



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

05.03.2021

№ 168

г. Тирасполь
Об утверждении Методических рекомендаций
по подготовке и презентации публичного отчета
организации дополнительного образования
кружковой направленности

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-3-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23, 1) в действующей редакции, во исполнение Приказа Министерства Приднестровской Молдавской Республики от 3 марта 2021 года № 144 «Об утверждении решений Совета по воспитанию и дополнительному образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 февраля 2021 года», в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности о деятельности организаций дополнительного образования кружковой направленности, мониторинга и прогнозирования их функционирования и развития

приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по подготовке и презентации публичного отчета организации дополнительного образования кружковой направленности согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Начальникам управлений народного образования городов и районов, руководителям организаций дополнительного образования руководствоваться настоящими Методическими рекомендациями по подготовке и презентации публичного отчета организации дополнительного образования кружковой направленности при проведении аналитической работы по итогам деятельности организаций дополнительного образования.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики Н.В. Солдатову.

Министр

А.Н. Николюк

**Методические рекомендации
по подготовке и презентации публичного отчета
организации дополнительного образования кружковой направленности**

1. Общие положения

1. Публичный отчет организации дополнительного образования кружковой направленности (далее – Публичный отчет) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования (далее – ОДО), одна из форм информирования родительской и широкой общественности, социальных партнеров о состоянии дел в ОДО, результатах его деятельности, проблемах функционирования и развития, целях на среднесрочную перспективу.

2. Отчетным периодом считается срок – один учебный год.

3. Публичный отчет проводится в рамках Республиканского Совета директоров организаций дополнительного образования кружковой направленности и носит добровольный характер.

4. Основной целевой аудиторией Публичного отчета являются руководители и педагогические работники ОДО. Участвовать в презентации Публичного отчета могут представители родительской общественности, социальные партнеры, обучающиеся и заинтересованные физические и юридические лица.

5. Публичный отчет носит информационный характер, во время презентации допускается обмен мнениями, формат обратной связи (ответ-вопрос), обсуждение проблем, поднимаемых в ходе проведения презентации.

6. По решению администрации и педагогического коллектива ОДО доклад и презентация Публичного отчета могут быть размещены на официальном сайте ОДО.

7. К подготовке материалов Публичного отчета (доклад и презентация) могут привлекаться руководящие и педагогические работники ОДО. Утверждаются Публичный отчет директором ОДО.

8. Публичный отчет не является обязательным документом номенклатуры дел ОДО. По решению администрации ОДО Публичный отчет может использоваться руководящими и педагогическими работниками ОДО в профессиональных целях.

9. Публичный отчет может быть предоставлен для ознакомления коллегам Совета директоров ОДО кружковой направленности в качестве обмена опытом работы.

2. Структура и содержание публичного отчета

10. Рекомендуемые разделы Публичного отчета (примерный перечень вопросов прилагается):

- а) общая характеристика ОДО;
- б) концептуальные (программные) цели, задачи и результаты развития ОДО;
- в) содержание и структура образовательного процесса;
- г) ресурсы образовательного процесса;
- д) финансовое обеспечение функционирования и развития ОДО;
- е) внешние связи и имидж ОДО;
- ж) традиции ОДО;
- з) значимые события, результаты ОДО;
- и) выводы о деятельности ОДО и перспективы его развития;
- к) проблемы функционирования ОДО, пути их решения.

11. Структура и содержание Публичного отчета могут быть произвольными, носит инновационный, креативный характер.

12. Рекомендуется раскрывать показатели деятельности ОДО в динамике за несколько лет.

13. Участникам презентации могут предоставляться краткие тезисы доклада Публичного отчёта.

3. Подготовка публичного отчета

14. Работа над Публичным отчетом (доклад и презентация) включает в себя следующие шаги:

- а) утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного отчета;
- б) определение и утверждение задач Публичного отчета, его содержания и механизмов обратной связи;
- в) разработка форм и инструментов сбора данных и оценки показателей для Публичного отчета;
- г) подготовка проекта Публичного отчета;
- д) обсуждение проекта Публичного отчета администрацией ОДО;
- е) доработка Публичного отчета по результатам обсуждения и его согласование и утверждение;
- ж) определение и утверждение перечня способов доведения Публичного отчета до сведения целевой аудитории;
- з) непосредственное доведение Публичного отчета (доклад и презентация) до сведения целевой аудитории;
- и) обеспечение обратной связи по содержанию Публичного отчета.

4. Доведение Публичного отчета до сведения целевых групп

15. Утвержденный Публичный отчет может доводиться до сведения целевой аудитории в следующих формах:

- а) проведение заседания Республиканского Совета директоров ОДО;
- б) публикация на сайте ОДО;

- в) размещение публичного отчета в медиатеке \ библиотеке ОДО;
- г) проведение педагогического совета ОДО;
- д) проведение презентации Публичного отчета в рамках Дня открытых дверей ОДО;
- е) выпуск и распространение сборника (брошюры) с текстом Публичного отчёта;
- ж) рассылка на электронную почту ОДО городов и районов республики и др.

16. ОДО может использовать другие формы доведения Публичных докладов до сведения заинтересованных организаций, объединений и др.

**Примерный перечень вопросов структуры и содержания
Публичного отчета организации дополнительного образования
кружковой направленности**

1. Общая характеристика ОДО:
 - формальная характеристика ОДО (тип, вид, статус, контактная информация;
 - характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения ОДО;
 - краткая историческая справка об ОДО;
 - организационная структура ОДО;
 - уставные документы ОДО;
 - программные документы развития ОДО;
 - характеристика состава обучающихся (численность структура состава обучающихся по месту проживания, занятость по направлениям деятельности, возраст, движение-количество ушедших/прибывших и др.;
 - цели и результаты развития ОДО на период презентации публичного отчёта.
2. Материально-технические ресурсы ОДО.
3. Краткая характеристика кадрового потенциала, положительные показатели, риски, пути решения проблемных точек.
4. Учебно-программное сопровождение: положительные показатели, риски, пути решения проблемных точек.
5. Особенности организации учебно-воспитательного процесса, режим работы ОДО.
6. Ресурсы образовательного процесса.
7. Образовательные результаты и показатели обучающихся.
8. Профессиональные компетенции педагогического коллектива. Ресурсы повышения качества образования в ОДО. Позитивный и инновационный педагогический опыт.
9. Традиционные мероприятия ОДО (педагогические, фестивально-конкурсные, досуговые, оздоровительные и др.).
10. Результаты внутреннего и внешнего контроля деятельности ОДО.
11. Анализ причин несоответствия значения показателей запланированным целям и задачам.
12. Обращения граждан.
13. Взаимодействие с родительской общественностью, в социуме.
14. Ресурсы повышения имиджа ОДО. Партнерство ОДО.

15. Количество, направления и перечень дополнительных платных услуг с указанием средней стоимости для потребителей частично платных и полностью платных услуг.

16. Соблюдение прав ребенка в ОДО:

- здоровьесбережение обучающихся;
- количество случаев травматизма;
- меры по охране и укреплению здоровья обучающихся, принятые в отчетный период;
- условия для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение психо-физиологической безопасности обучающихся;

- меры по обеспечению пожарной и общей безопасности обучающихся.

17. Изучение уровня удовлетворенности (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся).

18. Программы здоровьесбережения, оздоровления обучающихся и педагогических работников.

19. Программы воспитания и социализации обучающихся.

20. Кадровый ресурс ОДО. Механизмы стимулирования труда и самообразования.

21. Финансовое обеспечение функционирования и развития ОДО (информация об использовании бюджетных средств, размер стимулирующей части ФОТ, информация о внебюджетных средствах, полученных в различных формах, в т.ч. в результате:

а) реализации платных образовательных услуг;

б) поступлений от спонсоров, благотворительных фондов;

в) выигранных грантов;

г) нефинансовых поступлений.

Направления расходования внебюджетных средств.

22. Общая характеристика социальной активности ОДО.

23. Признание результатов работы ОДО на различных уровнях. Публикации в СМИ.

25. Бренды, предмет гордости ОДО. Признаки узнаваемости и неповторимости ОДО.

26. Выводы о деятельности ОДО и перспективы её развития:

а) определение и причинно-следственный анализ степени достижения показателей, запланированных на отчетный период (с формулированием проблем по тем аспектам, по которым показатели достигнуты не были);

б) новые задачи, поставленные перед ОДО учредителем (учредителями), органами управления образованием различного уровня;

в) произошедшие \ ожидаемые изменения внешних условий (объем и направления финансирования, сокращение \ рост контингента, поведение партнеров и т.п.);

г) скорректированные цели ОДО на среднесрочную перспективу и показатели их достижения, в том числе на ближайший год.

27. Язык публичного отчёта.

Должен быть понятен достаточно широкой аудитории. Необходимо избегать специальной терминологии, аббревиатур, используемых преимущественно в профессиональных сообществах (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

28. Наглядность публичного отчёта.

Для обеспечения доступности представляемой информации в публичном отчёте необходимо максимально использовать средства наглядности: графики, диаграммы, таблицы. При использовании наглядности в тексте необходимо соблюдать: уместность использования наглядности, доступность информации, представленной в виде наглядности, правильное оформление заголовков и единиц измерения, читаемость данных (величина и направление шрифта), наличие ссылок в тексте на используемые графики, диаграммы, таблицы.