Приказ

Министерства просвещения

Приднестровской Молдавской Республики

от 25.11.2015 года № 1395

Об утверждении

Инструкции по организации и проведению

аттестации организаций дошкольного образования

*Текст нижеприведенной редакции подготовлен с учётом*

*изменений от 24 июля 2019 г. № 685, от 16 февраля 2022 г. № 130,*

*от 9 сентября 2022 г. № 804*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции, на основании Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 7 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) в действующей редакции, согласно Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2015 года № 786 «Об утверждении Положения об организации и проведении аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-43), в целях совершенствования процедуры аттестации организаций дошкольного образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию по организации и проведению аттестации организаций дошкольного образования (прилагается).

2. Начальникам управлений народного образования городов и районов республики при проведении аттестации подведомственных организаций дошкольного образования руководствоваться Инструкцией, указанной в п.1 настоящего Приказа.

3. Руководителям организаций образования республиканского подчинения, реализующих программы дошкольного образования руководствоваться Инструкцией, указанной в п.1 настоящего Приказа.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на и.о. заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики в области науки и профессионального образования И.Б. Левицкую.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр Т.В. Цивинская

Приложение к Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

от 25 ноября 2015 года № 1395

Инструкция по организации и проведению

аттестации организаций дошкольного образования

*– Раздел 11 Приложения к Приложению к Приказу исключён (Приказ Министерства просвещения ПМР от 24 июля 2019 года № 685);*

* *Пункт 6.3. Приложения к Приложению к Приказу в новой редакции (Приказ Министерства просвещения ПМР от 16 февраля 2022 года № 130);*
* *Пункт 6.4 Приложения к Приложению к Приказу в новой редакции (Приказ Министерства просвещения ПМР от 16 февраля 2022 года № 130);*
* *Пункт 6.7. Приложения к Приложению к Приказу исключён (Приказ Министерства просвещения ПМР от 16 февраля 2022 года № 130);*
* *Пункт 3.1. Приложения к Приложению к Приказу в новой редакции (Приказ Министерства просвещения ПМР от 9 сентября 2022 года № 804);*
* *Раздел 8 Приложения к Приложению к Приказу исключён (Приказ Министерства просвещения ПМР от 9 сентября 2022 года № 804).*

Инструкция по организации и проведению аттестации организаций дошкольного образования разработаны в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26) в текущей редакции, на основании Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 06 августа 2015 года №786 «Об утверждении Положения об организации и проведении аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 15- 43) (далее - Положение), с учетом нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций образования соответствующего типа и вида.

При формировании перечня заявляемых к аттестации реализуемых основных (базисных, комплексных), парциальных, коррекционных, дополнительных образовательных программам (далее – Программы в соответствующем падеже), приоритетных направлений в обязательном порядке учитываются:

- наличие нормативных правовых актов на право ведения организацией дошкольного образования образовательной деятельности по каждой заявленной к аттестации Программе, приоритетному направлению;

- наличие в аттестационный период выпускников по заявленным к аттестации образовательным Программам, приоритетным направлениям.

Первая аттестация организации образования проводиться не ранее, чем через 3 (три) года после получения специального разрешения на осуществление образовательной деятельности и при наличии выпускников в аттестационном периоде. Очередная, повторная и внеочередная аттестация проводятся в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

Пункт 13 Положения применяется в отношении тех организаций образования, которые не подали своевременно заявление о проведении аттестации.

За 30 дней до начала прохождения аттестации организация дошкольного образования предоставляет в орган, уполномоченный проводить аттестацию, информационно-аналитическую карту (прилагается), в которой должна быть отражена достоверная информация по указанным разделам.

Орган, уполномоченный проводить аттестацию, осуществляет анализ сведений, представленных в информационно-аналитической карте, и формирует аттестационную комиссию.

Распорядительный акт (приказ) органа, уполномоченного проводить аттестацию, о проведении аттестации организации дошкольного образования доводится до сведения коллектива аттестуемой организации в первый день проведения аттестации. Председатель аттестационной комиссии информирует руководителя аттестуемой организации о рабочем графике членов аттестационной комиссии. График в ходе аттестации может корректироваться.

По результатам изучения направлений согласно распределённым обязанностям члены аттестационной комиссии готовят заключение, которое должно содержать:

- анализ деятельности организации образования по изучаемому направлению;

- информацию о динамике показателей по изучаемому направлению за аттестационный период при первой, повторной и внеочередной аттестации или сравнительный анализ за межаттестационный период - при очередной аттестации;

- сведения о выполнении рекомендаций и устранении замечаний, выявленных в ходе предыдущей аттестации;

- выводы о выполнении требований нормативных правовых актов, регламентирующих изучаемое направление деятельности организации образования. При наличии фактов несоответствия или невыполнения требований нормативных правовых актов в обязательном порядке указывается пункт, статья, нормативного правового акта, подтверждающего данный факт;

- рекомендации (при наличии замечаний).

На основании заключений членов аттестационной комиссии ответственным лицом, назначенным правовым актом (приказом) органа, уполномоченного проводить аттестацию, формируется аттестационное заключение, которое должно отражать результаты деятельности организации образования в целом и сведения о соответствии содержания, качества и условий подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов дошкольного образования, реализуемым Программам. Аттестационное заключение должно содержать вывод об аттестации/неаттестацции организации образования по заявленным на аттестацию образовательным Программам, приоритетным направлениям соответствии организации дошкольного образования заявленному типу и виду.

В случае определения несоответствия организации образования заявленному типу и (или) виду необходимо определить иной тип (или) вид, соответствующий фактической деятельности организации образования.

Аттестационное заключение организаций, проходящих очередную, внеочередную или повторную аттестацию, должно содержать сведения о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации и информацию о динамике показателей направлений деятельности организации образования за аттестуемый период.

В случае выявления несоответствия деятельности организации образования требованиям государственного образовательного стандарта (реализуемым Программам) к справке члена аттестационной комиссии и аттестационному заключению прилагаются заверенные организацией образования копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

Аттестационное заключение подписывается председателем и членами комиссии.

Руководитель организации образования знакомится с аттестационным заключением под подпись.

Председатель аттестационной комиссии направляет 1 (один) экземпляр аттестационного заключения для хранения в организацию образования, второй экземпляр передаёт ответственному лицу органа, проводящего аттестацию.

На основании замечаний и рекомендаций членов аттестационной комиссии организация образования составляет план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аттестации, и представляет его в Министерство просвещения вместе с соответствующими для государственной аккредитации документами.

Приложение к Инструкции

по организации и проведению аттестации

организаций дошкольного образования

Форма информационно-аналитической карты

организации дошкольного образования

Сроки аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**1.Общие сведения**

1.1. Полное наименование организации образования

1.2. Тип

1.3. Вид

*Тип и вид организации образования указывается на основании Свидетельства о регистрации юридического лица, Устава, Свидетельства о государственной аккредитации.*

1.4. Язык обучения:

1.5. Режим работы

1.6. Второй официальный язык 1.7.Юридический адрес, телефоны, электронный адрес:

1.8. Фактический адрес, телефоны:

1.9. Банковские реквизиты:

1.10. Учредитель и его адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Свидетельство о регистрации юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Нормативные правовые акты на право ведения организацией образования образовательной деятельности (*указываются наименование и реквизиты документов)*:

- документы о создании, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации образования;

- документы на право ведения образовательной деятельности;

- устав организации образования;

- коллективный договор.

*Указываются наименования и реквизиты документов в хронологическом порядке.*

1.13. Сроки предыдущей аттестации:

1.14. Свидетельство об аккредитации, срок действия:

1.15. Образовательная(ые) программа(ы) организации образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование образовательной(ых) программы | Дата начала реализации программы | Протокол №\_, дата принятия программ(ы) на педагогическом совете (собрании коллектива) | Дата утверждения программ(ы) в органах управления образованием по подведомственности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Указываются образовательные программы организации образования, заявленные к аттестации, в хронологическом порядке.*

1.16. Реализуемые программы:

а) основные (базисные, комплексные);

б) парциальные;

в) коррекционные;

г) дополнительные.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование реализуемых программ | Наименование учебно-методических пособий, используемых в ходе реализации программы | Соответствие Программ и учебно-методических пособий перечню, утвержденному МП ПМР | Примечание |
|  |  |  |  |  |

1.17. Приоритетные направления, реализуемые на момент аттестации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Приоритетные направления | Дата начала реализации программы | Наименование программы, по которой осуществляется реализация приоритетного направления | Наименование учебно-методических пособий, используемых для реализации программы приоритетного направления | Соответствие программ и УМП перечню, утвержденному МП ПМР | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.18. Краткая историческая справка о создании/реорганизации организации образования.

**Выводы**

*Выводы должны содержать заключение:*

*- о наличии необходимых правоустанавливающих документов, их соответствии действующему законодательству;*

*- о реализуемых образовательных программах, приоритетных направлениях, их соответствии уставной деятельности организации образования и правомерности представления реализуемых программ к аттестации.*

**2. Законодательная, нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность организации образования. Система управления организацией образования.**

2.1. Перечень законодательных, нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования.

*Перечень оформляется в виде таблицы Приложением к информационно-аналитической карте.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень документов  (наименование документа) | Реквизиты документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2.3. Структура управления образовательным и воспитательным процессами, внутреннего контроля в организации образования.

*В случае изменения структуры за аттестуемый период, указывать нормативные правовые акты, повлекшие данные изменения.*

2.4. Сведения о формах государственного общественного управления

|  |  |
| --- | --- |
| Формы государственно-общественного управления организации образования | Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления (наименование документа, дата, номер) |
| Управляющий совет  Совет организации образования  Попечительский совет  Педагогический совет  Родительский комитет  Общее собрание трудового коллектива организации образования  Другое |  |

**Выводы**

*Выводы должны содержать заключение:*

*- о наличии законодательных, нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования, соответствие их действующему законодательству;*

*- о структуре управления образовательным и воспитательным процессами, системе внутреннего контроля, соответствии их законодательной и уставной деятельности организации образования;*

*- о формах государственного общественного управления организацией образования, их эффективности.*

**3. Материальная база организации образования**

3.1. Расположение организации образования.

*В данном пункте указывается месторасположение организации образования согласно требованиям разделов 2-4 Приложения к Приказу Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2015 года № 212 «О введении в действие СанПиН МЗ ПМР 2.4.1.3049-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (САЗ 15-47)».*

3.2. Общая площадь территории (кв.м.) \_\_\_\_\_, рассчитана на \_\_\_\_\_ групп, \_\_\_\_\_\_ воспитанников.

3.3. Здание (*типовое, приспособленное*) общая площадь \_\_\_\_\_, рассчитано на \_\_\_ групп, \_\_\_\_ воспитанников.

3.4. Фактическое количество групп \_\_\_\_\_\_\_, воспитанников \_\_\_\_\_\_

3.5. Спортзал:

(площадь, кв.м.)

3.6. Общая физкультурная площадка:

(площадь, кв.м.)

3.7. Бассейн (открытый/закрытый):

(площадь, кв.м.)

3.8. Актовый зал:

(площадь в кв.м.и количество посадочных мест)

3.9. Музыкальный зал:

(площадь, кв.м.)

3.10. Медпункт:

(количество кабинетов, наличие изолятора, площадь помещений)

3.11. Столовая, пищеблок:

(площадь)

3.12. Постирочная (прачечная)

(площадь)

3.13. Сведения о помещениях учебно-воспитательного и другого назначений, площадках:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень помещений учебно-воспитательного и другого назначения, площадок (согласно нормативным требованиям) | Количество помещений, площадок | | Площадь из расчета  на одного ребенка | | | | Примечание |
| необходимое (ед.) | фактическое (ед.) | для детей  ясельного  возраста  (до 3 лет) | | для детей  дошкольного  возраста  (от 3 до 7 лет) | |
| необходимое (кв.м.) | фактическое (кв.м.) | необходимое (кв.м.) | фактическое (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Групповые (игровые) площадки |  |  | 7,2 |  | 9,0 |  |  |
| 2. | Групповые ячейки: |  |  |  |  |  |  |  |
| раздевальная (общая S не менее 18м2) |  |  |  |  |  |  |  |
| игровая |  |  | 2,5 |  | 2,0 |  |  |
| спальня |  |  | 1,8 |  | 2,0 |  |  |
| буфетная (общая S не менее 3,8м2) |  |  |  |  |  |  |  |
| туалетная (общая S не менее 16м2) |  |  | 0,8 |  |  |  |  |
| 3 | Другие помещения\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Перечисляются все учебные кабинеты, помещения, используемые для проведения групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками.*

3.14. Наличие других помещений.

3.15. Площади, сдаваемые в аренду.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Арендатор | Основания аренды (документ) | Условия аренды | Арендуемая площадь | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.16. Другие участки, расположенные на территории дошкольной организации образования, их использование:

(количество, наличие ямы с песком, навеса и т.п.)

3.17. Оборудование и оснащение помещений учебно-воспитательного назначения и групповых площадок, групповых ячеек в соответствии требованиями, с учетом возрастных особенностей детей и специфики организации образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование помещений, площадок | Перечень оборудования | Необходимо  (шт.) | В наличии  (шт.) | Процент обеспеченности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Оформляется Приложением к информационно-аналитической карте. В таблице представляется информация отдельно по каждой возрастной группе с учетом ее вида.*

3.18. Информационно-дидактическое, игровое оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями реализуемой(ыми) программой(ами), приоритетным(и) направлением(ями), заявленных к аттестации.

3.19. Обеспеченность литературой, наименование и объем подписных периодических изданий.

**Выводы**

*Выводы должны содержать информацию о материально-технической оснащенности организации образования, и ее соответствии требованиям, заявленным к аттестации Программам, приоритетным направлениям.*

**4. Структура контингента воспитанников**

4.1. Структура контингента.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | | | Ясельный возраст | | | Дошкольный возраст | | | | | | Всего | Общий показатель предыдущей аттестацией |
| группы раннего детства  от 2 месяцев до 2 лет | | от 2 до 3 лет  (I младшая группа ) | II младшая группа от 3 до 4 лет | средняя группа от 4 до 5 лет | | старшая группа от 5 до 6 лет | подготовительная группа | |
| от 2-х месяцев до 1 года  (I группа раннего детства) | от 1 до 2 лет  (II группа раннего детства) | от 6 до 7 лет | от 7 до 8 лет и старше |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. **Общие данные о контингенте воспитанников** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Кол-во групп | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Кол-во детей | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Средняя наполняемость групп | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Контингент воспитанников по видам групп** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Общеразвивающего вида | | Кол-во групп |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во детей |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Средняя наполняемость групп |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Оздоровительные (санаторные) | | Кол-во групп |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во детей |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Средняя наполняемость групп |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Специальные (коррекционные) | | Кол-во групп |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во детей |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Средняя наполняемость групп |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Логопедические | | Кол-во групп |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во детей |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Средняя наполняемость групп |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8. | и другие (указать какие) | | Кол-во групп |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во детей |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Средняя наполняемость групп |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **3. Кол-во групп по языкам обучения** (при наличии двух и более языков) | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Русский язык обучения | Кол-во групп | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во детей | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Средняя наполняемость групп | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Молдавский язык обучения | Кол-во групп | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во детей | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Средняя наполняемость групп | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Украинский язык обучения | Кол-во групп | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во детей | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Средняя наполняемость групп | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

*При наличии в организации образования разновозрастных групп в колонках таблицы указывается количество функционирующих группы, особенности их комплектования, количество детей по каждой возрастной категории и т.д.*

4.2. Порядок, правила приема детей и условия комплектования групп.

**Выводы.**

*Выводы должны содержать информацию:*

*- об анализе контингента воспитанников за аттестационный период, его динамике по сравнению с показателями предыдущей аттестации.* *Плановая и фактическая наполняемость организации дошкольного образования (групп) в зависимости от вида функционирующих возрастных групп детей.*

*- о соблюдении и исполнении организацией образования порядка, правил приема детей, условий комплектования групп.*

**5. Состояние здоровья воспитанников**

5.1. Организация медицинского обслуживания, обеспеченность медицинскими работниками.

5.2 Результаты обследования детей в сравнении с результатами предыдущей аттестации (на начало учебного года):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование групп болезней по номенклатуре | Показатели | Результаты обследования (количество, %) | | Динамика | Примечание |
| предыдущей аттестации | текущей аттестации |
|  | Всего воспитанников | |  |  |  |  |
| 1. |  | количество |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |
| 2. |  | количество |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |

5.3. Распределение воспитанников по группам здоровья на момент аттестации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | | Возрастные группы | | | | | | | | | | | Итого | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего воспитанников | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I | количество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | количество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | количество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | количество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | количество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.4 Распределение воспитанников по группам здоровья в динамике за аттестуемый период на момент аттестации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы здоровья | Учебный год | | | | | | | | | |
| 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.5. Динамика заболеваемости воспитанников за аттестуемый период:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп болезней по номенклатуре | Учебный год | | | | | | | | | |
| 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего воспитанников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество случаев заболевания на 1 ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.6. Динамика посещаемости детей (дето/дни):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели предыдущей аттестации | | Учебные года (аттестуемый период) | | | | | | | | | |
| 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | | 20\_-20\_ | |
| к-во | % | к-во | % | к-во | % | к-во | % | к-во | % | к-во | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Всего воспитанников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего рабочих дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего пропущено дето/дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего пропущено учебных дней из расчета на 1 ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего пропущено дето/дней по болезни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пропущено дней по болезни из расчета на 1 ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.7. Распределение воспитанников по группам здоровья для занятия физической культурой в сравнении с предыдущей аттестацией (на начало учебного года):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | | | Предыдущая аттестация | Текущая аттестация | Динамика | Примечание |
| Всего воспитанников | | |  |  |  |  |
| Основная группа | | количество |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |
| Подготовительная группа | | количество |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |
| Спецгруппа | группа «А» | количество |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |
| группа «Б» | количество |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |

5.8. Сведения о профилактических мероприятиях, направленных на снижение показателей заболеваемости.

5.9. Организация питания воспитанников. Наличие диетического питания.

**Выводы:**

*Выводы должны содержать информацию:*

*- об обеспеченности организации образования медицинскими работниками;*

*- о динамике результатов обследования детей на начало учебного года (распределение по группам болезней) в сравнении с результатами предыдущей аттестации;*

*- о распределении воспитанников по группам здоровья в сравнении с результатами предыдущей аттестации;*

*- о распределении воспитанников по группам здоровья для организации занятий по физической культуре в сравнении с результатами предыдущей аттестации;*

*- о динамике за аттестуемый период посещаемости воспитанников (дето/дни), заболеваемости детей, причинах.*

1. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Руководитель(и) и заместители руководителя организации образования :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Сведения об образовании | Учёная степень | Учёное звание | Почетные звания | Квалифика-  ционная  категория | | Общий  педагогический стаж | Общий стаж  работы | Стаж руководящей работы | | Год  вступления  в должность |
| руководящая | педагогическая | общий | в данном учреждении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководители структурных подразделений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*П.6.1 заполняется за аттестационный период.*

*Наименование должности (колонка 1) указывается в соответствии со штатным расписанием.*

*Сведения об образовании (колонка 3) вносятся в соответствии с документом об образовании, указываются наименование организации профессионального образования, специальность, квалификация, год выдачи, наличие свидетельства о нострификации (при необходимости).*

6.2. Всего сотрудников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в т.ч.:

* административно-управленческий состав \_\_\_\_\_\_\_\_ абс. и % от общего кол-ва сотрудников;
* педагогические работники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ абс. и % от общего кол-ва сотрудников;
* хозяйственно-вспомогательный персонал \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (абс. и % от общего количества сотрудников);
* штатные (от общего количества педагогических работников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (абс. и %);
* совместители (от общего количества педагогических работников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (абс. и %):

– внешнее совмещение (от общего количества педагогических работников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (абс. и %);

– внутреннее совмещение (от общего количества педагогических работников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (абс. и %).

6.3. Сведения о педагогических работниках

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | ФИО | Сведения об образовании | Стаж работы | | | Квалификационная категория | Основное место работы и должность  (для совместителей) | Примечание |  |
| общий | педагогический | |
| всего | в данной должности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы, реализуемым приоритетным направлениям) требованиям государственных образовательных стандартов соответствует \_\_\_\_\_\_ % педагогических работников.

* 1. Сведения о педагогическом составе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Данные предыдущей  аттестации | Данные текущей аттестация | Динамика |  |
| Всего педагогов (с учетом совместителей) | |  |  |  |
| Квалификация педагогических работников | | | | |
| Соответствует требованиям действующего законодательства | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |
| Не соответствует требованиям действующего законодательства | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |
| Наличие квалификационной категории | | | | |
| Высшая | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |
| Первая | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |
| Вторая | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |
| Без квалификационной категории | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |
| Стаж педагогической работы | | | | |
| До 3-х лет | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |
| От 3 до 5 лет | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |
| От 5 до 10 лет | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |
| От 10 до 15 лет | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |
| Более 15 лет | кол-во |  |  |  |
| % |  |  |  |  |

*Под таблицей указываются причины отсутствия у педагогов квалификационной категории.*

6.5. Сведения о повышении квалификации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Учебный год | | | | |
| Учебные год | | 20\_\_/20\_ | 20\_\_/20\_ | 20\_\_/20\_ | 20\_\_/20\_ | 20\_\_/20\_ |
| Руководящие работники | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |

*Под таблицей указывается количество педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации (из числа работающих на момент проведения аттестации), с указанием причин.*

6.6. Наличие вакансий на момент аттестации. *(Перечисляются вакансии с указанием количества ставок)*.

6.7. *Исключен*.

6.8. Движение кадрового состава

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметров сравнения | | Учебный год | | | | |
| 20\_\_ 20\_\_ | 20\_\_  20\_\_ | 20\_\_  20\_\_ | 20\_\_  20\_\_ | 20\_\_-  20\_\_ |
|  | Всего работников ОО | |  |  |  |  |  |
|  | Приняты | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Уволены | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий состав (количество, % от общего количества работников) | | | | | | | |
|  | Всего | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Приняты | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Уволены | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | *\*Совместители внутренние* | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Совместители внешние | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Приняты | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Уволены | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Педагогический состав (количество, % от общего количества работников) | | | | | | | |
|  | Всего | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Приняты | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Уволены | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Штатные  основные | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Приняты | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Уволены | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | *\*Совместители внутренние* | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Совместители внешние | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Приняты | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Уволены | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Хозяйственно-вспомогательный состав (количество, % от общего количества работников) | | | | | | | |
|  | Всего | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Принято | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
|  | Уволено | кол-во |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |

*Совместители (внутренние) указываются из числа основных работников.*

*Под таблицей указываются основные причины увольнения.*

**Итого за аттестационный период**:

- средний показатель принятых на работу составил \_\_\_\_\_ %,

- средний показатель уволенных составил \_\_\_\_\_\_\_ %,

**Выводы**

*Выводы должны содержать заключения:*

*- об укомплектованности организации образования работниками в соответствии со штатным расписанием и требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;*

*- об обеспеченности организации образования педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом в соответствии (в %) с требованиями государственного образовательного стандарта (реализуемых программ);*

*- о наличии вакансий;*

*- об установленной нагрузке согласно с тарификации работников на текущий год с учетом объема оплачиваемой работы, выполняемой на условиях временного замещения,*

*- о динамике возрастного состава, квалификационной категории администрации и педагогов, педагогическом стаже работников и о стабильности состава коллектива.*

**7. Методическая работа.**

7.1. Методическая деятельность организации образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебные годы | Методическая тема организации образования | Цели, задачи | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

7.2. Сведения о разработанных и используемых методических разработках (количество):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методические разработки, программы | Учебный год | | | | |
| 20\_\_/20\_\_ | 20\_\_/20\_\_ | 20\_\_/20\_\_ | 20\_\_/20\_\_ | 20\_/20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - для педагогов |  |  |  |  |  |
| - для воспитанников |  |  |  |  |  |
| - для родителей |  |  |  |  |  |

7.3. Проведение открытых занятий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень проведения занятия | Учебный год | | | | | Итого за аттестуемый период | Количество мероприятий по итогам предыдущей аттестации |
| 20\_/  20\_ | 20\_/  20\_ | 20\_/  20\_ | 20\_/  20\_ | 20\_/  20\_ |
| институциональные |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальные |  |  |  |  |  |  |  |
| республиканские |  |  |  |  |  |  |  |
| международные |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

7.4. Организация мероприятий научного, учебно-методического и воспитательного характера (конференции, семинары, «круглые столы», педагогические чтения, конкурсы и др.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип, тематика мероприятия,  его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный) | Место, дата проведения (число, месяц) | Цели, задачи мероприятия | Количество участников мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.5. Участие в мероприятиях научного, учебно-методического и иного характера (конференции, семинары, «круглые столы», педагогические чтения, конкурсы, совещания и др.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип, тематика мероприятия,  его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный) | Место, дата проведения  (число, месяц) | Форма участия (пленарное/секционное выступление, стендовый доклад, участие в дискуссии), тема выступления |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.6. Сотрудничество с другими организациями образования.

**Выводы:**

*Выводы должны содержать заключения об организации методической работы по* *сопровождению образовательно-развивающего и воспитательного процессов.*

***8.* *Исключен***

**9. Воспитательная работа**

9.1. Анализ социального статуса воспитанников на момент аттестации и за аттестуемый период:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П О З И Ц И И | | Учебный год | | | | |
| 20\_\_ -20\_\_ | 20\_\_ -20\_\_ | 20\_\_ -20\_\_ | 20\_\_ -20\_\_ | 20\_\_ -20\_\_ |
| Всего воспитанников | |  |  |  |  |  |
| Дети из полных семей | количество |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Дети из неполных семей | количество |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Сироты | количество |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Опекаемые | количество |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Инвалиды (дети с ограниченными возможностями здоровья) | количество |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Дети из многодетных семей | количество |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Дети из неблагополучных семей | количество |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Дети, находящиеся под присмотром законных представителей | количество |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Дети, находящиеся под присмотром родственников, соседей | количество |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |
| Другие категории детей | количество |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |

*Динамика социального состава воспитанников за аттестуемый период.*

9.2. Направления и формы организации воспитательной работы с воспитанниками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления воспитательной работы | Формы воспитательной работы |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

9.3. Наличие воспитанников-участников и призеров конкурсов, спортивных соревнований, смотров, и др. мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид мероприятия | Уровень мероприятия (международный, республиканский, муниципальный, институциональный) | Учебный года | | | | | | | | | |
| 20\_\_ -20\_\_ | | 20\_\_ -20\_\_ | | 20\_\_ -20\_\_ | | 20\_\_ -20\_\_ | | 20\_\_ -20\_\_ | |
| Количество участников | Количество призеров (1-3 место) | Количество участников | Количество призеров (1-3 место) | Количество участников | Количество призеров (1-3 место) | Количество участников | Количество призеров (1-3 место) | Количество участников | Количество призеров (1-3 место) |
| Конкурсы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спортивные соревнования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Смотры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Выводы**

*Выводы должны содержать заключения:*

*- о социальном статусе воспитанников;*

*- о состоянии воспитательной работы, ее результатах и эффективности.*

**10. Соблюдение норм по охране здоровья и безопасности жизни участников образовательно-воспитательного процесса**

10.1. Наличие, состояние и соответствие нормативной правовой базы по сопровождению деятельности организации образования в области санитарного контроля, техники безопасности, охраны труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документов | Реквизиты документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Наличие нормативно-правовой базы  2.Наличие локальной документации по ОТ и ТБ (согласно перечню документации по охране и безопасности труда для организаций системы просвещения) |  |  |

10.2. Наличие предписаний контролирующих органов и их исполнение за аттестуемый период.

10.3. Информация о несчастных случаях:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды травматизма | | Количество человек в учебном году | | | | | Всего |
| 20\_\_ – 20\_\_. | 20\_\_ – 20\_\_. | 20\_\_ – 20\_\_. | 20\_\_ – 20\_\_. | 20\_\_ – 20\_\_. |
|  | | | | |  |
| Общее количество случаев травматизма | |  |  |  |  |  |  |
| Из них: | среди воспитанников |  |  |  |  |  |  |
| среди работников |  |  |  |  |  |  |
| Зафиксировано во время образовательного процесса | |  |  |  |  |  |  |
| Из них: | среди воспитанников |  |  |  |  |  |  |
| среди работников |  |  |  |  |  |  |
| в том числе оформлено актами | |  |  |  |  |  |  |
| Из них: | среди воспитанников |  |  |  |  |  |  |
| среди работников |  |  |  |  |  |  |

**Выводы**

*Выводы должны содержать заключения о состоянии работы и обеспечение соблюдения ТБ, ОТ, отвечающих предъявляемым требованиям.*

***11. Исключен***

На основании анализа деятельности организации образования администрация пришла к заключению, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается наименование организации образования

соответствует:

типу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виду - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с реализацией приоритетных направлений (*перечисляются при наличии*)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)