



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

25.05.2022

№ 476

г. Тирасполь

Об утверждении методических рекомендаций, регламентирующих деятельность социальных педагогов организаций среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), во исполнение Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2022 года № 440 «Об утверждении решений Совета по воспитанию и дополнительному образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 20 апреля 2022 года», с целью методического обеспечения деятельности социальных педагогов организаций среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации, регламентирующие деятельность социальных педагогов организаций среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики Н.В. Солдатову.

Министр

С.Н. Иванишина

Приложение
к Приказу Министерства
просвещения Приднестровской
Молдавской Республики
от «25» Май 2022 года № 476

Методические рекомендации,
регламентирующие деятельность социальных педагогов организаций среднего
профессионального образования Приднестровской
Молдавской Республики

Содержание

1. Введение.
2. Социально-педагогическая деятельность в организациях среднего профессионального образования.
3. Нормативная правовая документация, регламентирующая деятельность социального педагога организации среднего профессионального образования.
4. Работа социального педагога с обучающимися «группы риска».
5. Документационное обеспечение основной деятельности социального педагога организации среднего профессионального образования.
6. Требования к документации, регламентирующей деятельность социального педагога в организации среднего профессионального образования.

1. Введение

1. Главным требованием к современному образованию в Приднестровской Молдавской Республике является обеспечение доступности качественного образования, которое связывается с такими понятиями, как здоровье, социальное благополучие, самореализация и защищенность ребенка в образовательной среде.

В этих условиях социальному педагогу образовательного учреждения отводится ведущая роль специалиста социально-педагогического сопровождения современного образовательного процесса. Социальный педагог является посредником, связующим звеном между личностью обучающегося и организацией образования.

2. Деятельность социального педагога является важным компонентом воспитательной системы организации среднего профессионального образования, а также основным средством организации индивидуального подхода в воспитании обучающихся имеющих проблемы в социальном развитии, направлена на создание условий психологического комфорта и безопасности обучающегося, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, техникуме (колледже), ближайшем окружении.

3. Актуальность настоящих методических рекомендаций заключается в выявлении основных условий и принципов, содержания и методов организации работы социального педагога в организациях среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики.

4. Методические рекомендации разработаны с целью оказания практической помощи социальным педагогам организаций среднего профессионального образования в упорядочении документационного обеспечения социально-педагогической деятельности.

5. Методические рекомендации разработаны с учетом нормативно-правовых актов Приднестровской Молдавской Республики в области образования, социальной защиты детей, семейной и молодежной политики.

6. Методические рекомендации могут быть использованы педагогами-психологами, классными руководителями, педагогами-организаторами в работе по социально-психологическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся.

7. Настоящий документ носит рекомендательный и разъяснительный характер.

2. Социально-педагогическая деятельность в организациях среднего профессионального образования.

8. Социальный педагог в организации среднего профессионального образования – это специалист-профессионал, который призван обеспечивать взаимодействие семьи, организации образования, различных социальных институтов в воспитании обучающегося, помогающий ему, адаптироваться в сложных современных условиях.

Социальный педагог – это, прежде всего посредник, связующее звено между обучающимся и организацией образования, организациями, учреждениями, призванными заботиться о человеке, его семье. Одновременно он – защитник интересов обучающегося и его законных прав.

9. Цель деятельности социального педагога в организации образования

а) создание благоприятных условий для развития личности обучающегося: физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального;

б) оказание обучающемуся комплексной помощи в саморазвитии, самореализации, профессиональном становлении.

10. Профессиональные качества социального педагога:

Эмпатия - умение видеть мир глазами других людей, понимать его так же, как они, воспринимать их поступки с тех же позиций и в то же время иметь способность сказать другим о своем понимании и дать возможность подтвердить или опровергнуть эти представления другим.

Доброжелательность - способность демонстрировать свое отношение приязни, безусловно положительного отношения, симпатии, готовность поддержать другого человека.

Деликатность - вежливость, мягкость в обращении с другими людьми.

Аутентичность - способность быть естественным в отношениях с людьми, быть самим собой в контактах с окружающими.

Открытость - готовность открыть другим свой внутренний мир, быть искренним, уметь говорить о своих чувствах и мыслях, транслировать их собеседнику.

Конкретность - отказ от общих рассуждений, умение конкретно отвечать на вопросы.

Непосредственность - умение говорить и действовать в обстановке «здесь и сейчас», иметь четкое представление о человеке и его ситуации и демонстрировать это.

Коммуникабельность - интерес к другим людям, расположенность к общению с ними, легкость в общении.

11. Профессиональные умения социального педагога:

Аналитические – теоретический анализ процессов, происходящих в социуме и оказывающих негативное влияние на состояние и развитие личности; анализ состояния обучающегося и окружающего его социума; анализ совместной деятельности по устранению проблемы.

Прогностические - прогнозирование решения проблемы обучающегося посредством вовлечения его в специально организованную социально-педагогическую деятельность с учетом возникшей проблемы. Прогностические умения предполагают выдвижение цели деятельности, ее задач, отбор способов осуществления, предвидение результатов, учет возможных отклонений от намеченной цели, определение этапов, распределение времени, планирование совместной с обучающимся деятельности.

Проективные - определение конкретного содержания деятельности, осуществление, которой обеспечит планируемый результат. Они включают перевод цели деятельности в конкретные задачи; учет специфики потребности – мотивационной сферы личности; учёт личных возможностей, опыта и материальных условий; отбор содержания, методов и средств достижения поставленных задач для конкретной личности.

Рефлексивные - самоанализ собственной деятельности социального педагога на каждом из ее этапов, осмысление ее положительных и отрицательных сторон и степени влияния полученных результатов на личность обучающегося при решении его проблемы.

Коммуникативные - владение культурой межличностного общения и включающие: умение слушать и слышать; войти в ситуацию общения и установить контакт; выявить информацию и собрать факты, необходимые для понимания проблемы обучающегося; создавать и развивать позитивные отношения; наблюдать и интерпретировать вербальное и невербальное поведение личности.

Профессиональный статус – это должностное положение субъекта в системе межличностных отношений, определяющее его права, обязанности и привилегии, которые зафиксированы в должностных инструкциях и профессиональном кодексе.

12. Основными направлениями работы по социально-педагогическому сопровождению образовательного процесса являются:

12.1. Защита прав обучающегося и его семьи:

– выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве (дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения

родителей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся из социально-неблагополучных семей);

– защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений, Комиссия по защите прав несовершеннолетних, инспекция по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.);

– защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

12.2. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся:

– проведение социальной паспортизации обучающихся;

– изучение и анализ социально-бытовых условий и взаимоотношений в семьях обучающихся;

– социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи и др.

12.3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности обучающегося:

– раннее выявление неблагополучных семей;

– пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации обучающихся;

– психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;

– духовно-нравственное воспитание;

– содействие включению родителей и лиц их заменяющих в учебно-воспитательный процесс;

– организация «круглых столов», семинаров, встреч для родителей, педагогов, обучающихся по социально-педагогической проблематике и др.

12.4. Социально-педагогическое консультирование:

– организация и проведение индивидуальных консультаций обучающихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;

– консультирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения;

– консультирование родителей, педагогов, классных руководителей (кураторов групп) по разрешению социально-педагогических проблем и др.

12.5. Социально-педагогическая профилактика и просвещение:

– раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся;

– обеспечение профилактической и просветительской работы (с обучающимися, состоящими на различных видах учета (внутренний учет, учет в комиссии по защите прав несовершеннолетних, учет в инспекции по делам несовершеннолетних));

– организация превентивно-профилактической работы с обучающимися «группы риска»;

– способствование пропаганде здорового образа жизни;

– повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения;

– оказание психологической помощи и поддержки обучающимся испытывающих различные затруднения в системе отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.).

12.6. Поддержка социальной деятельности обучающихся (в виде волонтерства, проектной деятельности):

- забота о больных, инвалидах и нуждающихся;
- благотворительные мероприятия для сверстников и людей пожилого возраста;
- благоустройство города, микрорайона, двора; охрана природы и памятников культуры;
- другие мероприятия, способствующие личностному и профессиональному самоопределению подростков и приобщающие их к общечеловеческим ценностям.

12.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности;
- участие в методических семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам;
- накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.

12.8. Социальная адаптация обучающихся с девиантным поведением:

– учет и контроль состояния дел обучающихся с девиантным поведением (составление списков, ведение индивидуальных карт сопровождения, планирование и проведение профилактической и просветительской работы с обучающимися (индивидуальной, групповой) склонными к девиантному поведению, и т. д.);

– наблюдение, беседы, интервьюирование и анкетирование подростков с целью выяснения причин их негативных поступков, помощь в устранении этих причин;

– индивидуальное консультирование обучающихся с целью оказания помощи в избавлении от стресса, моральной и психологической разгрузки (во взаимодействии с родителями, при необходимости с педагогом-психологом, психиатром, невропатологом, наркологом);

– взаимодействие с классными руководителями (кураторами групп) в рамках социальной адаптации обучающихся;

– установление (при необходимости) контакта с семьей обучающегося;

– защита прав обучающегося – вмешательство и привлечение родителей к ответственности за отстранение от воспитания.

12.9. Работа с сиротами, обучающимися, оставшимися без попечения родителей:

– установление контакта с родственниками опекаемых и их опекунами;

– помощь в оформлении документов;

– взаимодействие со специалистами по опеке и попечительству;

– посещение места жительства обучающегося (проживающего в общежитии) с целью изучения условий проживания.

12.10. Работа с малообеспеченными и многодетными семьями:

– изучение семей обучающихся с целью выявления малообеспеченных, многодетных, неполных, а также социально неблагополучных семей, семей находящихся в социально опасном положении;

– работа с обучающимися при взаимодействии с классным руководителем (куратором группы), педагогом-психологом, проведение индивидуального консультирования.

3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность социального педагога в организациях среднего профессионального образования.

13. В своей профессиональной деятельности социальный педагог руководствуется:

1) Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики;

2) Кодексом о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики;

3) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);

4) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-3-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-7);

5) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 ноября 2005 года № 665-3-III «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (САЗ 05-47);

6) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2010 года № 159-3-IV «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (САЗ 10-30);

7) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2010 года № 158-3-IV «Об организации и осуществлении деятельности по опеке (попечительству) в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 10-30);

8) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2011 года № 116-3-V «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 11-28);

9) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 97-3-V «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (САЗ 12-26);

10) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 февраля 2020 года № 22-3-VI «О государственной поддержке молодых семей по приобретению жилья» (САЗ 20-7);

11) Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2009 года № 508 «Об основных направлениях государственной политики в отношении молодой семьи» (САЗ 09-31);

12) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 22 июня 2018 года № 218 «Об утверждении Положения о комиссиях по защите прав несовершеннолетних» (САЗ 18-25);

13) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 декабря 2020 года № 432 «Об утверждении Положения о порядке организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений по раннему выявлению и учету неблагополучных семей, семей,

находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства» (САЗ 20-50);

14) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2021 года № 21р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики Приднестровской Молдавской Республики на 2021-2026 годы» (САЗ 21-3);

15) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2002 года № 263 «О порядке выплаты денежных средств для питания, приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря на детей, находящихся под опекой (попечительством)» (САЗ 02-36);

16) Приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2015 года № 468 «Об утверждении Типовой должностной инструкции социального педагога в организации образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-20);

17) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2015 года № 614 «Об утверждении Положения о порядке деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики»;

18) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 мая 2018 года № 421 «Об утверждении примерных Положений, обеспечивающих сопровождение воспитательного процесса в организациях среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ: №19-34);

19) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2021 года № 59 «Об организации межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и учету неблагополучных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства в системе образования Приднестровской Молдавской Республики»;

20) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2021 года № 958 «Об утверждении формы Социального паспорта организации среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики»;

21) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 20 ноября 2003 года № 634 «Об утверждении Методического Разъяснения «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на детей, достигших возраста 16 лет» (САЗ 03-49);

22) Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2021 года № 789 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (САЗ 21-48);

23) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2013 года № 59 «Об утверждении Положения «Об особенностях порядка обеспечения и исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам

гражданам, подлежащим государственному социальному страхованию» (САЗ 13-49);

24) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2019 года № 16 «Об утверждении форм отчетности для территориальных отделов охраны прав семьи, опеки и попечительства, социальной помощи семьям в группе риска, ГУ, ГОУ, подведомственных Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики»;

25) Уставом и локальными правовыми актами организации среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, настоящими методическими рекомендациями).

4. Работа социального педагога с обучающимися «группы риска»

14. Обучающиеся «группы риска» — это та категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставшими причиной дезадаптации несовершеннолетних.

15. В рамках социально-педагогического сопровождения обучающихся в организациях среднего профессионального образования к обучающимся «группы риска» можно отнести:

| Критерии | Обучающиеся «группы риска» |
|--|---|
| Социальные критерии: обучающиеся, живущие в асоциальных, малообеспеченных семьях, с пренебрежительным или агрессивным отношением к ним окружающих | - социально запущенные обучающиеся; - неблагополучная семья, отказавшаяся от исполнения родительского долга |
| Учебно-педагогические критерии: обучающиеся имеют стойкую неуспеваемость, пропускают занятия без уважительной причины | - педагогически запущенные обучающиеся; - обучающиеся хронически неуспевающие по всем или отдельным учебным дисциплинам |
| Поведенческие критерии: обучающиеся имеющие стойкие нарушения поведения, испытывают трудности во взаимоотношениях | - склонность к воровству, склонность к бродяжничеству; - девиантное поведение; - аддиктивное поведение; - деликventное поведение; - асоциальное поведение; - сексуальные девиации; - склонность к суицидальному поведению |

16. В рамках осуществления социально – психолого - педагогического сопровождения обучающихся «группы риска» необходимо тесное взаимодействие классного руководителя (куратора группы), социального

педагога, педагога-психолога. Данное взаимодействие обеспечивает эффективность работы по выявлению и сопровождению обучающихся «группы риска». О проблемах обучающихся классный руководитель (куратор группы) сообщает социальному педагогу и педагогу-психологу. На основе анализа полученной информации специалисты сопровождения совместно разрабатывают план индивидуальной работы с обучающимся.

17. Основные задачи, которые решает социальный педагог в рамках социально-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска» в организации образования:

- формирует списки «группы риска»;
- выявляет социальные причины дезадаптации обучающихся «группы риска»;
- организует и координирует комплексную работу по профилактике и коррекции поведения обучающихся «группа-риска»;
- изучает условия жизни в семье и жилищно-бытовые условия обучающегося;
- анализирует участие родителей в воспитании обучающегося;
- ведет контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий и занятостью обучающихся «группы риска»;
- организует профилактическую индивидуальную работу с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- поддерживает обучающихся, попавших в экстремальные ситуации;
- организует помощь обучающимся, которые имеют проблемы со здоровьем и поведением, проблемы во взаимоотношениях с родителями и сверстниками (в рамках своей компетенции);
- осуществляет межведомственное взаимодействие с органами здравоохранения, социальной защиты, опеки и попечительства, специалистами КЗПН, сотрудниками ИДН;
- принимает участие в заседании Совета по профилактике организации образования по вопросу постановки и снятия обучающегося с внутреннего профилактического учёта.

5. Документационное обеспечение основной деятельности социального педагога организации среднего профессионального образования.

18. Деятельность социального педагога отражена в документах следующего типа:

- а) организационная документация;
- б) специальная документация;
- в) методическая документация.

19. Организационная документация обеспечивает организацию и планирование профессиональной деятельности социального педагога и определяет границы его воздействия на процесс работы с обучающимися.

К организационным документам относятся:

- а) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность социального педагога в организациях среднего профессионального образования;

б) локальные документы организации образования по социально-педагогической работе;

в) входящая документация;

г) исходящая документация;

д) должностная инструкция социального педагога;

е) график работы социального педагога (согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается руководителем организации среднего профессионального образования);

ж) примерный перечень документации социального педагога (Приложение № 1);

з) примерный план работы социального педагога на год (Приложение № 2);

и) примерный план работы социального педагога на месяц (Приложение № 3);

к) примерная циклограмма работы на год, утвержденная руководителем организации среднего профессионального образования (Приложение № 4);

л) журнал учета (журналы учета по направлениям деятельности социального педагога) (Приложение № 5).

20. Специальная документация обеспечивает содержательное и процессуальное направление профессиональной деятельности социального педагога.

Основу специальных документов социального педагога составляют:

а) списки обучающихся:

- состоящих на различных видах учета;

- из неблагополучных семей;

- сирот;

- оставшихся без попечения родителей;

- из многодетных семей;

- с инвалидностью;

- обучающиеся «группы риска».

б) социальный паспорт организации среднего профессионального образования (согласно Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2021 года № 958 «Об утверждении формы Социального паспорта организации среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики»);

в) документация по индивидуальному сопровождению обучающихся, состоящих на различных видах учёта, обучающихся «группы риска», работа с социально-неблагополучными семьями:

- примерная карта-характеристика личности обучающегося (Приложение № 6)

- примерная индивидуальная карта сопровождения обучающегося (Приложение № 7)

- акты первичного обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних (в соответствии с Приложением № 5 к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 декабря 2020 года № 432 «Об утверждении Положения о порядке организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений по раннему

выявлению и учёту неблагополучных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства» (САЗ 20-50));

- учетные данные выявленных неблагополучных семей, семей, нуждающихся в признании находящимися в социально опасном положении (согласно Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2021 года № 59 «Об организации межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и учету неблагополучных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства в системе образования Приднестровской молдавской Республики»);

- аналитический отчет органов и организаций, осуществляющих работу с неблагополучными семьями, семьями, находящимися в социально опасном положении (согласно Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2021 года № 59 «Об организации межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и учету неблагополучных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства в системе образования Приднестровской молдавской Республики»).

г) документация по работе с обучающимися-сиротами, обучающимися, оставшимися без попечения родителей:

- списки обучающихся;

- сводная ведомость об обучающихся - сиротах, обучающихся, оставшихся без попечения родителей;

- примерная индивидуальная карта обучающегося (Приложение № 8);

- акты обследования жилищно-бытовых условий проживания обучающихся в общежитии (Приложение № 9).

21. Методическая документация социального педагога содержит материалы, отражающие методическое обеспечение профилактической, просветительской работы и материалы по самообразованию (накопительная база, портфолио):

а) социально-педагогическое просвещение (методические рекомендации для классных руководителей, педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)); материалы проведенных мероприятий с обучающимися, родителями, педагогами; материалы выступлений на педагогических советах, семинарах, родительских собраниях, и т.д.);

б) социально-педагогическая профилактика (материалы проведенных мероприятий с обучающимися, родителями (законными представителями));

в) социально-педагогическая диагностика (психодиагностический инструментарий; результаты диагностики обучающихся, родителей)

г) профилактические и просветительские программы социально-педагогической направленности;

д) материалы выступлений, докладов, мастер-классов и т.д., проводимых в рамках республиканских/городских методических объединений социальных педагогов; материалы участия в научно-практических семинарах, конференциях; печатные издания (сборники, статьи и т. д)

6. Требования к документации, регламентирующей деятельность социального педагога в организации среднего профессионального образования.

22. Специфика деятельности социального педагога в организациях среднего профессионального образования предъявляет определенные требования к ведению документооборота.

Документация:

а) строится в соответствии с основными направлениями деятельности, охватывает все виды работ социального педагога;

б) отражает системность деятельности;

в) способствует формированию единой отчетности;

г) хранится согласно утвержденным требованиям номенклатуры дел.

23. План работы социального педагога на учебный год может содержать следующие разделы:

а) название единой методической темы организации среднего профессионального образования в текущем учебном году;

в) цель и задачи деятельности социального педагога в текущем учебном году;

д) мероприятия по основным направлениям деятельности:

- социально - педагогическая диагностика.

- консультирование.

- просвещение и профилактика.

- организационно – методическая работа.

- межведомственное взаимодействие.

Годовой план утверждается директором организации среднего профессионального образования.

24. План работы социального педагога на месяц включает:

а) виды деятельности и содержание работы;

б) конкретные даты проведения мероприятий;

в) объект (с кем проводятся мероприятия);

г) формы реализации и виды работ;

д) отметка о выполнении запланированных мероприятий.

25. Циклограмма работы социального педагога на год.

Специфика профессиональной деятельности социального педагога не позволяет заранее строго регламентировать его занятость по видам деятельности и формам работы. Время, посвященное социальным педагогом конкретным действиям, определяется особенностями обстановки в каждом отдельном случае (индивидуальными характеристиками обучающегося и его семьи, спецификой и сложностью решаемого вопроса, выбранной формой работы с участниками процесса и т. п.).

Время, затраченное на исполнение социальным педагогом того или иного вида работы (в дополнение к уже указанным факторам), может зависеть от причин обращений, экстренности случая, первичности или повторности обращения, состояния здоровья и других особенностей обращающегося. Кроме того, виды работы и количество времени на их выполнение может меняться в зависимости от специфики деятельности образовательного учреждения. В случае отсутствия запроса на какой-либо вид работы, высвободившееся время

распределяется по усмотрению социального педагога и согласованию с руководством организации образования на другой, необходимый вид работы.

Для составления циклограммы деятельности социального педагога организации среднего профессионального образования предлагаем рекомендации периодичности видов работы (Приложение № 4).

26. Социальный паспорт организации среднего профессионального образования.

Социальный паспорт организации среднего профессионального образования - документ, отображающий важнейшие характеристики коллектива, показатели социального благополучия семьи обучающегося и представляющий специфику организации среднего профессионального образования, и основу его социального планирования.

Форма Социального паспорта утверждена Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2021 года № 958 «Об утверждении формы Социального паспорта организации среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики».

Социальный паспорт формируется на основе социальных паспортов учебных групп и включает основные составляющие жизнедеятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основные сведения вносятся в социальный паспорт на основании изучения личных дел обучающихся и информацией предоставленной классными руководителями.

27. Формы журналов учета по направлениям деятельности социального педагога:

а) журнал учета деятельности социального педагога (Социально – педагогическое просвещение, профилактика):

на титульном листе указывается название организации среднего профессионального образования, вид журнала, данные об ответственном за его ведение, а также даты начала и окончания ведения журнала.

В журнале отражается работа, проделанная социальным педагогом в течение рабочего дня, согласно утвержденной циклограммы.

б) журнал консультаций/бесед с обучающимися, родителями (законные представители, лица, их заменяющие).

На титульном листе указывается название организации среднего профессионального образования, вид журнала, данные об ответственном за его ведение, а также даты начала и окончания ведения журнала.

Журнал разделен на 3 части: педагоги, обучающиеся, родительская общественность.

Информация заносится в таблицу: дата, вид консультации, с кем проводилась, тема консультации, результат.

Приложение № 1
к Приложению к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики «Об утверждении
методических рекомендаций,
регламентирующих деятельность
социальных педагогов организаций
среднего профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики»
от «25» мая 2022 г. № 476

**Примерный перечень документации социального педагога
организации среднего профессионального образования**

| | |
|-----|---|
| 1 | Нормативная правовая документация, регламентирующая деятельность социального педагога |
| 1.1 | Международные документы |
| 1.2 | Республиканские нормативные правовые документы |
| 1.3 | Локальные нормативные правовые документы |
| 2 | Распорядительные документы |
| 2.1 | Приказы |
| 2.2 | Распоряжения |
| 3 | Входящая документация |
| 4 | Исходящая документация |
| 5 | Учетно-отчетная документация |
| 5.1 | Перспективный план работы на год |
| 5.2 | План работы на месяц |
| 5.3 | Отчеты (годовой аналитический отчет; отчет выявленных неблагополучных семей, семей, нуждающихся в признании находящимися в социально опасном положении и др.) |
| 5.4 | Журнал (журналы) учета видов деятельности социального педагога |
| 5.5 | Социальный паспорт техникума |
| 6 | Документация по работе с обучающимися «группы риска» |
| 6.1 | списки обучающихся состоящих на разных формах учета |
| 6.2 | списки обучающихся «группы риска» |
| 6.3 | карты-характеристики личности обучающегося |
| 6.4 | индивидуальные карты сопровождения обучающихся |
| 7 | Документация по работе с обучающимися - сиротами, и обучающимися, оставшихся без попечения родителей |
| 7.1 | списки обучающихся; |
| 7.2 | сводная ведомость об обучающихся - сиротах, обучающихся, оставшихся без попечения родителей |
| 7.3 | примерная индивидуальная карта обучающегося |
| 7.4 | акты обследования жилищно-бытовых условий проживания обучающихся |
| 8 | Документация по работе с неблагополучными семьями, семьями, |

| | |
|-----|---|
| | находящимися в социально опасном положении |
| 8.1 | списки семей |
| 9 | Методическая документация |
| 9.1 | Социально-педагогическое просвещение |
| 9.2 | Социально-педагогическая профилактика |
| 9.3 | Социально-педагогическая диагностика |
| 9.4 | Программы социально-педагогической направленности |
| 9.5 | Обобщение и распространение педагогического опыта, публикации. Материалы РМО, семинаров, конференций |

Приложение № 2
 к Приложению к Приказу
 Министерства просвещения
 Приднестровской Молдавской
 Республики «Об утверждении
 методических рекомендаций,
 регламентирующих деятельность
 социальных педагогов организаций
 среднего профессионального образования
 Приднестровской Молдавской Республики»
 от «25» мая 2022 г. № 476

Примерный годовое план работы

УТВЕРЖДАЮ

 Директор (организация образования)

План работы
 социального педагога
 (наименование организации образования)
 на 20__ – 20__ учебный год

Цель:.....

Задачи:

1.
2.
3.

| № п/п | Содержание работы по направлениям деятельности | объект | Сроки реализации | Формы реализации и виды работы | Форма отчетности |
|-------|--|--------|------------------|--------------------------------|------------------|
| I | Социально-педагогическая диагностика | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| II | Социально-педагогическое просвещение, профилактика | | | | |
| 1... | | | | | |
| III | Консультирование | | | | |
| 1... | | | | | |
| IV | организационно-методическая деятельность | | | | |
| 1... | | | | | |

Приложение № 3
к Приложению к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики «Об утверждении
методических рекомендаций,
регламентирующих деятельность
социальных педагогов организаций
среднего профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики»
от «25» мая 2022 г. № 476

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (на месяц)
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

План работы социального педагога
(наименование организации образования) № ____
на сентябрь 20__ – 20__ учебный год

| № п/п | Виды деятельности и содержание работы | Сроки выполнения | Объект | Формы реализации и виды работ | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------|------------------|--------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2... | | | | | |

Приложение № 4
к Приложению к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики «Об утверждении
методических рекомендаций,
регламентирующих деятельность
социальных педагогов-организаций
среднего профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики»
от «25» мая 2022 г. № 476

Примерная циклограмма работы социального педагога
организации среднего профессионального образования

(наименование организации образования)

| № | Периодичность / виды работы |
|-----------|--|
| 1. | <i>Ежедневно</i> |
| 1.1 | Работа по профилактике пропусков занятий и неуспеваемости обучающихся |
| 1.2 | Индивидуальное консультирование обучающихся, классных руководителей, педагогов, родителей (по запросу и необходимости) |
| 1.3 | Наблюдение за обучающимися «группы риска», обучающимися – сиротами, обучающимися, оставшимися без попечения родителей |
| 1.4 | Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к правонарушениям |
| 1.5 | Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений |
| 1.6 | Организационно-методическая работа (подготовка к мероприятиям, отработка документов, освоение новых методик и т.д.) |
| 1.7 | Оформление текущей документации |
| 2. | <i>Еженедельно</i> |
| 2.1 | Работа со специалистами службы сопровождения (зам директора по ВР, классный руководитель, педагог-психолог, медицинские работники и т.д.) |
| 2.2 | Индивидуальная просветительская и профилактическая работа с обучающимися различных категорий |
| 2.3 | Консультирование педагогов, родителей и лиц их заменяющих по социально-педагогическим проблемам обучающихся различных категорий |
| 2.4 | Посещение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «группы риска» в общежитии организации образования |
| 2.5 | Организация и проведение классных мероприятий (по плану работы организации образования) |
| 3. | <i>Ежемесячно</i> |
| 3.1 | Социально-педагогическая диагностика (наблюдение, анкетирование, интервьюирование и т.д.) <i>(согласно плана работы)</i> |
| 3.2 | Посещение занятий, классных часов, внеаудиторных мероприятий с |

| | |
|-----------|--|
| | целью изучения микроклимата в группах, особенностей взаимоотношений между обучающимися и педагогами |
| 3.3 | Проведение мероприятий с различными группами (обучающимися, родителями (опекунами), педагогами) по направлению психолого-педагогическая профилактика и просвещение |
| 3.4 | Участие в работе педагогических советов, семинарах, совещаниях |
| 3.5 | Оценка результатов наблюдений, выработка необходимой практической помощи соответствующим категориям обучающихся |
| 3.6 | Индивидуальные запросы по проблемным вопросам обучающихся в службы и учреждения |
| 3.7 | Работа по организации межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики (КЗПН, ИДН, РОВД) |
| 3.8 | Участие в работе «Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности» |
| 3.9 | Планирование работы на следующий месяц |
| 4. | <i>Два раза в год</i> |
| 4.1 | Подготовка и сдача отчетной документации по работе с семьями находящимися в социально опасном положении |
| 4.2 | Корректировка данных в социальном паспорте организации образования |
| 5. | <i>Один раз в год</i> |
| 5.1 | Подведение итогов за год, определение недостатков и путей их устранения, планирование работы на следующий год |
| 5.2 | Составление социального паспорта организации образования |

Приложение № 5
к Приложению к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики «Об утверждении
методических рекомендаций,
регламентирующих деятельность
социальных педагогов-организаций
среднего профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики»
от «25» мая 2022 г. № 476

**Примерный журнал (журналы) учета видов деятельности
социального педагога по направлениям**

Социально – педагогическое просвещение, профилактика

| Дата | С кем проводится | Форма проведения, тема мероприятия |
|------|------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Консультативная деятельность (обучающиеся, педагоги, родители)

| Дата | Вид консультации | С кем проводится | Тема консультации | Результат |
|------|------------------|------------------|-------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Приложение № 6
к Приложению к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики «Об утверждении
методических рекомендаций,
регламентирующих деятельность
социальных педагогов-организаций
среднего профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики»
от «25» мая 2022 г. № 476

Примерная карта-характеристика личности обучающегося «группы риска»

I. Личные данные

1. Ф.И.О. _____

2. Возраст _____ (полных лет) 3. _____ группа

II. Семья

1. Сведения о семье (члены семьи: отец, мать, другие члены, проживающие вместе)

Год рождения каждого _____

2. Образование _____

Профессия, занимаемая
должность _____

3. Материальная обеспеченность семьи – ниже прожиточного уровня, средняя, высокая

4. Жилищные условия. Какие условия имеет подросток в квартире?
(отдельная комната, угол, отдельный стол, нет постоянного места для занятий)

III. Личность подростка

1. Вступает ли в конфликтные отношения (если да, то редко или часто)

с родителями _____

с однокурсниками _____

с педагогами (с кем именно) _____

1. Какую роль выполняет в общественном труде, учебе, общественных мероприятиях?
- инициатор, организатор, исполнитель, созерцатель

3. Проявляет ли положительные качества и формы поведения (если да, то редко, часто или всегда)?

- уважение к старшим _____
- внимательность, чуткость, доброту _____
- трудолюбие _____
- добросовестность _____
- организованность _____
- самостоятельность _____
- дисциплинированность _____
- другие положительные качества поведения _____

4. Проявляет ли отрицательные качества и особенности поведения (если да, то редко, часто или всегда)?

- грубость, хамство _____
- индивидуализм, эгоизм _____
- зазнайство, высокомерие _____
- легкомыслие, беспечность _____
- лживость _____
- упрямство _____
- жестокость _____
- бестактность _____
- прогулы уроков _____
- нарушение дисциплины _____
- нецензурную брань _____
- порчу имущества _____
- срыв занятий _____
- драки _____
- побеги из дома _____
- невыполнение домашних обязанностей (в семье) _____
- противоправные поступки (бродяжничество, кража, вымогательство) _____
- вредные привычки – курит, употребляет спиртные напитки _____

5. Ярко выраженные особенности поведения:

- а) достаточно легко вступает в контакт, правильно воспринимает ситуацию, поведение организовано, дисциплинирован, скромно;
- б) контакт и общения затруднены, плохо вступает в контакт;
- в) повышенная возбудимость, импульсивность, расторможенность, двигательное беспокойство, драчливость, агрессивность, замедленные реакции, неустойчивость в игре и других видах деятельности;
- г) резкая смена настроений, склонность к аффективным всплескам, эмоциональная возбудимость;
- д) поведение лишено мотивов, плохо учитывает ситуацию;
- е) упрямство, замкнутость, ведомость.

IV. Личность подростка в коллективе

1. Какое положение занимает в коллективе: лидер, популярный принятый, непопулярный, отверженный, изолированный, противопоставление себя коллективу, дезорганизатор, вожак «трудных» обучающихся
2. Как относится к мнению коллектива, к требованиям и критическим замечаниям товарищей?
 - благожелательно, серьезно, равнодушно, враждебно
3. Как выполняет общественные поручения?
 - хорошо, с удовольствием, удовлетворительно, плохо, не выполняет,
4. Какое влияние чаще оказывает на сверстников?
 - положительное (редко, часто) _____
 - отрицательное (редко, часто) _____
 - взаимоотношения со сверстниками – жестокое обращение со слабыми и младшими, пренебрежительное, принадлежность к молодежной группе _____
5. Имеются ли близкие друзья, кто они _____

II. Учение

Какое отношение проявляет к учебным дисциплинам – увлеченное, заинтересованное, безразличное, отрицательное, затруднения в освоении учебных программ _____, систематическая неуспеваемость по одному или нескольким дисциплинам _____

2. Как относится к требованиям педагогов, к их педагогическим воздействиям:

- активно-положительно, пассивно-положительно, пассивно-отрицательно, активно-отрицательно, безразлично.

V. Труд

1. Отношение к труду:

- отрицательное отношение к работе

- невыполнение трудовых обязанностей в организации образования
 - недобросовестное отношение к труду
2. Отношение к профессии: увлеченно, заинтересованно, добросовестно, безразлично, отрицательно.
3. Как овладевает трудовыми навыками: быстро, средне, медленно

VI. Досуг

1. Имеет ли устойчивый интерес к какой-либо отрасли знаний, науке, области деятельности (если да, то к какой) _____
2. Проявляет ли потребность в творческой деятельности (да, нет):
- технической _____
 - литературной _____
 - изобразительной _____
 - музыкальной _____
 - другой (какой) _____
3. Участвует ли в работе (нет; если да, то в какой и где) _____
- кружка (объединения) _____
 - секции _____
 - факультатива _____
4. Занимается ли самообразованием (если да, то в каком направлении) _____

VII. Профессиональная направленность.

1. Какими профессиями интересуется _____
2. Имеет ли устойчивое профессиональное намерение (если да, то кем хочет быть) _____
3. Имеет ли достаточно полное и верное представление о будущей профессии – да, частично, нет. _____
4. Пытается ли осуществить активную практическую проверку своих профессиональных интересов, склонностей, способностей (если да, то каким образом) _____
-

Дата заполнения: _____

Классный руководитель: _____

Социальный педагог: _____

Педагог-психолог: _____

Приложение № 7
к Приложению к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики «Об утверждении
методических рекомендаций,
регламентирующих деятельность
социальных педагогов организаций
среднего профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики»
от «25» мая 2022 г. № 476

**Примерная карта индивидуального сопровождения
обучающегося «группы риска»**

1. ФИО _____

2. Группа _____

3. Дата рождения _____

3. Адрес проживания, регистрация _____

4. Место учебы _____

5. Основание для постановки на внутренний учет _____

6. Сведения о родителях и лицах их заменяющих (ФИО, дата рождения, место работы, учебы) _____

7. Другие члены семьи (ФИО, дата рождения, место работы, учебы) _____

8. Особые обстоятельства, характеризующие семью _____

9. Жилищно – бытовые условия проживания _____

10. Характер занятости подростка в свободное время _____

11. Индивидуально-личностные особенности обучающегося _____

12. Выраженные особенности поведения _____

13. Личность обучающегося в коллективе _____

| Дата | Содержание проводимых мероприятий |
|------|-----------------------------------|
| | |
| | |

14. Основание и дата снятия с внутреннего учета _____

Социальный педагог _____

Приложение № 8
к Приложению к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики «Об утверждении
методических рекомендаций,
регламентирующих деятельность
социальных педагогов-организаций
среднего профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики»
от «25» мая 2022 г. № 476

**Примерная индивидуальная карта сопровождения обучающегося
(сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей)**

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Дата поступления и год окончания _____

Наименование учреждения образования, откуда прибыл обучающийся

Курс, группа _____

Контактный телефон _____

Адрес прописки/ проживания _____

Индивидуальная работа

| № п/п | Дата | Содержание проводимых мероприятий | Результат |
|-------|------|-----------------------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |

Социальный педагог _____

Приложение № 9
к Приложению к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики «Об утверждении
методических рекомендаций,
регламентирующих деятельность
социальных педагогов организаций
среднего профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики»
от «25» мая 2022 г. № 476

**Примерный Акт обследования жилищно-бытовых условий
проживания обучающихся, проживающих в общежитии**

обследования жилищно-бытовых условий
студента _____
проживающего в общежитии по адресу: _____

Дата обследования «__» _____ 20__ г.
№ комнаты _____ курс, группа _____ телефон: _____
Адрес по прописке/регистрации _____

Комиссия в составе:

В связи с чем проводится обследование (цель, причина):

Сведения о родителях (Ф.И.О., когда умерли, осуждены, лишены родительских прав, где находятся или проживают, работают и т.д.)

Сведения об опекунах (Ф.И.О., дата рождения, место жительства, место работы, занимаемая должность, телефон, взаимоотношения)

Установлено, что студент проживает в комнате со студентами (Ф.И. курс, группа):

Наличие необходимой мебели
мебели _____

Наличие санузла, душевой комнаты, кухни:

Студент имеет (не имеет) условия для выполнения домашних заданий

Санитарное состояние комнаты

Материальное положение несовершеннолетнего (стипендия, размер пенсии, пособия, алиментов, выплачиваемых на содержание студента)

Выводы и предложения:

Подпись социального педагога

Ф.И.О.

Подпись