



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**П Р И К А З**

05.09.2023

№ 864

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о Республиканских методических объединениях в системе дополнительного образования Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 25 ноября 2022 года № 438 (САЗ 22-47), от 23 декабря 2022 года № 488 (САЗ 22-50), от 17 августа 2023 года № 270 (САЗ 23-33),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Республиканских методических объединениях в системе дополнительного образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления молодежной политики Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С.Н. Иванишина

Положение о Республиканских методических объединениях в системе дополнительного образования Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Положение о Республиканских методических объединениях в системе дополнительного образования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности республиканских методических объединений в системе дополнительного образования кружковой направленности Приднестровской Молдавской Республики (далее - РМО).

2. РМО создаются с целью привлечения руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования кружковой направленности (далее - ОДО), осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП), к участию в обсуждении вопросов совершенствования содержания, методов, форм и средств дополнительного образования и воспитания обучающихся, научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и экспериментальной работы в организациях дополнительного образования и выработке соответствующих решений по этим вопросам.

3. В работе РМО могут принимать участие представители органов государственной власти, руководящие и педагогические работники организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, специалисты учреждений и других организаций и объединений.

4. РМО строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений. Принимаемые РМО решения носят рекомендательный характер.

2. Задачи РМО

5. Основными задачами РМО являются:

а) внесение предложений по актуализации дополнительных общеобразовательных программ;

б) обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

в) информирование об инновационных формах обучения, освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ;

г) разработка методической продукции в рамках развития направления по соответствующему профилю деятельности РМО (методические рекомендации, конспекты занятий по темам, мастер-классы, сценарии и др.);

д) совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса по направлениям дополнительных общеобразовательных программ;

е) сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов, оказание практической помощи педагогам, в том числе через различные формы наставнических практик.

3. Структура и организация деятельности РМО

6. РМО создаются по основным направлениям деятельности организаций дополнительного образования (учебной, воспитательной, научно-методической), по одному или нескольким направлениям дополнительных общеобразовательных программ.

7. Руководство деятельностью РМО осуществляет руководитель РМО, который назначается из числа руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования.

8. Перечень РМО, руководители РМО, график и тематика заседаний РМО ежегодно утверждаются распорядительным актом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 20 (двадцатого) августа текущего года.

9. Координацию и научно-методическое обеспечение деятельности РМО осуществляет Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГОУ ДПО «ИРОиПК»).

10. Координаторы РМО утверждаются распорядительным актом ГОУ ДПО «ИРОиПК» в срок до 5 (пятого) сентября текущего года. Копия данного документа направляется в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 10 (десятого) сентября текущего года.

11. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы. План работы РМО на учебный год разрабатывается руководителем РМО, рассматривается на заседании соответствующей кафедры ГОУ ДПО «ИРОиПК», согласовывается координатором РМО и предоставляется на утверждение в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 20 (двадцатого) сентября текущего года.

12. Организации дополнительного образования направляют в ГОУ ДПО «ИРОиПК» информацию о руководящих и педагогических работниках организации образования по направлениям деятельности РМО в срок до 20 (двадцатого) сентября текущего года по форме, согласованной с координаторами ГОУ ДПО «ИРОиПК».

13. На основе информации, предоставленной организациями дополнительного образования, ГОУ ДПО «ИРОиПК» формирует базу данных членов РМО по направлениям деятельности и направляет ее в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 1 (первого) октября текущего года.

14. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний РМО по каждому направлению деятельности.

15. Основные формы работы РМО:

а) заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся в системе дополнительного образования;

б) совещания, конференции, семинары, круглые столы, тренинги, мастер-классы;

в) открытые учебные занятия и внеаудиторные мероприятия кружков по направлениям дополнительных образовательных программ;

г) творческие отчеты руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования;

д) экскурсии по краеведению, экологии, туризму, посещение музеев и выставок, концертов творческих коллективов республики и др.

16. За две недели до заседания, руководитель РМО направляет согласованную координатором программу заседания РМО на утверждение в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

17. Руководители организаций дополнительного образования оказывают содействие деятельности РМО, обеспечивают участие работников организации дополнительного образования в заседаниях и мероприятиях РМО.

18. Информационное сопровождение работы РМО обеспечивают совместно руководитель РМО и координатор.

По итогам проведения РМО в течение 5 (пяти) рабочих дней на официальном сайте ГОУ ДПО «ИРОиПК» размещаются информационно-методические материалы заседания.

19. Руководитель РМО предоставляет в ГОУ ДПО «ИРОиПК» в срок до 1 (первого) июня текущего года в электронном виде следующие документы:

- а) план работы РМО на текущий учебный год;
- б) программы заседаний РМО;
- в) протоколы заседаний РМО;
- г) отчет о деятельности РМО за учебный год.

20. ГОУ ДПО «ИРОиПК» направляет анализ деятельности РМО за отчетный период в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 1 (первого) июля текущего года.

#### 4. Организационно-методическая документация РМО

21. Организационно-распорядительная документация РМО в течение года хранится у руководителя РМО и включает в себя:

- а) Положение «О деятельности Республиканских методических объединений в системе дополнительного образования Приднестровской Молдавской Республики»;
- б) копию распорядительного акта Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики об утверждении перечня РМО, руководителей РМО, графика и тематики заседаний РМО на текущий учебный год;
- в) копию распорядительного документа ГОУ ДПО «ИРОиПК» об утверждении координаторов РМО;
- г) план работы РМО на текущий учебный год;
- д) сведения о составе РМО;
- е) программы заседаний РМО;
- ж) протоколы заседаний РМО с приложением материалов в электронном виде;
- з) отчет о деятельности РМО за учебный год.

22. План работы РМО на учебный год, протоколы заседаний РМО и отчет о деятельности РМО за учебный год оформляются в соответствии с рекомендациями координаторов ГОУ ДПО «ИРОиПК».