**Приказ**

**Министерства просвещения**

**Приднестровской Молдавской Республики**

13 марта 2019 года № 208

Об утверждении Положения о порядке проведения

итоговой государственной аттестации по образовательным программам послевузовского профессионального образования:

программам аспирантуры (адъюнктуры)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакций, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-1V «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), в целях определения порядка организации и проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам послевузовского профессионального образования:: программам аспирантуры (адъюнктуры), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам послевузовского профессионального образования: программам аспирантуры (адъюнктуры) согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

Министр            Т. Логинова

Приложение к Приказу

Министерства просвещения

Приднестровской Молдавской Республики

от 13 марта 2019 г. № 208

**Положение**

**о порядке проведения итоговой государственной аттестации**

**по образовательным программам послевузовского профессионального образования:**

**программам аспирантуры (адъюнктуры)**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения организациями высшего профессионального образования, научными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам послевузовского профессионального образования: программам аспирантуры (адъюнктуры) (далее - организации, образовательные программы), итоговой государственной аттестации аспирантов (адъюнктов).

2. Итоговая государственная аттестация проводится государственной аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами (адъюнктами) образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта.

3. К итоговой государственной аттестации допускается аспирант (адъюнкт), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе послевузовского профессионального образования.

4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам осуществляется организациями.

5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе послевузовского профессионального образования, вправе пройти экстерном итоговую государственную аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

6. Итоговая государственная аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики о государственной тайне.

7. Не допускается взимание платы с аспирантов (адъюнктов) за прохождение итоговой государственной аттестации.

1. **Формы итоговой государственной аттестации**

8. Итоговая государственная аттестация аспирантов (адъюнктов) в организациях может проводиться в форме:

а) государственного экзамена;

б) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

9. Конкретные формы проведения итоговой государственной аттестации определяются организациями с учетом требований, установленных государственным образовательным стандартом.

10. Государственный экзамен проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для Профессиональной деятельности выпускников.

11. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Аспирантам (адъюнктам) и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

13. Объем (в зачетных единицах) итоговой государственной аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с требованиями, установленными государственным образовательным стандартом.

14. Срок проведения итоговой государственной аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

16. Успешное прохождение итоговой государственной аттестации является основанием для выдачи аспиранту (адъюнкту) документа о послевузовском профессиональном образовании.

17. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности аспирантов (адъюнктов) и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.

1. **Государственная аттестационная и апелляционная комиссии**

18. Для проведения итоговой государственной аттестации в организации создается государственная аттестационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

19. Для проведения апелляций по результатам итоговой государственной аттестации в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

20. Государственная аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

21. Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

22. Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

23. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается не позднее 31 (тридцать первого) декабря, предшествующего году проведения итоговой государственной аттестации Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики по представлению организации.

24. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой государственной аттестации

25. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

26. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, на основании распорядительного акта организации).

27. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам (адъюнктам) при проведении итоговой государственной аттестации.

28. Государственная аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, из которых не менее 50 (пятидесяти) процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республике, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Приднестровской Молдавской Республики, Союза Советских Социалистических Республик или республик, входивших в его состав), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

29. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырех) человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных аттестационных комиссий.

30. На период проведения итоговой государственной аттестации для обеспечения работы государственной аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной аттестационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь государственной аттестационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

31. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

32. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

33. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту (адъюнкту) вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта (адъюнкта) к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (адъюнкта).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной аттестационной комиссии.

34. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

**4. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации**

35. Программа итоговой государственной аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов (адъюнктов) не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

36. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам (адъюнктам) по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

37. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов (адъюнктов) по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

38. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов (адъюнктов), членов государственных аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных аттестационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

39. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

40. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

41. Тексты научно-квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается организацией.

42. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

43. Аспиранты (адъюнкты), не прошедшие итоговую государственную аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой государственной аттестации.

Аспирант (адъюнкт) должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант (адъюнкт), не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

44. Аспиранты (адъюнкты), не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты (адъюнкты), указанные в пункте 43 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

45. Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом (адъюнктом).

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса для итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

46. Для аспирантов (адъюнктов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая государственная аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

**5. Порядок подачи апелляции**

47. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант (адъюнкт) имеет право не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

48. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (адъюнкта) (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

49. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и аспирант (адъюнкт), подавший апелляцию.

50. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта (адъюнкта), подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта (адъюнкта), подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта (адъюнкта).

51. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта (адъюнкта) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта (адъюнкта) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссий. Аспиранту (адъюнкту) предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные организацией.

52. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

53. Решение апелляционной комиссии передается в государственную аттестационную комиссию не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

54. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта (адъюнкта), подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

55. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.