



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

13.12.2024

№ 1155

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке
постановки (снятия) на внутренний профилактический учет
обучающихся организаций образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35), в целях совершенствования нормативной базы, определяющей и регулирующей деятельность социально-педагогической службы в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке постановки (снятия) на внутренний профилактический учет обучающихся организаций образования согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

С. Иванишина

Приложение к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от « 13 » 12 2024 года № 1155

Положение
о порядке постановки (снятия) на внутренний профилактический учет
обучающихся организаций образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке постановки (снятия) на внутренний профилактический учет обучающихся организаций образования (организаций общего и среднего профессионального образования) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (в действующей редакции), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 сентября 2005 № 665 «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних», Законом Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2011 года № 116-3-V «Об основных гарантиях прав ребенка», Кодексом о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 декабря 2020 года № 432 «Положение о порядке организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений по раннему выявлению и учету неблагополучных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства», Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2004 года №147 «Об утверждении положения ежегодного учета детей школьного возраста, подлежащих обязательному обучению».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся организаций общего и среднего профессионального образования.

3. В Положение применяются следующие понятия:

а) несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся организации образования, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

б) обучающиеся «группы риска» - это несовершеннолетние, которые находятся в трудной жизненной ситуации под воздействием нежелательных факторов риска (медико-биологические, социально-экономические, семейные, психологические, педагогические);

в) профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

г) индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся находящихся в социально опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

д) социальная адаптация обучающегося - процесс активного приспособления обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы;

ж) социальная реабилитация обучающегося - мероприятия по восстановлению утраченных обучающимся социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем.

4. Деятельность по организации учета обучающихся находящихся в социально опасном положении и обучающихся «группы риска» (далее – Учет) направлена на:

а) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

в) применение комплекса мер социально-психолого-педагогического характера для ослабления влияния неблагоприятных факторов на обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете;

г) выявление обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в организации образования без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий (профилактических, коррекционно-развивающих) по возвращению в организацию образования;

д) социально-педагогическую реабилитацию и адаптацию обучающихся состоящих на внутреннем профилактическом учете.

5. Учет включает осуществление сбора и анализа данных обучающегося, разработки и осуществления мероприятий индивидуальной профилактической работы, в том числе с использованием информационных систем.

6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами организации образования и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений организации образования.

7. Ведение учета, а также формирование документации по работе с обучающимися, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом организации образования, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем организации образования возложены обязанности по работе с обучающимися.

8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы осуществляется руководителем организации образования, а также лицом, на которое руководителем организации возложены указанные обязанности.

9. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2. Основные цели и задачи постановки обучающихся на внутренний профилактический учет

10. Основной целью учета отдельных категорий, обучающихся в организации образования является формирование полной и достоверной информации об обучающихся, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов обучающихся, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и совершения противоправных действий, а также девиантного поведения.

11. Основными задачами учета отдельных категорий, обучающихся в организации образования являются:

а) обеспечение выявления обучающихся, нуждающихся в оказании социально-психолого-педагогической помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

б) систематизация информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой

для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- в) обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих учету;
- г) определение оснований и приоритетных направлений плановой профилактической работы;
- д) обеспечение контроля и оценки эффективности проведенной профилактической работы;
- е) предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий совершаемых обучающимися;
- ж) обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

3. Основания для постановки (снятии) обучающихся на внутренний профилактический учет

12. Основаниями для организации учета обучающихся, указанных в подпункте, а) пункта 15 Положения, являются сведения (информационные письма), поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и (или) постановление территориальной (муниципальной) Комиссии по защите прав несовершеннолетних.

13. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте б), в), г), д), е) пункта 15 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом организации образования является решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

14. Основанием для снятия с внутреннего профилактического учета обучающихся организаций образования является:

а) позитивные изменения в поведении обучающегося в течение одного года (отсутствие фактов привлечения к административной ответственности, отсутствие случаев бродяжничества и попрошайничества, устойчивые положительные взаимоотношения со сверстниками, педагогами, родителями);

б) окончание обучения в организации образования;

в) перевод в иную организацию образования;

г) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики (ИДН, КЗПН) о том, что обучающийся снят с учета по исправлению и отсутствует необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с ним;

д) выезд на постоянное место жительства за пределы города, республики;

е) наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося (эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики, смерть обучающегося или признание его безвестно отсутствующим, если в отношении подростка назначено наказание в виде лишения свободы или он помещен в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, родители лишены родительских прав и ребёнок определен в государственное учреждение интернатного типа)

4. Категории обучающихся, подлежащих профилактическому учету в организации образования

15. В организации образования учету подлежат следующие категории обучающихся:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (пунктом 1 статьи 5) в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят

индивидуальную профилактическую работу;

б) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава организации образования, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, интернатах и иных локальных нормативных актов организации образования;

в) обучающиеся склонные к девиантным, деликвентным и аддиктивным формам поведения;

г) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в организациях образования в течение месяца;

д) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

е) совершившие самовольные уходы из семьи.

5. Организация деятельности по постановке обучающегося на внутренний профилактический учет или снятию с внутреннего учета

16. Решение о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет или снятию с учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся организации образования.

17. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

18. Для постановки на профилактический учет обучающихся, указанных в пункте 15 Положения, на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений представляются следующие документы:

а) представление от классного руководителя/куратора или социального педагога о постановке на внутренний учет с указанием причины; (Приложение к положению №1)

б) характеристика на обучающегося от классного руководителя/куратора группы; (Приложение к положению №2)

в) анализ успеваемости и посещаемости обучающегося за текущий период (классный руководитель/куратор группы);

г) сведения о систематических нарушениях обучающимся устава организации образования, правил внутреннего распорядка (докладные, служебные записки, выговоры, предупреждения и др.);

д) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) (для организаций общего образования);

е) постановление/уведомление КЗПН, ИДН о постановке на профилактический учет;

ж) приговор, решение суда (при наличии).

19. Документация по сопровождению обучающегося, поставленного на внутренний профилактический учет в организации образования:

а) документация, представленная на Совет по профилактике при постановке обучающегося на внутренний профилактический учет, пункт 18 Положения;

б) план социально-психолого-педагогического сопровождения обучающегося, поставленного на внутренний профилактический учет; (Приложение к положению №3)

в) карта индивидуального сопровождения обучающегося состоящего на внутреннем профилактическом учете; (Приложение к положению №4)

г) уведомление классного руководителя/куратора группы, родителей (законных представителей) с решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о постановке на профилактический учет обучающегося (сына, дочери), с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на профилактический учет. (Приложение к положению №5)

20. После постановки на учет в отношении обучающихся, их родителей или иных

законных представителей проводится индивидуальная профилактическая работа в сроки, необходимые для оказания социально-педагогической и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Социальный педагог ведёт список учёта обучающихся состоящих на внутреннем профилактическом учёте (Приложение к положению №7).

22. Документация по работе с обучающимися состоящими на внутреннем профилактическом учете находится у социального педагога.

23. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением педагога-психолога, других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся.

24. Социальный педагог проводит профилактическую работу, согласно разработанному индивидуальному плану и все результаты работы вносит в индивидуальную карту сопровождения обучающегося, в раздел «Содержание профилактических мероприятий».

26. Для снятия обучающегося с внутреннего профилактического учета, на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений представляются следующие документы:

а) представление от классного руководителя/куратора или социального педагога о снятии с внутреннего профилактического учета; (Приложение к положению №6)

б) характеристика на обучающегося от классного руководителя/куратора группы;

в) информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

г) постановление/уведомление КЗПН, ИДН о снятии обучающегося с учета (при наличии).

6. Ответственность за организацию внутреннего профилактического учета

27. Ответственность за организацию внутреннего профилактического учета, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, возлагается приказом директора на социального педагога, а в случаях его отсутствия, на иное лицо, на которое руководителем организации образования возложены обязанности по ведению учета.

28. Ответственный за организацию ведения внутреннего профилактического учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений обучающихся и принимает меры по их устранению.

29. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Приложение №1 к Положению
о порядке постановки (снятия)
на внутренний профилактический учет
обучающихся организаций
образования

Представление
о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет

Просим поставить на внутренний профилактический учет обучающегося

_____ / _____ /
(ф.и.о.)

_____ / _____ /
(число, месяц, год рождения)

Класс/группа _____

В связи с _____

_____ / _____ /
(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____ / _____ /

куратор студенческой группы _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

Приложение №2 к Положению
о порядке постановки (снятия)
на внутренний профилактический учет
обучающихся организаций образования

Примерная характеристика обучающегося
при постановке на внутренний профилактический учет

1. Ф.И.О. обучающегося _____
 2. Характер обучающегося _____
 3. Качества личности (положительные, отрицательные)

 4. Ярко выраженные особенности поведения _____
 5. Социальный статус обучающегося в классе/группе _____
 6. Учебная деятельность:
успеваемость
уровень знаний
мотивация обучения
посещаемость уроков
способности к обучению
познавательный интерес
 7. Внеурочная деятельность, досуговая деятельность, увлечения и интересы _____
 8. Круг общения _____
 9. Вызов на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений (дата, причина) _____
 10. Вызов на КЗПН, ИДН (дата, причина) _____

- Классный руководитель _____ / _____ /
Куратор студенческой группы _____ / _____ /
(подпись)

Приложение №3 к Положению
о порядке постановки (снятия)
на внутренний профилактический учет
обучающихся организаций
образования

Примерный план социально-психолого-педагогического сопровождения
обучающегося

_____ класс/группа _____
на период _____

Проблема: _____

| № | Вид деятельности | Ответственный/подпись | Содержание работы | Дата проведения / название мероприятия | Предполагаемый результат | Фактический результат | Наблюдаемая динамика: положительная/отрицательная/не наблюдается |
|------------------------------------|---|---|---|--|--|-----------------------|--|
| Работа с несовершеннолетним | | | | | | | |
| 1 | Взаимодействие классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога по комплексному социально-психолого-педагогическому сопровождению обучающегося | классный руководитель/куратор, социальный педагог, педагог-психолог | Выявление комплекса причин отклоняющегося поведения, проблем в обучении | | Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося «группы риска» | | |
| 2 | Определение социально-психолого- | классный руководитель/куратор, | Наблюдение, беседы, интервью | | Фиксирование результатов в | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
| | педагогического статуса обучающегося: Социально-педагогическая диагностика психолого-педагогическая диагностика | социальный педагог, педагог-психолог | ирование, тестирование. анкетирование | | индивидуальной карте обучающегося. Выводы, рекомендации. | | |
| 3 | Индивидуальные консультации с обучающимися | социальный педагог, педагог-психолог | Консультации направлены: - установление контактного взаимодействия с обучающимися; - выявление причин нарушений в поведении; - коррекция поведения | | Установление контакта с обучающимся, коррекция поведения, обсуждение способов изменения ситуации и в поведении, повышение уровня учебной мотивации | | |
| 4 | Профилактическая индивидуальная работа | социальный педагог, классный руководитель/куратор | Мероприятия индивидуальной профилактики | | Коррекция поведения | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|---|--|---|--|--|--|
| 5 | Учебная деятельность | классный руководитель/ куратор | Контроль посещаемости и успеваемости. Привлечение несовершеннолетнего к участию в социально-значимых мероприятиях. | | Отсутствие пропусков занятий без уважительной причины, повышение уровня учебной мотивации | | | |
| 6 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (по мере необходимости) | педагог-психолог | Развитие позитивного отношения к себе, системы саморегуляции поведения, коррекция поведения, развитие эмоционального интеллекта | | Повышение уровня самопонимания, дисциплины, развитие адекватной самооценки, умения управлять своими эмоциями, в том числе агрессивными, контроль поведения, проявлениями суицидальных тенденций | | | |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | | | | | |
| 8 | Индивидуальные | социальный | Определение | | Разработка | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|---|--|--|
| | консультации о особенностях работы с обучающимися «группы риска» | педагог, педагог-психолог | проблемных областей у обучающегося, причин их возникновения, рассмотрение путей коррекции. Организация досуга несовершеннолетнего | | рекомендаций | | |
| 9 | Индивидуальные консультации с классным руководителем/куратором, педагогами | социальный педагог, педагог-психолог | Рассмотрение причин отклоняющегося поведения, конфликтных ситуаций с педагогами и одноклассниками, рекомендации по коррекции поведения | | Коррекция поведения | | |
| Работа с семьей | | | | | | | |
| 10 | Индивидуальное консультирование родителей | классный руководитель/куратор, социальный педагог, педагог-психолог | Темы консультаций: «Особенности подросткового возраста» «Как наладить | | Просвещение родителей о возрастных особенностях подросткового | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|--|
| | | | взаимоотношения с «трудным» подростком» «Взаимодействие родителей и школы/техникума как условие успешной работы с обучающимся «группы риска»» | | возраста, рекомендации родителям по конструктивном взаимодействии с обучающимся | | |
| Межведомственное взаимодействие | | | | | | | |
| 11 | Не состоит на учете и дн, кзпн, однако находится под наблюдением, как склонный к совершению противоправных действий | социальный педагог | Профилактические беседы с инспекторами по делам несовершеннолетних, приглашение обучающегося на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе, техникуме | | Профилактика девиантного поведения | | |
| 12 | Определение уровня состояния здоровья: наличие или отсутствие | классный руководитель/куратор социальный педагог | Консультирование с медицинскими работниками о | | Формирование культуры здоровья, организа | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|--|--|--|
| | заболевани й; вредных привычек: курение, наркозавис имость. | педагог- психолог фельдшер | состоянии здоровья, результат ами медицинс ких осмотров Выявлени е причин ухудшени я состояния здоровья учащегос я. | | ция положит ельного отдыха и оздоров ления | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|--|--|--|

Приложение №4 к Положению
о порядке постановки (снятия)
на внутренний профилактический учет
обучающихся организаций
образования

Примерная карта индивидуального сопровождения
обучающегося состоящего на внутреннем профилактическом учете

ФИО _____
 Класс/группа _____
 Дата рождения _____
 Адрес проживания, регистрация _____
 Дата и основание для постановки на внутренний профилактический учет _____
 Сведения о родителях (лица их заменяющие) (ФИО, дата рождения, место работы,
 учебы) _____
 Особые обстоятельства, характеризующие семью, стиль
 воспитания _____

 Жилищно - бытовые условия
 проживания _____
 Характер занятости подростка в свободное время

 Индивидуально-личностные особенности обучающегося _____
 Выраженные особенности поведения _____
 Личность обучающегося в коллективе _____
 Основные выявленные проблемы _____

Профилактическая работа

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Основание и дата снятия с внутреннего профилактического
 учета _____

Социальный педагог: _____

Классный руководитель/куратор: _____

Педагог-психолог: _____

Приложение №5 к Положению
о порядке постановки (снятия)
на внутренний профилактический учет
обучающихся организаций
образования

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация организации образования сообщает вам, что Вы и ваш сын /дочь
_____ обучающийся _____ класса(группы)
(Ф.И. обучающегося)

Решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений организации
образования от (дата _____) протокол № _____ поставлен (а) на внутренний
профилактический _____ учет _____ по
причине _____

Председатель Совета по профилактики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына/дочери

((фамилия, имя) ученика(цы) _____ класса/группы)
на внутренний профилактический учет ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в организацию образования
классному руководителю/куратору.

Приложение №6 к Положению
о порядке постановки (снятия)
на внутренний профилактический учет
обучающихся организаций
образования

Представление на снятие с внутреннего профилактического учета

Просим снять с внутреннего профилактического учета обучающегося

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

класса/группа _____ год рождения _____

состоящего на внутреннем профилактическом
учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В связи с получением положительных результатов ходе проведения воспитательно-
профилактических мероприятий _____

Классный руководитель/куратор: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

