



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

25.01.2024

№ 55

г. Тирасполь

О проведении конкурса на соискание
Государственной премии Приднестровской Молдавской Республики
в области науки и инновационной деятельности в 2024 году

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-3-IV «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-49), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2019 года № 215 «О государственных наградах Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 19-25) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 27 февраля 2020 года № 70 (САЗ 20-9), от 18 июня 2020 года № 197 (САЗ 20-25), от 23 июня 2020 года № 206 (САЗ 20-26), от 4 ноября 2020 года № 419 (САЗ 20-45), от 22 ноября 2021 года № 393 (САЗ 21-47), от 6 декабря 2021 года № 427 (САЗ 21-49), от 19 августа 2022 года № 320 (САЗ 22-32), от 16 января 2023 года № 19 (САЗ 23-1), от 22 сентября 2023 года № 350 (САЗ 23-38), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 25 ноября 2022 года № 438 (САЗ 22-47), от 23 декабря 2022 года № 488 (САЗ 22-50), от 17 августа 2023 года № 270 (САЗ 23-33), от 12 октября 2023 года № 342 (САЗ 23-41), в целях организации работы по проведению конкурса на соискание Государственной премии Приднестровской Молдавской Республики в области науки и инновационной деятельности в 2024 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Государственной экспертной комиссии при
Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики для

рассмотрения поступивших на конкурс документов и материалов по работам, выдвинутым на соискание Государственной премии согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

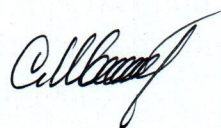
2. Сформировать состав экспертных рабочих групп по направлениям исследований согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.*

3. Утвердить требования к оформлению документов на конкурсные работы согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.

4. Утвердить регламент работы Государственной экспертной комиссии при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр просвещения



С.Н. Иванишина

Приложение № 3
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики
от «25» января 2024 г. № 55

Требования к оформлению документов на конкурсные работы
(документы представляются в электронном виде и на бумажном носителе)

1. В заявке о выдвижении работы на соискание Государственной премии приводятся:

- а) краткое содержание работы;
- б) обоснование её выдвижения;
- в) время ее начала, окончания и периода практической реализации;
- г) общая оценка работы;
- д) масштабы реализации, научно-технические и технико-экономические показатели, в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами;
- е) полученный экономический и социальный эффект от работы, условия ее практической реализации.

Заявка подписывается руководителем выдвижающей организации, объединения, коллектива или государственного органа и заверяется гербовой печатью.

Перечисление авторов в заявке осуществляется в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества каждого автора, его ученой степени, звания, должности и места работы. Если выделен руководитель работы, то он указывается в списке первым с соответствующей пометкой «Руководитель».

Если автор пенсионер, то об этом делается отметка с указанием его последней должности и места работы.

Если автор представляется посмертно, то указывается его последняя должность и место работы.

2. Аннотация работы (форма аннотации), содержащая разрешение на ее опубликование в открытой печати (либо обоснованный запрет на публикацию), включает: название и краткое содержание работы, ее практический результат, фамилии авторов, их ученые степени, звания, личный творческий вклад. Аннотация объемом не более одной страницы подписывается авторами, их подписи удостоверяются по месту основной деятельности.

3. Сведения об авторах выдвижаемой работы оформляются в двух экземплярах на каждого автора отдельно на бланке организации (объединения, государственного органа) по месту его основной работы.

Сведения представляются в следующем виде:

- а) фамилия, имя, отчество (точно по паспорту);
- б) дата рождения, паспортные данные;
- в) место работы;
- г) занимаемая должность;

- д) ученая степень и звание;
- е) звание лауреата (если такое имеется) с указанием наименования работы и года получения звания;
- ж) служебный адрес (с указанием почтового индекса и телефона);
- з) домашний адрес (с указанием почтового индекса и телефона).

Сведения подписываются автором, заверяются работником отдела кадров и печатью с указанием даты заполнения.

Для пенсионеров сведения готовятся в организации на ее бланке, где автор работал в последнее время. В справке также указывается дата выхода на пенсию.

Если автор представляется посмертно, то в сведениях указывается дата смерти, последнее место работы, а также фамилия, имя, отчество, домашний адрес и телефон наследника.

Если в сведениях о каком-либо авторе после их представления произошли изменения, то дополнительно по указанной форме сообщаются уточненные данные.

4. Справка о творческом вкладе каждого из авторов конкурсной работы включает их фамилии, имена, отчества, занимаемые должности в период выполнения работы, а также описание конкретного творческого вклада в общую работу (для опубликованных работ и учебников – объем в печатных листах, подготовленный каждым соавтором) и обоснование включения каждого в состав авторского коллектива.

Справка подписывается руководителем выдвигающей организации (объединения, государственного органа).

В случае выполнения работы в нескольких организациях (объединениях, государственных органах), авторская справка подписывается их руководителями, последняя подпись и печать – руководителя выдвигающей организации (объединения, государственного органа).

Если конкурсная работа выполнена одним автором, представление справки об его авторском вкладе не требуется.

5. В описании работы излагаются основное ее содержание и перспективы использования, возможный или полученный экономический и социальный эффект.

Если работа выполнялась в рамках целевой или государственной научно-технической программы, то в описании делается специальное упоминание об этом, указывается источник финансирования работы. В описании должны быть приведены основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, отмечена патентно-лицензионная ценность разработки.

Описание может быть снабжено необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами и т.п., а также отзывами, заключениями, перечнем полученных патентов и авторских свидетельств, списком литературы, опубликованной авторами по теме работы и подтверждающей творческий вклад каждого из авторов в данную работу.

Описание должно содержать титульный лист, на котором приводятся:

а) полное и точное название выдвигающей организации;

б) наименование работы;

в) фамилия и инициалы авторов, их ученая степень и звание с указанием должности и места работы.

Далее следует лист с подписями авторов работы. Лист имеет заголовок: «Авторы работы» и содержит расположенные в один столбик собственноручные подписи авторов и расшифровку их инициалов.

Описание оформляется в соответствии с требованиями стандартного текстового документа. Объем описания не должен превышать 100 (сто) листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А-4 (297х210). Иллюстрации могут располагаться по тексту или представляются в отдельном альбоме.

Экземпляр описания должен быть прошит, переплетен и иметь твердую обложку. На обложке указывается название работы, фамилии, инициалы авторов.

6. Реферат конкурсной работы оформляется в соответствии со стандартом текстовых документов. Объем реферата составляет не более шести листов. В реферате излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения, масштабы реализации.

Приводится сжатая оценка новизны, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами.

Реферат должен быть прошит, пронумерован, переплетен и иметь мягкую обложку. Обложка реферата оформляется аналогично обложке описания работы. Последний лист подписывается всеми авторами в столбик с расшифровкой.

7. Дополнительные материалы к конкурсной работе прилагаются по усмотрению авторов. В них могут быть включены схемы, чертежи, копии авторских свидетельств, карты, фотографии, вырезки из газет и журналов, другие материалы, которые укладываются в отдельную папку.

8. Применительно к монографиям и учебникам, выдвинутым на соискание Государственной премии, должны быть представлены сама монография или учебник, а в сопровождающих документах (аннотации, реферате, заявке) должно быть отражено соответствие монографии или учебника современному мировому состоянию науки и техники, полнота охвата материала, методический уровень его изложения, отличие от существующих монографий или учебников по той же проблематике.

Наличие отзывов учебных заведений, преподавателей и ученых о монографии или учебнике, выдвинутых на соискание Государственной премии, является обязательным.

9. Во всех документах наименование работы, выдвинутой на соискание Государственной премии, должность и место работы каждого автора должны быть одинаковы. Использование аббревиатур допускается только при наличии в том же документе списка их расшифровок.

10. Все материалы, направляемые на конкурс, оформляются на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики с последующим их переводом на остальные официальные языки.

11. Все документы и материалы на работы, сведения о которых не подлежат разглашению, направляются в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики нарочным в установленном порядке.

Приложение № 4
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики
от «25» января 2024 г. № 55

Регламент работы Государственной экспертной комиссии
при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики

1. Все документы и материалы на работы соискателей Государственной премии, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 3 Приказа, направляются в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики в электронном виде и на бумажном носителе.

Документы, оформленные с нарушением указанных требований, не принимаются.

2. Работы, выдвинутые на соискание Государственной премии, принимаются Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики до 1 мая 2024 года, по адресу: г. Тирасполь, ул. Мира, 27, кабинет № 5 «в», e-mail: minpros@minpros.gospmr.org.

3. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет проверку всех документов и материалов, предоставленных соискателями Государственной премии, на соответствие требованиям, указанным в Приложении № 3 Приказа;

б) все документы соискателей Государственной премии и материалы на работу, допущенные к участию в конкурсе передает в экспертные рабочие группы, сформированные в соответствии с Приложением № 2 Приказа.

4. Члены экспертной рабочей группы по экспертизе отчетов:

а) изучают все документы и материалы на конкурсную работу соискателя Государственной премии на соответствие требованиям;

б) готовят экспертное заключение по представленной работе и рекомендуют к дальнейшему рассмотрению на заседании Высшего консультативного совета по науке и технике при Президенте Приднестровской Молдавской Республики либо к отклонению от участия в конкурсе;

в) представляют экспертное заключение в электронном виде по соответствующей конкурсной работе секретарю Комиссии в течение 10 (десяти) дней со дня получения в работу документов соискателя;

г) секретарь Комиссии организывает публикацию на официальном сайте Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики <https://www.minpros.gospmr.org> материалов работ, допущенных к участию в конкурсе (аннотация на официальных языках), если не существует обоснования запрета на публикацию

5. Государственная экспертная комиссия проводит заседание не позже 1 июля 2024 года, в ходе которого дает заключение по каждой из представленных на конкурс работ и рекомендует их к дальнейшему

рассмотрению на заседании Высшего консультативного совета по науке и технике при Президенте Приднестровской Молдавской Республики либо к отклонению от участия в конкурсе.

В случае отклонения работы от участия в конкурсе готовится справка-обоснование о причинах отклонения, которая также направляется в Высший консультативный совет.

6. Секретарь Государственной экспертной комиссии пакет с материалами по каждой конкурсной работе направляет председателю Высшего консультативного совета по науке и технике при Президенте Приднестровской Молдавской Республики в срок до 15 июля 2024 года.