



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

08.10.2025

П Р И К А З

№ 933

г. Тирасполь

О проведении Республиканского конкурса
лучших практик развития добровольчества в Приднестровской
Молдавской Республике «Республика добрых дел»

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), в целях развития и поддержки добровольчества в Приднестровской Молдавской Республике приказываю:

1. Провести Республиканский конкурс лучших практик развития добровольчества в Приднестровской Молдавской Республике «Республика добрых дел» (далее – Конкурс) в период с 20 октября по 5 декабря 2025 года.
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса согласно Приложению к настоящему Приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

С.Н. Иванишина

Положение о проведении Республиканского конкурса лучших
практик развития добровольчества в Приднестровской
Молдавской Республике «Республика добрых дел»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в Республиканском конкурсе лучших практик развития добровольчества в Приднестровской Молдавской Республике «Республика добрых дел» (далее - Конкурс), а также утверждает права и обязанности организаторов и участников Конкурса.

2. Организатором Конкурса является Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Организатор).

3. Организатор осуществляет:

- а) организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;
- б) устное или письменное консультирование по вопросам проведения Конкурса;
- в) рассмотрение заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;
- г) иные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

4. Цель Конкурса – выявление и поддержка лучших практик развития добровольчества в Приднестровской Молдавской Республике, подтвердившие свою эффективность и/или способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность.

5. Задачи Конкурса:

- а) выявление, отбор, описание и тиражирование успешных практик и инициатив, направленных на поддержку добровольчества;
- б) создание инструментов поддержки лучших практик и инициатив развития добровольчества в масштабах Приднестровской Молдавской Республики;
- в) вовлечение общественности в реализацию лучших практик и инициатив развития добровольчества.

3. Экспертная комиссия Конкурса

6. В целях рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

4. Порядок проведения Конкурса

7. Конкурс проводится в три этапа:

- а) 1 этап: с 20 октября по 10 ноября 2025 года – подача заявок участниками Конкурса;
- б) 2 этап: с 10 ноября по 21 ноября 2025 года – очный этап оценки заявок Экспертной комиссией, предусматривающий презентацию практик;
- в) 3 этап: с 21 ноября по 5 декабря 2025 года – подведение итогов Конкурса Экспертной комиссией.

8. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационной системе «Волонтеры Приднестровья».

5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

9. Для участия в Конкурсе участниками подается заявка на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

10. Один участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

11. Заявка должна содержать Паспорт практики – описание системы работы, составленное по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

12. Заявка должна быть распечатана, пронумерована и сброшюрована в одну папку.

13. Отсканированная копия заявки в формате pdf. и заявка в формате doc. или docx. направляется по адресу электронной почты: ump@minpros.gospmr.org.

14. Заявка должна быть направлена в период подачи заявок в соответствии с п. 7 настоящего Положения участником Конкурса в печатном и сброшюрованном виде в адрес Управления молодежной политики и дополнительного образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с контактными данными, указанными в п. 9 настоящего Положения.

15. Внесение изменений в заявку допускается путем направления в адрес Организатора письменного обращения участника Конкурса с новой измененной сброшюрованной заявкой, а также отсканированной копии заявки в формате pdf. и заявки в формате doc. или docx. до окончания срока приема заявок.

16. Практики, представленные в заявке, должны:

а) реализовываться на территории Приднестровской Молдавской Республики и способствовать достижению позитивных изменений в обществе;

б) иметь возможность масштабирования на всей территории Приднестровской Молдавской Республики;

в) быть направлены на решение/смягчение существующих проблем в области развития добровольчества, на долгосрочное, устойчивое развитие добровольческого движения и позитивных социальных изменений;

г) иметь социальный эффект и результативность;

д) иметь механизм реализации.

6. Порядок оценки заявок Экспертной комиссией

17. Экспертная комиссия Конкурса осуществляет оценку всех заявок, поданных участниками Конкурса, соответствующих требованиям оформления настоящего Положения.

18. Участник не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

а) несоответствия представленной заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;

б) представления неполного комплекта документов, прилагаемых к заявке;

в) поступления заявки после окончания срока приема заявок.

19. В рамках заочного этапа оценки Экспертная комиссия оценивает заявки, направленные в адрес Организатора в электронном и печатном виде.

20. Результаты оценки заявок в рамках заочного этапа оценки оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии.

7. Очный этап оценки заявок Экспертной комиссией

21. В рамках очного этапа оценки заявок Экспертной комиссией участник Конкурса презентует практики, представленные в заявке, лично или посредством видеоконференцсвязи.

22. Очный этап оценки заявок осуществляется в соответствии с утвержденным Организатором графиком.

23. Для очного этапа оценки заявок участникам Конкурса необходимо предоставить презентацию в формате pdf. или pptx., содержащую информацию о представленных в заявке практиках и перспективах их развития, а также о возможности масштабирования на всей территории Приднестровской Молдавской Республики, не позднее чем за три дня до установленной графиком даты защиты заявки по адресу электронной почты: ump@minpros.gospmr.org.

24. Регламент презентации каждой заявки – 10 минут.

25. При оценке заявок Экспертная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

а) наличие разработанных мер поощрения добровольцев (максимально 5 баллов);

б) инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке (максимально 10 баллов);

в) масштаб развития практики, представленной в заявке (максимально 10 баллов);

г) соответствие мероприятий практики ее целям (максимально 5 баллов);

д) дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию практики (максимально 10 баллов);

26. При отсутствии сведений по критерию для оценки заявки указывается 0 (ноль) баллов.

27. Оценка проводится с целью определения победителей Конкурса. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 40 (сорок).

28. Экспертная комиссия составляет рейтинг заявок на основании полученных баллов, в соответствии с которым определяются победители Конкурса.

8. Подведение итогов конкурса

29. Результаты оценки заявок и результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии.

30. Протокол итогового заседания Экспертной комиссии подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

31. Итоги Конкурса публикуются на сайте Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационной системе «Волонтеры Приднестровья».

32. Лучшие практики, формируются в электронный сборник, который публикуется на официальном сайте Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

33. По решению Экспертной комиссии в сборнике могут быть опубликованы не все практики, поданные для участия в Конкурсе.

9. Контактная информация

34. Местонахождение и адрес Организатора Конкурса: г. Тирасполь, ул. Мира

27, каб. 7-8, Управление молодежной политики и дополнительного образования
Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

35. Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса:
(533) 2-34-97, ump@minpros.gospmr.org.

Приложение № 1 к Положению
о проведении Республиканского конкурса
лучших практик развития добровольчества в
Приднестровской Молдавской Республике
«Республика добрых дел»

ЗАЯВКА
на участие в Республиканском конкурсе лучших практик развития
добровольчества в Приднестровской Молдавской Республике
«Республика добрых дел»

ФИО, заполняющего заявку

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения Республиканском конкурсе лучших практик развития добровольчества в Приднестровской Молдавской Республике «Республика добрых дел». С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного	
Общее количество практик в заявке	
Значения ключевых показателей результативности предоставляемых практик:	
Общая численность граждан, вовлеченных в волонтерскую деятельность по итогам реализации практики (практик), чел.	

Приложение к Заявке:

1. Паспорт практики № 1 на ____ л. в 1 экз.;*
2.;
3. ...

" ____ " _____ 2025 г.

(подпись)

(ФИО)

* Паспорт каждой практики необходимо оформлять отдельным приложением

Приложение № 2 к Положению
о проведении Республиканского конкурса
лучших практик развития добровольчества в
Приднестровской Молдавской Республике
«Республика добрых дел»

Паспорт практики № 1
(Рекомендации по заполнению)

1.	Наименование практики	Практики, представленные в заявке, могут содержать: 1. программу работы добровольческих движений; 2. очные и дистанционные образовательные программы, обучающие мероприятия для волонтеров; 3. мотивационные программы для волонтеров; 4. механизмы реализации информационной и рекламной кампании, направленной на вовлечение общественности в добровольческую деятельность, в том числе наличие специальных телерадиопрактик, рубрик в газетах, информационных стендов, блогов в сети "Интернет" и других способов эффективного донесения информации о возможностях участия в волонтерском движении; 5. программы вовлечения граждан в волонтерскую деятельность и развития волонтерства среди обучающихся в образовательных организациях общего, среднего и высшего профессионального образования; 6. программы по развитию отдельных направлений волонтерской деятельности; 7. механизмы, в том числе предупреждающие действия, по решению проблем волонтеров и волонтерских организаций, возникающих в процессе осуществления волонтерской деятельности; 8. иные практики развития волонтерства.
----	-----------------------	--

	Цели и задачи практики должны способствовать развитию волонтерства в Приднестровской Молдавской Республике, в том числе вовлечению граждан в волонтерскую деятельность, улучшению социального климата в республике, повышению уровня социального благополучия и самочувствия в республике, развитию инфраструктуры поддержки волонтерства.
	Проблемы, которые были решены реализацией практики
	В свободной форме
в	Укажите наименования ключевых организаций или физических лиц, участвующих в реализации практики, стороны их ответственности, а также логику взаимосвязей между ними. Опишите также процессы, обеспечивающие междомственное сотрудничество, в том числе уникальных форматов взаимодействий, имеющих перспективное значение для тиражирования
	Указать вид вложенного ресурса, количественный показатель, наименование вложенного ресурса, период его использования, результаты использования ресурса. Указать перечень необходимых ресурсов для развития практики на будущее (если практика продолжается).
)	В свободной форме

и	Наименование показателя	Значения показателя	
		2025 год	2026 год
		факт	план