



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## П Р И К А З

16.01.2019

№ 29

г. Тирасполь

Об утверждении Методики проведения аттестации  
основных профессиональных образовательных программ  
начального и среднего профессионального образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23,1) в текущей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2015 года № 786 «Об утверждении Положения об организации и проведении аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-43), в целях комплексной оценки условий и содержания деятельности организаций образования на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методику проведения аттестации основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Главного управления науки и инновационной деятельности В.Г. Суринова.

Министр

Т.Г. Логинова

**Методика проведения аттестации  
основных профессиональных образовательных программ  
начального и среднего профессионального образования**

Целью проведения аттестации основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) является установление соответствия (несоответствия) содержания, качества и условий подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по заявленным на аттестацию образовательным программам и требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Аттестация проводится аттестационной комиссией, утверждённой приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, и осуществляющей деятельность в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

1) Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции;

2) Закона Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-3-IV «О развитии начального и среднего профессионального образования» (САЗ 08-30) в текущей редакции;

3) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 21 июля 2010 года № 812 «Об утверждении Типового положения об образовательной организации среднего профессионального образования» (САЗ 10-38) в текущей редакции;

4) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 21 июля 2010 года № 813 «Об утверждении Типового положения об образовательной организации начального профессионального образования» (САЗ 10-38) в текущей редакции;

5) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2015 года № 786 «Об утверждении Положения об организации и проведении аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-43);

6) Приказа Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5 «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-7) в текущей редакции;

7) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 февраля 2018 года № 92 «Об утверждении Инструкции по

подготовке и проведению аттестации организации, реализующей программы профессионального образования»;

8) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 13 февраля 2014 года № 248 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования» в текущей редакции;

9) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2013 года № 968 «Об утверждении нормативных документов о приеме абитуриентов на обучение по образовательным программам начального и среднего профессионального образования в организации профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-40) в текущей редакции;

10) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2016 года № 111 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» (САЗ 16-22);

11) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 февраля 2015 года № 150 «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-20);

12) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 13 февраля 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка реализации среднего (полного) общего образования в организациях начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики»;

13) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 мая 2017 года № 567 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-30);

14) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2016 года № 1491 «Об утверждении Рекомендаций по организации и проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами третьего поколения»;

15) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 14 мая 2015 года № 471 «Об утверждении Рекомендаций по организации и проведению квалификационного экзамена для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики»;

- 16) государственных образовательных стандартов;
- 17) других нормативных правовых актов, регламентирующих образовательный процесс.

**Основные термины и сокращения, используемые в данной методике:**

- **ГОС** – государственный образовательный стандарт;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **НПО** – начальное профессиональное образование;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **ФОС** – фонды оценочных средств;
- **ИГА** - итоговая государственная аттестация;
- **ГАК** - государственная аттестационная комиссия;
- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.

Показатели аттестации образовательных программ на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов приведены в таблице *Показатели, устанавливающие соответствие содержания, качества и условий подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов и нормативных правовых актов*. Таблица заполняется по **каждой** заявленной к аттестации образовательной программе.

Соответствие показателя требованиям государственных образовательных стандартов и нормативных правовых документов определяется совокупностью выполнения индикаторов. Перечень индикаторов формируется и может изменяться в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов заявленных к аттестации образовательных программ, нормативных правовых, локальных актов.

В ходе аттестации для оптимизации работы председатель комиссии может вводить рабочие формы таблиц и статистических данных, которые не являются приложением к методике.

Колонка 3. *Нормативное значение индикаторов показателя* таблицы заполняется членом аттестационной комиссии в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и нормативных правовых актов. По каждому индикатору член комиссии в соответствии с закреплёнными обязанностями определяет и фиксирует его фактическое значение, выявленные несоответствия (с пояснением и указанием реквизитов актов, свидетельствующих о несоответствии) (колонки 4 и 5). По итогам анализа формулируется вывод о соответствии/несоответствии каждого показателя. Исходя из обнаруженных недостатков, членом аттестационной комиссии формулируются рекомендации.

Член аттестационной комиссии принимает решение о несоответствии показателя в случае невыполнения требований по 10% и более от общего количества индикаторов по показателю.

Решение о несоответствии содержания, качества и условий подготовки обучающихся принимается в случае, если из 9 показателей не соответствует требованиям 3 и более. В таком случае образовательная программа считается неаттестованной. Аттестационная комиссия рекомендует аккредитовать заявленную к аттестации и государственной аккредитации образовательную

программу на срок менее установленного в случае несоответствия менее 3 из 9 показателей.

При проведении аттестации используются материалы (Информационно-аналитическая карта, учебные планы, расписание занятий и другие документы), предоставленные организацией образования, а также документы и материалы, запрашиваемые членами аттестационной комиссии в соответствии с Приложением № 1.

В случае отказа организацией образования предоставить документы и материалы для аттестации в установленный срок член аттестационной комиссии извещает председателя аттестационной комиссии и вносит запись об отказе или о непредоставлении запрашиваемых документов и материалов для проведения аттестации.

Непредоставление организацией образования запрашиваемых членом аттестационной комиссии документов и материалов является основанием для принятия **отрицательного** решения по соответствующему показателю направления деятельности. В данном случае член аттестационной комиссии прикладывает к заключению Справку о непредоставлении организацией образования запрашиваемых документов и материалов, заверенную руководителем организации образования (Приложение № 2). В случае отказа представителя организации образования подписывать такую Справку член аттестационной комиссии вместе с председателем аттестационной комиссии составляют Акт о непредоставлении организацией образования запрашиваемых для экспертизы документов и материалов (Приложение № 3).

**Показатели, устанавливающие соответствие содержания, качества и условий подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов и нормативных правовых актов**

№ п/п	Наименование показателя в соответствии с требованиями ГОС, индикаторы показателя	Нормативное значение показателя в соответствии с требованиями ГОС, нормативных правовых документов	Фактическое значение показателя	Отметка о соответствии/ несоответствии
1	2	3	4	5
<b>Реализуемый (е) Государственный (е) образовательный (е) стандарт (ы)</b>				
<b>Показатель 1. Требования к разработке, структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП)</b>				
1.	Требования к утверждению ОПОП			
2.	Структура ОПОП			
3.	Область и объекты профессиональной деятельности			
4.	Виды профессиональной деятельности и компетенции			
5.	Выполнение требований к <b>обязательной</b> части			
6.	Выполнение требований к <b>вариативной</b> части			
7.	....			
8.	.....			
<b>Вывод: Показатель 1. Требования к разработке, структуре и содержанию ОПОП</b>				
<b>Показатель 2. Требования к срокам и объему ОПОП</b>				
1.	Срок освоения ОПОП			
2.	Объем ОПОП (для различных форм обучения: очной, очно-заочной, заочной) с учетом реализации среднего (полного) общего образования (при реализации)			
3.	.....			
4.	.....			
<b>Вывод: Показатель 2. Требования к срокам и объему освоения ОПОП</b>				
<b>Показатель 3. Организация учебного процесса и выполнение учебных планов и программ (за исключением организации и проведения практик)</b>				
1.	Структура и содержание рабочих учебных планов			
2.	График учебного процесса			
3.	Наличие и содержание рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей)			
4.	Наличие и содержание календарно-тематических планов к рабочим программам учебных дисциплин (профессиональных модулей) (далее - КТП)			
5.	Наличие и содержание ФОС учебных дисциплин (профессиональных модулей)			

6.	Расписания учебных занятий			
7.	Журналы учета учебных занятий			
8.	Расписание экзаменов и консультаций			
9.	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации			
10.	Экзаменационные материалы (экзаменационные вопросы, билеты, практические задания и т.д.).			
11.	Аттестационные ведомости			
12.	Зачетные книжки			
13.	Документация о движении контингента (приказы о зачислении, переводе, отчислении, предоставлении академического отпуска и др.) Личные дела обучающихся			
14.	.....			
15.	.....			

**Вывод: Показатель 3. Организация учебного процесса и выполнение учебных планов и программ**

**Показатель 4. Организация и проведение практик**

1.	Виды практик в соответствии с ГОС			
2.	Рабочие программы практик			
3.	Календарно-тематические планы практик			
4.	График проведения практик, график защиты отчетов практик, график консультаций по практике (для СПО)			
5.	Приказы о направлении на практику с указанием, руководителя практикой от организации образования			
6.	Договоры о практике обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования на предприятиях, учреждениях, организациях			
7.	Отчётная документация по итогам практики			
8.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда при выходе обучающихся на практику			
9.	Методические материалы по организации и проведению практик (по оформлению отчетной документации производственной практики)			
10.	.....			
11.	.....			

**Вывод: Показатель 4. Организация и проведение практик**

**Показатель 5. Организация и проведение квалификационного экзамена**

1.	Положение об организации и проведении квалификационного экзамена			
2.	Приказ о допуске к квалификационному экзамену			
3.	Приказ об организации и проведении квалификационного экзамена			
4.	Протоколы присвоения квалификации по профессии (НПО)			
5.	Пакет экзаменатора (комплекты оценочных средств, аттестационные ведомости,			

	оценочные листы и т.д.)			
6.	.....			
7.	.....			

**Вывод: Показатель 5. Организация и проведение квалификационного экзамена**

**Показатель 6. Организация документационного обеспечения и проведения итоговой государственной аттестации (далее – ИГА)**

1.	Программа ИГА			
2.	Форма и сроки ИГА			
3.	Графики ИГА			
4.	Приказ об утверждении председателя и состава государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК)			
5.	Документ о допуске обучающихся к ИГА (протокол педсовета)			
6.	Сводные ведомости успеваемости обучающихся			
7.	Приказ о закреплении тем ВКР за выпускниками и их руководителей			
8.	Индивидуальные задания к ВКР			
9.	Отзывы руководителей ВКР			
10.	Экспертное заключение (НПО)			
11.	Протоколы ИГА			
12.	Методические рекомендации для обучающихся организации профессионального образования по написанию дипломной работы (дипломного проекта) (СПО) Методических рекомендациях для обучающихся организации профессионального образования по написанию письменной экзаменационной работы (НПО)			
13.	Экзаменационные материалы для государственного экзамена			
14.	Отчеты председателей ГАК			
15.	.....			
16.	.....			

**Вывод: Показатель 6. Организация документационного обеспечения и проведения ИГА**

**Показатель 7. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению ОПОП**

1.	Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам			
2.	Библиотечный фонд			
3.	Доступ обучающихся к базам данных и библиотечным фондам (печатные и электронные издания)			
4.	Доступ обучающихся к сети «Интернет» во время самостоятельной подготовки			
5.	Материально-техническая база, обеспечивающая проведение лабораторных и практических занятий			
6.	.....			
7.	.....			

**Вывод: Показатель 7. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению ОПОП**



**Показатель 8. Требования к кадровому обеспечению ОПОП** (личные дела преподавателей, штатное расписание, расписание занятий, тарификация, трудовые книжки)

1.	Профессиональное образование педагогических кадров			
2.	Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере			
3.	Дополнительное профессиональное образование педагогических кадров (повышение квалификации, стажировка и прочее)			
4.	Квалификационный разряд мастеров производственного обучения (НПО)			
5.	.....			
6.	.....			

**Вывод: Показатель 8. Требования к кадровому обеспечению ОПОП**

**Показатель 9. Оценка сформированности компетенций обучающихся**

1. Оценку сформированности проводят путём **контрольных процедур**, определённых рабочими программами дисциплин (модулей) в части промежуточной аттестации и программ итоговой аттестации в части итоговой аттестации. Сформированность компетенций может оцениваться по дисциплинам (модулям), обучение по которым не завершено, и по дисциплинам (модулям), обучение по которым завершено. Количество обучающихся, принимающих участие в процедуре, должно быть не менее 80% от количества обучающихся в подконтрольной учебной группе. Оценка сформированности компетенций обучающихся проводится членом аттестационной комиссии (экспертом) согласно распределённым обязанностям по оценочным материалам организации, признанными достаточными для оценки результатов освоения образовательной программы или по оценочным материалам эксперта, если оценочные материалы, по мнению эксперта, не формируют компетенции, соответствующие направлению подготовки.

Эксперт составляет устные или письменные задания, оценивает сформированность полученных обучающимися компетенций, сопоставляет полученные результаты с результатами текущей или промежуточной аттестации, формирует вывод о достаточной (недостаточной) сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

**2. Результаты освоения ООП**

Критерии качества	Основные показатели	Средний балл	% качества	% успеваемости
	Текущий мониторинг учебных достижений			
	Результаты практического обучения			
	Результаты государственного экзамена			
	Результаты защиты ВКР			

*Примечание. Не менее чем половина выпускников организации образования по заявленной на аттестацию образовательной программе должны иметь положительные результаты на итоговой аттестации.*

**Вывод: Показатель 9. Оценка сформированности компетенций обучающихся**

В процессе проведения аттестации членами аттестационной комиссии могут быть проведены устные или письменные опросы (анкетирование):

- обучающихся по вопросам удовлетворённости качеством получаемых образовательных услуг;
- преподавателей, участвующих в реализации аттестуемой образовательной программы, по вопросам удовлетворённости условиями организации образовательного процесса.

Результаты опроса оформляются протоколами, подписываются членом аттестационной комиссии и прикладываются к заключению.

**Общий вывод о соответствии/несоответствии содержания, качества и условий подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по образовательной программе.**

#### **Рекомендации**

**Подписи членов председателя, заместителя председателя (при наличии), членов аттестационной комиссии.**

Приложение № 1  
к Методике проведения аттестации  
основных профессиональных  
образовательных программ начального и  
среднего профессионального образования

---

наименование организации образования,  
Ф.И.О. руководителя организации образования

**Запрос члена аттестационной комиссии о предоставлении  
документов и материалов, необходимых для проведения аттестации**

в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ просим предоставить следующие акты и материалы, необходимые для аттестации основной профессиональной образовательной программы (*указать код, наименование программы*):

№ п/п	Наименование актов и материалов	Примечание

*Перечень запрашиваемых для аттестации актов определяется в соответствии с государственным образовательным стандартом заявленной к аттестации основной профессиональной образовательной программы, требованиями нормативных правовых актов.*

Акты и материалы должны быть предоставлены члену аттестационной комиссии в срок до \_\_. \_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка о непредоставлении организацией образования  
запрашиваемых актов и материалов,  
необходимых для проведения аттестации**

Организация образования (указать полное наименование организации) в соответствии с Запросом от «\_\_\_» 20\_\_\_ года о предоставлении актов и материалов, необходимых для проведения аттестации основной профессиональной образовательной программы (указать код, полное наименование основной профессиональной образовательной программы), не предоставила следующие акты и материалы:

1. ....
2. ....
- .....

Руководитель организации образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

дата

М.П. организации образования

**Акт о непредоставлении запрашиваемых документов и материалов,  
необходимых для проведения аттестации**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

составлен в том, что организация образования \_\_\_\_\_

не предоставила членам аттестационной комиссии, действующей на основании приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, следующие запрашиваемые акты и материалы:

1. ....

2. ....

.....

Настоящий акт составил: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Актом ознакомлен (рекомендуется ознакомить представителя организации образования) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.