



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

13.05.2015

№ 468

г. Тирасполь

Об утверждении

Типовой должностной инструкции социального педагога
в организации образования Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесёнными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ-07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-V (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-V (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года № 253 ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года № 56-ЗИД-V (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-V (САЗ 12-20), от 11 мая 2012 года № 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года № 85-ЗИ-V (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-V (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-V (САЗ 12-43), от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-V (САЗ 13-3), от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-V (САЗ 13-6), от 8 апреля 2013

69
года № 88-ЗИД-V (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД-V (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года № 161-ЗИД-V (САЗ 13-28), от 2 декабря 2013 года № 255-ЗД-V (САЗ 13-48), от 17 декабря 2013 года № 279-ЗД-V (САЗ 13-50), от 30 декабря 2013 года № 293-ЗИ-V (САЗ 14-1), от 14 января 2014 года № 2-ЗИ-V (САЗ 14-3), от 04 февраля 2014 года № 42-ЗИД-V (САЗ 14-6), от 10 апреля 2014 года № 79-ЗД-V (САЗ 14-15), от 11 апреля 2014 года № 80-ЗИД-V (САЗ 14-15), от 17 апреля 2014 года № 82-ЗИ-V (САЗ 14-16), от 24 апреля 2014 года № 91-ЗИ-V (САЗ 14-17), от 9 июня 2014 года № 107-ЗД-V (САЗ 14-24), от 14 июля 2014 года № 134-ЗД-V (САЗ 14-29), от 4 декабря 2014 года № 197-ЗИ-V (САЗ 14-49), от 23 декабря 2014 года № 216-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 23 декабря 2014 года № 217-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 15 января 2015 года № 6-ЗД-V (САЗ 15-3), от 15 января 2015 года № 7-ЗИД-V (САЗ 15-3), от 15 января 2015 года № 8-ЗД-V (САЗ 15-3), от 16 января 2015 года № 30-ЗИ-V (САЗ 15-3), от 17 февраля 2015 года № 40-ЗИД- V (САЗ 15-8), от 24 марта 2015 года № 51-ЗИД-V (САЗ 15-13), от 24 марта 2015 года № 55-ЗД-V (САЗ 15-13), от 6 мая 2015 года № 75-ЗД-V, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 7 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 декабря 2012 года №133 (САЗ 12-52), от 30 января 2014 года № 31 (САЗ 14-5), от 6 августа 2013 года № 169 (САЗ 13-31), от 30 января 2014 года № 31 (САЗ 14-5), от 15 июля 2014 года № 178 (САЗ 14-29), от 12 ноября 2014 года № 268 (САЗ 14-46), Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года №5 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», согласно Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 25 августа 2014 года №1136 «О введении в действие решений Коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 20 августа 2014 года», в целях определения функциональных

обязанностей и уровня ответственности социального педагога в организациях 70
образования Приднестровской Молдавской Республики,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую должностную инструкцию социального педагога в организации образования Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Начальникам управлений народного образования городов и районов, руководителям организаций образования, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики, руководствоваться утвержденной Типовой должностной инструкцией социального педагога в организации образования Приднестровской Молдавской Республики.

3. Направить данный Приказ на официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики по общему образованию, воспитанию и молодежной политике С.К.Турчак.

Министр



И.Ф.Кахановская



Типовая должностная инструкция социального педагога
в организациях образования
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Социальный педагог относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности приказом директора организации образования. На период отпуска или временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора организации образования.

2. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо по специальности «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

3. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору (заместителю директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе).

4. Социальному педагогу непосредственно подчиняются классные руководители по вопросам социальной защиты обучающихся.

5. Социальный педагог руководствуется в собственной деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Типовым положением об организации общего образования, Кодексом о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями Правительства

72

Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным и трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами организации образования (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией), трудовым договором. Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

6. Социальный педагог должен знать:

а) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

б) приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики;

в) основы права, социальной политики, государственного устройства, семейного и трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

г) социальную, педагогическую, детскую и возрастную психологию;

д) социальную и общую педагогику, педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

е) основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

ж) социально-педагогические и диагностические методики;

з) методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

и) методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

к) методы формирования у детей профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

л) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

м) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и эффективного разрешения;

н) социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;

о) основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

п) правила внутреннего трудового распорядка организации образования и правила по охране труда и пожарной безопасности.

7. Социальный педагог работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному и утверждённому директором организации образования исходя из 36-часовой рабочей недели.

2. Должностные обязанности

8. Социальный педагог:

а) осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в организациях образования и по месту жительства обучающихся;

б) ведет работу по организации ежегодного учета детей от 2 месяцев до 18 лет, проживающих в микрорайоне организации образования на территории города (села);

в) изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни;

г) выявляет потребности и интересы, проблемы и трудности, отклонения в поведении обучающихся, конфликтные ситуации и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

д) выступает посредником между обучающимися и организацией образования, средой, семьей, специалистами разных социальных служб, ведомств и административных органов;

е) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;

ж) организует разные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

з) содействует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

и) содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;

к) организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской; обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

л) осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению пособиями, жильем, пенсиями, использованию ценных бумаг, оформлению сберегательных вкладов обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

л) взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, благотворительными и другими организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в тяжелые жизненные ситуации;

75

м) участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся;

н) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

9. Социальный педагог имеет право:

а) представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти;

б) информировать администрацию школы о нарушении прав обучающихся;

в) препятствовать принятию решений, ущемляющих права обучающихся;

г) требовать от администрации организации образования оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; получать от директора организации образования и специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

д) устанавливать деловые отношения в границах компетенции от имени организации образования с учреждениями спорта, образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты, правопорядка, молодежными и детскими организациями, службами социально-педагогической и психологической помощи, органами власти и местного самоуправления, средствами массовой информации для социально-педагогической помощи учащимся, защиты их здоровья, жизни, прав;

е) вносить на рассмотрение руководителя организации образования предложения по вопросам, которые находятся в его компетенции: по

улучшению методов работы и улучшению деятельности организации образования; варианты устранения недостатков, которые имеются в деятельности организации образования; замечания по работе сотрудников организации образования;

ж) проводить в границах полномочий обследование детей, связанное с определением уровня социального развития обучающихся;

з) свободно выбирать и использовать оптимальные средства, формы и методы социально-педагогической работы, вносить изменения в программу, разрабатывать и применять апробированные и авторские методики социального развития и оказания социальной помощи обучающимся;

и) принимать решения в границах своей компетенции;

к) принимать участие в разработке стратегии и концепции развития образовательной программы, планировании работы организации образования; в создании соответствующих нормативных документов; в управлении организацией образования в порядке, определенном Уставом организации образования; в разработке управленческих решений; в работе семинаров, совещаний, конференций социальных педагогов;

л) выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя проверенную информацию;

м) защищать профессиональную честь, достоинство и свои интересы самостоятельно или через представителей, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогической этики, на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

н) повышать профессиональную квалификацию, аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

о) использовать все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики по должности, а

77
также пользоваться правами, предусмотренными Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики и другими законодательными актами, Уставом организации образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором о взаимоотношениях организации образования с родителями.

4. Ответственность

10. Социальный педагог в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка организации образования, распоряжений директора организации образования, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.

11. Социальный педагог несет персональную ответственность за:

- а) соблюдение трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм;
- б) соблюдение прав и свобод ребенка, охрану его жизни и здоровья ребенка во время проведения учебно-воспитательных мероприятий;
- в) причинение организации образования ущерба в связи с недобросовестным исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей;
- г) сохранность материальных ценностей, выданных под расписку материально-ответственным лицом, имущества, находящегося в кабинете социального педагога;
- д) конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- е) необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- ж) результаты работы, проводимой по социальному сопровождению детей;
- з) ведение документации и ее сохранность.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 13.05.2015 № 468 «Об утверждении Типовой должностной инструкции социального педагога в организации образования Приднестровской Молдавской Республики»

а) Настоящий Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 13.05.2015 № 468 «Об утверждении Типовой должностной инструкции социального педагога в организации образования Приднестровской Молдавской Республики» разработан в целях определения функциональных обязанностей и уровня ответственности социального педагога в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики.

б) Принятие данного Приказа не потребует принятия отдельного акта о вступлении в силу данного правового акта.

в) Принятие данного Приказа не потребует внесения изменений и дополнений в иные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики.

г) Принятие данного документа не потребует дополнительных финансовых затрат из средств республиканского бюджета Приднестровской Молдавской Республики.

Министр просвещения



И.Ф.Кахановская