Отменен Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2026 года № 1104 «Об отмене Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 25 августа 2017 года № 969 «Об утверждении Инструктивно-методического письма по ведению документации учителя-логопеда организации общего образования, организации специального (коррекционного) образования»

Приказ Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики

25 августа 2017 года № 969

Об утверждении
Инструктивно-методического письма
по ведению документации
учителя-логопеда организации общего образования,
организации специального (коррекционного) образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-З-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-07) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23,1), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2010 года № 913 «Об утверждении Типового положения о логопедической службе в организациях образования (САЗ 10-47), в целях упорядочения деятельности логопедических служб организаций образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструктивно-методическое письмо по ведению документации учителя-логопеда организации общего образования, организации специального (коррекционного) образования (прилагается).

2. Начальникам управлений народного образования городов и районов республики, директорам государственных организаций общего образования руководствоваться данным Приказом.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. министра А.Н. Николюк

Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 25 августа 2017г. № 969

Инструктивно-методическое письмо по ведению документации учителя-логопеда организации общего образования, организации специального (коррекционного) образования

Настоящее инструктивно-методическое письмо адресовано учителям-логопедам организации общего образования и организации специального (коррекционного) образования для практического использования.

Инструктивно-методическое письмо разработано в целях создания единого подхода к ведению рабочей документации учителя-логопеда.

Для учета коррекционного процесса, осуществляемого учителем-логопедом, предлагаются следующие виды документации:

1. Журнал первичного обследования (Приложение 1);
2. Список учащихся, зачисленных в логопедический пункт (Приложение 2);
3. Речевая карта (Приложение 3);
4. Справка по результатам речевого обследования учащихся 1-х классов на начало учебного года (Приложение 4);
5. Журнал учета посещаемости фронтальных и индивидуальных логопедических занятий учащимися, зачисленными в логопедический пункт;
6. Общий план работы на учебный год (Приложение 5);
7. Перспективный план работы на каждую группу учащихся;
8. Индивидуальный план коррекционной работы по звукопроизношению (Приложение 6);
9. Ежедневные планы работы на группу учащихся;
10. Расписание логопедических занятий, заверенное директором организации образования;
11. Рабочие тетради, тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учащихся);
12. Журнал учета консультаций;
13. Список учащихся, направленных на заседание городской (районной) и республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
14. Заявление о согласии родителей на зачисление учащегося в логопедический пункт (Приложение 7);
15. Заявление об отказе родителей от логопедических занятий в логопедическом пункте (Приложение 8);
16. Паспорт или картотека логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нем;
17. Отчет о работе за год.

Сроки хранения документации (журнал учета посещаемости, рабочие тетради, речевые карты, перспективные планы) определяется в соответствии с номенклатурой дел организации общего образования

Журнал учета посещаемости фронтальных и индивидуальных логопедических занятий с учащимися, зачисленными в логопедический пункт

В качестве журнала посещаемости занятий учитель-логопед может использовать типовой школьный журнал или журнал факультативных занятий.

Основная цель данного документа – фиксирование посещения занятий каждым учащимся, наполняемости групп и этапов коррекционной работы по каждой группе. Оформление журнала посещаемости основывается на требованиях, предъявляемых к заполнению классного журнала, но без оценивания учащихся. Данный документ является финансовым документом и проверяется администрацией организации образования.

Оформление журнала посещаемости:

- 2 страницы отводится на запись сроков обследования, каникулярного времени, пропусков занятий по уважительной причине (методическое объединение, больничный лист, выезд детей на экскурсию и т.д.);
- 1-2 страницы отводится на список учащихся, зачисленных в логопедический пункт;
- 2 страницы отводится на группу учащихся, занимающихся в логопедическом пункте 1 раз в неделю (например: фонетическое недоразвитие);
- 3 страницы отводится на группу учащихся, занимающихся в логопедическом пункте 2 раза в неделю (например: ФФН, дисграфия, обусловленная ФФН);
- 4 страницы отводится на группу учащихся, занимающихся в логопедическом пункте 3 раза в неделю (например: ОНР III уровня);
- последние страницы журнала отводятся на учет индивидуальных занятий (1-2 стр. на каждого ребенка);
- на первой странице, отведенной для каждой группы, указывается № группы, логопедическое заключение и класс (например: группа № 1, ОНР III уровень, 1-е классы);
- отсутствие ученика на занятии отмечается буквой «н».

Несмотря на то, что занятия учителя-логопеда имеют некоторое сходство с уроками русского языка, в оформлении тем занятий есть значительные отличия. Формулировки тем логопедических занятий не повторяют темы программного материала по русскому языку. В них должна звучать коррекционная направленность логопедических занятий, например, «Практическое употребление существительных в форме ____ падежа», «Гласные звуки и буквы», «Слоговой анализ двусложных слов», «Дифференциация букв _____» и т.п.

Речевая карта

Всестороннее обследование детей с нарушениями речи – первый и основополагающий этап логокоррекционной работы. Логопедическое обследование проводится в первые две недели сентября. Оно должно быть комплексным, системным, основываться на фактических данных. Это позволит вскрыть причины речевых нарушений, определить механизм и структуру нарушения, выявить компенсаторные возможности ребенка и наметить эффективные пути коррекции. Все данные обследования записываются в речевую карту, которая заполняется в ходе обследования. В карте фиксируются ошибочные ответы учащихся, приводятся образцы высказываний с фонетическими, лексическими и грамматическими ошибками. К карте прилагаются образцы письменных работ учащихся (диктанты, изложения, списывания). По итогам логопедического обследования в соответствии с параметрами обследования составляется профиль речевого развития ребенка. Речевая карта заканчивается логопедическим заключением, которое вытекает из результатов обследования и определяется структурой речевого нарушения (Приложение 3).

Общий план работы на учебный год

Общий план работы логопедической службы организации образования составляется в конце учебного года на следующий учебный год и утверждается директором. В данном документе отражается работа учителя-логопеда в рамках организации образования по нескольким направлениям с указанием сроков выполнения намеченных мероприятий. Документ включает в себя разделы: аналитико-диагностическая и организационная работа; коррекционно-развивающая работа; консультативно-профилактическая работа; методическая работа.

В раздел «Аналитико-диагностическая и организационная работа» входят мероприятия, которые учитель-логопед осуществляет в процессе подготовки кабинета к новому учебному году, а также при подготовке к коррекционным занятиям (обследование детей, изготовление пособий, комплектование групп, составление перспективных планов работы с группами по каждому виду речевого нарушения или индивидуальное планирование и т.д.); разработка и написание отчетной документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.

В разделе «Коррекционно-развивающая работа» учитель-логопед указывает сроки коррекционной работы, формы организаций занятий.

В разделе «Консультативно-профилактическая работа» отмечаются виды взаимодействия учителя-логопеда с педагогами, родителями и учащимися; также отмечается участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме организации образования.

В разделе «Методическая работа» специалист указывает мероприятия, связанные с его участием и проводившиеся в рамках данной организации образования, города (района) и т.п. Указываются мероприятия, направленные

на повышение профессионального уровня специалиста, а также открытые занятия или иные мероприятия, направленные на обмен опытом.

Данный документ составляется каждый год и включает в себя как традиционные мероприятия, например, проведение коррекционных занятий, обследования и др., так и другие мероприятия, например, участие в работе аттестационной комиссии и т.п.

Составление общего плана работы учителя-логопеда значительно облегчает составление отчета о проделанной работе за год в целом. Форма примерного общего плана работы учителя-логопеда приводится в Приложении 5.

Циклограмма рабочего времени (расписание занятий) учителя-логопеда составляется на основе графика работы и раскрывает содержание каждого рабочего дня специалиста. Ее цель – определить выработку рабочего времени, соблюдение режимных моментов. В циклограмме отражается следующая информация:

- количество групп, занимающихся в логопедическом пункте;
- количество фронтальных и индивидуальных занятий в неделе;
- частота проведения занятий с конкретной группой или ребёнком;
- продолжительность занятий и перерывов между ними.

Основная задача учителя-логопеда – устранение (предупреждение) нарушений письма и чтения, существенно влияющие на формирование грамотной речи учащихся. Таким образом, большая часть времени отводится на групповую работу по исправлению таких нарушений речи. Расписание занятий утверждается директором организации образования.

Ниже приведен пример графика работы учителя-логопеда и циклограмма рабочего времени.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
_____
_____ /_____/
«___» _____ 20__ г.
М.П.

ГРАФИК РАБОТЫ на 20__ - 20__ учебный год
учителя-логопеда _____
наименование организации образования

Понедельник	10.00 - 14.00	Четверг	10.00 - 14.00
Вторник	10.00 - 14.00	Пятница	10.00 - 14.00
Среда	10.00 - 14.00		

Циклограмма рабочего времени

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
10.00 – 10.45	ОНР(1Г)	Нарушение чтения и письма (2Б)	Консультативно-методическая работа	ФНР(1Б)	Нарушение чтения и письма (2Г)
10.55 – 11.40	ФНР(1А)	Нарушение чтения и письма (2Г)	ФНР (1В)	Нарушение чтения и письма (2Б)	Консультативно-методическая работа
11.50 – 12.35	ОНР(1В)	ОНР(1Г)	ОНР(1В)	ОНР(1Г)	ОНР(1В)
12.50 – 13.35	Нарушение чтения и письма(2А, В)	Нарушение чтения и письма (2А, В)	Нарушение чтения и письма (2Г)	Нарушение чтения и письма(2А, В)	Нарушение чтения и письма (2Б)
13.40 – 14.00	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа

Перспективный план работы на каждую группу учащихся

Опираясь на материалы обследования и результаты мониторинга, учитель-логопед составляет календарно-тематическое планирование на каждую группу учащихся, цель которого – распределить намеченные темы в течение учебного года, определить объем изучаемого материала, лексический материал в зависимости от речевого нарушения и возрастных особенностей детей.

Составляя календарно-тематический план, учитель-логопед должен учитывать все направления работы для устранения имеющегося речевого нарушения. Например, при устранении ОНР – развитие фонематических процессов, работа над слоговой структурой слова, развитие лексико-грамматического уровня речи, развитие устной речи; при преодолении ошибок письма и чтения у детей с оптической дисграфией – развитие оптико-пространственных представлений, развитие моторной координации, объём лингвистического материала и т.п.

Необходимо помнить, что при составлении планирования на группу учитель-логопед исходит из структуры нарушения и отбирает из программы темы, направленные на его преодоление.

Разделы календарно-тематического плана приводятся ниже.

№ п/п	Тема занятия*	Грамматические темы, используемые на занятии	Развитие неречевых процессов	Примерные сроки проведения
1	2	3	4	5

* Продвижение по темам по мере их усвоения учащимися

Ежедневные планы работы на группу учащихся

В процессе логокоррекционной работы учитель-логопед составляет ежедневные планы или конспекты групповых занятий в соответствии с годовым планированием. В них указываются тема, цели, основные этапы занятия, используемый лексический и дидактический материал. Учителям-

логопедам, имеющим небольшой стаж работы, целесообразно включать в конспекты не только вопросы, но и предполагаемые ответы детей.

Для повышения коррекционно-развивающего эффекта логопедических занятий необходимо большее внимание уделять их форме и содержанию.

При формировании речевой и познавательной деятельности, преодолении нарушений личностного развития, воспитании нравственных качеств на современном этапе к организации, проведению и содержанию логопедических занятий предъявляются следующие требования:

- изменение форм организации занятий;
- включение специальных коррекционных упражнений по развитию речи и других высших психических функций;
- чередование видов деятельности с целью развития различных анализаторов: слухового, зрительного, тактильного и т.п.;
- использование заданий в порядке нарастающей трудности с целью раскрытия потенциальных возможностей ребенка и заданий, требующих самостоятельного выполнения;
- создание проблемных ситуаций, которые способствуют активизации познавательной деятельности;
- включение динамических и психорелаксационных пауз;
- обеспечение личностно-ориентированного подхода к ребенку;
- повышение мотивации к процессу обучения;
- воспитание нравственно-этических чувств.

Ведение рабочих тетрадей

Учитель-логопед на логопедических занятиях использует:

- 1 класс - тетради в клетку и узкую линию;
- 2 класс - тетради в узкую линию;
- 3-4 класс - тетради в узкую или широкую линию на усмотрение учителя-логопеда.

Требование к оформлению тетрадей:

Образец:

Тетрадь
для логопедических занятий
ученика(цы) 1-Б класса
группы №, ОНР - III
ФИ
**дата занятия фиксируется в рабочей тетради*

Отчет о проделанной работе в конце учебного года

После проведения коррекционной работы в конце учебного года учитель-логопед составляет годовой отчет. В данном отчете учитель-логопед указывает не только результаты деятельности за год в цифрах, но и отслеживает динамику

в ходе коррекционного обучения во всех группах и у каждого ребёнка индивидуально в речевых картах. Помимо статистических данных отчет содержит и анализ проведенной работы, а также сведения о том, в каких мероприятиях он участвовал в течение года как специалист организации образования, по следующей форме отчета.

Годовой отчет учителя-логопеда
_____ за 20__ /20__ учебный год

наименование организации образования

Целью коррекционно-логопедической работы в текущем году являлось воспитание у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, что обеспечивалось в результате разнопланового систематического воздействия, направленного на развитие речевых и неречевых процессов (можно добавить конкретные задачи, исходя из контингента учащихся).

Коррекционное воздействие осуществлялось на основе четко спланированной работы учителя-логопеда по следующим направлениям:

1. *Аналитико-диагностическая и организационная работа*

В результате обследования в логопедический пункт было зачислено ____ учащихся, из них ____ с нарушением письменной речи, ____ с ОНР, а также ____ с ФФН, ____ учащихся с ФН.

Сформировано ___ групп. Из них ___ групп из учащихся 2-4 классов, ____ групп из учащихся 1-х классов. ____ учащихся посещали индивидуальные занятия по коррекции произношения.

Результативность работы представлена и в цифровом отчете по следующей форме:

Классификация речевых нарушений	ОНР		Нарушением письма, обусловленное				Фонетические нарушения	Заикание	Итого
Сведения о движении детей	без ФН	с ФН	элементами ОНР		ФФН				
			без ФН	с ФН	без ФН	с ФН			
Принято на логопедический пункт									
Выпущено									
Оставлено для продолжения коррекционной работы									
Выбыло									

Далее по пунктам плана работы логопедической службы организации образования, сообщается о выполнении или возможном невыполнении каких-либо пунктов плана, с объяснением причины невыполнения.

Возможны дополнения в разделы отчета: мероприятия или определенный объем работы, выполненный логопедом в течение года, но не запланированный ранее.

2. *Коррекционно-развивающая работа.*

3. *Консультативно-профилактическая работа.*

4. *Методическая работа.*

Приложение №1

Журнал первичного обследования

№	ФИО	класс	Дата обследования	Общее звучание речи	Звукопроизношение	Фонематический слух	Лексико-грамматический строй речи	Связная речь	Примечание

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
_____
_____ /_____/
«___» _____ 20__ г.

М.П.

Список обучающихся, зачисленных в логопедический пункт

№	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по родному языку	Логопедическое заключение	Примечание

Приложение № 3

Речевая карта

Дата зачисления в логопедический пункт_____

Анкетные данные

1. Фамилия, имя _____
2. Дата рождения_____ Класс _____
3. Домашний адрес_____
4. Жалобы учителей (реальная успеваемость по предмету)_____
_____
_____
5. Жалобы родителей _____
_____

Анамнестические данные

6. Заключение психиатра _____

7. Состояние зрения _____ слуха _____

8. Данные о ходе развития речи_____
_____
_____

9. **Строение артикуляционного аппарата**_____
_____

Моторная сфера

10. Общая моторика_____
_____

11. Ручная моторика_____
_____

12. Артикуляционная моторика_____
_____

Характеристика устной речи

13. Общее звучание речи
Тип дыхания_____
_____
Голос (чистота, тембр, сила)_____
_____
Темп речи, ударение, плавность_____
_____
Выразительность речи _____

14**.** Словарный запас (точность использования слов, наличие слов разных частей речи) _____
_____
_____

15. Грамматический строй (словоизменение, словообразование, типы предложений и аграмматизмов) _____
_____
_____
_____

16. Звукопроизношение и слоговая структура слова_____

_____
_____

17. Фонематическое восприятие_____
_____
_____

18. Сформированность речевого анализа и синтеза _____
_____
_____
_____

19. Связная речь (уровень самостоятельности высказывания, последовательность, развернутость) _____
_____
_____
_____

20. **Письмо** (образцы диктантов, списывания, изложений, анализ предложений, анализ ошибок, специфические ошибки) _____
_____
_____
_____

21. **Чтение**
Техника и характеристика чтения_____
_____
_____
Понимание прочитанного _____
_____
Ответы на вопросы по прочитанному _____
_____
_____

22. Заикание (предполагаемая причина, локализация судорог, тип судорог, ситуации, в которых проявляется заикание) _____
_____
_____

23. **Характеристика ребенка по данным психолого-педагогических наблюдений** (организованность, самостоятельность, внимание, работоспособность, отношение к имеющемуся нарушению речи) _____
_____
_____
_____

24. **Профиль речевого развития**

Изучение сторон устной и письменной речи логопата (пункты 12-21) оценивается по пятибалльной системе в соответствии с параметрами обследования (см. ниже). Полученные количественные данные заносятся в соответствующие графы профиля речевого развития ребенка, и составляется линейный график на начало года (красным цветом) и на конец года (синим цветом). Таким образом, прослеживается динамика речевого развития ребёнка за год.

Баллы											
	5										
	4										
	3										
	2										
	1										
		12	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**

Начало обучения – --------

Конец обучения – --------

Логопедическое заключение _____
_____
_____
_____
_____

Результаты коррекционной работы (к моменту отчисления из логопедического пункта) _____
_____
_____

Учитель-логопед _____/_____/

Дата заполнения

Параметры обследования

(данные вносятся в речевую карту учащегося)

12. Артикуляционная моторика

5 б. - правильное выполнение с точным соответствием всех характеристик движения;

4 б. - все движения доступны, объем полный, тонус нормальный, темп выполнения и переключаемость несколько замедленны;

3 б. - замедленное и напряженное выполнение или выполнение отдельных движений затруднительно;

2 б. - выполнение с большим количеством ошибок, длительный поиск позы, неполный объем движений, отклонения от конфигурации, синкинезии, гиперкинезы;

1 б.- невыполнение.

13. Общее звучание речи

5 б. - разборчивость речи не нарушена, дыхание свободное, голос модулированный, темп и ритм соответствует норме;

4 б. - разборчивость речи несколько снижена, возможны незначительные единичные нарушения дыхания и голоса;

3 б. - речь невнятная, смазанная, возможны нарушения темпа, ритма, дыхания и голоса;

2 б. - разборчивость нарушена, речь малопонятна для окружающих, возможно проявление гиперкинезов, заикания, отклонения тембра;

1 б. – речь понятна только близким.

14. Лексика и словообразование

5 б. – правильное, самостоятельное выполнение всех заданий;

4 б. - единичные ошибки исправляются самостоятельно или с помощью уточняющего вопроса;

3 б. - большинство заданий выполняется с помощью (стимуляция, расширение инструкции, уточнение вопроса, подсказка);

2 б. - большинство заданий не выполняются;

1 б. - невыполнение.

15. Грамматический строй речи *(оценка та же, что при исследовании лексики)*

Сформированность оперирования согласованием, управлением, примыканием; использование верных падежных окончаний, форм существительных во множественном числе, личных окончаний глаголов. Типы предложений, распространенность. Морфемные, структурные аграмматизмы.

16. Звукопроизношение

5 б. – безукоризненное произношение всех звуков в любых речевых ситуациях;

4 б. - один-два звука правильно произносятся изолированно и отраженно, но иногда подвергаются искажениям или заменам (недостаточно автоматизированы);

3 б. - нарушение произношения 3-5 звуков;

2 б. – нарушение или замена 6-9 звуков;

1 б. – искажение или замена во всех речевых ситуациях 10 и более звуков.

17. Фонематический слух

5 б. – все звуки различаются, задания выполняются с первой попытки;

4 б. – допускаются 1-2 ошибки, но исправляются самостоятельно;

3 б. - ошибки допускаются, исправляются после повторного воспроизведения;

2 б. - часть заданий недоступна, при выполнении требуется повторное воспроизведение;

1 б. - невыполнение.

18. Языковой анализ и синтез

5 б. – все задания выполнены с первой попытки;

4 б. – допускаются 1-2 ошибки, но исправляются самостоятельно;

3 б. - задания выполняются с ошибками, 1-2 задания недоступны;

2 б. - большая часть заданий недоступна;

1 б. - неверные ответы, отказ от выполнения.

19. Связная речь (рассказ по серии картин)

5 б. – самостоятельно разложены картинки и составлен рассказ; имеет все смысловые звенья, определены временные и причинно-следственные связи между событиями; оформлен грамматически правильно с адекватным использованием лексических средств;

4 б. – картинки разложены со стимулирующей помощью, рассказ составлен самостоятельно без аграмматизмов; допускаются нерезко выраженные нарушения связности и плавности рассказа, недостаточная развернутость, единичные случаи поиска слов;

3 б. - раскладывание картинок и составление рассказа со стимулирующей помощью; встречаются аграмматизмы, далекие словесные замены, выпадение смысловых звеньев, искажение смысла; связность рассказа нарушена;

2 б. - раскладывание картинок и составление рассказа по наводящим вопросам, подсказкам; наблюдаются неадекватное использование лексических средств, существенное искажение смысла или рассказ не завершён, или представляет собой перечисление предметов;

1 б. - рассказ недоступен.

20. Письменная речь (диктант, списывание)

Ошибки фонетического наполнения слов (персеверации, антиципации, контаминации). Смешения и замены букв. Аграмматизмы. Оптико-моторные нарушения письма.

Объем диктантов и текстов для списывания:

учебный период класс	I полугодие	II полугодие
1 класс	-	15 – 17 слов
2 класс	25 - 30 слов	35 - 45 слов
3 класс	45 – 55 слов	55 – 65 слов
4 класс	65 – 70 слов	75 – 80 слов

Контрольный диктант (независимо от класса)

5 б. - допускается 1 исправление;
4 б. - допускаются 2 исправления и 1 ошибка;
3 б. – допускаются 3-4 ошибки и исправления;
2 б. - допускаются 6 ошибок и 2 исправления;
1 б.- навык письма не сформирован.

Контрольное списывание

5 б. - допускается 1 исправление каллиграфического характера;
4 б. - допускаются 1 орфографическая и 2 пунктуационные ошибки;
3 б. - допускаются 2 орфографические и 2-3 пунктуационные ошибки при 2/3 выполненной работы;
2 б. - 6 ошибок при 1/2 выполненной работы.
1 б. - навык чтения не сформирован.

21. Чтение

класс балл	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
5	26 -35 слов	31 - 40 слов	61 – 70 слов	71 – 80 слов
4	20 – 25 слов	21 – 30 слов	51 – 60 слов	61 – 70 слов
3	10 – 19 слов	15 – 20 слов	40 – 50 слов	50 – 60 слов
2	ниже 10 слов	ниже 15 слов	ниже 40 слов	ниже 50 слов

Приложение № 4

Справка
по результатам логопедического обследования учащихся 1-х классов

1. Сроки проведения обследования.
2. Количество первоклассников в текущем году.
3. Количество первоклассников, с которыми проводилось обследование.
4. Критерии обследования.
5. Количество выявленных первоклассников, имеющие нарушения речи.
6. Количественный состав выявленных первоклассников, которые посещали организацию дошкольного образования, выпущенные из логопедического пункта организации дошкольного образования, логопедической группы.
7. Количество учащихся, зачисленных в логопедический пункт.
8. Комплектование групп по видам нарушений.

Мониторинг по видам нарушений

	ОНР		ФФН		ФН		Заикание		Другие нарушения		Итого	
	Прошлый год	Текущий год	Прошлый год	Текущий год	Прошлый год	Текущий год	Прошлый год	Текущий год	Прошлый год	Текущий год	Прошлый год	Текущий год
Количество учащихся												
% от общего количества учащихся												

Вывод:

Дата _____/ _____
подпись учителя-логопеда

Приложение 5

Форма примерного общего плана работы на учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
_____
_____ /_____/
«___» _____ 20__ г.

М.П.

Общий план работы логопедической службы
_____ на 20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Примечание
1	2	3	4
I. Аналитико-диагностическая и организационная работа			
1	Подготовка кабинета к новому учебному году (ремонт кабинет оформление зоны для индивидуальной работы)	До 1.09.10 г.	
2	Первичное обследование устной речи будущих первоклассников (проведение массового обследования речи учащихся)	Май, август	
3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся (проведение углубленного обследования всех форм речи учащихся, зачисленных в логопедический пункт)	1-15.09.	
4	Изучение документации учащихся, зачисленных в логопедический пункт (сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт учащихся необходимых сведений)	1-15.09.	
5	Проведение комплексного обследования устной и письменной речи учащихся 2 – 4 классов	1-15.09. 15.05.-30.05.	
6	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года (оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем)	1-15.09. 15.05.-10.06.	
7	Комплектование групп для коррекционной работы (комплектование групп проходит с акцентом на коррекцию и профилактику, прежде всего дисграфии и дислексии)	1-15.09.	
8	Составление календарно-тематических планов коррекционной работы в соответствии с имеющимся речевым нарушением в данной группе учащихся	1-15.09.	
9	Подготовка раздаточного и наглядного материала (изготовление пособий по теме _____, символов гласных и согласных звуков, обновление карточек индивидуальной работы по теме и т.п.)	До 1.09. В каникулярное время	
10	Приобретение пособий, дидактических игр, оборудования	В течение года	
11	Отчет о работе логопедической службы за год	15.05.-31.05.	

II. Коррекционно-развивающая работа			
1	Коррекция фонетико-фонематической стороны речи у учащихся 1-х классов	16.09 – 14.05 (исключая каникулы и время обследования)	
2	Восполнение пробелов в лексико-грамматическом строе речи у учащихся 1-х классов	15.01 – 14.05 (исключая каникулы и время обследования)	
3	Профилактика дисграфии и дислексии у учащихся 1-х классов	В течение года	
4	Коррекция устной и письменной речи у учащихся 2 – 4 классов	16.09 – 14.05	
5	Развитие психической активности детей, общей и мелкой моторики	В течение года	
III. Консультативно-профилактическая работа			
1	С учителями: - консультирование учителей по интересующим их вопросам - посещение уроков чтения и письма	В течение года	
2	С родителями: - проведение индивидуальных консультаций для родителей (по отдельным вопросам) - участие в родительских собраниях по просьбе учителя - оформление просветительского материала в логопедическом уголке	В течение года	
3	С детьми: - обследование речевого развития дошкольников - посещение открытых занятий в МДОУ	По плану работы ООО По приглашению	
4	Участие в работе ПМПк организации образования	В течение года	
IV. Методическая работа			
1	Участие в м/о учителей начальных классов	По плану работы ООО	
2	Участие в м/о учителей-логопедов города	По плану работы УНО	
3	Повышение уровня профессиональной компетентности	В течение года	
4	Прохождение курсов повышения квалификации		

Приложение № 6

Индивидуальный план коррекционной работы
по звукопроизношению

ФИО учащегося _____
Класс_____
Логопедическое заключение _____

Содержание работы:
1. Постановка звуков _____
_____
_____
2. Автоматизация звуков _____
_____
_____
3. Дифференциация звуков _____
_____
_____
4. Фонематический слух _____
_____
_____
5. Слоговая структура слова _____
_____
_____
6. Лексика и грамматика _____
_____
_____
7. Игры и упражнения, оборудование _____
_____
_____
Время занятий _____
_____
_____
Заключительный диагноз _____
_____
Учитель-логопед _____ Родители _____

«_____»_____200____г.

Приложение № 7

Форма
заявления родителя (законного представителя)
о зачислении учащегося в логопедический пункт

Директору _____
_____
_____ /_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в целях оказания коррекционной помощи в устранении нарушений речи прошу зачислить моего ребенка _____ _____, ученика (цы) _____ класса в логопедический пункт _____
(наименование организации образования)

Обязуюсь:

1. Информировать учителя-логопеда о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с учителем-логопедом и классным руководителем по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка на логопедических занятиях по неуважительным причинам согласен (на):

- на его отчисление из логопедического пункта;
- на самостоятельное устранение имеющихся нарушений в устной и письменной речи ребенка.

_____ _____
дата *подпись*

Приложение № 8

Форма
заявления родителя (законного представителя)
об отказе от логопедических занятий

Директору _____
_____
_____ /_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

отказываюсь от посещения моим ребенком, _____
_____, учеником(цей) _____ класса
Ф.И. ребенка
логопедических занятий, в связи с _____
_____
_____
_____

Обязуюсь устранить нарушения в устной и письменной речи ребенка самостоятельно.

_____ _____
дата *подпись*