



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

5.06.2015

№ 565

г. Тирасполь

Об утверждении

Положения «О внутреннем контроле в организациях дополнительного образования кружковой направленности»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 3-26) в текущей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-3-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 7 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) в текущей редакции, на основании Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики 6 мая 2015 года № 461 «Об утверждении решений Совета по воспитанию, дополнительному образованию и молодежной политике Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 апреля 2015 года»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О внутреннем контроле в организациях дополнительного образования кружковой направленности» (Приложение).

2. Руководителям организаций дополнительного образования кружковой направленности при составлении учебно-планирующей документации и организации учебно-воспитательного процесса руководствоваться настоящим Положением.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. министра

С.К. Турчак

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

«О внутреннем контроле в организациях дополнительного образования кружковой направленности Приднестровской Молдавской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», «О дополнительном образовании», Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 июня 2011 года № 699 «Об утверждении Типового положения «О Станции (Доме, Базе) юных туристов» (САЗ 11-33), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 21 декабря 2010 года № 2335 «Об утверждении Типового положения «Об экологическом центре учащихся» (САЗ 11-7), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 июля 2010 года № 776 «Об утверждении Типового положения о Доме (Центре, Дворце) детско-юношеского творчества» (САЗ 10-44).

2. Внутренний контроль организации дополнительного образования кружковой направленности (далее внутренний контроль ОДО) - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы всех участников образовательного процесса.

3. Главной задачей внутреннего контроля ОДО является всестороннее, научно обоснованное и планомерное совершенствование учебно-воспитательного процесса, дальнейшее повышение уровня обучения, воспитания, качества подготовки обучающихся по реализуемым направлениям дополнительного образования.

4. Цели внутреннего контроля ОДО:

а) соблюдение и исполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования, нормативных документов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, приказов управления народного образования и руководителя организации дополнительного образования, решений педагогического совета организации дополнительного образования;

б) анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива организации дополнительного образования;

в) контроль за качеством реализации дополнительных образовательных программ, соблюдение педагогами дополнительного образования, (руководителями кружков), методистами научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

г) изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации дополнительного образования и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;

(руководителями кружков), методистами научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

г) изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации дополнительного образования и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;

д) контроль процесса усвоения знаний, умений и навыков обучающимися, уровня их творческого развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

е) контроль результативности учебно-воспитательного процесса;

ж) контроль выполнения плана работы организации дополнительного образования, принимаемых управленческих решений.

5. Функции внутреннего контроля ОДО:

а) информационно-аналитическая;

б) контрольно-диагностическая;

в) коррективно-регулятивная.

6. Объекты внутреннего контроля ОДО:

а) соблюдение Устава организации дополнительного образования, правил внутреннего распорядка и других локальных актов;

б) реализация дополнительных образовательных программ;

в) сохранность контингента обучающихся;

г) уровень знаний, умений и навыков обучающихся, уровень усвоения дополнительных образовательных программ;

д) порядок проведения промежуточной и итоговой диагностики учебных результатов;

е) результативность учебного процесса;

ж) работа структурных подразделений, кружков, учебных групп;

з) реализация воспитательных программ, их результативность;

и) работа с одаренными и талантливыми детьми;

к) работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

л) работа с детьми, нуждающимися в педагогической поддержке;

м) методическое обеспечение образовательного процесса;

н) ведение планирующей, учётной и отчётной документации;

о) организация и проведение культурно-досуговой деятельности;

п) исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.;

7. Требования к внутреннему контролю ОДО:

а) целенаправленность и плановость контроля, его систематичность и оперативность;

б) демократизация, открытость и доступность контроля;

в) принципиальность и объективность в оценке деятельности руководителя структурного подразделения, методиста, педагога дополнительного образования (руководителя кружка), культорганизатора;

г) дифференцированный подход;

д) научная обоснованность, полнота и конкретность выводов, рекомендаций и предложений;

е) действенность контроля, его эффективность;

9. Внутренний контроль ОДО осуществляет руководитель организации дополнительного образования, заместители руководителя, руководители структурных подразделений (заведующие отделами), методисты, руководители методических объединений организации дополнительного образования. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

10. Цели, содержание и методы внутреннего контроля ОДО, формы анализа его результатов отражаются в разделах плана работы на текущий учебный год, ежемесячных планах организации дополнительного образования, в планах руководителя, заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений (заведующих отделами), методистов организации дополнительного образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

11. Внутренний контроль ОДО по логической последовательности делится на:

- а) предварительный контроль;
- б) текущий контроль;
- в) итоговый контроль.

12. Предварительный контроль направлен на первичное знакомство с деятельностью педагогического работника и предупреждение возможных ошибок в работе отдельного руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), методиста, педагога дополнительного образования (руководителя кружка), культурного организатора по определенной теме или разделу программы, тематического плана либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных занятий и мероприятий с обучающимися.

13. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в организации дополнительного образования для обеспечения качества образовательного процесса.

14. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования и учебной деятельности обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических направлений обеспечения качества образовательного процесса в организации дополнительного образования.

15. Основные виды внутреннего контроля ОДО: тематический, фронтальный, персональный.

17. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, структурного подразделения, кружка, учебной группы, персонально руководителя структурного подразделения, методиста, педагога дополнительного образования (руководителя кружка), культурного организатора.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую

211

практику новых технологий, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов. Предмет тематического контроля определяется в соответствии с Программой развития организации дополнительного образования, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития дополнительного образования и воспитания в государстве, районе, городе.

Тематический контроль осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

18. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным направлениям творчества.

19. Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одном кружке или в одной группе.

20. Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества учебно-воспитательного процесса определенного направления творчества в разных учебных кружках и группах и разными педагогами дополнительного образования (руководителями кружка).

21. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение педагогического коллектива, структурного подразделения, кружков, учебных групп или результатов профессиональной деятельности руководителя структурного подразделения, методиста, педагога дополнительного образования (руководителя кружка), культорганизатора.

22. Персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном контроле) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

23. По субъекту (признаку исполнителя) выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль:

а) административный осуществляется директором, заместителем директора, руководителем структурного подразделения (заведующим отделом);

б) коллективный – к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, методисты, опытные педагоги);

в) взаимоконтроль осуществляет методист, опытные педагоги через наставничество, взаимопосещение занятий и воспитательных мероприятий;

г) самоконтроль делегируется наиболее опытным педагогическим работникам с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам и алгоритмам.

24. По периодичности проведения внутренний контроль ОДО может быть эпизодическим и периодическим (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

25. По поставленным задачам можно выделить следующие формы внутреннего контроля ОДО:

а) предупредительный – выявление реальных ситуаций для предупреждения нарушений;

б) диагностический – изучение и установление отклонений в организации учебно-воспитательного процесса;

в) повторный – проведение оценки состояния учебно-воспитательного процесса после коррекции объекта.

26. В процессе внутреннего контроля ОДО могут применяться следующие методы:

- а) проверка документации;
- б) наблюдение (посещение занятий, мероприятий с последующим анализом);
- в) анкетирование (проверка уровня знаний, умений и навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы);
- г) тестирование (использование методов психологической диагностики для выявления индивидуальных различий);
- д) опросы, беседы по определенному кругу вопросов;
- е) мониторинг и др.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

27. Основанием для проведения внутреннего контроля ОДО выступают:

- а) плановый контроль;
- б) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- в) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- г) заявление руководящего или педагогического работника на аттестацию.

28. Внутренний контроль ОДО проводится в виде плановых или внеплановых (оперативных) проверок, мониторинга.

29. Плановый контроль проводится в соответствии с утвержденным в начале учебного года планом внутреннего контроля ОДО (Приложение № 1). Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

30. При планировании внутреннего контроля ОДО следует предусмотреть обязательное посещение занятий и мероприятий руководящими и педагогическими кадрами организации дополнительного образования:

Должность	Число посещений в месяц	
	учебных занятий	культурно-массовых (воспитательных) мероприятий
Директор	2	1
Заместитель директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе	3	2
Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом)	4	2
Методист	4	2
Руководитель методического объединения	2	1
Педагог дополнительного образования (руководитель кружка), культорганизатор - в рамках взаимоконтроля	2	1

(заведующий отделом)		
Методист	4	2
Руководитель методического объединения	2	1
Педагог дополнительного образования (руководитель кружка), культорганизатор - в рамках взаимоконтроля	2	1

31. Оперативный контроль осуществляется по письменному распоряжению руководителя в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях содержания и методики образовательного процесса. Оперативный контроль также служит цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

32. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в организациях дополнительного образования (сохранность и стабильность контингента обучающихся, уровень усвоения дополнительных образовательных программ, результативность учебно-воспитательного процесса и др.). Мониторинг проводится по результатам работы за определенный период учебно-воспитательного процесса.

33. Порядок и правила организации и проведения внутреннего контроля ОДО:

а) издание приказа о сроках, теме предстоящей проверки с указанием цели, составе комиссии, сроках предоставления итоговых материалов, приложения в виде плана-задания;

б) план-задание определяет вопросы конкретной проверки (объекты контроля) и исполнителя из состава комиссии, осуществляющего проверку;

в) председатель комиссии проводит с членами комиссии инструктаж по выбору форм и методов контроля;

г) продолжительность проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 учебных занятий и других воспитательных мероприятий;

д) при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки проведения внутреннего контроля;

е) при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее, чем за день до посещения учебного занятия;

ж) в экстренных случаях посещение учебных занятий может проводиться без предварительного предупреждения;

з) констатация фактического состояния дел проводится по факту проведения проверки;

и) комиссия обязана объективно оценивать состояния дел по объекту проверки;

к) по результатам проверки оформляется справка с выводами, замечаниями, выявленными недостатками, рекомендациями или предложениями по совершенствованию образовательного процесса в организации дополнительного образования или устранению недостатков;

- б) уровень усвоения дополнительной образовательной программы (знания, умения, навыки и развитие обучающихся);
- в) сохранность контингента обучающихся;
- г) стабильность творческого объединения (кружка, группы, штаба, студии, ансамбля, театра и др.);
- д) степень самостоятельности обучающихся;
- е) совместная деятельность педагога и ребёнка;
- ж) наличие положительного эмоционального микроклимата;
- з) подбор содержания учебного материала;
- и) способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- к) умение обобщать свой педагогический опыт;
- л) способность к самообразованию.

35. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- а) знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- б) знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- в) своевременно знакомится с выводами и рекомендациями администрации организации дополнительного образования.

36. При осуществлении внутреннего контроля ОДО эксперты имеют право:

- а) знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога дополнительного образования (руководителя кружка):
 - 1) образовательная дополнительная программа;
 - 2) перспективно-тематическое планирование;
 - 3) поурочные планы;
 - 4) Журнал учета работы кружков;
 - 5) материалы по самообразованию и др.;
- б) изучать практическую деятельность педагогических работников организации дополнительного образования через посещение и анализ учебных занятий, культурно-массовых и воспитательных мероприятий;
- в) анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (сохранность контингента обучающихся, стабильность творческого коллектива, результативность учебно-воспитательного процесса);
- г) анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, экспериментальной работы педагога дополнительного образования (руководителя кружка);
- д) выявлять результаты участия обучающихся в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- е) организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- ж) делать выводы и давать рекомендации.

37. По итогам посещения учебных занятий и культурно-массовых и воспитательных мероприятий проводится анализ в соответствии с формой, утвержденной методическим советом организации дополнительного образования.

ж) делать выводы и давать рекомендации.

37. По итогам посещения учебных занятий и культурно-массовых и воспитательных мероприятий проводится анализ в соответствии с формой, утвержденной методическим советом организации дополнительного образования.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

38. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде итоговой справки, в которой указывается:

- а) цель контроля;
- б) сроки проведения контроля;
- в) состав экспертной комиссии;
- г) какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведена диагностика учебных результатов, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- д) констатация фактов (что выявлено);
- е) выводы;
- ж) выявленные недостатки и замечания;
- з) рекомендации или предложения по устранению выявленных недостатков и замечаний;
- и) итоговая справка подписывается всеми членами комиссии с указанием даты.

39. Результаты внутреннего контроля отражаются в Журнале учета внутреннего контроля ОДО в соответствии с Приложением №2.

40. Руководитель организации дополнительного образования по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- а) об издании соответствующего приказа;
- б) об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом (педагогический совет, методический совет, совещание при директоре, совещание в структурном подразделении) или персонально;
- в) о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- г) о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- д) о поощрении работников;
- е) иные решения в пределах своей компетенции.

41. В качестве отчетных документов внутреннего контроля выступают:

- а) приказ организации дополнительного образования кружковой направленности о проведении контроля;
- б) итоговая справка по результатам проверки;
- в) приказ организации дополнительного образования об итогах проверки.
- г) Журнал учета внутреннего контроля ОДО.

Приложение № 1
к Типовому положению
«О внутреннем контроле в организациях
дополнительного образования
Приднестровской Молдавской Республики»

План*
внутреннего контроля учебно-воспитательной и методической деятельности
педагогического коллектива МОУ ДО « _____ »
на 20__ - 20__ учебный год

- I. Цель внутреннего контроля
- II. Задачи внутреннего контроля
- III. Содержание внутреннего контроля по направлениям деятельности:

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Итоговый документ контроля, уровень рассмотрения результатов контроля
1	2	3	4	5	6

* - является разделом Годового Плана работы организации дополнительного образования на учебный год

Приложение № 2

к Типовому положению

«О внутреннем контроле в организациях
дополнительного образования

Приднестровской Молдавской Республики»

_____ организации образовательного учреждения

Журнал учета внутреннего контроля

Ответственный за ведение Журнала

(Ф.И.О., должность)

Начато « _____ » _____ 20__ г.

Окончено « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Сведения о проверках внутреннего контроля	Содержание	Отметка о выполнении мер по устранению нарушений и замечаний
1.	Реквизиты приказа ОДО о проведении проверки		
2.	Цель, задачи и предмет проверки		
3.	Вид проверки (плановая/внеплановая)		
4.	Дата начала и окончания проверки		
5.	Документ, составленный по результатам проверки (справка, приказ с указанием реквизитов)		
6.	Выявления нарушения, замечания		
7.	План мероприятий по устранению выявленных нарушений, замечаний		
8.	Ф.И.О. и подпись должностного лица, проводившего проверку		