МИНИСТЕРУЛ ЕДУКАЦИЕЙ
РЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ
НИСТРЕНЕ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ
РЕСПУБЛІКИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

06.11.2026 № 1060

г. Тирасполь

Об утверждении Порядка информационного взаимодействия Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики с управлениями народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики и государственными учреждениями, подведомственными Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-З-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2003 года № 263-З-III «О средствах массовой информации» (САЗ 03-15) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-З-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), от 30 марта 2026 года № 78 (САЗ 26-12), от 11 мая 2026 года № 111 (САЗ 26-18), от 8 июня 2026 года № 152 (САЗ 26-22), от 10 августа 2026 года № 197 (САЗ 26-31), от 21 сентября 2026 года № 224 (САЗ 26-37), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2021 года № 194 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также об особенностях взимания платы за предоставление информации о деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 10176 от 23 апреля 2021 года) (САЗ 21-16) с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2021 года № 331 (регистрационный № 10263 от 27 мая 2021 года) (САЗ 21-21), в целях установления единого порядка информационного взаимодействия, обеспечения своевременного предоставления достоверной информации о деятельности организаций образования, повышения открытости и доступности информации в сфере образования, систематического освещения образовательных, воспитательных, научных, методических и иных общественно значимых

мероприятий на официальном сайте, в социальных сетях и мессенджерах Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Порядок информационного взаимодействия Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики с управлениями народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики и государственными учреждениями, подведомственными Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики, согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить График представления информационных материалов согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики:

а) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа назначить ответственное лицо за подготовку и направление информационных материалов, а также за ведение официальных информационных ресурсов учреждения;

б) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа направить в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики копию распорядительного акта о назначении ответственного лица в соответствии с подпунктом а) пункта 3 настоящего Приказа, сведения о его должности, служебные контактные данные и ссылку на действующий официальный Telegram-канал учреждения (при наличии);

в) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в силу настоящего Приказа обеспечить создание официального Telegram-канала учреждения при его отсутствии и представить ссылку на него в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

г) обеспечить систематическую подготовку и направление информационных материалов в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Приказу;

д) обеспечить соблюдение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики при подготовке, передаче и распространении информационных материалов.

4. Рекомендовать начальникам управлений народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики:

а) определить ответственных лиц за подготовку и направление информационных материалов и ведение официальных информационных ресурсов;

б) обеспечить наличие официальных Telegram-каналов соответствующих управлений народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики;

в) организовать предоставление информационных материалов в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Приказу;

г) направить в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики сведения об ответственных лицах и ссылки на официальные Telegram-каналы.

5. Управлению информационно-документационного и архивного обеспечения Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики:

а) организовать прием, рассмотрение и редакционную обработку поступающих информационных материалов в пределах возложенных на Управление полномочий;

б) обеспечивать подготовку материалов для размещения на официальном сайте, в социальных сетях и мессенджерах Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 23 января 2024 года № 43 «О работе официального сайта Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 1 февраля 2024 года № 69, 17 февраля 2026 года № 128;

в) осуществлять координацию информационного взаимодействия с ответственными лицами подведомственных учреждений и управлений народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики;

г) вести актуальный перечень официальных Telegram-каналов участников информационного взаимодействия;

6. Установить, что начальники управлений народного образований городов и районов Приднестровской Молдавской Республики Приднестровской Молдавской Республики и руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, соблюдение требований законодательства при их подготовке и передаче, а также своевременность направления информационных материалов.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр С. Н. Иванишина

Приложение № 1 к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики
от «6» ноября 2026 года № 1060

ПОРЯДОК
информационного взаимодействия Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики с управлениями народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики и государственными учреждениями, подведомственными Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки, представления, рассмотрения, редакционной обработки и использования информационных материалов для размещения на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях и каналах Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство).

2. Участниками информационного взаимодействия являются:

а) государственные учреждения, подведомственные Министерству;

б) управления народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики (далее – УНО), участвующие в информационном взаимодействии в пределах полномочий, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Координацию информационного взаимодействия осуществляет Управление информационно-документационного и архивного обеспечения Министерства (далее – УИДиАО) в пределах своей компетенции.

4. Целями информационного взаимодействия являются обеспечение открытости деятельности организаций образования, своевременное информирование общественности о значимых событиях в сфере образования и формирование единого информационного пространства системы просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. Содержание, порядок и сроки представления информационных материалов

5. Участники информационного взаимодействия представляют сведения о значимых событиях и результатах деятельности, в том числе:

а) об образовательных, воспитательных, научных, методических, культурных и спортивных мероприятиях;

б) о достижениях обучающихся, педагогических работников и коллективов;

в) о конкурсах, олимпиадах, конференциях, форумах и иных мероприятиях;

г) о реализации образовательных программ, проектов и инициатив;

д) о профессиональной ориентации, практической подготовке и взаимодействии с организациями-партнерами;

е) об иных событиях, представляющих общественный интерес.

6. Информационные материалы направляются еженедельно в день, предусмотренный Графиком представления информационных материалов, утвержденным Приложением № 2 к настоящему Приказу, при наличии информационных поводов.

7. При отсутствии информационных поводов представление материалов в соответствующую неделю не требуется.

8. Информация о срочных и общественно значимых событиях может направляться вне установленного Графика, но не позднее следующего рабочего дня после проведения соответствующего мероприятия.

9. Информационные материалы представляются в форме готового новостного текста либо информационной справки, содержащей:

а) дату и место проведения события;

б) наименование организации, проводившей мероприятие;

в) сведения об участниках;

г) описание содержания события;

д) основные результаты и достижения;

е) контактные данные ответственного лица для уточнения информации.

10. При наличии к информационным материалам прилагаются исходные фотографии и видеозаписи надлежащего качества с необходимыми пояснениями.

11. Информационные материалы направляются на электронную почту Министерства: pressa_minpros@minpros.gospmr.org.

12. В теме электронного письма указываются наименование организации, дата и краткое обозначение информационного повода.

13. Направляющая сторона обеспечивает предварительную проверку достоверности фактов, правильности указания фамилий, имен, должностей, наименований организаций, дат и иных сведений.

14. Направление информационного материала не влечет обязанности Министерства по его обязательному опубликованию.

3. Требования к содержанию и правомерности распространения информации

15. При подготовке и направлении информационных материалов участники информационного взаимодействия обязаны соблюдать требования законодательства Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных, информации, средствах массовой информации и интеллектуальной собственности.

16. Перед направлением материалов участник информационного взаимодействия обеспечивает наличие предусмотренных законодательством правовых оснований для передачи и последующего распространения содержащихся в них персональных данных.

17. При подготовке материалов, содержащих изображения и персональные данные несовершеннолетних, должны соблюдаться установленные законодательством требования к обработке персональных данных и защите прав несовершеннолетних.

18. Не допускается направление для открытого опубликования сведений, распространение которых ограничено или запрещено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

19. Использование фотографий, видеозаписей, текстов и иных результатов интеллектуальной деятельности осуществляется с соблюдением прав авторов и иных правообладателей.

20. Участники информационного взаимодействия обеспечивают сохранность передаваемых материалов и принимают меры по предотвращению неправомерного доступа к информации ограниченного распространения.

4. Рассмотрение, редактирование и публикация информационных материалов

21. УИДиАО осуществляет прием, рассмотрение и редакционную обработку поступающих информационных материалов в пределах своей компетенции.

22. Подготовка и размещение материалов на официальных информационных ресурсах Министерства осуществляются с соблюдением установленного порядка организации доступа

к информации о деятельности Министерства и распределения полномочий между его структурными подразделениями и должностными лицами.

23. При принятии решения о публикации учитываются актуальность, достоверность, общественная значимость и соответствие материалов тематике официальных информационных ресурсов Министерства.

24. Для систематического освещения деятельности участников информационного взаимодействия предусматриваются следующие тематические рубрики:

а) «НовостиРайонов» – информационные материалы, поступающие от управлений народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики;

б) «ПроСПО» – информационные материалы государственных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

в) «ПроВПО» – информационные материалы государственных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

25. Информационные материалы иных подведомственных государственных учреждений публикуются в общей новостной ленте либо в соответствующих тематических разделах официальных информационных ресурсов Министерства.

26. УИДиАО вправе осуществлять литературное и редакционное редактирование поступивших материалов без искажения их фактического содержания.

27. При необходимости подготовленный материал направляется ответственному лицу соответствующего учреждения или УНО для проверки фактических сведений до публикации.

28. При опубликовании информационного материала может указываться учреждение или УНО, предоставившее информацию, в том числе со ссылкой на его официальный Telegram-канал.

29. Сроки и последовательность размещения информационных материалов определяются Министерством с учетом редакционного плана, актуальности и общественной значимости информационных поводов.

5. Официальные Telegram-каналы

30. Государственные учреждения, подведомственные Министерству, обеспечивают наличие и ведение официальных Telegram-каналов.

31. Ранее созданный Telegram-канал может использоваться в качестве официального при условии закрепления его за соответствующим учреждением и назначения ответственного лица за его ведение.

32. В наименовании или описании официального Telegram-канала указываются наименование учреждения и его официальный статус. При наличии размещаются актуальные контактные сведения либо ссылка на официальный сайт учреждения.

33. Руководитель учреждения определяет ответственное лицо за ведение официального Telegram-канала и обеспечивает организацию управления каналом.

34. При смене ответственного лица руководитель учреждения обеспечивает передачу административных полномочий по управлению официальным Telegram-каналом вновь назначенному ответственному лицу.

35. При ведении официального Telegram-канала должны приниматься организационные и технические меры, направленные на предотвращение неправомерного доступа, утраты контроля над каналом и несанкционированного размещения информации.

36. Не допускается требовать передачи личных паролей работников в качестве обязательного условия осуществления служебных полномочий по ведению официального Telegram-канала.

37. Сведения об официальном Telegram-канале, ответственном лице и изменениях указанных сведений направляются в УИДиАО в течение 3 (трех) рабочих дней после соответствующего изменения.

38. При распространении информации о решениях Министерства используются официально опубликованные и проверенные сведения с указанием первоисточника при перепубликации.

39. Организация ведения официальных Telegram-каналов УНО осуществляется в соответствии с решениями уполномоченных органов и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Организация информационного взаимодействия

40. Руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики, организуют своевременное предоставление информационных материалов и обеспечивают их достоверность в пределах своей компетенции.

41. Информационное взаимодействие Министерства с управлениями народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики осуществляется в пределах полномочий, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

42. В случае необходимости уточнения представленных сведений, устранения выявленных неточностей или получения дополнительной информации УИДиАО обращается к ответственному лицу соответствующего учреждения или управления народного образования, назначенному в соответствии с подпунктом а) пункта 3 либо определенному в соответствии с подпунктом а) пункта 4 настоящего Приказа.

43. Участники информационного взаимодействия обеспечивают оперативную обратную связь по вопросам подготовки, уточнения и согласования информационных материалов.

Приложение № 2 к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики
от «6» ноября 2026 года № 1060

ГРАФИК
представления информационных материалов

№	День недели	УНО и подведомственные учреждения
1	Понедельник	1. ГОУ ВПО «Тираспольский институт сельского хозяйства им. М.В. Фрунзе»;
2	Вторник	2. ГОУ «Республиканский украинский теоретический лицей-комплекс»; 3. ГОУ «Республиканский молдавский теоретический лицей-комплекс»;
3	Среда	4. ГОУ СПО «Промышленно-строительный техникум»; 5. ГОУ СПО «Тираспольский техникум информатики и права»; 6. ГОУ СПО «Тираспольский техникум коммерции»; 7. ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления»; 8. ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»; 9. ГОУ СПО «Рыбницкий политехнический техникум»; 10. ГОУ СПО «Каменский политехнический техникум им. И.С. Солтыса»; 11. ГОУ СПО «Слободзейский политехнический техникум»; 12. ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум»; 13. ГОУ «Днестровский техникум энергетики и компьютерных технологий»;
4	Четверг	14. ГУ «Центр экспертизы; 15. ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»;
5	Пятница	16. МУ «Дубоссарское управление народного образования»; 17. МУ «Управление народного образования, культуры, спорта и. социальной помощи г. Днестровск»; 18. МУ «Управление народного образования г. Бендеры»; 19. МУ «Управление народного образования г. Тирасполь»; 20. МУ «Рыбницкое управление народного образования»; 21. МУ «Каменское управление народного образования»; 22. МУ «Григориопольское управление народного образования»; 23. МУ «Слободзейское районное управление народного образования»;

Примечание. Информационные материалы направляются на электронную почту pressa_minpros@minpros.gospmr.org.

Установленный График определяет дни представления информационных материалов и не устанавливает обязательные сроки их опубликования на официальных информационных ресурсах Министерства.