

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Положения о социально-педагогической службе в организациях
образования Приднестровской Молдавской Республики

Согласован:

Министерство внутренних дел,
Министерство здравоохранения,
Министерство по социальной защите и труду,
Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 3 июля 2025 г.
Регистрационный № 13230

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), в целях совершенствования нормативной базы, определяющей и регулирующей деятельность социально-педагогической службы в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение о социально-педагогической службе в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
4 апреля 2025 г.
№ 325

Приложение к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении
Положения о социально-педагогической службе в организациях
образования Приднестровской Молдавской Республики»

Положение о социально-педагогической службе
в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Положение о социально-педагогической службе в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Положение) определяет задачи, порядок организации и деятельности социально-педагогической службы в организациях общего и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – социально-педагогическая служба).

2. Социально-педагогическая служба является структурным компонентом в системе образования Приднестровской Молдавской Республики, целью которой является оказание квалифицированной и всесторонней помощи обучающимся организаций общего и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – организации образования) в решении проблем социализации, защиты их прав, самореализации в среде жизнедеятельности и оказание помощи семье в решении проблем воспитания в процессах становления и развития личности несовершеннолетнего.

Социально-педагогическая служба:

- а) организует правовую помощь учащимся, нуждающимся в социальной защите;
- б) оказывает содействие в формировании благоприятной атмосферы в детском коллективе;
- в) содействует предупреждению и (или) преодолению семейного неблагополучия, насилия в отношении детей;
- г) осуществляет профилактику асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся организации образования (далее – обучающиеся);
- д) способствует установлению партнерских отношений между школой и семьей.

Целесообразность функционирования социально-педагогической службы определяется, прежде всего, индивидуально-специфической неповторимостью психического развития ребенка, значимостью оказания помощи в социализации и социальной адаптации в современном обществе.

3. Социально-педагогическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими социально-педагогическую деятельность в Приднестровской Молдавской Республике.

4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

а) социальный педагог – специалист, который занимается социально-педагогической работой с разными категориями обучающихся, а также их родителями (лицами, их заменяющими). Социальный педагог помогает обучающимся, которые испытывают трудности в обучении, воспитании, общении, адаптации, самореализации, защите своих прав и интересов. Социальный педагог также поддерживает обучающихся: оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально неблагополучных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) профилактика - комплекс социальных, психологических, педагогических и иных мероприятий, направленных на воспитание позитивно ориентированной личности, формирование культуры здорового образа жизни, традиционных ценностных ориентаций, укрепление психического здоровья обучающихся, формирование у них навыков конструктивного взаимодействия с окружающими, развитие коммуникативных способностей;

в) профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с

индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

г) индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

д) несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

е) обучающиеся «группы риска» – несовершеннолетние, которые находятся в трудной жизненной ситуации под воздействием нежелательных факторов риска (медико-биологические, социально-экономические, семейные, психологические, педагогические).

5. Организационная структура социально-педагогической службы включает:

- а) директора организации образования;
- б) заместителя директора по воспитательной работе;
- в) социального педагога;
- г) классных руководителей (кураторов групп);
- д) педагога-психолога.

Руководство деятельностью социально-педагогической службы осуществляет директор организации образования.

Заместитель директора по воспитательной работе организует совместную работу с социальным педагогом, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.

Социальный педагог выполняет ведущую функцию в социально-педагогическом сопровождении обучающихся, координирует деятельность всех субъектов социального воспитания.

Классные руководители (кураторы групп) взаимодействуют с социальным педагогом по вопросам социальной защиты обучающихся, совместно ведут работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.

Педагог-психолог организации образования изучает психолого-педагогические особенности обучающихся, выявляет интересы и потребности, отклонения в поведении и своевременно оказывает помощь обучающимся «группы риска».

6. Социально-педагогическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в ведении которых находятся вопросы проведения индивидуальной профилактической работы (комиссии по защите прав несовершеннолетних, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы управления молодежной политикой, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел и другие органы и учреждения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

7. Руководство деятельностью социально-педагогической службы осуществляется по административной и профессиональной линиям. По административной линии социальный педагог подчиняется директору организации образования. По профессиональной линии социальный педагог подчиняется:

а) на муниципальном уровне – специалисту органа местного управления образованием города (района) Приднестровской Молдавской Республики (далее – УНО);

б) на республиканском уровне – специалисту уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы функционирования социально-

педагогической службы.

8. Методическое сопровождение деятельности социально-педагогической службы осуществляют:

- а) организации образования, осуществляющие профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации социальных педагогов;
- б) методические объединения социальных педагогов муниципального и республиканского уровней.

Глава 2. Цель и задачи социально-педагогической службы

9. Целью деятельности социально-педагогической службы является создание условий для психологического комфорта и безопасности обучающегося, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, организации образования, ближайшем окружении и других социумах.

10. Социально-педагогическая служба выполняет следующие задачи:

- а) изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни;
- б) выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- в) выступает посредником между обучающимися и организацией образования, семьей, средой, специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в ведении которых находятся вопросы проведения индивидуальной профилактической работы;
- г) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных социальных и педагогических проблем;
- д) принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;
- е) осуществляет тесное взаимодействие с комиссией по защите прав несовершеннолетних по выявлению, учету и информированию о наличии семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены;
- ж) организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся;
- з) взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в ведении которых находятся вопросы проведения индивидуальной профилактической работы, с благотворительными и другими организациями в целях оказания помощи обучающимся;
- и) способствует установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде.

Глава 3. Основные функции социально-педагогической службы

11. Социально-педагогическая служба выполняет следующие функции:

- а) аналитико-диагностическую функцию:
 - 1) изучает и оценивает особенности социальной микросреды организации образования, прогнозирует возможные влияния среды на обучающихся;
 - 2) выявляет личностные особенности и достоинства обучающегося, его «проблемное поле»;
 - 3) изучает и оценивает особенности деятельности и обучения, обучающегося;
 - 4) устанавливает причины отклоняющегося поведения обучающегося, причины социального неблагополучия его семьи;

5) выявляет обучающихся с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии;

6) выявляет обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве (обучающиеся – сироты и обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья);

б) прогностическую функцию:

1) на основе анализа социальной и педагогической ситуации прогнозирует процесс воспитания и развития личности обучающегося, оказывает помощь в саморазвитии и самовоспитании его личности;

2) определяет перспективы развития обучающегося в процессе социализации;

3) планирует собственную социально-педагогическую деятельность на основе анализа результатов предыдущей работы;

в) организационно-коммуникативную функцию:

1) способствует включению субъектов воспитательной деятельности – родителей (лиц, их заменяющих), организаций дополнительного образования и других организаций в процесс социального воспитания подрастающего поколения, в совместный труд и отдых;

2) участвует в формировании гуманистической системы взаимоотношений в детской и подростковой среде, а также оказывает влияние на отношения обучающихся и взрослых;

г) коррекционную функцию:

1) оказывает социально-психолого-педагогическую помощь и поддержку обучающимся, испытывающим различные затруднения в системе отношений, которые вызывают дезадаптацию;

2) осуществляет коррекцию самооценки обучающихся и помогает им избавиться от вредных привычек;

д) координационно-организаторскую функцию:

1) организует социально значимую деятельность обучающихся в открытой среде;

2) включает обучающихся в различные виды продуктивной деятельности с учетом психолого-педагогических требований к ней;

3) организует коллективную творческую деятельность обучающихся с участием взрослых;

4) координирует деятельность всех субъектов социально-педагогической службы;

5) взаимодействует с органами социальной защиты и помощи;

е) функцию социально-педагогической поддержки и помощи обучающимся:

1) оказывает квалифицированную социально-педагогическую помощь обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации и самореализации;

2) создает условия для социализации обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также оказывает им социально-педагогическую поддержку;

3) устанавливает доверительные отношения с обучающимися;

ж) социально-профилактическую и социально-терапевтическую функции:

1) учитывает и приводит в действие социально-правовые, юридические, психологические механизмы предупреждения и преодоления негативных влияний обучающимися;

2) организует систему профилактических мер с обучающимися «группы риска» по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков;

3) влияет на формирование нравственной устойчивости и правовой компетентности обучающихся;

4) организует систему мер социальной реабилитации детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;

5) заботится об обеспечении положительного эмоционального состояния

обучающихся, оказывает им помощь в снятии негативных эмоциональных состояний, содействует в создании ситуаций успеха;

б) осуществляет посредническую (медиативную) функцию в решении межличностных конфликтов;

3) охранно-защитную функцию:

1) использует правовые нормы для защиты прав и интересов обучающихся;

2) готовит на рассмотрение и предоставляет комиссии по защите прав несовершеннолетних документы на обучающегося и родителей (лиц, их заменяющих), находящихся в социально опасном положении;

3) взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим) в решении проблем воспитания и развития личности несовершеннолетних.

Глава 4. Основные направления деятельности социально-педагогической службы

12. К основным направлениям деятельности социально-педагогической службы относятся:

а) социально-педагогическая диагностика – специально организованный процесс познания, в котором происходит сбор информации о влиянии на личность и социум социально-психологических, педагогических и социологических факторов в целях повышения эффективности педагогических факторов;

б) социально-педагогическое просвещение – распространение знаний и достижений социально-педагогической науки среди родителей, которые способствуют решению возникающих проблем в воспитании детей подросткового возраста, обмену опытом семейного воспитания, пропаганде личностно ориентированного образования, разносторонней поддержке подрастающего поколения;

в) социально-педагогическая профилактика – система мер социального воспитания, направленных на создание оптимальной социальной ситуации развития обучающихся и способствующих проявлению различных видов их активности;

г) социально-педагогическая коррекция – комплекс мер, направленных на восстановление тех особенностей психологического, педагогического, социального развития обучающихся, которые соответствуют принятым в обществе образцам, нормам поведения, содействие в преодолении семейных и школьных нарушений, разрешении конфликтных ситуаций, коррекции поведения и общения, а также восстановлении статуса субъекта учебной деятельности;

д) социально-педагогическое консультирование – квалифицированная помощь педагогам, родителям, обучающимся, испытывающим различные затруднения в обучении, общении и повседневной жизни. Цель такого консультирования - восстановление и оптимизация социальных связей, межличностного взаимодействия в семье и организации образования;

е) организационно-методическая деятельность - анализ социально-педагогической деятельности с целью повышения педагогического мастерства, участие в работе педагогических советов, методическом объединении социальных педагогов, изучение новинок методической литературы по социальной педагогике, достижений науки и практики.

Глава 5. Организационно-методическое сопровождение социально-педагогических служб

13. На муниципальном уровне сопровождение деятельности социально-педагогических служб в организациях образования города (района) Приднестровской Молдавской Республики возлагается на УНО.

14. Специалист УНО, курирующий вопросы социально-педагогической деятельности, осуществляет:

а) координацию методического обеспечения деятельности социально-педагогических служб организаций образования города (района) Приднестровской Молдавской Республики;

б) проведение количественной и качественной оценки реализованных мероприятий, мониторинг эффективности деятельности социально-педагогических служб;

в) анализ состояния и проблем социально-педагогического обеспечения в организациях образования во время проведения их аттестации;

г) консультирование администрации организаций образования по проблемам социально-педагогического обеспечения;

д) организацию и контроль профессиональной деятельности социальных педагогов организаций образования, в том числе их профессионального роста;

е) организацию работы по адаптации к профессиональной деятельности молодых специалистов - социальных педагогов;

ж) организацию и проведение мероприятий (совещаний, семинаров, конференций) по актуальным вопросам деятельности социально-педагогической службы на муниципальном уровне.

15. УНО создают методические объединения социальных педагогов (далее - Методическое объединение). Методическое объединение возглавляет руководитель, утвержденный начальником УНО.

16. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации» формирует Республиканское методическое объединение социальных педагогов (далее – Республиканское методическое объединение). Республиканское методическое объединение возглавляет руководитель, утвержденный министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

17. Содержанием работы Методического объединения (Республиканского методического объединения) является:

а) участие в подготовке координационных планов и программ развития социально-педагогического обеспечения в образовании, в определении тактики и стратегии развития системы образования на республиканском и муниципальном уровне;

б) обобщение опыта и организация обмена опытом между специалистами;

в) обеспечение профессионального роста социальных педагогов;

г) организация взаимодействия социальных педагогов.

18. Научно-методическое сопровождение социально-педагогических служб осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации», которое реализует следующие функции в области обеспечения деятельности социальных педагогов:

а) организация деятельности по профессиональной переподготовке и повышению квалификации социальных педагогов;

б) обобщение опыта работы социально-педагогических служб;

в) участие в осуществлении экспертизы образовательных программ, дидактических материалов, учебно-методических пособий, проектов;

г) организация и участие в исследовательских программах республиканского уровня, научно-методической и экспериментальной работе социальных педагогов в организациях образования.

19. На республиканском уровне деятельность социально-педагогической служб сопровождает уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Глава 6. Организация работы социально-педагогической службы

20. Функционирование социально-педагогической службы осуществляется на институциональном уровне.

21. На институциональном уровне социально-педагогическая служба осуществляет работу с обучающимися, родителями (лицами, их заменяющими), педагогическим коллективом и администрацией организации образования.

22. Социально-педагогическая работа проводится в сроки, соответствующие началу и окончанию учебного года, с учетом времени и продолжительности каникул.

23. Должность социального педагога организации образования устанавливается в соответствии с Типовыми штатами данной организации образования, утвержденными уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

24. Должностная инструкция социального педагога, график и циклограмма работы, план работы на год утверждается директором организации образования.

25. Нагрузка социального педагога в рамках деятельности социально-педагогической службы на 1 (одну) ставку составляет 36 (тридцать шесть) часов в неделю и распределяется в соответствии со спецификой работы организации образования следующим образом:

а) выполнение индивидуальной и групповой работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени;

б) подготовка к индивидуальной и групповой работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, межведомственное взаимодействие, повышение своей квалификации. Выполнение указанной работы социальным педагогом может осуществляться как непосредственно в организации образования, так и за ее пределами.

26. Для осуществления профессиональных обязанностей социального педагога необходимо наличие кабинета. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работы.

27. Социальный педагог ведет следующую документацию социально-педагогической службы:

а) организационные документы:

1) законы и подзаконные акты по осуществлению прав обучающихся;

2) локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, регламентирующие работу социального педагога в организации образования;

3) план работы социального педагога на год;

4) циклограмма работы на год, утвержденная директором организации образования;

5) журнал (журналы) учета видов деятельности социального педагога по направлениям выполненной работы;

6) годовой аналитический отчет;

7) входящая и исходящая документация;

б) специальные документы:

1) списки обучающихся, состоящих на разных видах учета, находящихся под опекой, из многодетных семей, с инвалидностью, склонных к бродяжничеству, употребляющих психотропные вещества; семей, находящихся в социально опасном положении; одаренных детей, детей и подростков;

2) социальный паспорт организации образования (паспорт класса (группы));

3) документация по сопровождению обучающихся (семей), находящихся в социально опасном положении;

4) документация по работе с обучающимися-сиротами и обучающимися, оставшимися без попечения родителей;

- 5) документация по работе с обучающимися, поставленными на профилактический учет в организации образования;
- в) методическая документация:
- 1) материалы проведенных мероприятий по направлениям деятельности;
 - 2) материалы выступлений, докладов, мастер-классов, проводимых в рамках республиканских методических объединений социальных педагогов; материалы участия в научно-практических семинарах, конференциях; печатные издания (сборники, статьи и тому подобное).

Глава 7. Права и обязанности социального педагога социально-педагогической службы

28. В рамках функционирования социально-педагогической службы социальный педагог обязан:

- а) осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в организациях образования и по месту жительства обучающихся;
- б) определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, принимать меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;
- в) изучать особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни;
- г) выявлять потребности и интересы, проблемы и трудности, отклонения в поведении обучающихся, конфликтные ситуации и своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку;
- д) выступать посредником между обучающимися и организацией образования, средой, семьей, специалистами разных социальных служб, ведомств;
- е) нести ответственность за сохранение и неразглашение полученной конфиденциальной информации о субъектах образования;
- ж) организовывать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии;
- з) взаимодействовать с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами психолого-педагогических и социальных служб, благотворительными и другими организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, отклоняющимся поведением, а также попавшим в тяжелые жизненные ситуации;
- и) содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья;
- к) организовывать разные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении;
- л) оказывать социальное сопровождение при трудоустройстве, обеспечении пособиями, жильем, пенсиями, оформлении личных документов, сберегательных вкладов обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- м) содействовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- н) участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, в организации образования;

о) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

29. Социальный педагог имеет право:

а) представлять и защищать интересы обучающихся в государственных органах;
б) информировать администрацию организации образования о нарушении прав обучающихся;

в) препятствовать принятию решений, ущемляющих права обучающихся;

г) требовать от администрации организации образования оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; получать от директора организации образования и специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

д) устанавливать деловые отношения в границах компетенции от имени организации образования с органами и организациями, средствами массовой информации для социально-педагогической помощи учащимся, защиты их здоровья, жизни, прав;

е) вносить на рассмотрение директора организации образования предложения по вопросам, которые находятся в его компетенции: по улучшению методов работы и улучшению деятельности организации образования; варианты устранения недостатков, которые имеются в деятельности организации образования; замечания по работе сотрудников организации образования;

ж) проводить обследование обучающихся, связанное с определением их уровня социального развития, при наличии согласия родителей (лиц, их заменяющих);

з) свободно выбирать и использовать оптимальные средства, формы и методы социально-педагогической работы, вносить изменения в программу, разрабатывать и применять апробированные и авторские методики социального развития и оказания социальной помощи обучающимся;

и) принимать решения в границах своей компетенции;

к) принимать участие в разработке рабочих программ воспитания, планировании работы организации образования; в создании соответствующих нормативных документов; в управлении организацией образования в порядке, определенном уставом организации образования; в разработке управленческих решений; в работе семинаров, совещаний, конференций социальных педагогов;

л) выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя проверенную информацию;

м) защищать профессиональную честь, достоинство и свои интересы самостоятельно или через представителей в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогической этики, использовать не запрещенные законодательством Приднестровской Молдавской Республики иные способы защиты прав и законных интересов, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

н) использовать все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики и другими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, уставом организации образования, правилами внутреннего трудового распорядка организации образования.