Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 9 октября 2013 г.

Регистрационный № 6573

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесёнными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ-07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля2008года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV(САЗ 09-31),от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126- ЗД-IV (САЗ10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-V (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-V (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года № 253 ЗД-V (САЗ 12-1,1), от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года № 56- ЗИД-V (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-V (САЗ 12-20), от11 мая 2012 года № 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года № 85-ЗИ-V (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-V (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-V (САЗ 12-43); от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-V (САЗ 13-3); от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-V (САЗ 13-6); от 8 апреля 2013 года № 88-ЗИД-V (САЗ 13-14);от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД-V (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года № 161-ЗИД-V (САЗ 13-28), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 7 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) с изменениями и дополнениями, внесёнными Постановлением Правительства от 11 декабря 2012 года № 133 (САЗ 12-52), от 20 февраля 2013 года № 31 (САЗ 13-7), от 6 августа 2013 года № 169 (САЗ 13-31), в целях обеспечения права граждан на выбор формы получения общего образования, совершенствования организации обучения в форме экстерната на территории Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Ввести в действие «Положение о получении общего образования в форме экстерната» (прилагается).

2. Считать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 февраля 2003 года № 68 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната» (регистрационный № 2133 от 25 апреля 2003 года) (САЗ 03-17).

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Главного управления образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Л.В. Лысак.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр С. Фадеева

г. Тирасполь

23 ноября 2012 г.

№ 1298

Приложение

к Приказу Министерства просвещения

Приднестровской Молдавской Республики

от 23 ноября 2012 года № 1298

Положение

о получении общего образования в форме экстерната

1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и получения общего образования в форме экстерната, предусмотренной Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании».

2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное освоение экстерном общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в организации общего образования, имеющей государственную аккредитацию.

3. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее образовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в организации общего образования, имеющей государственную аккредитацию.

4. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных организациях образования, в форме семейного образования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в организации общего образования, имеющей государственную аккредитацию.

5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных организациях образования, имеют право пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе сдать соответствующие экзамены экстерном и получить документ об образовании в организации общего образования, в которой организован экстернат.

7. Перечень организаций общего образования, в которых экстерн может пройти государственную (итоговую) аттестацию, утверждается один раз в 5 лет приказом исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, по представлению органов местного управления образованием.

Промежуточная аттестация экстерна проводится в аккредитованных организациях общего образования, в которых организован экстернат.

8. Для экстерната, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в рамках конкретной образовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

9. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

10. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляют исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования и органы местного управления образованием.

2. Организация и порядок получения общего образования в форме экстерната

11. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

а) обучающиеся государственных и негосударственных организаций общего образования;

б) граждане, не имеющие среднего (полного) общего образования, не завершившие обучение в организации общего образования, организации начального профессионального и (или) среднего профессионального образования;

в) обучающиеся в организациях начального профессионального и (или) среднего профессионального образования без получения среднего (полного) общего образования;

г) обучающиеся, не посещающие организацию общего образования по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.);

д) граждане Приднестровской Молдавской Республики, проживающие за пределами Республики.

12. Обучение экстернов в организации общего образования организуется в следующих вариантах:

а) индивидуальный - экстерн осваивает образовательную программу по индивидуальному плану;

б) групповой - экстерны объединяются в группы и получают по одним и тем же учебным предметам большее число консультаций.

13. Программа среднего (полного) общего образования может быть освоена экстерном в течение одного учебного года с обязательной сдачей промежуточной аттестации по каждому учебному предмету и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

Допускается ускоренное освоение образовательных программ начального общего и основного общего образования с обязательной сдачей промежуточной аттестации по каждому учебному предмету и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

14. Совершеннолетние граждане, избравшие экстернат как форму получения общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают заявление руководителю организации общего образования:

а) о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации (Приложение № 1);

б) об аттестации по отдельному(ым) предмету(ам) начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (форма заявления определяется организацией общего образования, в которой организован экстернат).

15. Вместе с заявлением представляются:

а) копия паспорта (свидетельства о рождении), военного билета (приписного свидетельства);

б) один из документов, подтверждающий освоение общеобразовательных программ по предметам:

1) аттестат об основном общем образовании;

2) аттестат об основном общем образовании с отличием;

3) свидетельство об окончании специального (коррекционного) образовательного учреждения;

4) справка об итогах промежуточной аттестации в организации общего образования;

5) академическая справка об обучении в организации общего образования, начального профессионального или среднего профессионального образования;

6) справка об обучении в организации общего образования, личное дело учащегося и табель успеваемости за последний год обучения.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в организациях образования иностранных государств.

При отсутствии у граждан документов об образовании, организация общего образования проводит аттестацию данного лица для определения уровня знания учебных предметов на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

16. Срок подачи заявления экстерном для прохождения промежуточной аттестации определяется организацией общего образования.

17. Для прохождения государственной (итоговой) аттестации экстерны подают заявление в срок до 20 февраля текущего года.

18. Организация общего образования фиксирует заявление экстерна в Журнале регистрации заявлений экстернов (Приложение № 2).

19. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна администрация организации общего образования обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с:

а) настоящим Положением;

б) уставом организации общего образования;

в) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение промежуточной аттестации учащихся и (или) государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и (или) XI (XII) классов организаций общего образования;

г) образовательными программами учебных предметов.

После ознакомления гражданина, избравшего экстернат как форму получения общего образования с перечисленными документами, приказом по организации общего образования экстерн вносится в список учащихся-экстернов.

20. Выбор второго официального языка и литературы, иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении при поступлении.

21. Представленные экстерном документы об образовании сопоставляются с Базисным учебным планом общего образования для определения соответствия уровня образования экстерна государственному образовательному стандарту.

Имеющиеся расхождения подлежат обязательной ликвидации (досдаче экзаменов по недостающим предметам, пересдача экзаменов по тем предметам, которые, согласно Базисному учебному плану общего образования, изучаются в большем объеме) в соответствии с составленной индивидуальной образовательной программой экстерна.

22. На каждого экстерна заводится личное дело, которое содержит следующие документы:

а) заявление о приеме на получение общего образования в форме экстерната;

б) копия паспорта (свидетельства о рождении), военного билета (приписного свидетельства);

в) один из документов, подтверждающий уровень образования, освоения общеобразовательных программ по предметам;

г) приказ о зачислении;

д) анализ соответствия образования экстерна уровню государственного образовательного стандарта (Приложение № 3);

е) индивидуальная образовательная программа экстерна;

ж) график выполнения индивидуальной образовательной программы экстерном (расписание консультаций, лабораторных и практических занятий, зачетов, контрольных работ, экзаменов промежуточной аттестации);

з) справка по итогам промежуточной аттестации в данной организации общего образования;

и) выписка из решения педагогического совета организации общего образования о допуске к государственной (итоговой) аттестации

к) табель успеваемости экстерна (отметки, полученные в ходе промежуточной, государственной (итоговой) аттестаций и итоговые отметки, выставленные экстерну в документ об образовании соответствующего уровня).

23. Гражданам, получающим образование в форме экстерната, предоставляется возможность:

а) получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);

б) пользоваться учебной литературой библиотечного фонда организации общего образования;

в) посещать лабораторные и практические занятия, проводимые в классах с очной, очно-заочной формами обучения;

г) принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах, тестированиях.

24. Делопроизводство по экстернату в организации общего образования ведется отдельно с добавлением на всех документах в правом верхнем углу слова «экстернат» и хранится в соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативными правовыми актами.

3. Аттестация экстернов

25. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части Базисного учебного плана общего образования в организации общего образования.

26. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

27. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются организацией общего образования в соответствии с уставом данной организации образования, а также иных нормативных актов, регламентирующих данный вид деятельности организации общего образования.

28. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс. Организация общего образования, организующая экстернат, по результатам промежуточной аттестации выдает экстерну справку об итогах промежуточной аттестации в организации общего образования установленного образца (Приложение № 4).

29. Администрацией организации общего образования экстерну (по его желанию) засчитываются положительные отметки по учебным предметам, соответствующим Базисному учебному плану общего образования, полученные ранее в другой организации образования как отметки промежуточной аттестации.

30. Проведение государственной (итоговой) аттестации экстернов осуществляется один раз в год в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

31. К государственной (итоговой) аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам за курс основного общего или среднего (полного) общего образования.

32. Аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем организации общего образования.

К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

33. Экстерны выпускных классов, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин в срок до 1 мая текущего года, отчисляются из организации общего образования и уведомляются об этом, что подтверждается личной подписью экстерна в приказе об отчислении.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления экстерна с приказом об отчислении администрация организации общего образования данный приказ направляет экстерну по почте заказным письмом с уведомлением о получении.

34. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании. Документ выдается организацией общего образования, в которой экстерн проходил государственную (итоговую) аттестацию.

35. Аттестаты об основном общем и среднем (полном) общем образовании, выдаваемые экстернам, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

36. Экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации в форме экстерната имеют право:

а) продолжить получение общего образования;

б) пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

37. Экстернам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка является документом, дающим право на завершение образования соответствующего уровня.

3. Финансовое обеспечение экстерната

38. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

39. Финансирование организации общего образования, обеспечивающей получение образования в форме экстерната в рамках государственного образовательного стандарта, осуществляется учредителем в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности подведомственных организаций общего образования.

40. В организации общего образования, обеспечивающей получение гражданами общего образования в форме экстерната, устанавливается должность заместителя директора по учебной работе из расчета 0,1 штатная единица на 10 учащихся-экстернов.

41. Оплата труда педагогических работников:

а) за проведение собеседований, занятий (консультаций) с экстерном, осуществляется почасовая оплата труда по ставкам, установленным учителям на основе действующего законодательства;

б) за проверку письменных работ, прием письменных экзаменов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, из расчета по 15 минут на каждую письменную работу экстерна;

в) за прием устных экзаменов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации из расчета по 20 минут на каждого экстерна.

42. Организация общего образования по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

а) проведение дополнительных консультаций перед экзаменами по каждому предмету;

б) в рамках действующего законодательства, оказываемые организацией общего образования за пределами основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств учредителя.

Оплата данных образовательных услуг проводится на основе договора между экстернами и организацией общего образования, в которой проводится экстернат.

Приложение № 1

к Положению о получении общего

образования в форме экстерната

Форма заявления

 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации общего образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия директора)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого:ФИО полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт - серия, номер, кем выдан)

заявление.

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» и Положения о получении общего образования в форме экстерната прошу предоставить возможность (мне, моему сыну, (дочери) (ФИО полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученику(це) \_\_\_\_\_ класса) пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации за курс основного общего, (среднего (полного) общего) образования школы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году.

С условиями сдачи экзаменов в экстернате ознакомлен(а) и согласен.

Язык обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй официальный язык и литература \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иностранный язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о получении общего

образования в форме экстерната

Журнал

регистрации заявлений экстернов

№

п/п

Фамилия, Имя,

Отчество экстерна

Дата

рождения

Место

работы

Домашний

адрес, телефон

Образование

Форма

экстерната

Дата подачи

заявления

Примечание

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Приложение № 3

к Положению о получении общего

образования в форме экстерната

Анализ соответствия образования экстерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

уровню государственного образовательного стандарта

№

п/п

По Базисному учебному плану

Уровень образования по предъявленному документу

Разница в учебных часах

Содержание работы экстерна по ликвидации разницы в учебных часах

Наименование предметов

Количество часов

1

2

3

4

5

6

Приложение № 4

к Положению о получении общего

образования в форме экстерната

Справка

об итогах промежуточной аттестации в организации общего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество экстерна)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации общего образования, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году прошел(ла) промежуточную аттестацию по общеобразовательным предметам (за \_\_\_\_\_\_ полугодие, \_\_\_\_\_ класс, полный курс предмета(ов), курс основного общего образования, курс среднего (полного) образования) и показал(а) следующие результаты:

№

п/п

Наименование общеобразовательного предмета

ФИО учителя

Отметка

цифрой

прописью

1

2

3

4

5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение педагогического совета организации общего образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор

организации общего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.п.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.