

Утверждено
Решением Совета по молодежной политике и
дополнительному образованию Министерства
просвещения Приднестровской Молдавской
Республики от 10 марта 2026 года
(Приложение № 5 к Приказу Министерства
просвещения ПМР от 12 марта 2026 года № 212)

Методические рекомендации по организации экскурсий историко-культурной, научно-образовательной и гражданско-патриотической тематике для обучающихся организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

1. Настоящие рекомендации разработаны Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики в целях оказания методической поддержки образовательным организациям по вопросам использования экскурсионных форм организации деятельности с обучающимися при проведении мероприятий по историко-культурной, научно – образовательной и гражданско-патриотической тематике в рамках образовательной деятельности (далее – экскурсия), реализуемых, в том числе, во исполнение поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики В.Н. Красносельского по вопросам реализации плана мероприятий по проведению в Приднестровской Молдавской Республике Года приднестровского народа.

2. Организация экскурсионных мероприятий вне образовательной деятельности осуществляется с учетом Закона от 22 мая 2002 года «Об основах туристской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» в текущей редакции.

3. При организации экскурсионной деятельности с обучающимися возможна сетевая форма реализации образовательных программ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, который обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе, учреждений культуры и организаций, осуществляющих туроператорскую деятельность. При этом в отношении педагога термин экскурсовод не применяется.

4. В рамках осуществления образовательного процесса в форме экскурсионных мероприятий, могут использоваться различные варианты их организации, в том числе:

а) проведение экскурсии педагогом в рамках реализации образовательной программы (например, экскурсия, проводимая в природной среде с целью выполнения исследовательской работы по предмету «Биология», либо в рамках реализации рабочей программы воспитания);

б) проведение экскурсии с привлечением юридического или физического лица, оказывающего услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту;

в) проведение экскурсии в учреждении культуры (например, образовательное занятие в краеведческом музее);

г) проведение экскурсии на предприятиях производственной сферы, организации среднего и высшего профессионального образования или иные объекты, посещение которых может как повысить эффективность реализации образовательных программ, так и помочь

обучающимся с профессиональным самоопределением.

5. При организации экскурсий в рамках образовательного процесса образовательные организации руководствуются Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 декабря 2007 года №1359 «Об утверждении Положения по организации и проведению экскурсий с учащимися, студентами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 08-4) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

6. Особенности проведения экскурсий на объектах культуры регламентируются Законом Приднестровской Молдавской Республики от 6 марта 1997 г. № 37-3 «О культуре», статьей 44 которого установлено, что юридические и физические лица осуществляют туристско-экскурсионную деятельность на объектах культуры только на основе договоров с органами и организациями культуры.

7. Особенности проведения экскурсий, реализуемых в условиях природной среды в форме походов, слетов, экспедиций и иных аналогичных мероприятий регламентируются совместным приказом Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики и Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики 10.12.2021 № 1036/1338 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию туристских маршрутов различных социальных групп населения».

8. Содержательное наполнение экскурсий формируется с учетом возможностей данной формы деятельности в решении образовательных и воспитательных задач, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования.

9. При организации экскурсий по историко-культурной тематике особое внимание рекомендуется уделять соответствию экскурсионного материала, содержанию образовательных программ, в том числе в части ценностных оценок событий исторического прошлого.

10. При организации экскурсий по научно-образовательной тематике рекомендуется сочетание экскурсионного формата с организацией исследовательской, экспедиционной деятельности, выполнением обучающимися практических работ по соответствующей тематике.

11. При организации экскурсий по гражданской, патриотической тематике приоритетное внимание рекомендуется уделять отбору экскурсионного материала, обладающего значительными воспитательными возможностями с учетом возрастных особенностей обучающихся.

12. Организация образовательного процесса с использованием такой формы учебного занятия как экскурсия для обучающихся предусматривается в образовательных программах, разрабатываемых образовательными организациями в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (вопросы содержания образовательной деятельности, реализуемой в форме экскурсий в общеобразовательных организациях детализированы в Государственных основных образовательных программах: Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2024 года № 709 «Об утверждении Государственной основной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

от 18 июня 2025 года № 544 «Об утверждении Государственной основной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 июля 2025 года № 652 «Об утверждении Государственной основной образовательной программы среднего (полного) общего образования».

13. Вопросы содержания образовательной деятельности, реализуемой с использованием экскурсионных форм работы в общеобразовательных организациях, в том числе по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике, детализированы также в Примерных основных образовательных программах.

14. При отборе материала по содержательному наполнению экскурсии, проводимой в рамках воспитательной работы с обучающимися, приоритетное внимание уделяется формированию у них чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального приднестровского народа, природе и окружающей среде.

15. Содержание воспитательной работы в общеобразовательных организациях осуществляется на основе рабочих программ воспитания, разрабатываемых вышеуказанными организациями с учетом Примерной программы воспитания. Программа воспитания является обязательной частью основных образовательных программ.

16. Образовательная организация, разрабатывая собственную рабочую программу воспитания, вправе включать в неё те вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учётом имеющихся у неё кадровых и материальных ресурсов. В примерной программе воспитание в качестве одного из вариативных модулей возможен модуль: «Экскурсии, экспедиции, походы». Либо данное направление деятельности прописывается в инвариантном модуле «Внешкольные мероприятия».

17. Выбор мест проведения экскурсий определяется с учетом их возможностей в части эффективной реализации образовательных и воспитательных задач. Поездки в торговые и развлекательные центры и другие места, которые не относятся к воспитательной или образовательной деятельности, в организациях образования не организуются.

18. Руководителем группы обучающихся, принимающих участие в экскурсии, как правило, назначается педагогический работник образовательной организации, проводящий вышеуказанное мероприятие.

19. При организации экскурсий на территории образовательной организации необходимо руководствоваться локальными актами образовательной организации.

20. При организации экскурсии за пределами территории образовательной организации необходимо руководствоваться локальными актами образовательной организации, в частности инструкциями по охране труда, а также нормативными актами, действующими на территории, предприятиях, органах, организациях и учреждениях, где проводится экскурсия для обучающихся.

21. При передвижении к месту проведения экскурсии в качестве пешеходов необходимо руководствоваться действующими правилами дорожного движения, а при движении на транспорте - соответствующими нормативными актами, регламентирующими порядок пользования транспортом.

22. Рекомендуемый алгоритм действий руководителя группы обучающихся,

принимающих участие в экскурсии, проводимой за территорией образовательной организации:

а) руководителю группы рекомендуется привлекать обучающихся к обсуждению маршрута и программы предстоящей экскурсии, а также к организации, проведению и последующему анализу самой экскурсии;

б) определить цель и задачи экскурсии, маршрут и программу её проведения в соответствии с целями и задачами, определенными образовательной программой;

в) определить один из вариантов проведения экскурсии: экскурсия для обучающихся проводится педагогом самостоятельно, экскурсия для обучающихся проводится с привлечением организаций, осуществляющих туроператорскую деятельность, организаций предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), экскурсия проводится на базе учреждения культуры (музей) либо иной организации (производственные предприятия, организация высшего образования, охраняемые природные территории и т.д.);

г) в случае проведения экскурсии с привлечением иных организаций обеспечить наличие необходимых документов (договор, разрешение на посещение и другие, при необходимости);

д) подготовить и утвердить распорядительный акт о проведении экскурсии (один из возможных примеров указан в приложении 1);

е) провести инструктаж для участников экскурсии, содержание которого определяется особенностями мероприятия (один из возможных примеров указан в приложении 2, а образец ведомости — в приложении 3);

ж) провести экскурсию, либо обеспечить сопровождение обучающихся в случае проведения экскурсии представителями иной организации (организаций, осуществляющих туроператорскую деятельность, организаций предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), учреждениями культуры, сотрудниками производственного предприятия и т.д.) до момента, предусмотренного в распорядительном акте о проведении экскурсии (до прибытия обучающихся в образовательную организацию, до передачи родителям и т.д.);

з) в случае, если особенности экскурсии регламентируются требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами, то обеспечить их выполнение в части установленных обязанностей и полномочий (участие в дорожном движении в качестве пешеходов, перевозка организованных групп детей автобусами, правила нахождения на охраняемых природных территориях и т.д.).

23. В случае если экскурсия для обучающихся является составной частью выездного мероприятия, может быть использован следующий примерный алгоритм действий:

24. Родители (Заказчик) заключают договор на оказание услуг по организации выездного мероприятия с образовательной организацией (Исполнителем).

25. Образовательной организации необходимо получить письменное разрешение родителей на участие обучающихся в выездном мероприятии.

26. Образовательная организация несет ответственность в полном объеме за вред, причиненный своими действиями и/или бездействием при исполнении Договора, жизни и здоровью обучающихся, участвующих в выездном мероприятии, их имуществу и имуществу Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

27. Образовательной организации необходимо издать приказ о проведении выездного мероприятия, в котором должно быть отражено:

- а) место назначения и даты проведения выездного мероприятия;
- б) состав группы (список группы);
- в) назначение руководителя выездного мероприятия, который является ответственным за организацию выездного мероприятия с указанием возложенных на него обязанностей.

28. Организация перевозок организованных групп обучающихся рейсовыми транспортными средствами осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими перевозки пассажиров соответствующими видами транспорта.

29. Организованная перевозка участников экскурсий, не достигших возраста 18 лет, автобусами осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 ноября 2016 г. № 287 «Об утверждении Правил организации регулярных и нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

30. Детализированная информация о перевозке организованных групп обучающихся размещена на официальных информационных ресурсах УГАИ МВД ПМР.

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по организации экскурсий историко-культурной, научно-образовательной и гражданско-патриотической тематике для обучающихся организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

Проект

П Р И К А З

«_____» _____ 20____ года

№ _____

О проведении экскурсии

В целях популяризации и развития школьных экскурсий (*другая цель...*) приказываю:

Направить группу обучающихся _ класса (или туристско-краеведческого объединения «_____») в количестве _ человек (_ детей и __ руководителей) «___» _____ 202__ г. (или с «___» _____ по «___» _____ 202__ г.) на экскурсию в: _____.

Назначить руководителем группы _____, с возложением на него ответственности за жизнь и здоровье детей.

Поручить руководителю группы _____:

- а) провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы к участию в экскурсии;

б) знакомиться с действующей в организации инструкцией по охране труда для педагогических работников, организующих проведения экскурсии с обучающимися;

в) провести с участниками экскурсии подробный инструктаж по соблюдению правил дорожного движения, правил поведения в транспорте, в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в мероприятии, по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

Установить контрольный срок возвращения к образовательной организации _____ час. «_____» _____ 202__ г.

В указанное время проинформировать по телефону _____ об окончании экскурсии.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Руководитель образовательной
организации _____ (_____)
подпись ФИО разборчиво

С приказом ознакомлен:
Руководитель группы _____ (_____)
подпись _____
ФИО разборчиво

Помощник руководителя группы _____ (_____)
подпись _____
ФИО разборчиво
«___» _____ 202__ года

Приложение № 2 к Методическим
рекомендациям по организации экскурсий
историко-культурной, научно-образовательной и
гражданско-патриотической тематике для
обучающихся организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной
организации
_____ (_____)
подпись _____
ФИО разборчиво
«_____» _____ 202__ г.

Примерный текст инструктажа участников экскурсии

1. Соблюдение правил безопасности – первое и главное требование к участнику экскурсии.

Каждый участник ОБЯЗАН выполнять следующие правила безопасности:

а) Точно и незамедлительно выполнять все распоряжения руководителя;

б) Выходить на экскурсию надо в той одежде и обуви, которые рекомендованы руководителем;

в) Своевременно информировать руководителя группы об ухудшении состояния здоровья или травмировании;

г) Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению.

2. Необходимые действия в период подготовки к экскурсии:

а) Внимательно ознакомиться с материалами, заданиями, которые руководитель группы предлагает изучить до экскурсии. Внимательно прослушать инструктаж по безопасному поведению участников экскурсии, выяснить у руководителя группы все возникшие вопросы;

б) Знать информацию о планируемом мероприятии: рекомендуемая форма одежды и обуви, маршрут экскурсии, начальную и конечную точки маршрута; тема, содержание, программа экскурсии, практические задания;

в) Предоставить руководителю группы для подготовки маршрутных документов письменное согласие родителей (законных представителей) на участие в экскурсии;

г) Выполнять в полном объеме порученные обязанности по подготовке к экскурсии и в период её проведения;

д) Прибыть к месту сбора для выхода на маршрут в той форме, которая была указана руководителем.

3. Требования безопасности во время проведения мероприятия:

а) В городском транспорте:

1) Строго соблюдать правила пользования общественным транспортом;

2) Перед посадкой запомнить или записать сообщенную руководителем остановку;

3) Пользоваться гаджетами только с разрешения руководителя группы;

4) Внимательно слушать команды руководителя о выходе из общественного транспорта.

б) Во время переезда на заказном транспорте:

1) Посадку в автобус и высадку из автобуса обучающиеся осуществляют только по команде руководителя и в его присутствии, в безопасных местах и после полной остановки автобуса;

2) При посадке каждый учащийся занимает отдельное, определенное руководителем пассажирское сиденье;

3) До начала движения автобуса необходимо сесть на свое место, поднять ручки сидений и застегнуть ремни безопасности;

4) Спокойно сидеть на своих местах, не ходить по салону автобуса;

5) В случае аварии четко выполнять инструкции водителя и сопровождающих, не поддаваться панике, покинуть автобус через ближайшую дверь, помогая при этом травмированным и младшим товарищам.

в) На маршруте экскурсии:

1) При движении по маршруту не обгонять впереди идущего и не отставать от него;

2) При необходимости длительной остановки по какой-либо причине обратиться к руководителю группы или замыкающему;

3) О возникновении признаков заболеваний немедленно сообщать руководителю;

4) Если участник отстал от группы, он должен прекратить движение и спокойно ждать, пока его найдут. Самому поиски не предпринимать. Срочно позвонить руководителю

группы и объяснить свое местонахождение. Если экскурсия в населённом пункте, надо обратиться к сотруднику милиции;

5) Соблюдать питьевой режим;

6) О любой замеченной опасности немедленно докладывать руководителю. При обнаружении оружия, боеприпасов или подозрительных предметов на маршруте, не трогая их, немедленно сообщить руководителю группы;

7) Не трогать руками любых животных, неизвестные растения (они могут быть ядовиты), а также колючие растения и кустарники;

8) Не пробовать на вкус и не употреблять в пищу какие-либо растения, плоды, и грибы, неизвестные ягоды, снег и сосульки.

г) При движении вдоль дорог:

1) При движении по обочине дороги навстречу движущемуся транспорту в колонне по одному из строя не выходить;

2) При переходе дороги быть предельно внимательным, через шоссе переходить шеренгой, по команде руководителя, не отставать и не убежать вперед шеренги.

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям по организации экскурсий историко-культурной, научно-образовательной и гражданско-патриотической тематике для обучающихся организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности в туристско-краеведческих мероприятиях (образец)

(Текст инструктажа располагается на первой странице журнала. Возможны вариации Инструктажа: при совершении походов, экскурсий в населенном пункте и за его пределами, участие в массовом мероприятии (слеты, соревнования)).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемых	Класс, группа	Подпись
На инструктаже присутствовало _____ обучающихся и _____ родителей Инструктаж проведен _____ (ФИО) « ____ » _____ 20 ____ г. _____(подпись)			