



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## П Р И К А З

05.03.2021

№ 169

г. Тирасполь

### Об утверждении Методических рекомендаций по созданию электронного портфолио в дополнительном образовании

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-3-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23, 1) в действующей редакции, во исполнение Приказа Министерства Приднестровской Молдавской Республики от 1 марта 2021 года № 144 «Об утверждении решений Совета по воспитанию и дополнительному образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 февраля 2021 года», в целях освоения педагогами дополнительного образования инновационных технологий в организации и управлении учебно-воспитательным процессом, в оценке качества образования и совершенствования работы по саморазвитию, личностному росту в профессиональной и социально-значимой деятельности приказываю:

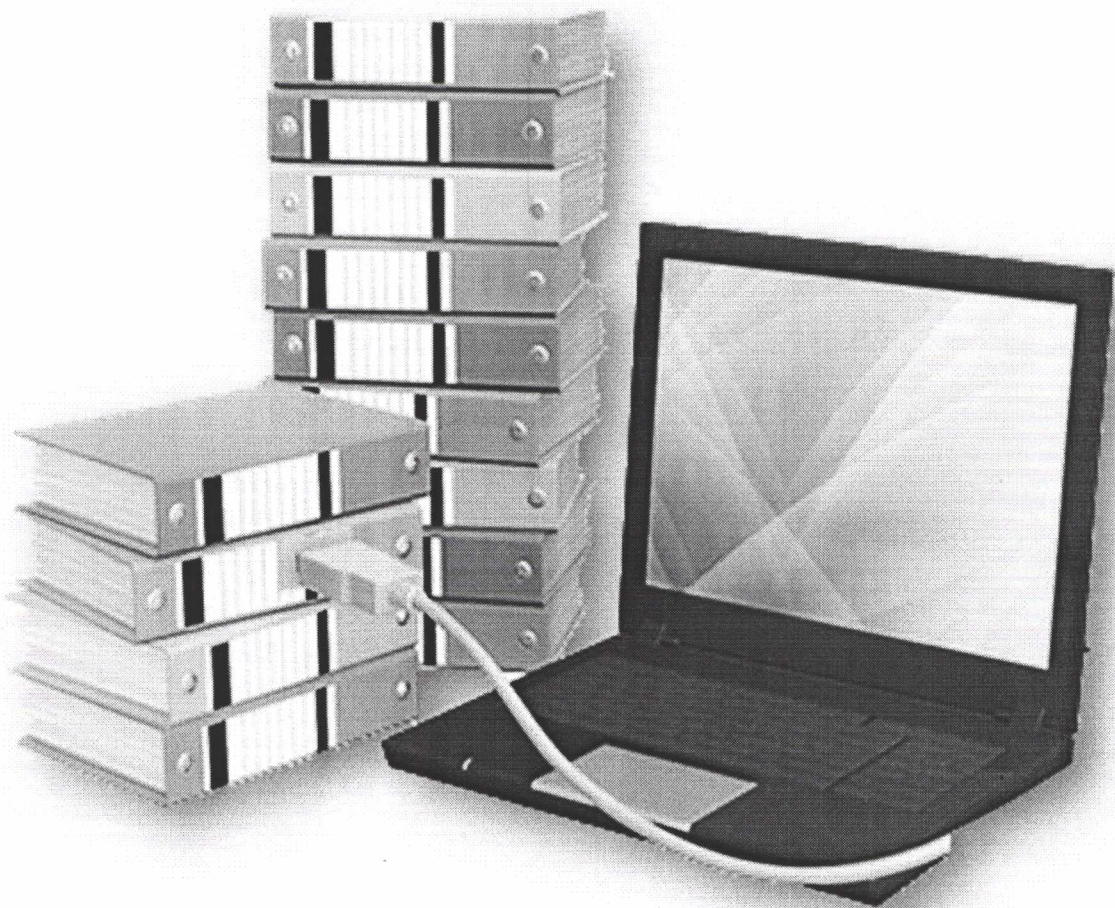
1. Утвердить Методические рекомендации по созданию электронного портфолио в дополнительном образовании согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Начальникам управлений народного образования городов и районов, руководителям организаций дополнительного образования, руководителям республиканских методических объединений руководствоваться настоящими Методическими рекомендациями при организации методической работы в системе дополнительного образования.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики Н.В. Солдатову.

Министр

А.Н. Николюк

Приложение к Приказу  
Министерства просвещения  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
от «05» 03 2021 года № 169

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ



Методические рекомендации направлены на освоение технологии создания электронного портфолио и ориентированы на пользователей, которые решили самостоятельно или под руководством наставника создать электронный портфель своих достижений в образовательной и общественно-значимой деятельности.

**Составитель:** Методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования МОУ ДО «ЦДЮТ» Тимовская Дарина Дмитриевна.

**Рецензент:** Доцент кафедры информатики и программной инженерии, кандидат технических наук РФ ПГУ им. Т.Г.Шевченко Людмила Ярославовна Козак.

## Оглавление

Введение.....	4
Теоретические основы технологии электронного портфолио.....	5
Инструментальные средства создания электронного портфолио.....	6
Системы управления контентом.....	7
Гипертекстовая технология.....	8
Мультимедиа HTML – средства.....	8
Структура и содержание электронного портфолио.....	9
Критерии оценивания электронного портфолио.....	10
Технология создания электронного портфолио .....	12
Пример создания электронного портфолио.....	13
Список литературы.....	27

## Введение

Современный этап развития системы образования характеризуется необходимостью модернизации ее структуры и содержания на основе внедрения инновационных подходов к организации, управлению, содержанию, формам и методам обучения, а также оценке качества образования. Одной из таких оценочных технологий, основанных на использовании компетентностного подхода, стала активно внедряемая в практику образовательных учреждений технология портфолио [6].

Слово «портфолио» происходит от латинского portare – «носить» и folium – «лист для записи». Под термином «портфолио» понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений.

Портфолио бывает двух типов, отличающихся по способу обработки и презентации информации: портфолио в бумажном варианте и электронное портфолио. Последний тип портфолио становится все более популярным и востребованным, как наиболее близко отвечающий духу современности, потребностям экономики знаний, целям и задачам smart обучения. В мировой практике электронное портфолио является частью стратегии электронного обучения (e-learning), которая считается самой перспективной технологией обучения в 21 веке.

Обязательным условием формирования портфолио достижений является осознание обучающимися и педагогами критериев отбора материалов для оценивания, понимание критериев оценки личных результатов и свобода в отражении личностных качеств обучаемого.

Следовательно, электронное портфолио – новая технология оценивания не только учебной и воспитательной деятельности обучаемых, но и личностных, общественно значимых и академических достижений, которую необходимо внедрять в практику образовательного учреждения.

### Теоретические основы технологии электронного портфолио

В научной литературе можно встретить достаточно много определений термина «электронное портфолио». В.Ю. Переверзев и С.А. Синельников определяют электронное портфолио как совокупность работ, собранных с применением электронных средств и носителей, представленных в виде либо компакт-дисков, либо в виде web-сайта.

Электронное портфолио – это не результат работы, а, прежде всего, инструмент для демонстрации и оценивания профессионального и личностного роста обучающегося и педагога.

**Выделяют следующие виды электронного портфолио:**

- **Оценочное электронное портфолио:** демонстрирует достижение некоторого уровня компетентности в рамках стандартов, ограниченных возможностями портфолио.

- **Презентационное электронное портфолио:** представляет аудитории доказательства соответствия достижений обучающегося официальным результатам обучения.

• **Учебное электронное портфолио:** документ, позволяющий контролировать изменение с течением времени компетенций, получаемых в процессе обучения.

• **Электронное портфолио личного развития:** записи о результатах обучения и его эффективности, которые могут отображать, результаты рефлексивной оценки и дальнейшие планы развития.

**Целевой аудиторией электронного портфолио могут быть:**

- преподаватели;
- обучающиеся;
- потенциальные работодатели.

**Выделяют такие функции портфолио:**

- **Диагностическая** – фиксирует изменения и рост за определенный период времени.
- **Целеполагания** – поддерживает учебные цели.
- **Мотивационная** – поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей.
- **Содержательная** – раскрывает весь спектр выполняемых работ.
- **Развивающая** – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году.
- **Рейтинговая** – показывает диапазон навыков и умений.

Перечисленные функции позволяют фиксировать, накапливать, отслеживать и оценивать индивидуальные образовательные и профессиональные достижения, их динамику в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы; формировать личную ответственность за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования.

Таким образом, описанные особенности портфолио делают его перспективной формой представления индивидуальной направленности достижений, отвечающей задачам модернизации образования.

## **Инструментальные средства создания электронного портфолио**

Подобрать инструментарий, удовлетворяющий требованиям и запросам по созданию электронного портфолио достаточно сложно. Сейчас существует достаточное количество программных средств создания электронного портфеля достижений. В основном используются текстовые редакторы и пакеты презентаций. Самый распространенный вариант – это представление портфолио в виде последовательности слайдов презентации с различными навигационными ссылками. Как правило, такие портфолио являются локальными (в виде файлов) и для их публикации в интернете необходимы дополнительные системы. Просмотр и анализ таких портфолио требует много времени. Обычно они имеют линейную, неразвитую структуру, разнятся по дизайну и содержанию. Также портфолио может представлять собой совокупность web-страниц, созданных с помощью web-редактора. Но для разработки портфолио при помощи web-редактора нужно изучить основы

HTML, CSS, то есть иметь профессиональные навыки.

Отдельно следует отметить, использование таких сервисов и приложений создания портфолио, как блог, wiki -платформа. Такие сервисы и приложения позволяют размещать информацию, корректнее выполнять визуальное редактирование, но создать нелинейную и одновременно наглядную структуру портфолио достаточно сложно.

Изучив основные возможности, положительные и отрицательные стороны различных инструментальных средств создания электронного портфолио, нами были выведены их основные признаки, по которым можно привести следующую классификацию.

*Классификация средств создания электронного портфолио*



**Google Sites** – Сайты Google (англ. Google Sites) – упрощённый бесплатный хостинг на базе структурированной wiki.

**uCoz** – бесплатная система управления сайтом и хостинг для сайтов, созданных с её использованием.

**Wix** – облачная платформа для создания сайтов, которой пользуются миллионы людей по всему миру. С Wix вы можете создать сайт самостоятельно, без специальных знаний и опыта. Никакого программирования не требуется и дана полная свобода творчества.

**Weebly** – бесплатный онлайн сервис по визуальному (WYSIWYG) созданию сайтов без необходимости знания HTML, который также позволяет разместить сайт в интернете под доменом username.weebly.com или под собственным доменом пользователя.

**Jimdo** – бесплатная система управления сайтом, разработанная в Германии и имеющая 11 языковых локализаций.

**4portfolio** – Социальная сеть 4portfolio.ru – бесплатный конструктор сайта-портфолио, предназначенный, прежде всего, для российской системы образования.

**Mahara** – это бесплатный конструктор сайта-портфолио со встроенными функциями социальной сети.

### Гипертекстовая технология

Электронное портфолио можно создать в программах семейства Microsoft. Иногда электронное портфолио сопровождаются примерами работ, которые

прикладываются к основному документу в отдельной папке. Одним из примеров такого использования являются приложения Microsoft Office:

- MS Word – текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов.
- MS Power Point – программа для создания и проведения презентаций.
- MS Publisher – настольная издательская система, разработанная корпорацией Microsoft. Название программы происходит от слова «publisher», то есть программа, рассчитанная на выпуск разнообразных публикаций.

### **Мультимедиа HTML-средства**

• Macromedia Dreamweaver – HTML-редактор компании Adobe, объединяет признанные средства визуальной разметки с функциями быстрой разработки web-приложений.

• Microsoft Office SharePoint Designer – HTML-редактор и программа для веб-дизайна от компании Microsoft, замена для Microsoft Office (FrontPage).

• Aptana Studio – свободная, интегрированная среда разработки приложений (IDE) с открытым исходным кодом для создания динамических веб-приложений.

### **Структура и содержание электронного портфолио**

Электронное портфолио должно быть оформлено в виде единого структурированного электронного ресурса. Структура электронного портфолио определяется его разделами. В свою очередь, количество, наименование, содержание наполнения разделов портфолио определяется разработчиком в зависимости от целей его использования.

Например, в структуре презентационного портфолио можно выделить следующие основные разделы (Таблица 1):

Таблица 1

#### **Примерная структура и содержание электронного портфолио (online-портфолио)**

<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
<b>Приветствие</b>	Краткое обращение от разработчика портфолио. Приветствие. Несколько слов о разработчике портфолио.
<b>Обо мне</b>	Персональные установки, жизненные принципы и цели.
<b>Достижения</b>	Презентация выполненных учебно-профессиональных действий, результатов участия в мероприятиях сетевого взаимодействия, презентации, отзывы, характеристики, благодарственные письма, фотографии и т.д.
<b>Резюме</b>	Представление в формате резюме своих личных данных и достижений.



<b>Самоанализ</b>	Анализ собственных достижений, корректировка траектории обучения (при необходимости) и определения дальнейших перспектив.
<b>Ссылки</b>	Ссылки на внешние источники, полезные для формирования учебно-профессиональных действий.
<b>Контакты</b>	Контактные данные разработчика портфолио.

Электронное портфолио также может включать и другие разделы на усмотрение разработчика. Материалы в электронных портфолио могут быть представлены в различных видах мультимедиа (видео, графика, аудио и текст) и использовать гипертекст для структурирования и взаимосвязи материала.

### **Критерии оценивания электронного портфолио**

Для оценивания электронного портфолио необходимо вывести критерии оценивания. В таблице 2 приводятся группы основных критериев оценивания электронного портфолио: технические, эргономико-дизайнерские, содержательные, презентационные, рефлексивные.

Таблица 2

#### **Критерии оценивания электронного портфолио**

<b>Критерий</b>	<b>Описание критерия</b>
<b>Технические</b>	
Работоспособность всех элементов электронного портфолио	Устойчивость к изменению пакета программ, установленного на компьютере, стабильность работы, необходимость установки дополнительного ПО.
Использование возможностей средства создания электронного портфолио	Соответствие выбора инструментальной среды создания портфолио. Полнота использования возможностей инструментальной среды при создании портфолио.
Тиражирование электронного портфолио	Возможность копирования материалов портфолио, их тиражирование, удаленного использования.
<b>Эргономико-дизайнерские</b>	
Мультимедиа компоненты:	
Интерактивность	Соответствие характера и принципов взаимодействия, целевой аудитории; продуманность, взвешенность интерактивного вмешательства пользователя.
Визуализация	Единство визуального образа и содержания; легкость узнаваемости, считываемости, распознаваемости образа пользователем; единство стилистики всего проекта.
Звуковое сопровождение	Гармония звука, визуального ряда и содержания, голосового сопровождения.
Общее впечатление	Ощущения, которые возникают у потребителя после просмотра портфолио.
Коммуникативность	Техническая поддержка пользователя, реализация обновления содержания, возможность подключения внешних программ, ресурсов Интернет.

Производительность	Эффективная навигация, контекстно зависимое оглавление, возможности поисковой системы, контекстно зависимая помощь.
Традиционные показатели эргономичности	Оптимальность расположения управляющих элементов интерфейса, размеров управляющих элементов интерфейса, выделения управляющих элементов интерфейса цветом, формой, звуком.
<b>Содержательные</b>	
Соответствие содержания	Соответствие содержания цели создания е-портфолио.
Вариативность способов представления информации	Использованы различные источники, материалы контрольные работы, фотографии, чертежи, тексты, расчеты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи.
Динамичность	Данные в портфолио собираются многократно в соответствии с указанными периодами. Портфолио содержит не только окончательные, но и рабочие варианты работ, выполненные к определенному времени, позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения.
Ясность	В портфолио четко прослеживается его назначение (для трудоустройства, поступления на следующую ступень обучения и др.)
Интегрированность	Собранные в портфолио материалы отражают комплексную интеграцию знаний и умений в освоенные компетенции, охватывают все виды деятельности.
Многоцелевое назначение	Портфолио можно применить в различных реальных ситуациях: участия в конкурсе портфолио, презентации себя социальным партнерам, оценки работы за семестр, курс, трудоустройстве, в дополнительном образовании и др.
<b>Презентационные</b>	
Креативность	Нетривиальное представление электронного портфолио.
Логичность, структурированность	Правильное и нелинейное выстраивание материалов портфолио.
Полнота содержания	Глубина изложения.
Эргономичность	Наглядность и комфортность восприятия.
<b>Рефлексивные</b>	
Самооценка результатов выполненной деятельности	Способность определить уровень полноты знаний о результатах своей работы по созданию и защиты своего портфолио.
Авторство	В портфолио ярко прослеживается ответственность и самооценка достижений разработчика по каждой странице, каждой компетенции.
Критичность и глубина оценки процесса деятельности после создания портфолио	Предвосхищение возможного результата и его последствий.

## Технология создания электронного портфолио

Процесс создания электронного портфолио весьма трудоемок, отнимает много сил и времени. Для того чтобы выполнить работу на хорошем уровне, необходимо иметь определенный уровень информационно-коммуникационной компетентности; необходимо постоянно фиксировать свои достижения в разных аспектах своей деятельности, то есть нужна четкая самоорганизация собственной работы; требуется регулярно проводить самодиагностику профессиональной деятельности, чтобы увидеть свои резервы.

Существует два значимых этапа создания презентационного портфолио достижений:

- объединение целевых установок создания электронного портфолио: миссия, проект и формат презентационного портфолио;
- публикация в сети: презентация существующего портфолио публике.

### **Можно выделить основные этапы создания электронного портфолио:**

1. *Определение содержания электронного портфолио и целей его формирования.* На данном этапе основной задачей является определение цели создания электронного портфолио, критериев оценки и условий, в которых будет происходить презентация электронного портфолио. Это помогает определить содержание электронного портфолио и структурировать дальнейшую работу.

2. *Обработка материалов электронного портфолио.* Основной задачей является отбор материала электронного портфолио, перевод его в электронную форму, подбор необходимого мультимедийного и программного обеспечения, соответствующих задачам и условиям демонстрации.

3. *Создание связей и оформление электронного портфолио.* На данном этапе реализуется не только технический процесс создания электронного портфолио в виде мультимедиа-продукта, но и формирование оглавления, построение структуры гиперссылок, связывающих различные элементы. Здесь автор выполняет определенную мыслительную деятельность по соотнесению имеющихся материалов между собой и внешними требованиями.

4. *Презентация портфолио.* В зависимости от формы и аудитории презентация может быть различной. Однако в любом случае она должна завершаться получением обратной связи и рефлексией будущих действий по развитию электронного портфолио.

## Пример создания электронного портфолио

Приведем пример электронного портфолио педагога дополнительного образования МОУ ДО «ЦДЮТ» Тимовской Дарины Дмитриевны.

Для создания этого вида электронного портфолио мы выбрали бесплатный Сервис Google Sites – бесплатный конструктор сайтов, позволяющий быстро создать собственный сайт- портфолио даже тем, кто не разбирается в программировании и веб-дизайне.

Программное окно «Google Sites» – это конструктор по созданию и ведению электронного профессионального портфолио любого сотрудника, включая и педагогов образовательных учреждений любого типа и вида.

Программное средство «Google» позволяет создавать портфолио педагога, конвертируя его в сайт, что обеспечивает доступность и удобство демонстрации. Портфолио будет открываться с помощью браузера Google Chrome, установленного на компьютере.

Конструктор портфолио прост в применении, имеет удобный интерфейс и рассчитан на пользователей, обладающих базовой ИКТ-компетентностью. Использование такого конструктора дает возможность быстро создавать и редактировать портфолио.

Создание электронного электронного портфолио включает несколько последовательно выполняемых этапов:

1. Изначально для этого потребуется зарегистрированный аккаунт в Google. Переходим во вкладку Google диск. Заходим в свой аккаунт в Google, в приложениях находим Диск (в англоязычной версии — My Drive). Конструктор открывается, если нажать синюю кнопку «Создать» (New) вверху слева или Мой Диск, в выпавшем меню выбрать «Еще» (More) и найти в списке «Google Сайты» (Google Sites).

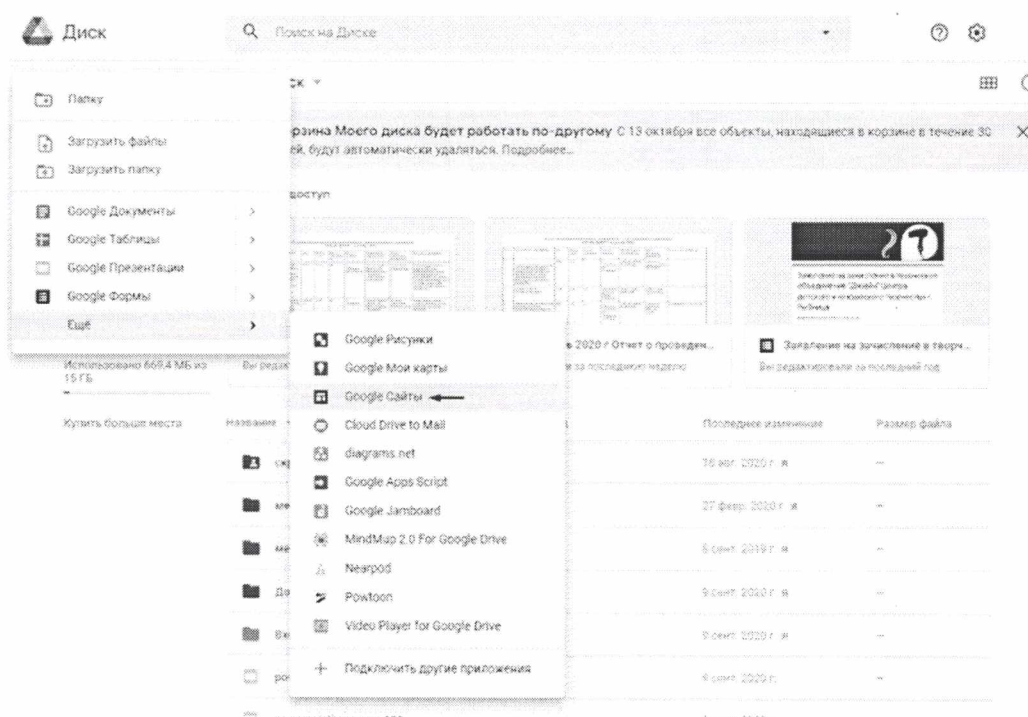


Рис. 1. Выбор «Google Сайты»

2. Переходим на страницу sites.google.com.

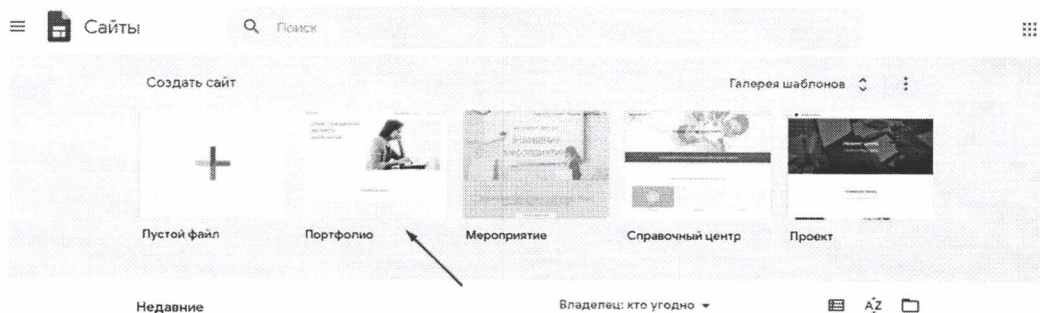


Рис. 2. Выбор типа сайта (на примере портфолио)

3. Нажав на шаблон Портфолио, мы должны увидеть такую страничку:

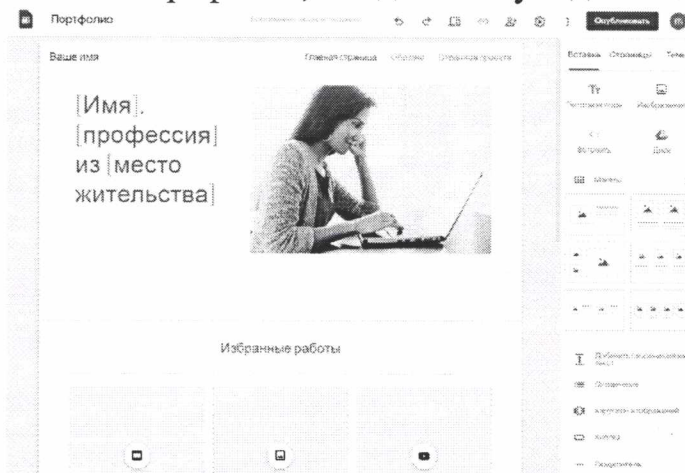


Рис. 3. Выбранный шаблон сайта Портфолио

Это и есть главная страница нашего будущего сайта электронного портфолио. Интерфейс во многом напоминает другие Google-приложения, что облегчает работу начинающему пользователю.

В левом верхнем углу указываем название портфолио, придумываем название файла, щёлкнув мышью на слово «Портфолио».

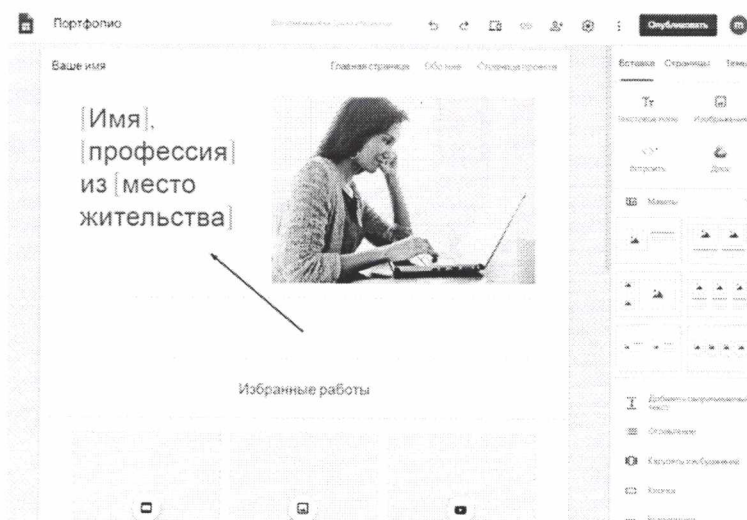


Рис. 4. Заполнение данными сайта

Щёлкнув на «Имя, профессия», можно увеличить размер баннера или вовсе оставить лишь текст.

Фон меняем нажатием на «Фон раздела» и далее «Выбрать изображение». Можно загрузить своё изображение при необходимости.

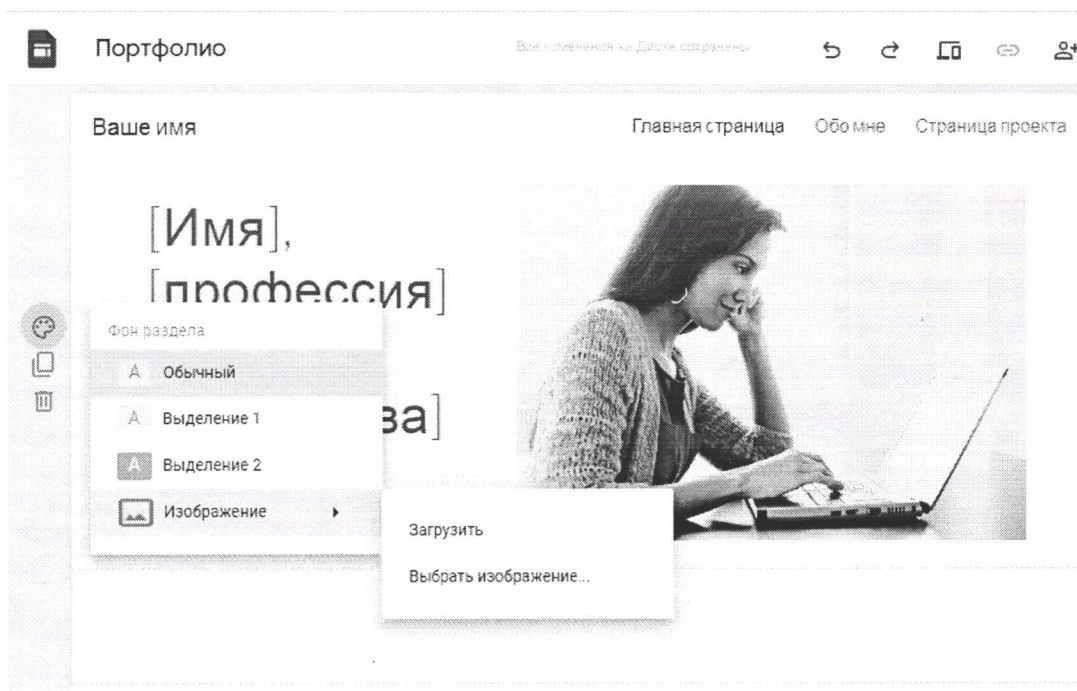


Рис. 5. Выбор изображения

С помощью меню над рамкой текста можно его форматировать.

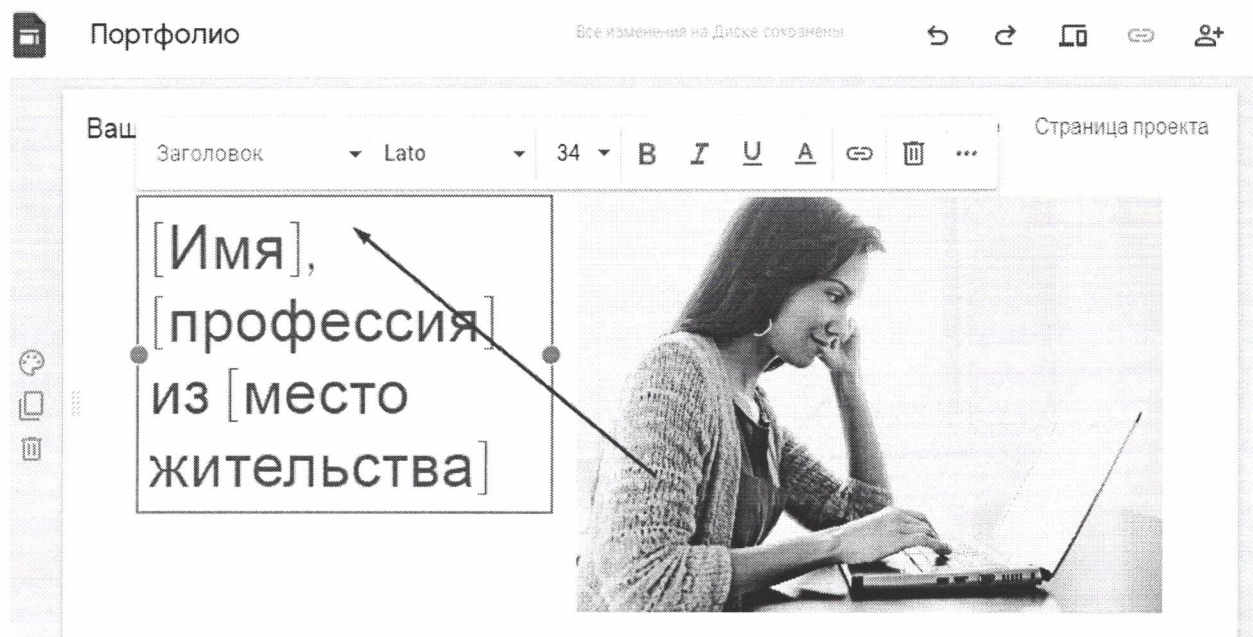


Рис. 6. Выбор стиля шрифта

Ещё немного красоты и индивидуальности (насколько можно говорить об

этом в отношении бесплатного конструктора сайтов) можно внести во вкладке «Темы» на панели справа.

Так выглядит «Дипломат» с классическим стилем шрифта:

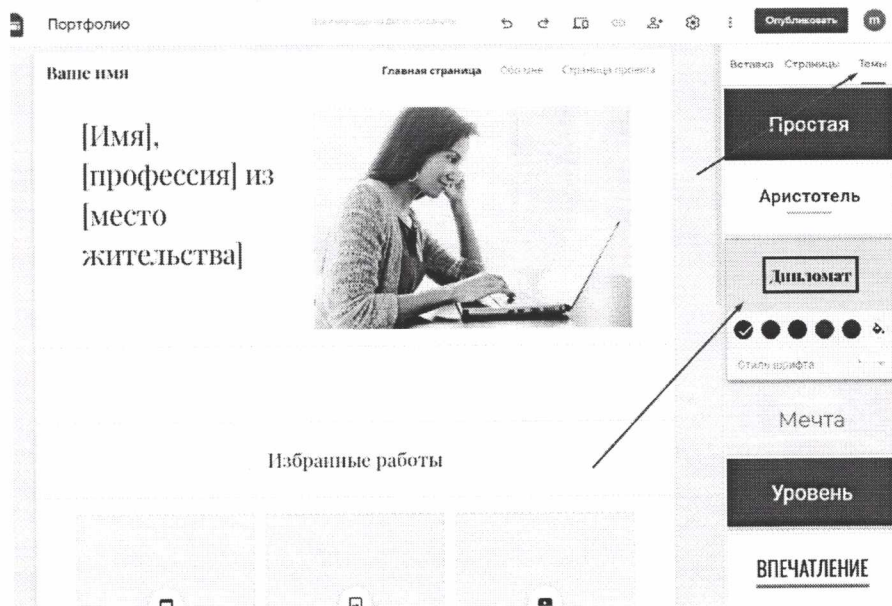


Рис. 7. Выбор стиля Дипломат

Тема выбирается одна на весь сайт, а изображения баннера на каждой странице могут быть любые.

Нажав на рамку с фото, мы можем изменить изображение.

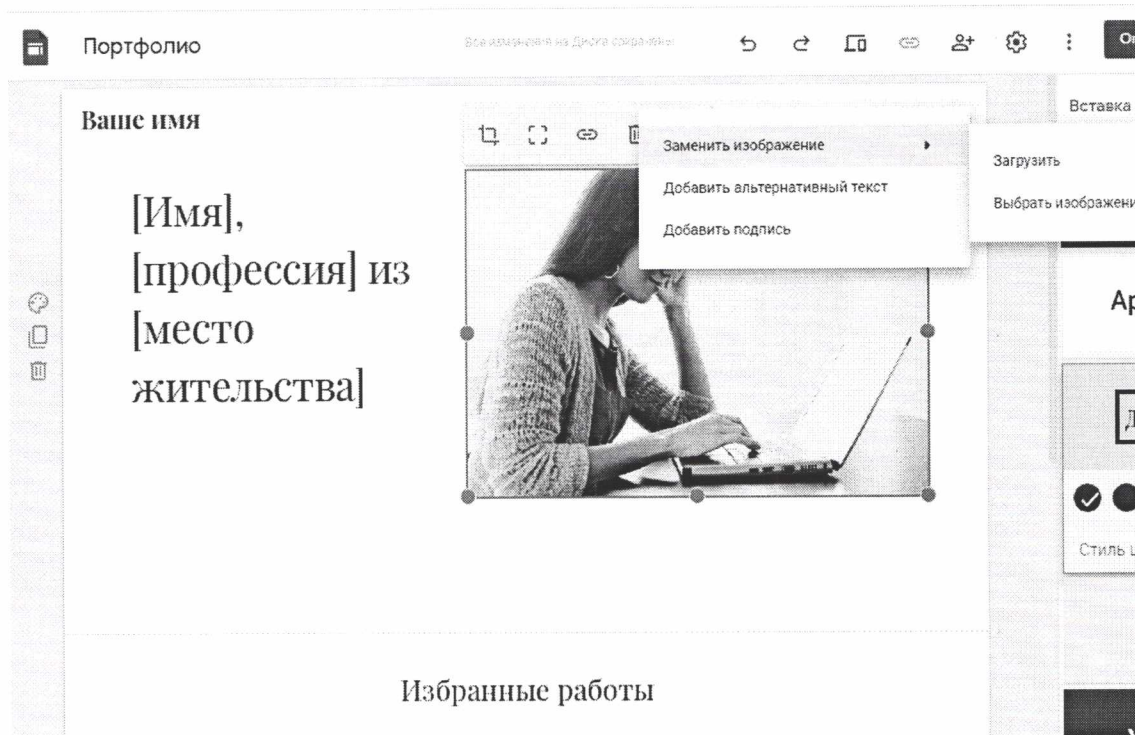


Рис. 8. Изменение изображения

## Проектирование содержания электронного портфолио

Здесь необходимо подготовить материалы в электронном виде для размещения в портфолио. Такие, как: сканированные копии диплома об образовании, грамоты, благодарственные письма и т.п.; подсчет средних баллов по преподаваемым предметам, составление списков используемых электронных образовательных ресурсов, оборудования и т.д.

## Заполнение электронного портфолио

Интерфейс программы, оптимизирован без лишних функций и интуитивно понятен любому пользователю. Он хорошо организован и не содержит расширяющееся меню, здесь основное внимание уделяется только основам. Все самое необходимое находится в одном месте, так что это упрощает весь процесс и гарантирует возможность быстрого создания сайта- портфолио.

## Добавление объектов

Под баннером расположено поле для текста. Можно написать приветствие, но лучше не лениться, а напрячь весь потенциал и написать самому себе продающий текст, чтобы посетитель сразу понял, с каким профи имеет дело. Доступно форматирование, хотя функционал его маловат.



Рис. 9. Пример оформленного портфолио



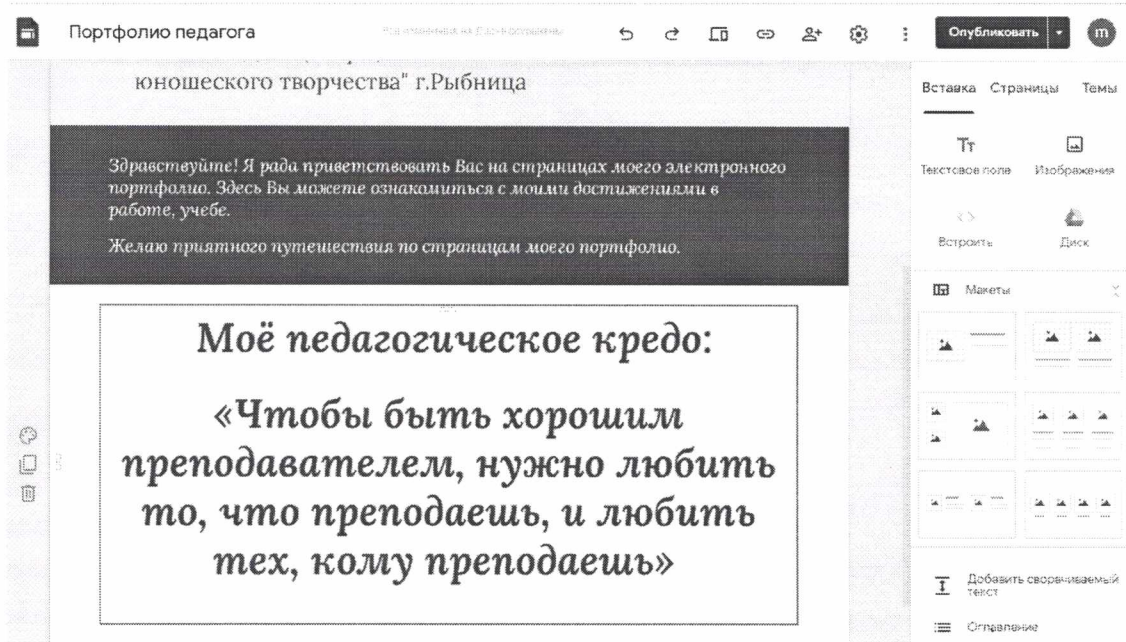


Рис. 10. Пример оформленного приветствия

Здесь же можно добавлять изображения, ещё текст, веб-контент (введя ссылку) или загружать файлы с компьютера. Есть два способа.

- Кликнуть дважды левой мышкой и выбрать нужное действие в появившемся круговом меню.
- В меню справа выбрать «Вставка». Здесь есть еще возможность загрузить ролик с YouTube, файлы с гугл-диска. Щёлкаете нужное, выбираете, указываете ссылку или выполняете поиск, подтверждаете вставку.

Google Sites использует редактор перетаскивания на макете сетки. Можно перемещать элементы, куда хотите, но они всегда будут привязаны к существующей сетке дизайна, чтобы все было выровнено. Можно использовать отдельные блоки контента для разработки собственного макета или выбрать понравившийся из небольшого набора существующих макетов, чтобы сэкономить время и силы.

При желании можно создать свой собственный макет, здесь есть несколько уникальных блоков, которых я не видела у других конструкторов сайтов. К ним относятся сворачиваемый текст (текст абзаца виден только при нажатии на подзаголовок), содержание и блок-заполнитель, который можно заполнить позже контентом из Google Диска, Календаря Google или других источников.

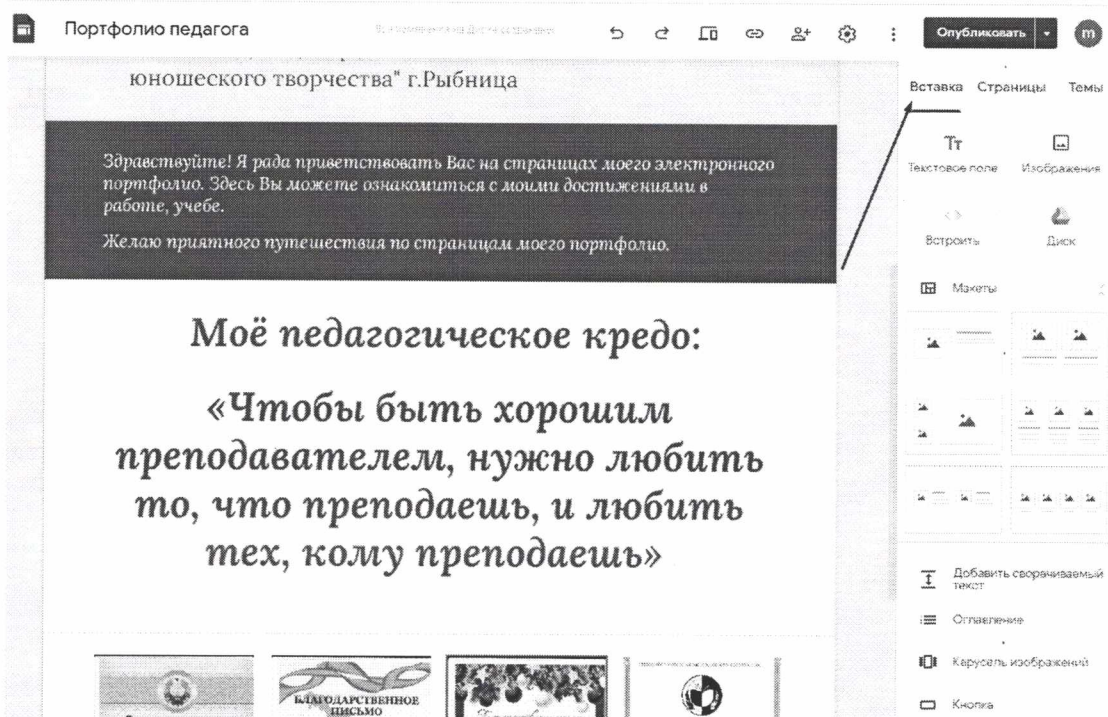


Рис. 11. Вставка в электронное портфолио

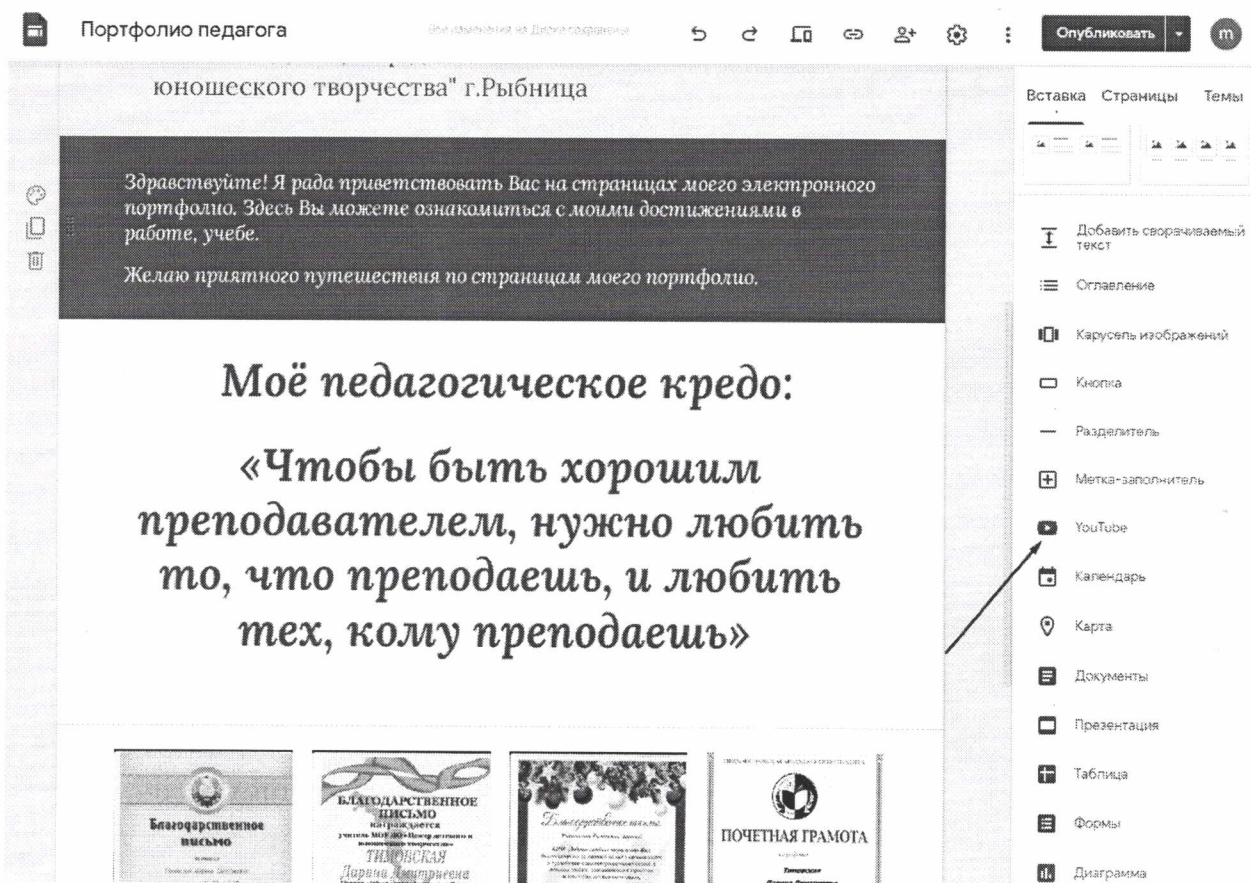


Рис. 12. Вставка из YouTube

Вся работа ведётся с отдельными фрагментами текста или изображений. Их можно перемещать по всей странице, а также менять ширину/высоту, потянув за кружки на рамке. Наша главная страница готова.



Моё педагогическое кредо:

**«Чтобы быть хорошим преподавателем, нужно любить то, что преподаешь, и любить»**

Рис. 13. Пример главной страницы портфолио

Число новых страниц не ограничено. Даём им имя, щёлкаем «+». Они появляются на панели навигации нашего сайта, и мы можем перемещаться по НИМ.

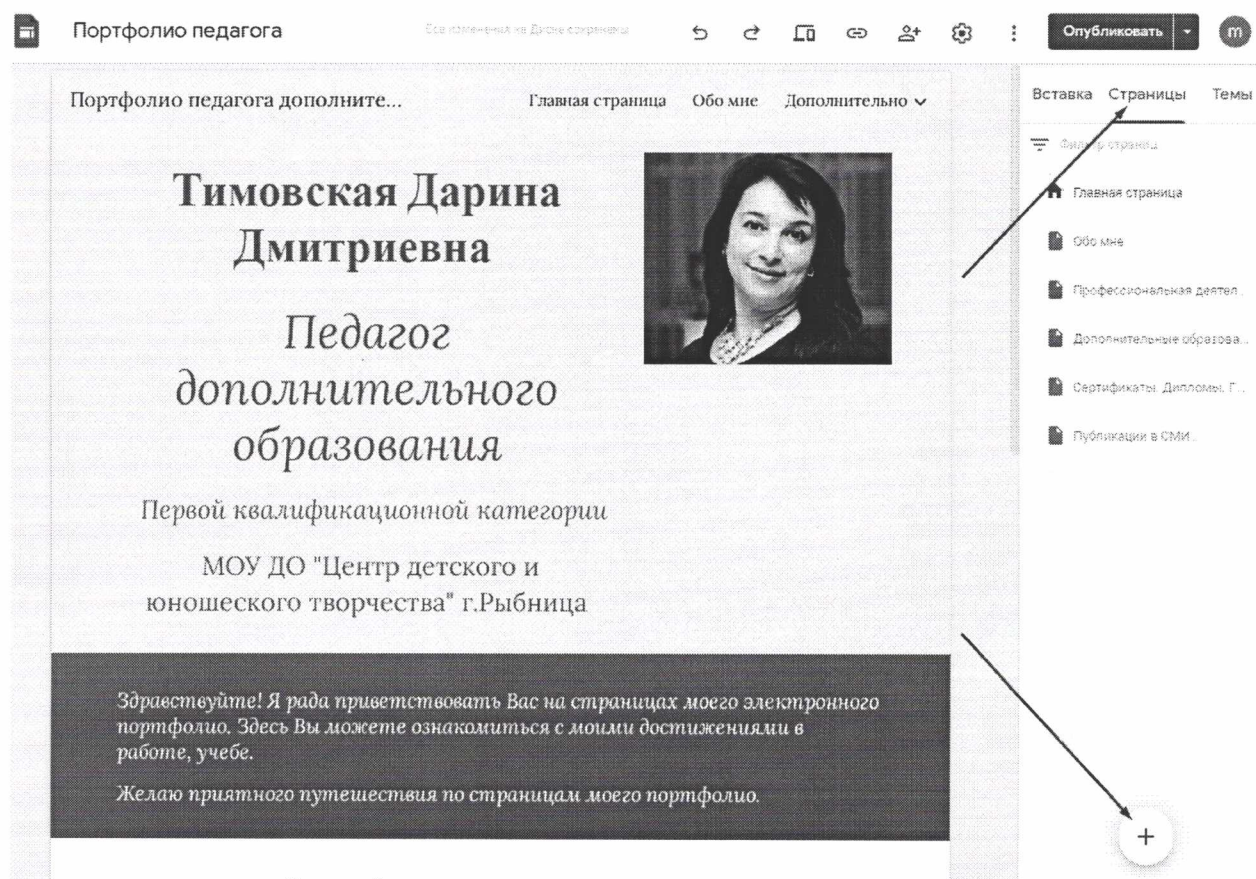


Рис. 14. Добавление новой страницы

Заполняем страницы так же, как и главную страницу. Добавляем работы.

Обратите внимание, что приложение использует для данных то же хранилище, что и Диск, поэтому объём информации ограничивается максимальным объёмом для бесплатного тарифа вашего аккаунта.

## Настройка доступа

По умолчанию доступ к редактированию сайта имеется только у вас, но можно пригласить других пользователей. Как и в гугл-документах, возможны два варианта: указать конкретного человека или получить ссылку.

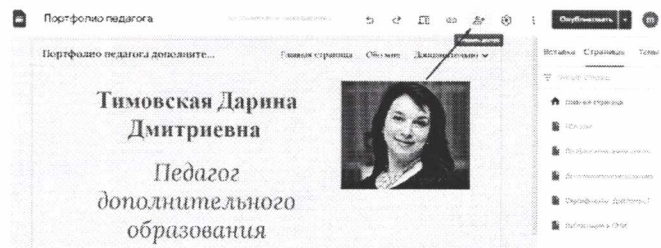


Рис. 15. Открыть доступ

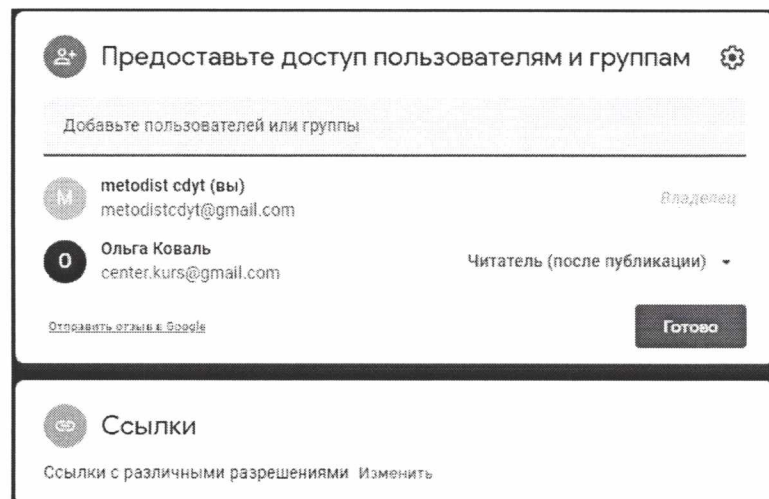


Рис. 16. Получение ссылки

Для доступа по ссылке нажимаете «Изменить» справа, выбираете второй вариант и сохраняете.

Если вы поставите галочку о запрете публикации в появившемся окне, другие смогут лишь вносить изменения, но без вашего одобрения они не вступят в силу.

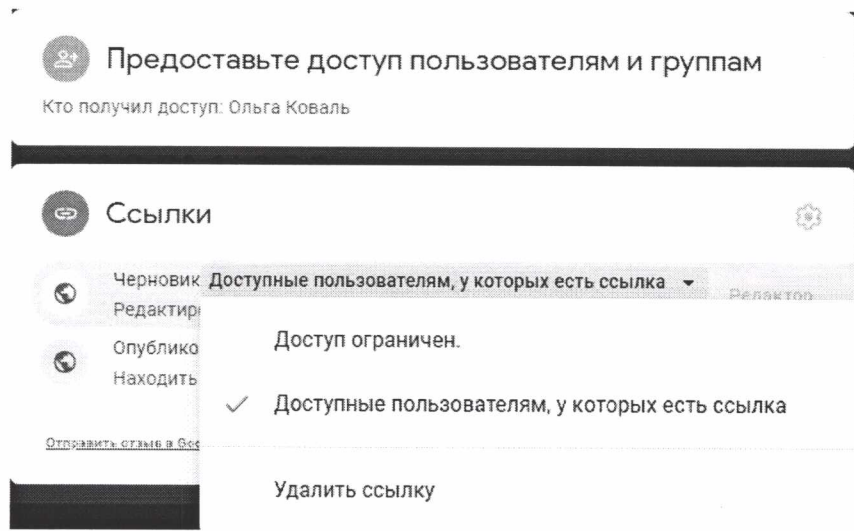


Рис. 17. Редактирование доступа к ссылке

## Публикация и изменения

1. Чтобы проверить, как будет выглядеть сайт, перейдём в предварительный просмотр, нажав иконку с глазом. В этой же вкладке появится наш свеженький сайт. Можно посмотреть, как он будет адаптирован под разные устройства.

2. Если всё нравится, закрываем просмотр нажатием стрелки «назад» на панели браузера, щёлкаем синюю большую кнопку «Опубликовать».

3. В открывшемся окошке даём название (имя) сайту. Если такое название уже существует (занято), нужно выбрать другое.

4. На этом шаге можно запретить поисковикам показывать ваш сайт.

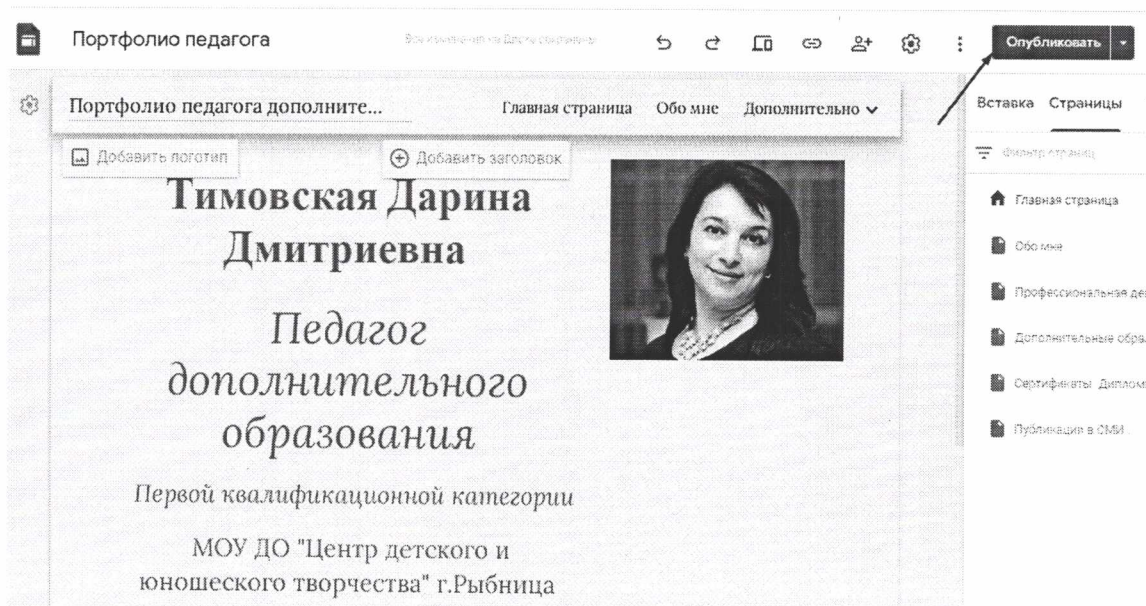


Рис. 18. Публикация сайта-портфолио

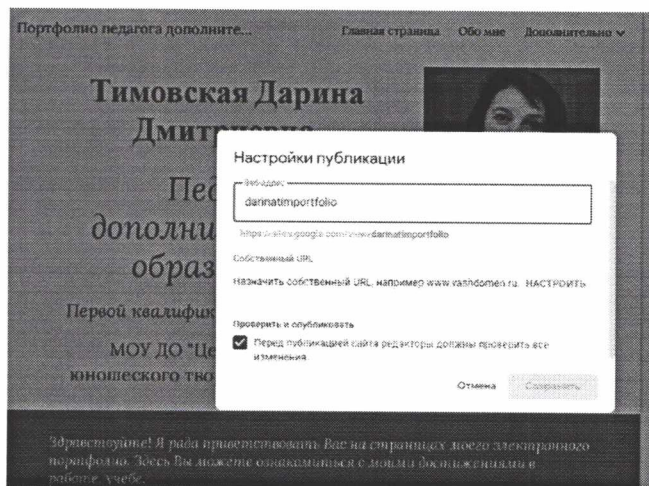


Рис. 19. Настройки публикации

Адрес получается длинным:

<https://sites.google.com/view/darinatimportfolio/> на то и бесплатный конструктор, чтобы даже здесь указывать свое название.

5. После публикации можно открыть сайт и посмотреть, что у вас получилось.

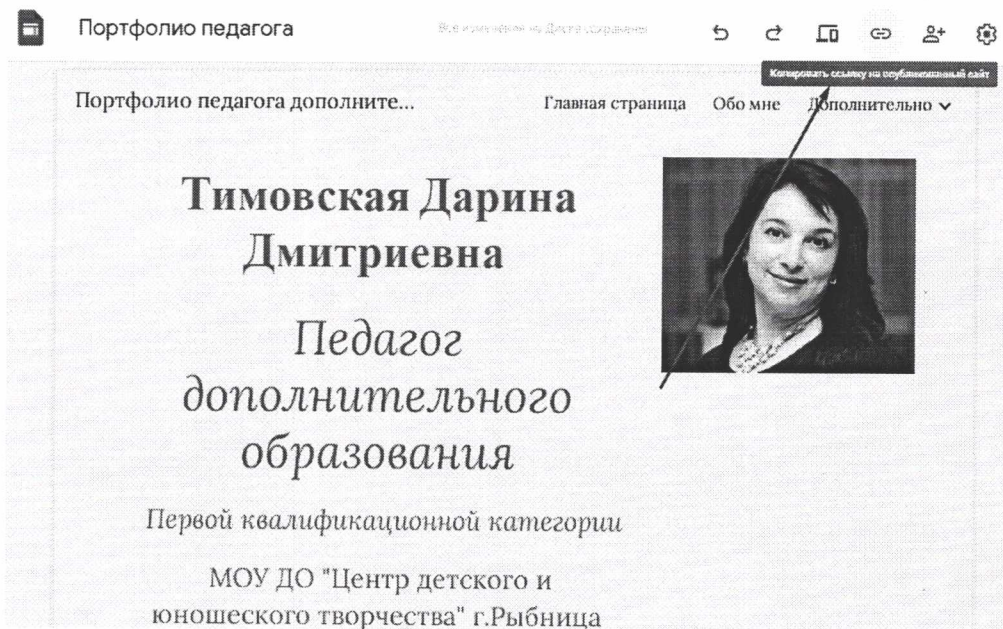


Рис. 20. Пример опубликованного сайта-портфолио

### Публикация электронного портфолио

Google Sites автоматически сохраняет любые внесенные изменения в режиме реального времени. Он также хранит историю версий, поэтому можно просмотреть изменения, внесенные разными соавторами, и вернуться к более ранним версиям в любой момент. Нужно вручную нажать на «Опубликовать», чтобы убедиться в том, что изменения вступили в силу. К тому же, вы никогда

не потеряете свою работу в случае сбоя системы. Вы всегда можете внести изменения, нажав на карандаш в правом нижнем углу страницы прямо с сайта, либо зайдя через гугл-диск. Но имейте в виду, что после каждого изменения нужно заново опубликовать сайт, иначе изменения не вступают в силу.

### **Рефлексия и оценка портфолио**

Современное портфолио – это попытка передать идеи с помощью текста, изображений и всего набора мультимедийных возможностей (звука, анимации и др.). Этот документ может принимать форму брошюры, папки или альбома в электронном формате (например, презентационная программа PowerPoint или набор графических файлов), персональной странички или целого сайта.

## Список литературы

1. Анопченко Т.Ю., Максимов В.А., Мошкин И.В. Составление индивидуального электронного портфолио в соответствии с кредитно-модульной системой обучения [Текст, таблицы] / Южный федеральный университет. – Ростов н/Д. Изд-во АкадемЛит, 2011. 160 с. Электронный ресурс. URL: <http://portal-u.ru/elektronm2>.

2. Википедия – свободная энциклопедия. Электронный ресурс. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki> .

3. Ильина Е.А. Критериальное оценивание. Электронный ресурс. URL: <http://festival.1september.ru/articles/588262/>.

4. Ильичева С.В. Разработка модели электронного портфолио на базе mahara/moodle как технологии управления качеством образовательного процесса и индивидуальным прогрессом студента. Сборник тезисов докладов конференции молодых ученых, Выпуск Р. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2011 г. – 146 с. Электронный ресурс. URL: [http://kmu.ifmo.ru/file/stat/12/kmu8\\_ver3.pdf](http://kmu.ifmo.ru/file/stat/12/kmu8_ver3.pdf)

5. Кравец Н.С. Использование решений Cloud Computing для создания электронного портфолио студента. Электронный ресурс. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-resheniy-cloud-computing-dlya-sozdaniya-elektronnogo-portfolio-studenta>.

6. Лизунова Л.Р. Портфолио студента (примерное положение). Электронный ресурс. URL: <http://www.logopunkt.ru/umm1.htm>.

7. Смолянинова О.Г. Е-портфолио в оценивании образовательных достижений бакалавров и профессиональном развитии магистров СФУ. Электронный ресурс. URL: <http://ipps2.sfu-kras.ru/sites/ipps.institute.sfu-kras.ru/files/publications/125.pdf>.