

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 февраля 2018 года № 72 «Об утверждении порядков учета, выдачи и заполнения документов государственного образца об образовании и их дубликатов» (регистрационный № 8257 от 28 мая 2018 года) (САЗ 18-22)

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,
Министерство обороны,
Министерство внутренних дел,
Министерство здравоохранения,
Государственная служба по культуре и историческому наследию,
Главы государственных администраций городов и районов,
ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 21 апреля 2022 г.
Регистрационный № 10987

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 января 2022 года № 4 «Об утверждении форм документов государственного образца об образовании» (САЗ 22-1), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 февраля 2018 года № 72 «Об утверждении порядков учета, выдачи и заполнения документов государственного образца об образовании и их дубликатов» (регистрационный № 8257 от 28 мая 2018 года) (САЗ 18-22) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 сентября 2018 года № 869 (регистрационный № 8483 от 15 октября 2018 года) (САЗ 18-42), от 21 декабря 2018 года № 1182 (регистрационный № 8668 от 29 января 2019 года) (САЗ 19-4) следующие изменения и дополнения:

а) по всему тексту Приказа слово «типографический» заменить «типографский»;
б) по всему тексту Приказа слова «свидетельством о государственной регистрации» исключить;

в) подпункт з) части четвертой пункта 7 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«з) дата и номер приказа об окончании организации образования (для дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату – дата и номер распоряжения Министерства

просвещения Приднестровской Молдавской Республики о выдаче дубликатов документов государственного образца об образовании);»;

г) подпункт в) пункта 38 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«в) после строки, содержащей надпись «в 20___ году в» - полное официальное наименование организации образования (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с записью в уставе;»;

д) Приложение № 1 к Приказу дополнить пунктом 38-1 следующего содержания:

«38-1. При заполнении бланка аттестата, изготовленного в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 января 2022 года № 4 «Об утверждении форм документов государственного образца об образовании» (САЗ 22-1) (далее – Постановление Правительства № 4):

а) в левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись «Дата выдачи» на отдельной строке с выравнением по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года» (прописью в родительном падеже);

б) в правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий аттестат свидетельствует о том, что» с выравнением по центру:

а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

2) в строке, содержащей надпись «в ___ году окончил(а)», после предлога «в» - год окончания организации образования (четырёхзначное число арабскими цифрами);

3) после строки, содержащей надпись «в ___ году окончил(а)», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации образования в винительном падеже, выдавшей аттестат, в соответствии с записью в уставе.

На отдельной строке - наименование населенного пункта (город, поселок, село, район), в котором находится организация образования (в случае, если полное наименование организации образования содержит информацию о наименовании населенного пункта, то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется);

4) после строк, содержащих надпись «Руководитель организации образования», на отдельной строке - подпись руководителя организации образования, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

в) в левой части лицевой и оборотной стороны бланка вкладыша аттестата указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Цей аттестат свідчить про те, що», «Аттестат де фацэ конфірмэ кэ» с выравнением по центру:

а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника в именительном падеже, размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже, размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с переведенными на молдавский и украинский языки данными документа, удостоверяющего его личность;

г) в строке, содержащей надпись «у _____ році закінчив(ла)», «ын анул _____ абсолвит» после предлога указывается год окончания организации образования (четырёхзначное число арабскими цифрами);

д) после строки, содержащей надпись «у _____ році закінчив(ла)», «ын анул _____ абсолвит», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации образования в винительном падеже, выдавшей аттестат, в соответствии с уставом;

е) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование населенного пункта (город, поселок, село, район), в котором находится организация образования (в случае, если полное наименование организации образования содержит информацию о наименовании населенного пункта, то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется);

ж) после строк, содержащих надпись «Керівник навчального закладу», «Кондукэторул институция де ынвэцэмынт» на отдельной строке - подпись руководителя организации образования, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы (в именительном падеже);

г) в правой части лицевой и оборотной стороны бланка вкладыша аттестата после строки, содержащей надпись «Дата елиберэрий», «Дата видачі» на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года» прописью в родительном падеже на молдавском и украинском языках соответственно).»;

е) подпункт в) пункта 39 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«в) на третьей строке – с добавлением предлога «в» указывается полное официальное наименование организации образования (в предложном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом;»;

ж) Приложение № 1 к Приказу дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем образовании (с отличием), бланка приложения к аттестату о среднем (полном) общем образовании (с серебряной медалью, с золотой медалью) (далее – бланк приложения), изготовленного в соответствии с Постановлением Правительства № 4:

а) в правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строк, содержащих надпись «к аттестату об основном общем образовании» («к аттестату о среднем (полном) общем образовании») на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

2) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже);

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

3) после строки, содержащей надпись «Дата рождения», на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года» прописью в родительном падеже);

б) в левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Дополнительные сведения», на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9 п) - наименования учебных предметов, курсов, факультативов, изученных выпускником в объеме менее 64 (шестидесяти четырех) часов за 2 (два) учебных года, в

том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых организацией образования.

Для выпускников общеобразовательных организаций, имеющих вид «суворовское училище», «кадетская школа» и другие указываются наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или государственной службе и другое.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией образования самостоятельно;

2) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года» прописью в родительном падеже);

3) в строке, содержащей надпись «Руководитель организации образования», - фамилия и инициалы руководителя организации образования с выравниванием вправо;

в) на оборотной стороне бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

1) в графе «Наименование учебных предметов» на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов согласно соответствующему государственному образовательному стандарту и учебному плану образовательной программы соответствующего уровня (далее - учебный план);

2) названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например:

а) Информатика и ИКТ - Информатика;

б) Физическая культура - Физкультура;

в) Изобразительное искусство - ИЗО;

г) Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ.

3) название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например: английский - (англ.), французский - (франц.)). При необходимости допускается перенос записи на следующую строку;

4) при записи учебного предмета «Родной язык» указывается язык изучения;

5) название учебного предмета «Официальный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например: украинский - (укр.), молдавский - (молд.)). При необходимости допускается перенос записи на следующую строку;

б) в графе «Итоговая отметка» на отдельных строках, соответствующих указанным в графе «Наименование предметов» учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника по каждому учебному предмету.

В приложении к аттестату об основном общем образовании выставляются итоговые оценки по всем учебным предметам, которые изучались в 5-9 классах.

В приложении к аттестату о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые оценки по учебным предметам, которые изучались в 10, 11 (12) классах.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например: удовлетворительно - удовл.).

Записи «зачтено», «не изучал» не допускаются. На незаполненных строках приложения ставится «Z».»;

з) пункт 41 Приложения № 1 к Приказу дополнить частью второй следующего содержания:

«Серии и номера заполненных аттестатов и приложений к ним должны быть идентичными.»;

и) пункт 42 Приложения № 1 к Приказу дополнить частью третьей следующего содержания:

«Бланки документов государственного образца об образовании с типографской ошибкой считаются испорченными и подлежат замене на безвозмездной основе.»;

к) пункт 44 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«44. В свидетельстве об окончании специального (коррекционного) образовательного учреждения после слов «освоил(а) программу» прописывается «основного общего специального (коррекционного) образования».

Бланк свидетельства об окончании специального (коррекционного) образовательного учреждения и бланк приложения к свидетельству (выписка итоговых оценок успеваемости) заполняются в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка.»;

л) пункт 47 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«47. В дубликate аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания в соответствии с подпунктом в) пункта 38, подпунктом б) пункта 38-1 настоящего Порядка и наименование той организации образования, которую окончил выпускник.»;

м) пункт 49 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«49. Дубликаты подписываются руководителем организации образования, выдавшей дубликат, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителями (не менее 3 (трех)). Дубликаты могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации образования или должностным лицом, уполномоченным руководителем.

Дубликаты, изготовленные в соответствии с Постановлением Правительства № 4 подписываются руководителем организации образования.

Подпись руководителя организации образования проставляется тушью или гелиевой ручкой черного цвета.

Дубликаты могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации образования или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель организации образования» указывается символ «/» (косая черта).»;

н) пункт 44 Приложения № 2 к Приказу дополнить частью второй следующего содержания:

«Бланки документов государственного образца об образовании с типографской ошибкой считаются испорченными и подлежат замене на безвозмездной основе.»;

о) пункт 44 Приложения № 3 к Приказу дополнить частью второй следующего содержания:

«Бланки документов государственного образца об образовании с типографской ошибкой считаются испорченными и подлежат замене на безвозмездной основе.»;

п) пункты 37, 38 Приложения № 4 к Приказу исключить;

р) подпункт н) пункта 39 Приложения № 4 к Приказу изложить в следующей редакции:

«з) на отдельных строках после надписей «Председатель Государственной аттестационной комиссии», «Руководитель организации образования» - дата выдачи диплома с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, арабскими цифрами), регистрационный номер в соответствии с учетной записью в книге учета о выдаче диплома выпускнику.»;

с) подпункт 5) подпункта б) пункта 40 Приложения № 4 к Приказу изложить в следующей редакции:

«5) после строки, содержащей надпись «Защитил (ла) итоговую аттестационную работу на тему:», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название темы в кавычках, через запятую указывается число недель (арабскими цифрами), в течение которых выполнялась работа;»

т) пункт 49 Приложения № 4 к Приказу дополнить частью второй следующего содержания:

«Бланки документов государственного образца об образовании с типографской ошибкой считаются испорченными и подлежат замене на безвозмездной основе.»

2. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
24 марта 2022 г.
№ 267