



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

14.11.2017

№ 1273

г. Тирасполь

Об утверждении методики проведения в процессе аттестации экспертизы деятельности организаций, реализующих программы высшего профессионального образования, по выполнению требований государственных образовательных стандартов

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23,1), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2015 года № 786 «Об утверждении Положения об организации и проведении аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-43), во исполнение Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 14 ноября 2017 года № 1260 «О введении в действие решений Коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2017 года», в целях комплексной оценки условий и содержания деятельности организации образования на её соответствие требованиям государственных образовательных стандартов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методику проведения в процессе аттестации экспертизы деятельности организаций, реализующих программы высшего профессионального образования, по выполнению требований государственных образовательных стандартов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Главного управления науки и инновационной деятельности В.Г. Суринова.

Министр

Т.Г. Логинова

Приложение
к Приказу Министерства
просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики
от 14 ноября 2017 г. № 1243

**Методика проведения в процессе аттестации экспертизы
деятельности организаций, реализующих программы высшего
профессионального образования, по выполнению требований
государственных образовательных стандартов**

Целью проведения экспертизы деятельности организаций, реализующих программы высшего профессионального образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) (далее - организация), по выполнению требований государственных образовательных стандартов (далее - экспертиза) является установление в процессе аттестации соответствия (несоответствия) содержания, качества и условий подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по заявленным на аттестацию образовательным программам высшего профессионального образования и требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность организации по реализации государственных образовательных стандартов.

Экспертиза проводится аттестационной комиссией, утверждённой приказом Министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, и осуществляющей деятельность в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- 1) Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции;
- 2) Закона Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16) в текущей редакции;
- 3) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 18 мая 2011 года № 555 «Об утверждении типового положения об образовательной организации высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-27) в текущей редакции;
- 4) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2015 года № 786 «Об утверждении Положения об организации и проведении аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-43);
- 5) Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утвержден Приказом Министерства по социальной защите и труду от 12 января 2010 года №5) (САЗ 10-7) в текущей редакции;
- 6) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 28 октября 2015 года №1250 «Об утверждении Порядка организации

и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

7) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 июня 2014 года № 839 «Об утверждении порядка приема граждан в организации высшего профессионального образования» (САЗ 14-29);

8) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2016 года № 112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования» (САЗ 16-20);

9) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 18 марта 2003 года №187 «Об утверждении Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Приднестровской Молдавской Республики», а с 1 сентября 2017 года - Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2017 года № 604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (САЗ 17-29).

10) государственных образовательных стандартов;

11) других нормативных правовых актов, регламентирующих образовательный процесс.

Основные термины и сокращения, используемые в данной методике:

- ГОС – государственный образовательный стандарт;

- З.Е. - зачётные единицы;

- ООП – основная образовательная программа;

- НИР – научно-исследовательская работа;

- НПР – научно-педагогические работники;

- ФОС – фонды оценочных средств;

- ИГА - итоговая государственная аттестация;

- ГАК - государственная аттестационная комиссия;

- ВКР – выпускная квалификационная работа.

Показатели экспертизы на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов приведены в таблице 1 *Показатели, устанавливающие соответствие содержания, качества и условий подготовки обучающихся организаций высшего профессионального образования требованиям государственных образовательных стандартов и нормативных правовых актов.* Таблица заполняется по каждой заявленной к аттестации образовательной программе высшего профессионального образования.

Соответствие показателя требованиям государственных образовательных стандартов определяется совокупностью выполнения индикаторов.

Колонка 3. *Нормативное значение индикатора* таблицы 1 заполняется членом аттестационной комиссии в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и нормативных правовых актов. По каждому индикатору член комиссии в соответствии с закреплёнными обязанностями определяет и фиксирует его фактическое значение, выявленные несоответствия (с

пояснением и указанием реквизитов актов, свидетельствующих о несоответствии) (колонки 4 и 5). По итогам анализа формулируется вывод о соответствии/несоответствии каждого показателя. Исходя из обнаруженных недостатков, членом аттестационной комиссии формулируются рекомендации.

Перечень индикаторов формируется и может изменяться в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов заявленных к аттестации образовательных программ, нормативных правовых, локальных актов.

В ходе проверки для оптимизации работы председатель комиссии может вводить рабочие формы таблиц и статистических данных, которые не являются приложением к методике.

Член аттестационной комиссии принимает решение о несоответствии показателя в случае невыполнения требований по 10% от общего количества индикаторов по показателю.

Решение о несоответствии содержания, качества и условий подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по образовательной программе принимается в случае, если из 11 показателей не соответствует требованиям 4 и более. В таком случае образовательная программа считается неаттестованной. Аттестационная комиссия рекомендует аккредитовать заявленную к аттестации и государственной аккредитации образовательную программу на срок менее установленного в случае несоответствия менее 4 из 11 показателей.

При проведении экспертизы используются материалы, предоставленные организацией (Информационно-аналитическая карта, учебные планы, расписание занятий и другие документы) и размещённые организацией или её филиалом на официальном сайте в сети «Интернет», а также документы и материалы, запрашиваемые членами аттестационной комиссии в соответствии Приложением 1.

В случае отказа организацией предоставить документы и материалы для экспертизы в установленный срок член аттестационной комиссии извещает председателя аттестационной комиссии и вносит запись об отказе или о непредоставлении запрашиваемых документов и материалов для проведения экспертизы.

Непредоставление организацией запрашиваемых членом аттестационной комиссии документов и материалов является основанием для принятия **отрицательного** решения по соответствующему показателю направления деятельности. В данном случае член аттестационной комиссии прикладывает к заключению Справку о непредоставлении организацией запрашиваемых документов и материалов, заверенную руководителем организации или структурного подразделения (факультета, филиала) (Приложение 2). В случае отказа представителя организации подписывать такую Справку член аттестационной комиссии вместе с председателем аттестационной комиссии составляют Акт о непредоставлении организацией запрашиваемых для экспертизы документов и материалов (Приложение 3).

Показатели, устанавливающие соответствие содержания, качества и условий подготовки обучающихся организаций высшего профессионального образования требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование показателя в соответствии с требованиями ГОС, индикаторы показателя	Нормативное значение индикатора в соответствии с требованиями ГОС, нормативных правовых актов, в том числе локальных	Фактическое значение индикатора организации образования (с указанием реквизитов подтверждающих документов)	Отметка о соответствии/ несоответствии (в случае несоответствия указываются реквизиты документов, подтверждающих данный факт)
1	2	3	4	5
Показатель 1. Структурно-организационные требования				
1.	Структура организации, решение ученого совета об утверждении структуры организации			
2.	Положение о кафедре (факультете, филиале), осуществляющей образовательную деятельность по заявленной к аттестации ООП			
3.	Нормативная правовая документация, регламентирующая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии)			
4.	Порядок разработки и утверждения ОПП			
5.	Информация об образовательной программе			
6.	Решения Ученого совета об утверждении ООП			
7.	...			
Вывод о соответствии показателя требованиям				
Рекомендации				
Показатель 2. Требования к объёму освоения ООП				
1.	Выполнение требований к общей трудоёмкости освоения ООП			
2.	Выполнение требований к часовому эквиваленту З.Е.			
3.	...			
Вывод о соответствии показателя требованиям				
Рекомендации				

Показатель 3. Требования к срокам освоения ООП	
1.	Выполнение требований к нормативному сроку освоения ООП (для различных форм обучения: очной, очно-заочной, заочной)
2.	...
Вывод о соответствии показателя требованиям	
Рекомендации	
Показатель 4. Требования к структуре и трудоёмкости освоения ООП	
1.	Выполнение требований к наличию обязательной (базовой) части
2.	Выполнение требований к наличию вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений)
3.	Выполнение требований к наличию и трудоёмкости разделов (блоков) в структуре ОП
4.	...
Вывод о соответствии показателя требованиям	
Рекомендации	

Показатель 5. Организация учебного процесса и выполнение учебных планов и программ	
1.	Выполнение требований к структуре и содержанию ООП
2.	Возможность освоения факультативов, дисциплин (модулей) по выбору
3.	Соотношение занятий лекционного типа к общему количеству аудиторных занятий
4.	Выполнение требований к структуре и содержанию Учебного плана
5.	График учебного процесса
6.	Выполнение требований к содержанию рабочих программ дисциплин (модулей)
7.	Выполнение требований к содержанию ФОС
8.	Расписание занятий
9.	Журнал учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студента
10.	Графики экзаменов
11.	Экзаменационные материалы (экзаменационные вопросы, билеты, практические задания и т.д.)
12.	Аттестационные ведомости (зачтно-экзаменационные ведомости)
13.	Зачетные книжки
14.	Документация о движении контингента: - локальные положения о движении контингента,

	- приказы о зачислении, переводе, отчислении, предоставлении академического отпуска и др., - личные дела обучающихся, - заявления о выборе дисциплин, факультативов		
15.	...		
Вывод о соответствии показателя требованиям			
Рекомендации			

Показатель 6. Организация практики, в том числе НИР (для программ магистратуры, и выполнение программ практик			
1.	Программы практик		
2.	Нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение практического обучения, в том числе НИР, (Порядок организации и проведения практик, Формы и виды отчётности и др.)		
3.	Договоры с предпринятиями		
4.	Приказы о назначении руководителей практик		
5.	Приказы о направлении на практику		
6.	Отчётная документация обучающегося по итогам практики (рабочий график (план) проведения практики)		
7.	Материалы и акты, свидетельствующие о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (для магистратуры)		
8.	Материалы, свидетельствующие об осуществлении контроля организации практического обучения		
9.	Оценочные ведомости, фиксирующие результаты прохождения практик		
10.	...		
Вывод о соответствии показателя требованиям			
Рекомендации			

Показатель 7. Организация документационного обеспечения и проведения ИГА			
1.	Нормативная правовая база, регламентирующая организацию и проведения ИГА (положения, требования к ВКР, методические рекомендации и т.д.)		
2.	Регламент работы ГАК		
3.	Программы ИГА		
4.	Приказы об утверждении тем ВКР		
5.	Приказы о закреплении тем ВКР		
6.	Приказы об утверждении руководителей		

7.	Расписание государственных аттестационных испытаний и консультаций	
8.	ВКР	
9.	Сведения о проверке ВКР на наличие заимствований	
10.	Рецензии на ВКР	
11.	Отзывы на ВКР	
12.	Сведения о допуске к ИГА	
13.	Приказы о допуске к ИГА	
14.	Приказ об утверждении председателей и состава ГАК	
15.	Сводные ведомости	
16.	Экзамнационные материалы	
17.	Протоколы заседаний ГАК	
18.	Порядок размещения текстов ВКР	
19.	Регламент работы апелляционной комиссии	
20.	...	
Вывод о соответствии показателя требованиям		
Рекомендации		

Показатель 8. Требования к кадровым условиям реализации ООП

(предмет проверки: личные дела руководящих и научно-педагогических работников, сотрудников трудовых договоров, тарификационные списки, расписание занятий, зачетно-экзаменационные ведомости, тарификационные списки и др.)

1.	Требования к руководителю программы (для магистратуры)	
2.	Доля штатных НПР	<p>Методика расчёта. Показатель рассчитывается на момент проведения экспертизы. Если программа реализуется только первый семестр учебного года, то расчеты необходимо производить за весь учебный год.</p> <p>1) По штатному расписанию организации определяется общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующих ООП.</p> <p>2) Из общего количества ставок, занимаемых НПР, реализующих ООП, выделяется количество ставок, занимаемых штатными НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок).</p> <p>3) Находится процент штатных НПР от общего количества НПР организации, реализующих ООП.</p> <p><i>Например.</i> В организации по штатному расписанию насчитывается 12 НПР, которые занимают 5,4 ставки (на 4320 часов). Причем, из них штатными работниками занято 4,8 ставки. Определяется процент штатных НПР с учетом занимаемых ими ставок. В данном примере итог 89%, что соответствует требованиям ГОС.</p>

<p>3. Доля НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)</p>	<p>Методика расчёта. Показатель рассчитывается за весь период реализации программы. Расчет ведется по учебной нагрузке.</p> <p>Процент НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) = $\frac{\text{Количество часов, реализуемых НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)}}{\text{Количество часов по ООП в соответствии с учебной нагрузкой}}$ X 100%</p> <p>Эксперт делает вывод о выполнении показателя при расчете процента НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) по образовательной программе, если расчетный показатель не менее процента, указанного в ГОС.</p>	
<p>4. Доля НПР, имеющих ученую степень и (или звание)</p>	<p>Показатель рассчитывается за весь период реализации программы. Кроме того, необходимо учесть процент НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, отдельно по каждому профилю образовательной программы (при наличии).</p> <p>Формулируется вывод о выполнении показателя при расчете процента НПР с учеными степенями и (или) учеными званиями по образовательной программе, если расчетный показатель не менее процента, указанного во ГОС.</p> <p>Например. Если программа реализуется менее 3 лет объем реализации программы 240 з.е., что составляет 8640 часов. Если полная ставка НПР составляет 800 часов, то на программу потребуется 11 ставок НПР. Определяется количество ставок, занимаемых НПР с ученой степенью и (или) ученым званием (например, 5 ставок). Находим долю НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу. В данном примере – 45,5%.</p> <p>Если программа реализуется 3-4 года, то долю НПР с учеными степенями и (или) учеными званиями рассчитываем по учебной нагрузке за весь период обучения.</p> <p>Процент НПР с учеными степенями и (или) учеными званиями = $\frac{\text{Количество часов, реализуемых НПР с ученой степенью и (или) ученым званием}}{\text{Количество часов по ООП в соответствии с учебной нагрузкой}}$ X 100</p>	
<p>5. Доля НПР из профильных организаций</p>	<p>Методика расчёта. Показатель проверяется за весь период реализации программы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) По штатному расписанию определяется общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующих данную программу. 2) Из общего количества ставок, занимаемых НПР, выделяется количество ставок, занимаемых работниками (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. 3) Находится процент работников из числа руководителей и работников профильных организаций от общего количества НПР, реализующих ООП. 	

		Например. По штатному расписанию насчитывается 30 НПР, реализующих данную программу, которые занимают 20 ставок. Причем, из них руководителями и работниками профильных организаций занято 3 ставки. Вычисляем процент руководителей и работников профильных организаций, реализующих программу, с учетом занимаемых ими ставок. В данном примере итог 15%, что соответствует требованиям ГОС.	
6.	Среднегодовое число публикаций НПР за период реализации программы		
7.	...		
Вывод о соответствии показателя требованиям			
Рекомендации			

Показатель 9. Требования к материально-техническому обеспечению ООП

1.	Выполнение требований действующих противопожарных правил и норм		
2.	Аудитории (кабинеты)		
3.	Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием		
4.	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам		
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду		
6.	...		

Вывод о соответствии показателя требованиям

Рекомендации

Показатель 10. Требования к учебно-методическому обеспечению ООП

1.	Электронная информационно-образовательная среда		
2.	Фонд библиотеки (печатные и электронные издания)		
3.	Обеспеченность функционирования электронной информационно-образовательной среды средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих		
4.	Лицензионное программное обеспечение		
5.	Обеспеченность программы совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме <i>(проверяется при наличии)</i>		

6.	Обеспеченность реализации программы на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации совокупностью ресурсов указанных организаций. <i>(проверяется при наличии)</i>	
7.	...	
Вывод о соответствии показателя требованиям		
Рекомендации		

Показатель 11. Оценка сформированности компетенций обучающихся

1. Оценку сформированности проводят путём контрольных процедур, определённых рабочими программами дисциплин (модулей) в части промежуточной аттестации и программ итоговой аттестации в части итоговой аттестации. Сформированность компетенций может оцениваться по дисциплинам (модулям), обучение по которым не завершено, и по дисциплинам (модулям), обучение по которым завершено. Количество обучающихся, принимающих участие в процедуре, должно быть не менее 80% от количества обучающихся в подконтрольной учебной группе. Оценка сформированности компетенций обучающихся проводится членом аттестационной комиссии (экспертом) согласно распределённым обязанностям по оценочным материалам организации, признанными достаточными для оценки результатов освоения образовательной программы или по оценочным материалам эксперта, если оценочные материалы, по мнению эксперта, не формируют компетенций, соответствующие направлению подготовки.

Эксперт составляет устные или письменные задания, оценивает сформированность полученных обучающимися компетенций, сопоставляет полученные результаты с результатами текущей или промежуточной аттестации, формирует вывод о достаточной (недостаточной) сформированности компетенций обучающихся по программе.

2. Результаты освоения ООП

Критерии качества	Основные показатели	Средний балл	% качества	% успеваемости
Текущий мониторинг учебных достижений по дисциплинам (модулям)				
Результаты практического обучения				
	Результаты ИГА			
	Результаты контрольных процедур (в случае проведения)			

Примечание. Не менее чем половина выпускников организации образования по заявленной на аттестацию образовательной программе должны иметь положительные результаты на итоговой аттестации.

Вывод о соответствии показателя требованиям

В процессе проведения экспертизы членами аттестационной комиссии могут быть проведены устные или письменные опросы (анкетирование):

- обучающихся по вопросам удовлетворённости качеством получаемых образовательных услуг;

- преподавателей, участвующих в реализации аттестуемой образовательной программы, по вопросам удовлетворённости условиями организации образовательного процесса.

Результаты опроса оформляются протоколами, подписываются членом аттестационной комиссии и прикладываются к заключению.

Рекомендации

Общий вывод о соответствии/несоответствии содержания, качества и условий подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по образовательной программе.

Подписи членов председателя, заместителя председателя (при наличии), членов аттестационной комиссии.

Приложение 1

наименование организации,
Ф.И.О. руководителя организации / структурного подразделения
(филиала, факультета)

Запрос члена аттестационной комиссии о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы по конкретному направлению деятельности

в соответствии с Приказом Министерства просвещения от « ____ » ____ 20 ____ года № ____ просим предоставить следующие акты и материалы, необходимые для экспертизы по основной образовательной программе (*указать код, наименование программы*):

№ п/п	Наименование актов и материалов	Примечание

Перечень запрашиваемых для экспертизы актов определяется в соответствии с государственным образовательным стандартом заявленной к аттестации образовательной программы, требованиями нормативных правовых актов, в том числе локальных.

Акты и материалы должны быть предоставлены члену аттестационной комиссии в срок до ____ часов « ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение 2

Справка о непредоставлении организацией профессионального образования запрашиваемых актов и материалов, необходимых для проведения экспертизы

Организация (указать полное наименование организации, наименование структурного подразделения (филиала, факультета) в соответствии с Запросом от «___» 20___ года о представлении актов и материалов, необходимых для проведения экспертизы основной образовательной программы (указать код, полное наименование образовательной программы), не представила следующие акты и материалы:

1.
2.
-

Руководитель организации образования /структурного подразделения (филиала, факультета) _____ /

дата

подпись, Ф.И.О.

М.П. организации профессионального образования/
структурного подразделения (филиала, факультета)

Приложение 3

Акт о непредоставлении запрашиваемых документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы

составлен в том, что организация _____ № _____ от _____ не представила членам аттестационной комиссии, действующей на основании приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от «___» 20___ г. № _____, следующие запрашиваемые акты и материалы:

1.
2.
-

Настоящий акт составил: _____

«___» 20___ г.

С Актом ознакомлен (рекомендуется ознакомить представителя организации) _____

«___» 20___ г.