



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**П Р И К А З**

22.06.2021

№ 519

г. Тирасполь

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

На основании Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2021 № 90 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 21-13), Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 № 102 (САЗ 20-15),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Главному специалисту Управления правового обеспечения и кадровой политики Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Матвеевко Кристине Михайловне ознакомить государственных гражданских служащих Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики с настоящим Приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

А.Н. Николюк

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих  
Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Кодекс) устанавливает этические нормы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – государственные служащие) для обеспечения достойного выполнения ими своей служебной деятельности, а также содействия укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство просвещения) и обеспечения единых норм поведения государственных служащих и направлен на повышение эффективности выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей.

2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Закона Приднестровской Молдавской Республики «О противодействии коррупции», Закона Приднестровской Молдавской Республики «О системе государственной службы Приднестровской Молдавской Республики» и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Приднестровской Молдавской Республики, а также основан на общепринятых нормах и принципах поведения в обществе, строящихся в соответствии с понятием о нравственности, и является основой для формирования должной морали в сфере государственной службы Приднестровской Молдавской Республики, уважительного отношения к государственной службе Приднестровской Молдавской Республики в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

2. Основные принципы и правила служебного поведения  
государственных служащих

3. Основные принципы служебного поведения государственных служащих являются основой поведения граждан Приднестровской Молдавской Республики в связи с нахождением их на государственной службе Министерства просвещения.

4. Государственные служащие в своей служебной деятельности руководствуются следующими принципами профессиональной этики:

- а) признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- б) законности;
- в) уважения чести и достоинства личности;
- г) политической нейтральности;
- д) активной профессиональной позиции;
- е) готовности к саморазвитию;
- ж) соблюдения принятых в обществе моральных, культурных и иных ценностей.

5. Государственные служащие Министерства просвещения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы Министерства просвещения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Министерства просвещения и государственных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства просвещения;

г) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, органы прокуратуры или другие органы государственной власти и управления, государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать ограничения, установленные законами Приднестровской Молдавской Республики, запреты, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

и) соблюдать антикоррупционные стандарты;

к) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к национальным обычаям и традициям граждан, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства просвещения;

н) принимать предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти и управления, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и управления, государственного органа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

р) соблюдать установленные в Министерстве просвещения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства просвещения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Приднестровской Молдавской Республики товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Приднестровской Молдавской Республики, показателей бюджетов всех уровней, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики, международными договорами, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения государственными ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

6. Государственные служащие обязаны соблюдать Конституцию Приднестровской Молдавской Республики, конституционные законы, законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики.

Государственные служащие в своей деятельности призваны руководствоваться требованиями законов и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

7. Государственные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

9. Государственный служащий в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

10. Государственному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей запрещается получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются государственной собственностью и передаются государственным служащим по акту в Министерство просвещения, за исключением случаев, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве просвещения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. Государственный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

13. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим:

а) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве просвещения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) обязан принимать меры по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов;

в) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения во время исполнения должностных обязанностей, соблюдали требования, определяющие антикоррупционное поведение, и своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

г) должен не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений;

д) несет ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики за действия (бездействие) подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики, правила служебного поведения, а также требования, определяющие антикоррупционное поведение, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

### 3. Этические правила служебного поведения государственных служащих

14. В служебном поведении государственному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении государственный служащий должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

16. Государственные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

17. Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам государственной власти и управления, государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 4. Ответственность

19. Нарушение государственным служащим положений настоящего Кодекса, подлежит вынесению на заседание комиссии Министерства просвещения по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и урегулированию конфликта интересов, а также влечет применение к государственному служащему мер

юридической ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Соблюдение государственными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.