BAA

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

"ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСКУРСИЙ С УЧАЩИМИСЯ, СТУДЕНТАМИ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

3 декабря 2007 г.

N 1359

(САЗ 08-4)

Согласован: Министерство иностранных дел

Министерство внутренних дел

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 30 января 2008 г.

Регистрационный N 4284

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 18

июня 2002 года N 141-3-III "Об основах туристской деятельности в

Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 02-25) и в соответствии с

Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля

2007 года N 188 "Об утверждении Положения структуры штатного

расписания Министерства просвещения Приднестровской Молдавской

Республики" (САЗ 10-07), в целях развития туристской деятельности в

Приднестровской Молдавской Республике и создания благоприятных условий

организации и проведения экскурсий, приказываю:

1. Утвердить Положение "По организации и проведению экскурсий с

учащимися, студентами Приднестровской Молдавской Республики

(прилагается).

2. Направить Приказ на регистрацию в Министерство юстиции

Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на

заместителя министра просвещения В.К. Кицула.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального

опубликования.

МИНИСТР М. ПАЩЕНКО

г. Тирасполь

3 декабря 2007 г.

N 1359

Приложение

к приказу Министра просвещения

Приднестровской Молдавской Республики

от 03.12.2007 г. N 1359

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению экскурсий с учащимися, студентами

Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и

проведения дальних, автобусных и экскурсий с активным способом

перемещения для учащихся и студентов, обучающихся в организациях

общего, начального и среднего профессионального образования

Приднестровской Молдавской Республики. Ее выполнение является

обязательным для всех организаций, проводящих экскурсии для учащихся и

студентов, вне зависимости от организационно-правовых форм.

2. Основные понятия:

Экскурсия - туристская услуга, обеспечивающая удовлетворение

духовных, эстетических, информационных потребностей туристов.

Туристское путешествие - комплексная туристская услуга,

обеспечивающая удовлетворение оздоровительных, познавательных

потребностей туристов при определенных условиях их жизнеобеспечения,

включающая в себя представление экскурсии.

Туристский поход - туристская услуга, обеспечивающая

удовлетворение оздоровительных и познавательных потребностей туристов

при активных способах передвижения по маршруту, не включающая в себя

экскурсию в полном объеме ей проведения, а небольшую путевую

информацию.

3. Экскурсии являются важной формой патриотического,

духовно-нравственного, экологического, физического воспитания детей и

молодежи.

В путешествиях экскурсанты изучают свой край, близлежащие

регионы; ведут работу по охране природы, памятников истории и

культуры.

2. Обязанности туристко-экскурсионной организации

4. Туристско-экскурсионная организация, проводящая экскурсию,

утверждает экскурсовода из числа специалистов, аккредитованных при

Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а

также руководителя группы и её состав, осуществляет контроль за

подготовкой экскурсии.

5. Администрация туристско-экскурсионной организации, проводящая

экскурсию, обязана оказывать содействие руководителям групп в

организации и проведении путешествия и выдать соответствующие

документы, заверенные печатью проводящей экскурсию организации.

6. Администрация туристско-экскурсионной организации, проводящая

экскурсию, а также члены маршрутно-квалификационной комиссий, давшие

положительное заключение о возможности совершения группой заявленной

экскурсии, не несут ответственности за происшествия, которые явились

следствием неправильных действий руководителей и участников

путешествия.

7. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков

оповещения администрация туристско-экскурсионной организации,

проводящая экскурсию, обязана незамедлительно связаться с

Государственным учреждением "Республиканский центр

туризма"Приднестровье", профильными управлениями государственных

администраций городов и районов республики по которым был запланирован

маршрут туристско-экскурсионного мероприятия, туристскими

организациями для выяснения ими нахождения группы и оказания ей

необходимой помощи.

3. Требования к руководителю, заместителю (помощнику)

руководителя и участникам экскурсии

8. Руководитель экскурсионной группы утверждается администрацией

туристско-экскурсионной организации, проводящая экскурсию, из числа

педагогов, родителей учащихся, имеющих опыт руководства туристскими

группами, по предложению администрации образовательной организации.

9. Руководитель экскурсии должен быть физически подготовленным

человеком, обладающим необходимыми организаторскими способностями и

соответствующим опытом руководства экскурсиями, иметь опыт работы с

детьми и молодежью, знать возрастную психологию,уметь быстро и легко

устанавливать контакт с аудиторией, быть чутким и внимательным.

10. Администрация организации образования, направляющая учащихся,

студентов на экскурсию назначает по согласованию с

туристско-экскурсионной организацией, проводящей экскурсию одного

заместителя (помощника) руководителя из числа учителей, классных

руководителей из расчета: 1 заместитель (помощник) руководителя на 15

- 16 учащихся, студентов.

11. Группы для проведения экскурсий формируются администрацией

организации образования из учащихся, студентов на основе совместной

учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места

жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку

запланированной экскурсии.

12. Основные требования к участникам, руководителю и помощнику

руководителя экскурсий.

Количественный состав группы:

участники - не менее 15 - 16 человек;

руководитель (заместитель) - 1-2 человек.

Минимальный возраст участников - 7 лет.

Примечание:

а) количественный состав экскурсионной группы может определяться

туристско-экскурсионной организацией, проводящей экскурсионные

маршруты, исходя из количества посадочных мест в автобусе;

б) возраст участников экскурсионной группы, направляющейся за

пределы своего населенного пункта, определяется администрацией

организации образования, направляющей учащихся, студентов на

экскурсию, исходя из педагогической целесообразности.

13. По согласованию с администрацией организации образования,

направляющей учащихся, студентов на экскурсию, администрация

туристско-экскурсионной организации, проводящая путешествие, исходя из

количественного состава группы, необходимости обеспечения безопасности

участников, вместо заместителя руководителя может утвердить помощника

руководителя из числа студентов старших курсов педагогических учебных

заведений, достигших совершеннолетия.

4. Обязанности и права руководителя

и заместителя руководителя экскурсии

14. Руководитель и заместитель руководителя экскурсии назначаются

администрацией организации, проводящей экскурсию. Руководителем и

заместителем руководителя могут быть лица, удовлетворяющие требованиям

настоящего Положения, которым, с их согласия, администрация

организации, проводящей путешествие, доверяет руководство

экскурсионной группой.

15. Руководитель и заместитель руководителя несут ответственность

за жизнь, здоровье экскурсантов и безопасность проведения экскурсии,

за выполнение плана мероприятий, содержание оздоровительной,

познавательной и воспитательной работы, правил пожарной безопасности,

охраны природы, памятников истории и культуры.

16. Руководитель обязан:

до начала экскурсии:

а) обеспечить комплектование группы с учетом интересов,

физической и технической подготовленности экскурсантов;

б) организовать всестороннюю подготовку участников экскурсии,

проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих

безопасность;

в) организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и

продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на

маршруте, составить смету расходов, подготовить маршрутные документы и

приказ на проведение экскурсии;

совместно с экскурсантами:

а) ознакомиться с районом прохождения экскурсии, по отчетам

других групп, получить консультацию у опытных туристов и

экскурсоводов;

б) разработать маршрут и график экскурсии, наметить контрольные

пункты и сроки;

в) ознакомиться с условиями погоды в районе предстоящей

экскурсии;

в экскурсии:

а) строго соблюдать утвержденный маршрут;

б) принять необходимые меры, направленные на обеспечение

безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения

экскурсии в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими

обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи

пострадавшему;

в) принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших

участников в ближайшую медицинскую организацию и незамедлительно

сообщить в организацию, проводящей экскурсию;

г) следить за посадкой и высадкой из автобуса экскурсантов;

д) проверять наличие экскурсантов при каждой посадке на автобус

(задержка отправления автобуса допускается не более 15 минут

установленного времени);

е) проверять салон автобуса по окончании туристско-экскурсионных

мероприятий, в случае обнаружения забытых вещей, документов, денег и

других материальных ценностей принять меры для возврата их владельцу;

ж) сообщать об окончании туристско-экскурсионного мероприятия,

сдать необходимые документы в туристско-экскурсионной организации,

проводившей экскурсию.

17. Руководитель экскурсионно-туристской группы имеет право:

а) получить необходимую поддержку от администрации организации

образования и туристско-экскурсионной организации, проводящей

экскурсию, в том числе необходимые документы, заверенные печатью;

б) определять согласно списку порядок посадки в автобус;

в) требовать от экскурсантов надлежащей дисциплины и порядка;

г) сообщать по месту учебы, работы о грубых нарушениях настоящей

инструкции со стороны участников туристско-экскурсионной группы.

Руководитель экскурсионно-туристской группы, заместитель

руководителя не несут ответственность за сохранность документов,

денег, личных вещей экскурсантов.

18. За нарушение настоящего Положения руководитель группы и его

заместитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения

не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим

законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Обязанности и права участников экскурсии

19. Экскурсант обязан:

а) прибыть к месту сбора в установленное время;

б) строжайше соблюдать дисциплину;

в) своевременно и качественно выполнять указания руководителя и

его заместителя;

г) соблюдать правовые нормы страны посещения и нести персональную

ответственность за их соблюдение;

д) знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной

безопасности, способы предупреждения травматизма и оказания до

врачебной помощи;

е) бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

ж) своевременно информировать руководителя экскурсии или его

заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

20. Экскурсанту запрещается:

а) курить, употреблять спиртные напитки во время экскурсии;

б) ходить по салону во время движения автобуса;

в) выбрасывать предметы (бумагу, остатки пищи и т. п.) в не

установленном месте;

г) требовать остановки или изменения маршрута, не предусмотренных

схемой туристско-экскурсионного маршрута, за исключением случаев,

связанных с состоянием здоровья экскурсантов.

21. Участник экскурсии имеет право:

а) пользоваться туристским снаряжением и спортивным снаряжением

организации, проводящей туристско-экскурсионное мероприятие;

б) участвовать в выборе и разработке маршрута;

в) получать необходимую информацию о поездке (программе,

маршруте, дате, стоимости), а также своевременное уведомление об

изменениях в погоде, температуре.