

Положение
об Управлении финансово-экономического анализа, планирования,
бухгалтерского учета и контроля отчетности Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики

I. Общие положения

1. Управление финансово-экономического анализа, планирования, бухгалтерского учета и контроля отчетности (далее - Управление) является вспомогательным структурным подразделением Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики по представлению заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, курирующего Управление согласно распределению обязанностей между заместителями министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Управление находится в непосредственном подчинении заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, курирующего данное структурное подразделение согласно распределению обязанностей между заместителями министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в сфере деятельности Управления, настоящим Положением.

II. Основные задачи

4. Основными задачами Управления являются:

а) разработка проекта концепции бюджетной и налоговой политики Приднестровской Молдавской Республики в сферах, относящихся к компетенции Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

б) разработка сметы расходов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и подведомственных ему государственных учреждений в соответствии с бюджетной классификацией Приднестровской Молдавской Республики;

в) проведение экспертизы и согласование сметы расходов средств подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственных учреждений, полученных от оказания платных услуг;

г) работа по реализации бюджетного законодательства Приднестровской Молдавской Республики в части, относящейся к сфере ведения Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

д) ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Министерства

просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

е) обеспечение законности и правильности ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности подведомственными Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственными учреждениями, а также целевого использования средств, выделяемых из бюджета и иных источников.

III. Функции

5. Функциями Управления являются:

а) осуществление экономического планирования, прогнозирования приоритетных направлений социально-экономического развития в сфере деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

б) подготовка смет расходов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) осуществление проверок и согласование смет расходов и доходов подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственных учреждений;

г) проведение анализа расходования фонда оплаты труда и топливно-энергетических ресурсов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) проведение анализа использования лимитов бюджетных средств, выделенных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики, в том числе, подведомственным ему государственным учреждениям;

е) осуществления перераспределения лимитов бюджетных и специальных бюджетных средств в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) участие в разработке договоров, изменений и дополнений к ним, заключаемых Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики, проведение их экспертизы и согласования;

з) проведение экспертизы и согласование договоров, изменений и дополнений к ним, заключаемых подведомственными Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственными учреждениями;

и) проведение проверки штатных расписаний, тарификационных списков подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственных учреждений в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) проведение проверки правильности и согласование тарифов на услуги, оказываемые подведомственными Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственными учреждениями;

л) разработка, участие в разработке проектов нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, изменений и (или) дополнений в них в сфере бюджетных и иных экономических отношений, связанных с деятельностью Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

м) проведение экспертизы и согласование проектов правовых актов, смет, калькуляций и иных документов по формированию и использованию бюджетных средств, а также специальных бюджетных средств;

н) обеспечение целевого расходования средств республиканского бюджета в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету;

о) организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств, имущества, обязательств, составление и предоставление финансовой и иной отчетности в органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

п) проверка бухгалтерской и иной отчетности, предоставляемой подведомственными Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственными учреждениями;

р) участие в проведении инвентаризации денежных средств, имущества и обязательств Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

с) проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

т) исчисление и перечисление налоговых и иных обязательных платежей в республиканский, местный бюджеты, в Единый государственный фонд обязательных социального страхования Приднестровской Молдавской Республики;

у) осуществление контроля за сохранностью имущества, находящегося на балансе Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

ф) обеспечение хранения бухгалтерской документации, смет расходов, расчетов и других документов, а также передача их в архив в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

х) проведение в подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственных учреждениях инспекторской и контрольно-ревизионной работы, проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности;

ц) осуществление внутриведомственного финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета, и средств, получаемых из других источников;

ч) подготовка ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

ш) иные функции в области ведения бухгалтерского учета и финансово-экономического планирования.

IV. Права

6. Управление имеет право:

а) запрашивать у структурных подразделений Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, подведомственных ему государственных учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

б) привлекать с согласия министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики гражданских служащих, работников иных структурных подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением согласно функциям;

в) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

V. Ответственность

7. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Управление, несет начальник Управления в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на них лично, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.