ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

12 января 2010 года

№ 5

(САЗ 10-7)

Согласован:

Министерство просвещения

Приднестровской Молдавской Республики

с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду ПМР:

- от 15 апреля 2016 года № 398 (САЗ 16-16);

- от 9 августа 2019 года № 768 (САЗ 19-32);

- от 16 декабря 2020 года № 1247 (САЗ 21-5);

- от 26 июля 2022 года № 62 (САЗ 22-35);

- от 24 октября 2022 года № 87 (САЗ 22-44);

- от 15 августа 2023 года № 87 (САЗ 23-35);

- от 23 ноября 2023 года № 108 (САЗ 23-49);

- от 19 февраля 2024 года № 22 (офиц. сайт МЮ ПМР № 2024000404 от 4 марта 2024 года)

**ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 5 МАРТА 2024 ГОДА**

В соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2009 года № 519 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-31) с изменением, внесенным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 24 ноября 2009 года № 827 (САЗ 09-48), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр Е. Черненко

г. Тирасполь

12 января 2010 года

№ 5

Приложение

к Приказу Министерства по социальной защите

и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 12 января 2010 года № 5

ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

# 1. Общие положения

1. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом организаций образования.

Настоящий раздел включает в себя 2 главы: «Квалификационные характеристики должностей работников дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования» и «Квалификационные характеристики должностей работников высшего профессионального и послевузовского профессионального образования».

2. Глава 1 «Квалификационные характеристики должностей работников дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования» состоит из трех частей: «Должности руководящих работников», «Должности педагогических работников» и «Должности учебно-вспомогательного персонала».

Глава 2 «Квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего профессионального и послевузовского профессионального образования» ЕКС состоит из четырех частей: «Должности руководящих работников», «Должности профессорско-преподавательского состава», «Должности научных работников» и «[Должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала](#_Toc248220824)».

3. Требования, предъявляемые ЕКС к работникам образования, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности работников образования, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности. При этом под компетентностью понимается качество действий работника, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых предметных задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия. К основным составляющим компетентности работников образования относятся: профессиональная, коммуникативная, инновационная, правовая.

Основные составляющие компетентности руководителей

Профессиональная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач; видение проблем и их преодоление; нахождение нестандартных решений задач; гибкость и готовность принимать происходящие изменения, умение их инициировать и управлять ими; владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом; владение проектными технологиями; умение видеть, развивать возможности и ресурсы работников.

Коммуникативная компетентность - качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями; владение деловой перепиской; умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе; способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций, стимулирования партнера к прояснению его позиций, предложений; владение навыками ораторского искусства, активного слушания (умение слышать и понимать партнера), аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

Информационная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное восприятие и оценку информации, отбор и синтез информации в соответствии с системой приоритетов; использование информационных технологий в управленческой деятельности, работа с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, педагогических проблем и практических задач, ведение школьной документации на электронных носителях.

Правовая компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти; разработку локальных нормативных правовых актов; принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

Основные составляющие компетентности педагогических работников и профессорско-преподавательского состава

Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

Основные составляющие компетентности [административно - хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала](#_Toc248220824)

Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях, связанных с обучением и воспитанием обучающихся (воспитанников, детей); владение необходимыми методическими приемами и средствами, их качественное применение, организация учебного процесса.

Информационная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям образовательного процесса, использование различных информационных ресурсов, профессиональных инструментов, готовых программно-методических комплексов для выполнения типичных профессиональных практических задач; использование компьютерных и мультимедийных технологий в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное установление контакта и взаимодействие с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями, (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение реализовывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения поставленных целей; владение приемами убеждения, государственным языком, грамотной официальной письменной речью, техникой общения и профессиональным этикетом.

Правовая компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.

4. Квалификационные характеристики, содержащиеся в настоящем разделе ЕКС, призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

5. Квалификационные характеристики, содержащиеся в ЕКС, могут применяться в качестве базовых документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников образования, с учетом особенностей организации труда и управления, их прав и ответственности, за исключением случаев, установленных частью второй настоящего пункта. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

Если в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики с выполнением работ по определенным должностям, специальностям связано с предоставлением компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕКС.

6. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три части: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В части «Должностные обязанности» содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих.

В части «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В части «Требования к квалификации» определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

Специалисты, получавшие высшее профессиональное образование в СССР и странах СНГ до 1993 года относятся к специалистам, получившим высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству.

7. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

8. В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников организации возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

9. При разработке должностных инструкций по должностям работников, относящимся к общеотраслевым должностям служащих, а также по должностям работников, свойственным другим видам экономической деятельности (медицинские работники, работники культуры: художественные руководители, дирижеры, режиссеры, балетмейстеры, хормейстеры, работники библиотек и др.), применяются квалификационные характеристики, предусмотренные для соответствующих должностей служащих, с уточнением перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях.

10. Должностное наименование «старший» применяется при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

**11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.**

12. В дополнение к настоящему справочнику, содержащему квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования, как справочный материал при использовании ЕКС, приводится Перечень должностей работников образования (прилагается).

# 2. Квалификационные характеристики

# Глава 1. Квалификационные характеристики должностей работников организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования

## 1. Должности руководящих работников

### 1. **Руководитель (директор, заведующий, начальник)**

Должностные обязанности: осуществляет руководство организацией образования в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации образования; обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу организации образования; обеспечивает реализацию государственного образовательного стандарта, государственных требований; формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников организации образования в установленном законодательством порядке; определяет стратегию, цели и задачи развития организации образования, принимает решения о программном планировании его работы, участии организации образования в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности организации образования и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в организации образования; обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в организации образования; совместно с советом организации образования и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития организации образования, образовательной программы организации образования, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка организации образования; создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников организации образования, направленных на улучшение работы организации образования и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе; в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования; в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда; утверждает структуру и штатное расписание организации образования; решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом организации образования; осуществляет подбор и расстановку кадров; создает условия для непрерывного повышения квалификации работников; обеспечивает установление заработной платы работников организации образования, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; принимает меры по обеспечению организации образования квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в организации образования; организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в организации образования, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией образования; принимает локальные нормативные акты организации образования, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников организации образования; обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами; представляет организацию образования в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях; содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации образования, дополнительных источников финансовых и материальных средств; обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности организации образования в целом; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации образования; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организаций образования и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по направлениям (специальностям) подготовки педагогического образования, имеющим дополнительную к высшему профессиональному образованию квалификацию «Менеджер», либо второе высшее образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 5 лет на педагогических должностях или руководящих должностях.

### **2. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)**

Должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности организации образования; координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности организации образования; обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных; осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственных требований; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики; организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих); оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников; составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности; обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации; оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий; осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках; участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления организацией образования; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации образования; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях; при выполнении обязанностей заместителя руководителя организации образования по административно-хозяйственной (хозяйственной) работе (деятельности, части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью организации образования; осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием организации образования; организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств организации образования; принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности организации образования, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации образования, дополнительных источников финансовых и материальных средств; организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности организации образования, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств; обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников организации образования; готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории организации образования; координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации образования; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организации образования и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации:** высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по направлениям (специальностям) подготовки «Образование и педагогические науки», имеющим дополнительную к высшему профессиональному образованию квалификацию «Менеджер», либо второе высшее образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях (за исключением заместителя руководителя по административно-хозяйственной (хозяйственной) работе (деятельности, части);

для заместителя руководителя по административно-хозяйственной (хозяйственной) работе (деятельности, части): высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

### 3. **Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения**

Должностные обязанности: руководит деятельностью структурного подразделения организации образования: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, учебной или учебно-производственной мастерской, интернатом при школе, общежитием, учебным хозяйством, производственной практикой и другими структурными подразделениями (далее - структурное подразделение); организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации; обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта; создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей; организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей); участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления организацией образования; участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы организации, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников; организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров; принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам организации образования; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации образования; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организаций образования и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по направлениям (специальностям) подготовки, соответствующих профилю структурного подразделения, стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения организации образования.

### 4. Руководитель начальной военной подготовки

Должностные обязанности: организует и проводит занятия по начальной военной подготовке и гражданской защите; является начальником штаба гражданской защиты организации образования и организует его работу; руководит кружком по изучению основ военного дела: систематически повышает свои военные и педагогические знания, совершенствует методические навыки; заведует военным кабинетом, комнатой для хранения оружия, стрелковым тиром, создает и совершенствует базу по начальной военной подготовке; учитывает, хранит и выдает табельное учебное оружие, малокалиберные винтовки и патроны к ним в строгом соответствии с установленными требованиями, не реже установленного срока проверяет их наличие и техническое состояние; совместно с педагогическим коллективом организаций образования проводит работу по героико-патриотическому воспитанию обучающихся (воспитанников); организует подготовку и сдачу обучающимися (воспитанниками) нормативов по стрельбе, метанию гранат и гражданской защите; участвует в организации и проведении соревнований по стрельбе, военно-прикладным видам спорта и гражданской защите; максимально использует помощь шефствующих воинских частей, предприятий (организаций) для повышения качества начальной 'военной подготовки и героико-патриотического воспитания обучающихся (воспитанников); проводит работу и оказывает помощь военным комиссариатам по отбору и подготовке юношей для поступления в военные учебные заведения, совместно с классными руководителями готовит и подписывает характеристики обучающихся (воспитанников) допризывного возраста, подлежащих приписке к призывным участкам; составляет отчетность по установленной форме; повышает свою квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы образования, всеобщей воинской обязанности и воинской службы; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, теории и методики воспитания; начальной военной подготовки; правила охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников); формы составления отчетной документации; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее или среднее военное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, либо освоенные программы на военных кафедрах (военных центрах) и наличие звания офицера запаса, либо высшее или среднее профессиональное образование и наличие воинского звания не ниже прапорщика.

### 5. Старший мастер

Должностные обязанности: руководит практическими занятиями и учебно-производственными работами по профессиональному (производственному) обучению, участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся организаций образования (подразделений) начального и/или среднего профессионального образования; руководит деятельностью мастеров производственного обучения; организует поставку необходимого для обучения оборудования и соответствующее оснащение занятий; принимает меры к своевременному обеспечению обучающихся оборудованием, инструментами, материалами и средствами обучения; обеспечивает соблюдение безопасности труда, а также овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства; контролирует выполнение практических работ и уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта; принимает участие в организации деятельности организации образования, направленной на привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в т.ч. связанной с изготовлением качественной продукции и оказанием услуг населению; принимает участие в заключении договоров с организациями о проведении учебной практики (производственного обучения) и осуществляет контроль за их выполнением; обеспечивает подготовку обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров; способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, педагогическую психологию; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии, финансово-хозяйственной деятельности организации образования; административное, трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

## 2. Должности педагогических работников

#

### 6. Учитель

Должностные обязанности: осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой организации образования, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности; обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов); оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в тот числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся; осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации образования; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для учителя (за исключением учителя, реализующего образовательные программы трудового обучения и профориентации): высшее профессиональное образование первого или второго уровня или среднее\* профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», соответствующее профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины), или в области\*\*, соответствующей профилю преподаваемого предмета, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы (к опыту практической работы);

для учителя, реализующего образовательные программы трудового обучения и профориентации: среднее или высшее профессиональное образование в рамках группы направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо начальное, среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

\*Для учителя, реализующего образовательные программы начального общего образования, физической культуры, музыки, изобразительного искусства (при условии наличия у обладателя документа об образовании права осуществления педагогической деятельности (освоение педагогических дисциплин и практик).

\*\*При условии наличия у обладателя документа об образовании права осуществления педагогической деятельности (освоение педагогических дисциплин и практик) или освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки по педагогическому направлению или направлению «Образование и педагогические науки».

### 7. Преподаватель

Должностные обязанности: проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные; содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании; обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов); оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; соблюдает права и свободы обучающихся; поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся; осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации образования; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими; разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в организации образования, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для преподавателя, реализующего образовательную программу дошкольного или общего образования, начального, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования на базе начального и среднего профессионального образования: высшее или среднее\* профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», соответствующее профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины), или в области\*\*, соответствующей преподаваемой дисциплине (модулю, курсу, практике) либо высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемой дисциплине (модулю, курсу, практике), и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы (к опыту практической работы);

для преподавателей дисциплин (модулей, практик) профессионального учебного цикла программ начального и среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Для преподавателей профессиональных модулей профессионального учебного цикла программ начального и среднего профессионального образования, являющихся работниками организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, допускается: высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемому профессиональному модулю и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 (пяти) лет;

для преподавателей организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности: высшее профессиональное образование первого или второго уровня или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки», соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, и в случае отсутствия у обладателя документа об образовании права осуществления педагогической деятельности дополнительная квалификация «Преподаватель» без предъявления требований к стажу работы».

\* Для преподавателя, реализующего образовательные программы физической культуры в организациях дополнительного профессионального образования.

\*\* При условии наличия у обладателя документа об образовании права осуществления педагогической деятельности (освоение педагогических дисциплин и практик) или освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки по педагогическому направлению или направлению «Образование и педагогические науки».

### **8. Педагог-организатор**

Должностные обязанности: содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании; изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в организациях и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения; организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых; руководит работой по одному из направлений деятельности организации образования: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.; способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений; организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей; организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой; анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей; оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим; привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников организаций культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность; оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или «Культура и искусство», либо высшее профессиональное образование по иным направлениям подготовки высшего профессионального образования и иным специальностям среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы.

### 9. Социальный педагог

Должностные обязанности: осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей); изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку; выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей); организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении; способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде; содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья; организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской; обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности; участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации; участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей); обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо по специальности «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

### 10. Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)

Должностные обязанности: осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) организациях образования, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья); осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития; комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников; проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций; работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки; консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья; ведет необходимую документацию; способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ; реализует образовательные программы; комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников; изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, государственным требованиям; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование в области дефектологии или специальной педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Примечание: наименование логопед в организациях образования не применяется, а используется в организациях здравоохранения.

### **11. Педагог-психолог**

Должностные обязанности: осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в организациях образования; содействует охране прав личности в соответствии с конвенцией о правах ребенка; способствует гармонизации социальной сферы организации образования и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации; определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного); оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем; проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников; ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению; участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственным образовательным требованиям; способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения; осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды; определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию; участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания; консультирует работников организации образования по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих); анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов); оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации:** высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений «Педагогика и образование», по направлению «Психология», а также по специальности «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

### 12. Воспитатель (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет деятельность по воспитанию детей в организациях образования и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.), иных организациях; содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания; осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий; создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника; способствует развитию общения обучающихся, воспитанников; помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими); осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственным образовательным требованиям; содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в организациях, по месту жительства; в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников; соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса; проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм; разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников; совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни; работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников; на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально); координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя, осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного организации; оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для воспитателя, реализующего образовательную программу дошкольного образования: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», соответствующее направлению деятельности в организации образования, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы;

для воспитателя, не реализующего образовательную программу дошкольного образования: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы;

для старшего воспитателя, не реализующего образовательную программу дошкольного образования: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования при наличии стажа работы не менее двух лет на должности воспитателя.

### 13. Воспитатель-методист

Должностные обязанности: ведет образовательную деятельность в организациях дошкольного образования; осуществляет обучение и воспитание детей с учетом выявленных интересов и способностей по приоритетному направлению развития в соответствии с реализуемой программой; оказывает воспитателям методическую помощь; способствует созданию в группах благоприятных условий для творческого развития детей; внедряет в практику работы передовой опыт; определяет уровневую оценку развития каждого ребенка; консультирует родителей по вопросам развития детей в семье; соблюдает права и свободы детей, участвует в методической работе различных форм; обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса; повышает свою квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общей педагогики, психологии, физиологии и гигиены, педагогического менеджмента, экономики и права, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, стандарты, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; нормы и правила по охране труда и техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (педагогическое) первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», стаж работы не менее 3 лет в должности воспитателя.

### **14. Педагог дополнительного образования (включая старшего)**

Должностные обязанности: осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность; комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения; обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников; участвует в разработке и реализации образовательных программ; составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей; организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности; обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников; оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии; организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях; участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды организации образования; оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённой группы направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», соответствующее **направлению** реализуемой дополнительной образовательной программы, либо высшее или среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования, соответствующее реализуемой дополнительной образовательной программе, при условии освоения вида профессиональной деятельности – педагогического, или программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки по направлению «Образование и педагогические науки».

### 15. Музыкальный руководитель

Должностные обязанности: осуществляет музыкально-эстетическое воспитание в соответствии с программой; профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте (инструментах); организует и проводит музыкальные занятия, детские утренники, вечера досуга и другие формы работы; формирует у детей исполнительские навыки, способствует воспитанию творческой индивидуальности; выявляет музыкально одаренных детей, проводит с ними дополнительную работу; проводит индивидуальную работу с детьми, отстающими в развитии; создает необходимые условия для реализации способностей детей в области музыкально-эстетического воспитания; определяет уровневую оценку музыкального развития каждого ребенка; способствует созданию развивающей музыкально-игровой среды; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы; внедряет в практику работы с детьми передовой опыт; соблюдает права и свободы воспитанников; обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности во время образовательного процесса; повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», «Культура и искусство» без предъявления требований к стажу работы.

### 16. Концертмейстер

Должностные обязанности: разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы; проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий; формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы; обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях (спортивных соревнованиях по спортивной, художественной гимнастике, фигурному катанию, плаванию); читает с листа, транспонирует музыкальные произведения; координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий; оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, участвует в аттестации обучающихся; принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин); участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности; программы и учебники в сфере музыкальной деятельности; музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации; методику проведения занятий и репетиций; основы педагогики и психологии; правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся; методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства, основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, музыкальные произведения детского репертуара; технологии педагогической диагностики и коррекции; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», «Культура и искусство» без предъявления требований к стажу работы.

### 17. Руководитель физического воспитания

Должностные обязанности: планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в организациях (подразделениях) начального и среднего профессионального образования; осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся; руководит работой преподавателей физкультуры; организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися; внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки; организует с участием организаций здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке; обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей; принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку; организует работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья; осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования; планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества; содействует подготовке общественных физкультурных кадров; составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; осуществляет связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах; формы составления отчетной документации; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт») и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» стаж работы не менее 2 лет в области физкультуры и спорта.

### 18. Инструктор по физической культуре

Должностные обязанности: организует активный отдых обучающихся, воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени организации образования; организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; организует работу кружков и спортивных секций; осуществляет связи с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта; организует деятельность физкультурного актива; осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов; определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников; ведет работу по овладению обучающимися, воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества; обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь; постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений; совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в организации образования с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок; при осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его обучающимися, воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся, воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении; с учетом возраста обучающихся, воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна; консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения игровым видам спорта, плаванию; правила поведения на воде; правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт») и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» или дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

### **19. Методист (включая старшего)**

Должностные обязанности: осуществляет методическую работу в организациях образования, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - организациях); анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в организациях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организаций; оказывает помощь педагогическим работникам организаций в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности организаций, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам; организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.; анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы организаций; обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников; организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности; участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов; обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования; организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.; в организациях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации образования; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями; участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в организации образования; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников организаций; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству, стаж работы не менее 2 лет по специальности; для старшего методиста - высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству, и стаж работы не менее 2 лет на должности методиста.

### **20. Методист-организатор по информатизации образования**

Должностные обязанности: ведет организационно-методическую работу по информатизации учебно-воспитательного процесса в организациях образования; организует информационную, консультативную и методическую помощь работникам организации образования по вопросам информатизации образования; организует и проводит занятия с работниками организации образования по освоению персонального компьютера, внедрению в практику опыта других организаций образования; оказывает помощь учителям в выборе форм организации обучения с использованием информационной техники; в подготовке, организации и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий с использованием информационной техники; организует интегрированные уроки, ведёт кружок учащихся, консультирует работников организации образования по вопросам использования персонального компьютера в их профессиональной деятельности; информирует педагогов и администрацию организации образования о состоянии программного обеспечения по разным предметам; об опыте других организаций образования; о результатах и проблемах работы организации образования по информатизации образования; следит за исправностью оборудования информационной техники; повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, принципы и порядок разработки учебно-программной документации, принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников организаций; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Требования к квалификации**: высшее или среднее профессиональное образование согласно действующему законодательству, или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу педагогической работы.

### 21. Инструктор-методист (включая старшего)

Должностные обязанности: организует методическое обеспечение и координацию работы организаций образования (отделений организаций образования) спортивной направленности по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации; организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий; организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков; осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп); ведет статистический учет результатов работы организации образования (отделения организации образования) спортивной направленности на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей организации образования (отделения организации образования) спортивной направленности; совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися, воспитанниками; организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований; оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам организаций образования по соответствующим направлениям деятельности; участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки; организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования; участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов; осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего инструктора-методиста наряду с выполнением обязанностей по должности инструктора-методиста координирует работу инструкторов-методистов организации образования спортивной направленности, проводит семинары тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями или самостоятельным участком работы, работой методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в организации образования спортивной направленности; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта; принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт» и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» или дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта и стаж работы не менее 2 лет на должности методиста, инструктора-методиста.

### 22. Инструктор по труду

Должностные обязанности: формирует у обучающихся, воспитанников трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний; проводит с обучающимися, воспитанниками профориентационную работу, организует их общественно полезный и производительный труд, участвует в предпрофильной подготовке подростков и организации профессионального обучения старшеклассников, расширяет знания обучающихся, воспитанников о труде и его видах, используя в профориентационной работе современные знания о труде, образовательных и производственных технологиях; содействует формированию основных составляющих компетентности коммуникативной, информационной, правовой у обучающихся, воспитанников; обеспечивает выполнение программы обучения; принимает необходимые меры по оснащению мастерских оборудованием, техническими средствами, инструментами и материалами, отвечает за их сохранность и рациональное использование; осуществляет текущий и профилактический ремонт оборудования и технических средств или организует его проведение; обеспечивает выполнение обучающимися, воспитанниками требований охраны труда и пожарной безопасности; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; оказывает при необходимости первую доврачебную помощь; применяет навыки работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; формы и методы обучения и воспитания; инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации трудового обучения и воспитания; концепцию профильного обучения; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; действующие стандарты и технические условия эксплуатации оборудования, технических средств; основы организации труда; способы оказания первой доврачебной помощи; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству и дополнительная профессиональная подготовка в области педагогики без предъявления требований к стажу работы.

### 23. Тренер-преподаватель (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний; отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования; проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления; организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности; обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности; обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса; ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов; ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использование электронных форм; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности тренера-преподавателя, осуществляет координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды организации образования; оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления, методы формирования компетентностей (коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, из заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт» и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» или дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы; для старшего тренера-преподавателя – высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт») и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» и стаж работы не менее 2 лет по специальности.

### 24. Мастер производственного обучения

Должностные обязанности: проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением; участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий; подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу; заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства; организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению; принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением; готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

### 25. Мастер практической езды на транспортных средствах

Должностные обязанности: осуществляет обучение в соответствии с техническими и иными нормативными правовыми актами по обучению лиц управлению механическими транспортными средствами; обеспечивает выполнение требований программ по обучению управлению механическим транспортным средством; подготавливает графики обучения управлению, а также обеспечивает полное, правильное и своевременное ведение учебной и [путевой](http://55tt.ru/tag/putevoj) документации (индивидуальной книжки обучения вождению, путевого листа учебного механического транспортного средства); [разрабатывает](http://55tt.ru/tag/razrabatyvaet) планы-конспекты проведения занятий; принимает [участие](http://55tt.ru/tag/uchastie) в разработке графиков обучения вождению, карты-схемы маршрутов для учебного вождения, а также в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали учебные механические транспортные средства организации; участвует в работе педагогического совета, методической комиссии, а также экзаменационной комиссии организации; в установленном порядке проходит предрейсовое медицинское обследование и контроль технического состояния учебного механического транспортного средства перед выездом на учебные маршруты; контролирует соблюдение учащимися требований правил дорожного движения, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины при проведении [практических](http://55tt.ru/tag/prakticheskix) занятий по управлению механическими транспортными средствами; участвует в организации и проведении профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, а также мероприятий по [повышению](http://55tt.ru/tag/povysheniyu) качества учебного процесса; устраняет возникшие во время движения мелкие эксплуатационные неисправности механического транспортного средства; изучает и применяет на практике передовой опыт подготовки лиц управлению механическими транспортными средствами.

Должен знать: технические и иные [нормативные](http://55tt.ru/tag/normativnye) правовые акты, другие руководящие, методические и [нормативные](http://55tt.ru/tag/normativnye) документы, касающиеся вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, управляющих механическими транспортными средствами; устройство, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации учебных механических транспортных средств и дополнительного оборудования; правила дорожного движения и основы безопасного [управления](http://55tt.ru/tag/upravleniya) механическим транспортным средством в различных погодно-климатических условиях и дорожно-транспортных ситуациях; методику обучения [управления](http://55tt.ru/tag/upravleniya) механическим транспортным средством; содержание и [структуру](http://55tt.ru/tag/strukturu) учебных планов и программ по обучению управлению механическими транспортными средствами; правила ведения учебной и [путевой](http://55tt.ru/tag/putevoj) документации; основы психофизиологии труда и этики поведения водителей автомобиля; основы оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; порядок приема экзаменов в организации и квалификационных экзаменов на получение права [управления](http://55tt.ru/tag/upravleniya) механическим транспортным средством; требования по обеспечению [охраны](http://55tt.ru/tag/oxrany) труда и техники безопасности в учебном процессе.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилю обучения без предъявления к стажу работы, или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, или специальная подготовка по [соответствующей](http://55tt.ru/tag/sootvetstvuyushhej) программе и стаж работы не менее 3 лет по управлению механическим транспортным средством [соответствующей](http://55tt.ru/tag/sootvetstvuyushhej) категории.

## 3. Должности учебно-вспомогательного персонала

### 26. Руководитель учебной группы (куратор)

Должностные обязанности: содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания; осуществляет изучение личности обучающихся, его склонностей, интересов; помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями; направляем самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося, оказывает ему помощь в учебной деятельности; соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность в период образовательного процесса; совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни; работает в тесном контакте с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими); повышает свою квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы образования и воспитания; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; основы государственной молодежной политики; основы трудового законодательства; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (педагогическое) первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

### 27. Дежурный по режиму (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников с девиантным поведением на территории специальной учебно-воспитательной организации и за его пределами; предупреждает нарушения дисциплины и порядка; контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения; выявляет воспитанников, склонных к побегам и нарушениям дисциплины, и проводит профилактическую работу; во время дежурства на вахте проверяет транспортные средства, въезжающие на территорию учебно-воспитательной организации и выезжающие за ее пределы, а также провозимые ими грузы, ведет соответствующие записи в установленном порядке; выполняет указания заместителя директора специальной учебно-воспитательной организации по режиму или представителя администрации при возникновении беспорядков или в случаях недисциплинированности отдельных воспитанников; участвует в розыске воспитанников, самовольно ушедших из специальной учебно-воспитательной организации; отвечает за соблюдение воспитанниками, находящимися в карантинном помещении, распорядка дня и правил поведения; в целях выявления и изъятия у воспитанников недозволенных и запрещенных предметов, вещей и продуктов питания осуществляет личный досмотр воспитанников, а также бытовых, игровых и других помещений с составлением акта о результатах досмотра; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего дежурного по режиму в наряде организует работу дежурных по режиму; в случае отсутствия воспитанников во время проверок устанавливает причину их отсутствия и местонахождение, принимает при необходимости меры к их розыску и возвращению в специальной учебно-воспитательной организации; в случае отсутствия заместителя директора специальной учебно-воспитательной организации по режиму исполняет его обязанности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; приоритетные направления развития образовательной системы; нормативные документы по вопросам работы специальной учебно-воспитательной организации; педагогику, педагогическую и возрастную психологию; санитарные правила содержания и режима специальной учебно-воспитательной организации; основы трудового законодательства; требования по охране прав несовершеннолетних; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование и дополнительная специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы; для старшего дежурного по режиму – высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на должности дежурного по режиму.

### 28. Вожатый

Должностные обязанности: способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в различных организациях, осуществляющих работу с детьми разного возраста, в том числе в оздоровительных организациях образования, организуемых в каникулярный период или действующих на постоянной основе (далее - организациях); оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности воспитанников, детей на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей; в соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни воспитанников, детей способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность; совместно с воспитателем и другими работниками организации заботится о здоровье и безопасности воспитанников, детей, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, детей во время образовательного процесса; осуществляет взаимодействие со старшим вожатым, органами самоуправления, педагогическими коллективами организаций образования и общественными организациями; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены; тенденции развития детских общественных организаций; основы детской возрастной и социальной психологии; индивидуальные и возрастные особенности воспитанников, детей; специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей воспитанников, детей; основы творческой деятельности; методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

### 29. Помощник воспитателя

Должностные обязанности: участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников; осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации; совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня; организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь; участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников; обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

### 30. Младший воспитатель

Должностные обязанности: участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем; осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников; совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня; организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь; участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников; обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

### **31. Помощник лица с ограниченными возможностями здоровья**

Должностные обязанности: участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением зрения (незрячие, слабовидящие с остротой зрения на лучшем глазу 0,05 - 0,4); с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата, затрудняющими самостоятельное передвижение и самостоятельную деятельность; осуществляет под руководством педагога (учителя, воспитателя) повседневную работу, обеспечивающую создание условий для психолого-медико-педагогической и социальной реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников; помогает педагогу в применении индивидуальных образовательных программ; совместно с медицинскими работниками и под руководством педагогов обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня; организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь (кормление, одевание, туалет); сопровождает учащихся (воспитанников) во время их нахождения в организации образования в зависимости от необходимости, способствует их интеграции в коллектив класса и других социальных коллективов; участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников; обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общей и специальной педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

### **32. Секретарь учебной части**

Должностные обязанности: принимает поступающую в организации образования корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями руководителя организации образования в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов; ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме; подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся и учет часов учебной работы работников организации образования, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив; выполняет различные операции с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации; следит за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение, структурными подразделениями организаций образования и конкретными исполнителями; по поручению директора (его заместителя) составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам обращений; осуществляет контроль за исполнением работниками организации образования изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений руководителя организации образования, взятых на контроль; работает в тесном контакте с руководителем организации образования (его заместителями), педагогическими работниками, руководителями структурных подразделений; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции по ведению делопроизводства; структуру организации образования, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами, факсом, множительным устройством, сканером, компьютером; правила работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, браузерами; технологию создания, обработки, передачи и хранения документов; правила деловой переписки; государственные стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; правила печатания деловых писем с использованием типовых образцов; основы этики и эстетики; правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации:** среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы.

### 33. Диспетчер

Должностные обязанности: участвует в составлении расписания занятий (уроков) и осуществлении оперативного регулирования организации образовательного процесса и других видов деятельности в организации образования, его подразделениях в соответствии с образовательной программой организации образования, в том числе с использованием компьютерных программ и технологий; контролирует обеспеченность классов, групп, подразделений организации образования необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием, а также транспортом; осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и внеучебных помещений организации образования; обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий; выявляет резервы образовательного процесса по установлению наиболее рациональных режимов работы информационно-технического оборудования, более полной и равномерной загрузке учебно-методического оборудования и учебных помещений организации образования; обеспечивает рациональное использование современных электронных средств оперативного управления образовательным процессом в организации образования; ведет диспетчерский журнал (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе образовательного процесса; участвует в работе по оценке расписания занятий в классах, группах, подразделениях организации образования, дает рекомендации по его совершенствованию; работает в тесной связи с заместителями директора и руководителями структурных подразделений организации образования, методическими объединениями педагогических работников; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; руководящие и нормативные документы, касающиеся планирования и оперативного управления организации образования; требования к организации образовательного процесса и составлению расписания учебных занятий; психологические и физиологические особенности разных школьных возрастов; современные образовательные технологии; компьютерные программы по организации образовательного процесса в учебных заведениях; основы этики и эстетики, правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы.

# Глава 2. Квалификационные характеристики должностей работников высшего профессионального и послевузовского профессионального образования

## 1. Должности руководящих работников

34. Руководитель (ректор, директор, начальник)

Должностные обязанности: осуществляет руководство организацией образования; определяет цели и стратегию развития организации образования; является председателем ученого совета организации образования; организует работу и взаимодействие структурных подразделений организации образования, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона); обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы организации образования, уровень его материально-технической базы; обеспечивает выполнение организации образования обязательств перед республиканским бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами; организует управление организацией образования на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов организации образования; организует связь с научными организациями, со смежными организацией образования, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества организации образования в области образования и науки; обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования; утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы; принимает меры по обеспечению организации образования квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников организации образования, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников организации образования, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором; обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности организации образования, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины; способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников организации образования; осуществляет распределение обязанностей между заместителями руководителя (проректорами, заместителями директора, заместителями начальника) организации образования, утверждает должностные инструкции его работников; утверждает структуру и штатное расписание организации образования; осуществляет прием, перевод и увольнение работников; защищает имущественные интересы организации образования в суде, арбитраже; действует без доверенности от имени организации образования и представляет интересы организации в органах государственной власти и управления; обеспечивает соблюдение государственной тайны, целевое использование финансовых средств; организует в организации образования учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу; обеспечивает: представление сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполнение договорных обязательств, а в военное время - государственных заказов по установленным заданиям; организацию мероприятий по гражданской обороне организации образования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; приоритетные направления развития научной деятельности в Приднестровской Молдавской Республики; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных организаций образования в области высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень доктора наук и (или) ученое звание (в отдельных случаях звание «Заслуженный работник» по профилю организации высшего профессионального образования), стаж работы не менее 8 лет на научно-педагогических и руководящих должностях, за исключением начальника организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства.

Для начальника организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства: высшее профессиональное образование в сфере военного дела и стаж работы на руководящих должностях в организациях образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства или в органах военного управления, не менее 7 лет, либо старший или высший офицер запаса и стаж работы на руководящих должностях в органах военного управления не менее 9 лет, либо высшее профессиональное образование и наличие воинского звания не ниже подполковника и стаж работы в организациях образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства или в органах военного управления, не менее 11 лет.

### 35. Первый проректор

Должностные обязанности: разрабатывает стратегические направления научной, учебной и методической работы организации высшего профессионального образования; курирует деятельность структурных подразделений; участвует в организации учебно-методических, научных конференций, семинаров, совещаний; руководит разработкой проектов нормативных ведомственных актов по всем видам деятельности организации высшего профессионального образования, режима его работы, организацией подготовки и прохождения лицензионной, аттестационной и аккредитационной процедур; контролирует подготовку и исполнение приказов по организации научной, учебной и методической деятельности; организует контроль за внедрением государственных образовательных стандартов, за качеством образования по всем видам реализуемых образовательных программ; обеспечивает организацию комплекса мероприятий по приему абитуриентов; замещает руководителя организации высшего профессионального образования в период его отсутствия; по поручению руководителя организации высшего профессионального образования принимает на работу, переводит на другую работу, увольняет с работы сотрудников в установленном порядке; вносит предложения руководителю организации высшего профессионального образования о поощрении работников и обучающихся или о наложении на них дисциплинарных взысканий; в рамках своей компетенции принимает меры к соблюдению законности, обеспечению государственной, исполнительской, трудовой и учебной дисциплины.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; приоритетные направления развития научной деятельности в Приднестровской Молдавской Республики; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных организаций образования в области высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и руководящих должностях.

36. Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора, заместитель начальника)

Должностные обязанности: осуществляет руководство отдельным направлением деятельности организации образования; определяет цели и стратегию развития организации образования по курируемым направлениям деятельности, руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью; организует работу и взаимодействие структурных подразделений организации образования, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов; обеспечивает выполнение организацией образования обязательств перед государственным бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами; обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы; обеспечивает выполнение структурными подразделениями организации образования коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников; решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности организации образования в пределах предоставленных ему полномочий; участвует в формировании структуры и штатного расписания организации образования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций образования; приоритетные направления развития научной деятельности в Приднестровской Молдавской Республики; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных организаций образования в области высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и руководящих должностях, за исключением заместителя начальника организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства.

Для заместителя начальника организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства: высшее профессиональное образование в сфере военного дела и стаж работы на руководящих должностях в организациях образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства или в органах военного управления, не менее 5 лет, либо старший или высший офицер запаса и стаж работы на руководящих должностях в органах военного управления не менее 7 лет, либо высшее профессиональное образования и наличие воинского звания не ниже подполковника и стаж работы в организациях образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства или в органах военного управления, не менее 9 лет.

### 37. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения

Должностные обязанности: руководит деятельностью структурного подразделения: филиала, кабинета, лаборатории, управления, отдела, отделения, подготовительных курсов (отделений), студенческого бюро, мастерской, учебной станции (базы), межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории и других структурных подразделений (в т.ч. обособленных структурных подразделений), в пределах предоставленных полномочий; организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий; осуществляет координацию деятельности работников структурного подразделения, создает условия для их работы; принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников организации образования, вносит необходимые предложения по их улучшению; участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата организации образования; принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы организации образования, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование; организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия; координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; организует работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями организации образования и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий; в пределах полномочий руководит деятельностью ученого совета структурного подразделения, представляет его интересы в ученом совете головной организации образования;. осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении; обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; локальные нормативные акты организации образования, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового, экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность организации образования; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание, или высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и (или) руководящих должностях.

### 38. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения

Должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива; координирует работу преподавателей и других  педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации; руководит профессиональным обучением и планирует эту работу; осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов  и  объективностью  оценки  результатов образовательной подготовки обучающихся; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;  оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных  программ  и технологий; организует учебно-воспитательную, методическую,  культурно-массовую; осуществляет контроль  за  учебной нагрузкой  обучающихся; составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе  культурно-досуговой) деятельности; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; оказывает помощь коллективам обучающихся, в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий; осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся; участвует в подборе и расстановке  педагогических  кадров,  организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; вносит предложения  по  совершенствованию  образовательного  процесса; принимает участие  в  подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения,  пополнению библиотек и методических  кабинетов  учебно-методической  и  художественной литературой, журналами и газетами; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания  обучающихся  (воспитанников),  жилищно-бытовых условий в общежитиях; заместитель руководителя  по административно-хозяйственной работе осуществляет руководство хозяйственной деятельностью организации;  осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием организации; контролирует рациональное расходование материалов  и финансовых средств организации; руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории; координирует работу  подчиненных  ему служб  и  структурных подразделений; принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности  организации,  своевременному  заключению необходимых договоров; выполняет правила и нормы охраны труда, техники  безопасности  и  противопожарной защиты.

Должен знать:  законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; локальные нормативные акты организации образования, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового, экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность организации образования; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 3 лет на научно-педагогических и (или) руководящих должностях.

## 2. Должности профессорско-преподавательского состава

### 39. Декан факультета

Должностные обязанности: разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями; изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете; руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете; возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов; организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; участвует в разработке системы качества подготовки специалистов; координирует деятельность заведующих кафедрами организации образования, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета; обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном организацией образования порядке и объеме; представляет на утверждение руководству организации образования учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов; утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ; участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ; организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой; руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты; контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета; организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ; осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям; дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов; принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы; осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета (института); представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей); назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов); осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом; руководит работой по трудоустройству выпускников факультета; обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки; возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации; организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции; организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом организации образования; руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы организации образования, несет ответственность за их выполнение; руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета; осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы; участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета организации образования по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета; организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями; обеспечивает связь с однопрофильной организацией образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей); организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству организации образования, в органы управления образованием; проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета; присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов; контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников организаций образования; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность организаций образования; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: ученая степень и (или) ученое звание, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях.

### 40. Заместитель декана факультета

Должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива факультета по определенному виду деятельности: координирует работу преподавателей и других  педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации; осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов  и  объективностью  оценки  результатов образовательной подготовки обучающихся; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; координирует взаимодействие между представителями баз практик и студентами факультета;  оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных  программ  и технологий; организует учебно-воспитательную, методическую,  культурно-массовую; осуществляет контроль  за  учебной нагрузкой  обучающихся; составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; оказывает помощь коллективам обучающихся, в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий; осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся; участвует в подборе и расстановке  педагогических  кадров,  организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; вносит предложения  по  совершенствованию  образовательного  процесса; принимает участие  в  подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения,  пополнению библиотек и методических  кабинетов  учебно-методической  и  художественной литературой, журналами и газетами; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания  обучающихся  (воспитанников),  жилищно-бытовых условий в общежитиях.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников организаций образования; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность организаций образования; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических или руководящих должностях.

41. Заведующий кафедрой, начальник кафедры

Должностные обязанности: разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием; осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре; формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры; организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры; обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре; определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса; организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору; регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы; подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и организации образования; создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном организацией образования порядке и объеме; представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения; осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования; организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами; обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры; организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени; руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей); организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения; обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах; обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия; организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры; контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников; ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре; изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры; руководит подготовкой научно-педагогических кадров; планирует повышение квалификации преподавателей кафедры; участвует в работе учебно-методических комиссий организаций образования по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими организациями образования и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи; принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета организаций образования, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями; участвует в разработке штатного расписания кафедры организации образования; обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры; контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников организаций высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность организации образования; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю кафедры или высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, за исключением начальника кафедры организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства.

Для начальника кафедры организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства: высшее профессиональное образование в сфере военного дела и стаж работы на научно-педагогических должностях в организациях образования или в органах военного управления, не менее 5 лет, либо старший или высший офицер запаса и стаж работы на научно-педагогических должностях не менее 7 лет, либо высшее профессиональное образования и наличие воинского звания не ниже майора и стаж работы в организациях образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства или в органах военного управления, не менее 7 лет.

### 42. Профессор

Должностные обязанности: осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам; ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов); руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность; привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений организации образования; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями; присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам; участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета организации образования; контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин; осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию; вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета); участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных; организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры; принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками; руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; участвует в работе выборных органов или структурных подразделений организации образования по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета); читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю кафедры; при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания профессора без предъявления требований к стажу работы; при наличии ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных и учебно-методических трудов.

### 43. Доцент

Должностные обязанности: осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам; организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета); ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества; осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине; обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; участвует в разработке образовательной программы организации образования; разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам; принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин; принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей); руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров; контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента по профилю кафедры без предъявления требования к стажу работы; без наличия ученой степени - высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях; при наличии ученой степени - стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных и учебно-методических трудов.

### 44. Старший преподаватель

Должностные обязанности: организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий; участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения организации образования; обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; проводит все виды учебных занятий, учебной работы; осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий; разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам; комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников; оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками; принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности; принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей); принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для старшего преподавателя, реализующего образовательную программу высшего или послевузовского профессионального образования, дополнительную профессиональную образовательную программу, ориентированную на соответствующий уровень квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня, направленность (профиль) которого соответствует профилю преподаваемой учебной дисциплины (курса, модуля, практики). При несоответствии направленности (профиля) образования профилю преподаваемой дисциплины (курса, модуля, практики) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует профилю преподаваемой дисциплины (курса, модуля, практики), либо опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (курса, модуля, практики), не менее 3 (трёх) лет.

 Стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трёх) лет; при наличии учёной степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 (одного) года.

###

### 45. Преподаватель

Должностные обязанности: организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения организации образования; обеспечивает выполнение учебных планов и программ; под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий; создаёт условия для формирования ключевых компетентностей, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности студентов (обучающихся); принимает активное участие в воспитательной работе со студентами (обучающимися), в руководстве и организации научно-исследовательской работы студентов (обучающихся), в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий; контролирует и проверяет выполнение студентами (обучающимися) домашних заданий; контролирует соблюдение студентами (обучающимися) правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных при направлении от кафедры; выполняет правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, основы педагогики, физиологии, психологии и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов (обучающихся); методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: для преподавателя, реализующего образовательную программу высшего или послевузовского профессионального образования, дополнительную профессиональную образовательную программу, ориентированную на соответствующий уровень квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня, направленность (профиль) которого соответствует профилю преподаваемой учебной дисциплины (курса, модуля, практики). При несоответствии направленности (профиля) образования профилю преподаваемой дисциплины (курса, модуля, практики) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует профилю преподаваемой дисциплины (курса, модуля, практики), либо опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (курса, модуля, практики), не менее 3 (трех) лет.

Стаж работы в организации образования не менее 1 (одного) года; при условии освоения программ аспирантуры, ординатуры, адъюнктуры или наличия учёной степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

### 46. Ассистент

Должностные обязанности: организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по отдельным видам учебных занятий преподаваемой клинической дисциплины на медицинском факультете, кроме чтения лекций; участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения организации образования; под руководством профессора, доцента (куратора дисциплины) разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по отдельным видам практических занятий, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных практических занятий по порученной клинической дисциплине; контролирует и проверяет выполнение студентами (обучающимися) домашних заданий; контролирует соблюдение студентами (обучающимися) правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении практических занятий; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, ведет лечебную работу, выполняет правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, основы педагогики, физиологии, психологии и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов (обучающихся); методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня по специальности «Лечебное дело» согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 1 года в практической лечебной деятельности.

### 47. Преподаватель - стажер

Должностные обязанности: проводит лабораторные, практические и семинарские занятия, зачеты, экзамены; руководит учебной и производственной практикой обучающихся, консультирует обучающихся, рецензирует контрольные работы; участвует в разработке учебных программ, обеспечивает выполнение учебных планов и программ; ежегодно составляет индивидуальные планы и отчеты об их выполнении.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, основы педагогики, физиологии, психологии и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов (обучающихся); методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по профилю кафедры без предъявления требований к стажу работы.

## 3. Должности научных работников

### 48. Заведующий научно-исследовательской лабораторией

Должностные обязанности: осуществляет научное руководство исследованиями по научным проблемам фундаментального и прикладного характера; формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, формирует планы научно-исследовательских работ; координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими организациями; обобщает результаты научных исследований, определяет сферу их применения; обеспечивает научное руководство практической реализацией результатов научных исследований.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю лаборатории, высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных трудов, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях.

### 49. Заведующий аспирантурой

Должностные обязанности: организует учебный процесс подготовки аспирантов в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников; принимает от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформляет согласно установленному порядку необходимые документы, передает их на рассмотрение приемной комиссии; разрабатывает планы приема аспирантов по специальностям за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности организации образования, графики проведения и сдачи вступительных и кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством организации, осуществляет контроль за их выполнением; уведомляет членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов и соискателей ученой степени о времени и месте проведения экзаменов; обеспечивает работу приемных и экзаменационных комиссий; привлекает к участию в учебном процессе профессоров, доцентов иных работников из числа профессорско-преподавательского состава и специалистов по соответствующему профилю подготовки; организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе аспирантуры; представляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров, ученому (научно-техническому) совету организации образования; по результатам проведенных экзаменов подготавливает проекты приказов о зачислении аспирантов в очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении их из аспирантуры; оформляет документы о прикреплении соискателей ученой степени для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук; консультирует аспирантов и соискателей ученой степени по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам образования и подготовки научно-педагогических и научных кадров; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; локальные нормативные акты организации образования; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; основы педагогики, педагогической психологии; порядок планирования и организации учебного процесса в области подготовки научно-педагогических и научных кадров; правила и порядок оформления диссертационных работ и рефератов, представления аспирантов к государственным и именным стипендиям; порядок учета и оформления учебной документации; основы делопроизводства, трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры, не менее 3 лет.

### 50. Главный научный сотрудник

Должностные обязанности: осуществляет руководство научными исследованиями по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, непосредственно участвует в их проведении; формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения; формирует планы научно-исследовательских работ; обобщает результаты научных исследований, организует научно-исследовательскую экспертизу исследований и разработок; обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю лаборатории; при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания профессора без предъявления требований к стажу работы; при наличии ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

### 51. Ведущий научный сотрудник

Должностные обязанности: осуществляет научное руководство при проведении исследований по отдельным научным проблемам фундаментального и прикладного характера и возглавляет группу занятых ими работников, является ответственным исполнителем отдельных научно-технических программ; разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения в планы научно-исследовательских работ; организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при выполнении работ с другими организациями; обобщает результаты научных исследований, определяет сферу их применения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) без предъявления требования к стажу работы; без наличия ученой степени - высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях; при наличии ученой степени - стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

### 52. Старший научный сотрудник

Должностные обязанности: осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или является исполнителем научных исследований и разработок наиболее сложных этапов; разрабатывает планы и методические программы исследований; организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов эксперимента и наблюдений; проверяет правильность результатов научных исследований и разработок; составляет отчеты, оформляет выводы и рекомендации, внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук без предъявления требования к стажу работы; без наличия ученой степени - высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

### 53. Научный сотрудник

Должностные обязанности: проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем осуществляет сложные эксперименты и наблюдения; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой опыт, результаты эксперимента и наблюдения; участвует в разработке планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов, составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения и стаж работы не менее 1 года на научно-педагогических должностях.

### 54. Младший научный сотрудник

Должностные обязанности: проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения, собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой опыт, результаты эксперимента и наблюдения; изучает научно-техническую информацию, опыт; участвует в составлении отчета (раздела отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству без предъявления требований к стажу работы.

## 4. [Должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала](#_Toc248122880)

### 55. Ученый секретарь

Должностные обязанности: обеспечивает координацию планов и программ повышения эффективности деятельности организации высшего профессионального образования, улучшения организации труда и управления; осуществляет подготовку проектов планов работы Ученого совета, контролирует их выполнение и осуществление принятых советом решений; несет ответственность за подготовку документов, связанных с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования и науки; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; основы делопроизводства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание, высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных трудов, стаж работы не менее 3 лет на научно-педагогических должностях.

### 56. Методист

Должностные обязанности: оформляет учебные и личные карточки обучающихся, журналы учета выполнения учебного плана успеваемости и посещаемости обучающихся, итоговую сводную ведомость выполнения обучающимися учебного плана; проверяет зачетные книжки обучающихся, подает их на подпись руководителю подразделения, проставляет номер приказа о переводе обучающегося на следующий курс; проверяет зачетные книжки обучающихся выпускного курса; выполняет поручения руководителя подразделения; контролирует выполнение расписания занятий, заполнение журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости обучающихся; вносит предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области образования и науки, молодежной политики; нормативные документы по организации образовательного процесса; основы делопроизводства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству, стаж работы по специальности не менее 3 лет.

### 57. Тьютор

Должностные обязанности: способствует формированию у обучающихся (студентов, слушателей) способности к самостоятельному действию: оказывает помощь в осознании неопределенности наличной ситуации, планировании шагов по достижению образа будущей профессиональной деятельности, ориентации в существующих информационном и образовательном пространствах в контексте поставленной задачи, выстраивании партнерства и взаимодействия с другими обучающимися (студентами, слушателями) и преподавателями, а также для решения своих задач, анализе и переоценке значимости своих результатов и целей; помогает обучающимся (студентам, слушателям) в построении индивидуальной образовательной траектории: выборе элективных курсов, тем учебно-научного исследования, осуществляет консультации при подготовке к проведению групповых занятий-практикумов (тьюториалов); оказывает помощь обучающимся (студентам, слушателям) в выполнении аттестационных работ разных типов, проводит их проверку и оценку, помогает в решении академических или личных проблем, связанных с обучением; оказывает психологическую и педагогическую поддержку обучающимся (студентам, слушателям), проводит профессиональную ориентацию и консультирование по вопросам карьеры, в том числе самоопределения в случае выбора научной карьеры, поступления в аспирантуру и т.д.; оказывает поддержку в дистанционном образовании; способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, используя различные педагогические приемы и технические средства, фиксирует динамику познавательных интересов обучающихся (студентов, слушателей); участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей взрослых, основы их творческой деятельности; основы обучения взрослых; методику поиска и поддержки талантов; основы административного и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы в организации образования не менее 3 лет.

### 58. Учебный мастер

Должностные обязанности: организует работу лаборантов по подготовке к лабораторным работам, семинарским занятиям, практическим занятиям; отвечает за бесперебойную и безаварийную работу приборов и лабораторного оборудования; регулярно снимает показания приборов на предмет их соответствия ГОСТу; проводит профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов, проводит и организует поверку приборов; оперативно принимает меры по устранению выявленных неполадок, при необходимости проводит профилактический ремонт лабораторного оборудования и приборов; обеспечивает рабочее состояние лабораторного оборудования; принимает участие: в монтаже, наладке, проведении регламентных работ лабораторий и кафедр; составлении планов развития лабораторной базы кафедры, расширения использования новейших образовательных технологий; разработке и вводе в эксплуатацию новых лабораторных установок, стендов, приборов и оборудования; в разработке технической и методической документации по использованию вверенного ему оборудования  в учебном процессе; следит за правильностью эксплуатации лабораторного фонда приборов и оборудования; присутствует на лабораторных и практических занятиях с целью устранения различного рода неполадок и сбоев в работе приборов, стендов, установок и оборудования; проводит демонстрацию работы на лабораторном оборудовании, демонстрацию действия приборов, стендов, установок, объясняет студентам правила их эксплуатации и использования в практических занятиях и в лабораторных работах; обучает студентов практическим навыкам работы с контрольными инструментами, на лабораторном оборудовании, стендах, установках; проводит  со студентами противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда и технике безопасности, электробезопасности, разъясняет правила соблюдения режимов энерго-  и теплосбережения; следит за  состоянием рабочих мест студентов, состоянием техники, приборов, оборудования; следит за обновлением лабораторного оборудования, заменой комплектующих изделий и запчастей к нему; следит за обновлением учебных, учебно-методических пособий, макетов, стендов.

Должен знать:  локальные нормативные акты организации образования; нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса; правила организации и регулирования учебного процесса; основные технологические процессы и приемы работы по направлениям деятельности организации образования; правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования; порядок и правила работы на стендах и установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия и семинары; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет по направлению профессиональной деятельности или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

### 59. Мастер производственного обучения

Должностные обязанности: проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением; участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий; подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу; заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства; организует выполнение практических работ; принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением; готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

### 60. Социальный педагог

Должностные обязанности: осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, и социальной защите социально-незащищенных категорий студентов в организациях высшего профессионального образования; изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни; выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку; выступает посредником между обучающимися и организацией образования, семьей или лицами их заменяющими, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные технологии, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся; организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении; способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде; содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья; участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшим в экстремальные ситуации; участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо по специальности «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

### 61. Психолог

Должностные обязанности:осуществляет профессиональную деятельность, направленную на психологическое обеспечение образовательного процесса, личностное и социальное развитие обучающихся; способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ; способствует гармонизации социальной сферы организации образования, осуществляет меры по формированию психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей; использует разнообразные приемы, методы и средства обучения; систематически повышает свою профессиональную квалификацию; выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; организует систему мероприятий, направленных на формирование у студентов, преподавателей, родителей, администрации организации образования психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач; проводит работу по адаптации студентов к условиям организации образования; организует мероприятия, направленные на улучшение психологического климата в коллективах; осуществляет мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива; принимает участие в работе приемной комиссии в качестве консультантов по вопросам профессионального самоопределения; изучает особенности развития личности молодежи, определяет индивидуальные особенности и склонности личности, ее потенциальные возможности в процессе обучения, в профессиональном самоопределении, а также выявляет причины и механизмы нарушений в обучении и развитии;воздействует на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности студента, оказывает помощь студентам в развитии их способностей и склонностей;разрабатывает планы и программы развивающей и психокоррекционной работы с учетом индивидуальных особенностей студентов, определяемых в ходе психодиагностики; консультирует студентов, родителей, сотрудников университета по вопросам развития, обучения и воспитания в условиях организации образования; жизненного и профессионального самоопределения, по проблемам общения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, науки, молодежной политики; основы общих и специальных теоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности; основные направления и перспективы развития образования, психологической науки; санитарные правила и нормы, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности (направлению) «Педагогика и психология» или «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

### 62. Воспитатель в студенческом общежитии

Должностные обязанности: планирует и организует жизнедеятельность обучающихся в студенческих общежитиях и осуществляет их воспитание; проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической, социальной и трудовой адаптации студентов; использует разнообразные формы, методы и средства воспитания; планирует и проводит с обучающимися воспитательную работу на основе изучения их индивидуальных особенностей; организует выполнение обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в организации досуга, получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам; способствует формированию у обучающихся нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; изучает индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы; осуществляет взаимодействие с деканатами факультетов (дирекцией институтов); обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил в студенческих общежитиях; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения администрации информацию о недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся; повышает свою профессиональную квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования и воспитания; основы общей педагогики, психологии, физиологии и гигиены, основы доврачебной медицинской помощи; теорию и методику воспитательной работы, основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Педагогика» или среднее профессиональное (педагогическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### 63. Старший лаборант

Должностные обязанности: обеспечивает образовательный процесс необходимыми материалами; ведет протоколы заседаний кафедры, оформляет документацию; участвует в техническом изготовлении наглядных пособий (таблиц, схем, плакатов и т.п.); обеспечивает работу технических средств обучения и другого оборудования кафедры; участвует в составлении таблиц, выполнении машинописных, графических, вычислительных работ, в оформлении рукописей, отчетов, снабжении кафедры всеми необходимыми материалами; готовит передачу в архив документацию кафедры; обеспечивает хранение контрольных и курсовых работ; выполняет поручения заведующего кафедрой; участвует в заседаниях, совещаниях, собраниях и других мероприятиях, проводимых кафедрой.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, науки, молодежной политики; нормативные документы по организации образовательного процесса, основы делопроизводства, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству без предъявления требований к стажу работы.

### 64. Лаборант

Должностные обязанности: осуществляет проверку оборудования, приборов, аппаратуры согласно разработанным инструкциям и другой технической документации; обеспечивает образовательный процесс необходимыми материалами; передает преподавателям кафедры извещения, распоряжения заведующего кафедрой; осуществляет необходимый набор текста на ЭВМ, выполняет работы по размножению материалов кафедры; отвечает за сохранность раздаточного материала, наглядных пособий, справочной и учебной литературы; выполняет поручения заведующего кафедрой; участвует в заседаниях, совещаниях, собраниях и других мероприятиях, проводимых кафедрой.

Должен знать: нормативные документы по организации образовательного процесса, основы делопроизводства, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование, или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Приложение к Приложению

к Приказу Министерства по социальной защите

и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 12 января 2010 года № 5

Перечень должностей работников образования

[Глава 1. Квалификационные характеристики должностей работников организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования](#_Toc252976800)

[1. Должности руководящих работников](#_Toc252976801)

[1. Руководитель (директор, заведующий, начальник)](#_Toc252976802)

[2. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)](#_Toc252976803)

[3. Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения](#_Toc252976804)

[4. Руководитель начальной военной подготовки](#_Toc252976805)

[5. Старший мастер](#_Toc252976806)

[2. Должности педагогических работников](#_Toc252976807)

[6. Учитель](#_Toc252976808)

[7. Преподаватель](#_Toc252976809)

[8. Педагог-организатор](#_Toc252976810)

[9. Социальный педагог](#_Toc252976811)

[10. Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)](#_Toc252976812)

[11. Педагог-психолог](#_Toc252976813)

[12. Воспитатель (включая старшего)](#_Toc252976814)

[13. Воспитатель-методист](#_Toc252976815)

[14. Педагог дополнительного образования (включая старшего)](#_Toc252976816)

[15. Музыкальный руководитель](#_Toc252976817)

[16. Концертмейстер](#_Toc252976818)

[17. Руководитель физического воспитания](#_Toc252976819)

[18. Инструктор по физической культуре](#_Toc252976820)

[19. Методист (включая старшего)](#_Toc252976821)

[20. Методист-организатор по информатизации образования](#_Toc252976822)

[21. Инструктор-методист (включая старшего)](#_Toc252976823)

[22. Инструктор по труду](#_Toc252976824)

[23. Тренер-преподаватель (включая старшего)](#_Toc252976825)

[24. Мастер производственного обучения](#_Toc252976826)

[25. Мастер практической езды на транспортных средствах](#_Toc252976827)

[3. Должности учебно-вспомогательного персонала](#_Toc252976828)

[26. Руководитель учебной группы (куратор)](#_Toc252976829)

[27. Дежурный по режиму (включая старшего)](#_Toc252976830)

[28. Вожатый](#_Toc252976831)

[29. Помощник воспитателя](#_Toc252976832)

[30. Младший воспитатель](#_Toc252976833)

[31. Помощник лица с ограниченными возможностями здоровья](#_Toc252976834)

[32. Секретарь учебной части](#_Toc252976835)

[33. Диспетчер](#_Toc252976836)

[Глава 2. Квалификационные характеристики должностей работников высшего профессионального и послевузовского профессионального образования](#_Toc252976837)

[1. Должности руководящих работников](#_Toc252976838)

34. Руководитель (ректор, директор, начальник)

[35. Первый проректор](#_Toc252976840)

36. Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора, заместитель начальника)

[37. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения](#_Toc252976842)

[38. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения](#_Toc252976843)

[2. Должности профессорско-преподавательского состава](#_Toc252976844)

[39. Декан факультета](#_Toc252976845)

[40. Заместитель декана факультета](#_Toc252976846)

41. Заведующий кафедрой, начальник кафедры

[42. Профессор](#_Toc252976848)

[43. Доцент](#_Toc252976849)

[44. Старший преподаватель](#_Toc252976850)

[45. Преподаватель](#_Toc252976851)

[46. Ассистент](#_Toc252976852)

[47. Преподаватель - стажер](#_Toc252976853)

[3. Должности научных работников](#_Toc252976854)

[48. Заведующий научно-исследовательской лабораторией](#_Toc252976855)

[49. Заведующий аспирантурой](#_Toc252976856)

[50. Главный научный сотрудник](#_Toc252976857)

[51. Ведущий научный сотрудник](#_Toc252976858)

[52. Старший научный сотрудник](#_Toc252976859)

[53. Научный сотрудник](#_Toc252976860)

[54. Младший научный сотрудник](#_Toc252976861)

[4. Должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала](#_Toc252976862)

[55. Ученый секретарь](#_Toc252976863)

[56. Методист](#_Toc252976864)

[57. Тьютор](#_Toc252976865)

[58. Учебный мастер](#_Toc252976866)

[59. Мастер производственного обучения](#_Toc252976867)

[60. Социальный педагог](#_Toc252976868)

[61. Психолог](#_Toc252976869)

[62. Воспитатель в студенческом общежитии](#_Toc252976870)

[63. Старший лаборант](#_Toc252976871)

[64. Лаборант](#_Toc252976872)