



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

26.07.2017

№ 886

г. Тирасполь

О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 13 февраля 2014 года № 248 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23, часть I), в целях совершенствования методической работы в организациях начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 13 февраля 2014 года № 248 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования» следующие изменения и дополнения:

а) в пунктах 5 и 38 Разделов I и III Приложения к Приказу слова «при необходимости» заменить словами «ежегодно»;

б) в пункте 12 Раздела II Приложения к Приказу слова «1 недели в семестр» заменить словами «2 недель в учебном году»;

в) пункт 27 Раздела II Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«27. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, практики проходит внутреннее и внешнее рецензирование, рассматривается на заседании цикловых методических комиссий и согласовывается с заведующим научно-методического отдела (методистом).»;

г) исключить подпункт г) пункта 32 Раздела II Приложения к Приказу\$

д) Приложение № 1 к Порядку разработки и утверждения ОПОП по профессии НПО или специальности СПО изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

е) Приложение № 2 к Порядку разработки и утверждения ОПОП по профессии НПО или специальности СПО изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу;

ж) Приложение к Приказу дополнить пунктом 35-1 следующего содержания:

«35-1. Примерная форма программы практики приведена в Приложении № 7 к Порядку разработки и утверждения ОПОП по профессии НПО или специальности СПО.»;

з) Приложение № 7 к Порядку разработки и утверждения ОПОП по профессии НПО или специальности СПО изложить согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу;

и) пункт 1.3 Раздела I Приложения № 5 к Порядку разработки и утверждения ОПОП по профессии НПО или специальности СПО дополнить следующим содержанием:

«Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

_____;
_____»;

к) в пункте 1.4 Раздела I Приложения № 5 к Порядку разработки и утверждения ОПОП по профессии НПО или специальности СПО исключить слово «Рекомендуемое».

2. Руководителям организаций начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики принять настоящий Приказ к руководству и исполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования и молодежной политики Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Л.К. Тануркову.

Министр

Т.Г. Логинова

Приложение № 1 к
Приказу Министерства
просвещения
Приднестровской
Молдавской Республики
«16» 07. 2017 г. № 886

Приложение № 1
к Порядку разработки и
утверждения ОПОП по
профессии ППО или
специальности СПО

*Полное наименование исполнительного органа государственной власти и
управления, в ведении которого находятся вопросы образования*
*Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
организации профессионального образования¹*
Полное наименование организации профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
(Ф.И.О. директора, подпись)

*наименование организации
профессионального образования*
« _____ » _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по профессии начального (специальности среднего) профессионального образования

_____ код и наименование профессии, специальности
_____ подготовки
_____ базовой или углубленной (СПО)

Квалификация: _____

Форма обучения- _____

Нормативный срок обучения – _____ года и _____ мес.
на базе _____

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол № _____
от « _____ » _____ г.
Председатель _____

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
предприятия

« _____ » _____ г.

_____ год

¹ кроме организаций подведомственных исполнительному органу государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы образования

Приложение № 2 к
Приказу Министерства
просвещения
Приднестровской
Молдавской Республики
«26» 07. 2017 г. № 886

Приложение № 2
к Порядку разработки и
утверждения ОПОП по
профессии НПО или
специальности СПО

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования (если определены в ГОС)
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Рабочий учебный план
 - 3.2. График учебного процесса
 - 3.3. Рабочие программы дисциплин по циклам
 - 3.3.1. Рабочая программа... (код, наименование дисциплины)
 - 3.3.2. Рабочая программа ... (код, наименование дисциплины)
 - 3.3.n. Рабочая программа ... (код, наименование дисциплины)
 - 3.4. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 3.4.1. Рабочая программа профессионального модуля (код, наименование)
 - 3.4.2. Рабочая программа профессионального модуля (код, наименование)
 - 3.4.n. Рабочая программа профессионального модуля (код, наименование)
 - 3.5. Рабочие программы практик
 - 3.5.1. Рабочая программа по учебной практике;
 - 3.5.2. Рабочая программа по производственной практике (преддипломной).
4. Требования к ресурсному обеспечению реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

Приложение № 3 к
Приказу Министерства
просвещения
Приднестровской
Молдавской Республики
«дб» 04 2017 г. № 886

Приложение № 4
к Порядку разработки и
утверждения ОПОП по
профессии НПО или
специальности СПО

МАКЕТ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

*Полное наименование исполнительного органа государственной власти и
управления, в ведении которого находятся вопросы образования*

*Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя организации профессионального образования²*

Полное наименование организации профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель ОПО³

Фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии начального / специальности среднего профессионального
образования

код и наименование профессии / специальности

по программе _____ подготовки

базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: _____

Форма обучения- _____

Нормативный срок обучения – ____ года и
_____ мес.

на базе _____

² Кроме организаций подведомственных исполнительному органу государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы образования

³ Руководитель государственной организации профессионального образования, обладающей статусом автономной самоуправляемой организации имеет право самостоятельно утверждать учебные планы

Приложение № 4 к
Приказу Министерства
просвещения
Приднестровской
Молдавской Республики

Приложение № 7
к Порядку разработки и
утверждения ОПОП по
профессии НПО или
специальности СПО
«26» 07. 2017 г. № 886

ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИКЕ

*Полное наименование уполномоченного Правительством исполнительного органа
государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования
Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
организации профессионального образования⁴
Полное наименование организации профессионального образования*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указать вид практики)

по профессии/специальности _____
(указать код, наименование)

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой
методической комиссии
Протокол №__ от «__» __ г.
Председатель _____

СОГЛАСОВАНО
зам. руководителя по УПР

«__» _____ г.

ГОД

⁴ кроме организаций подведомственных уполномоченному Правительством исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования

(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа _____ практики разработана на основе:
(указать вид практики)

ГОС по профессии / специальности _____
(указать код и наименование профессии / специальности)

Разработчики:

(указать фамилию, имя, отчество, должность разработчиков программы)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

1.1. Место _____ практики в структуре

(указать вид практики)

основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа _____ практики является частью ОПОП

(указать вид практики)

по профессии/специальности _____

(указать код и наименование профессии/специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики _____.

(указать вид практики)

С целью овладения соответствующими видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

и.т.д.

(указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с IV-V разделами ГОС НПО/СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены организацией профессионального образования в рамках освоения часов вариативной части ОПОП)

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы _____

(указать вид практики)

практики:

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)

*В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего _____ недель, _____ часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего _____ недель, _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом _____ практики является освоение общих компетенций (ОК):

(указать вид практики)

Код	Наименование результата практики
ОК
ОК

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК
	ПК
	ПК
	ПК

В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____ - (указать вид практики)

ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ	Наименование тем практики

3.2. Содержание практики

Код и наименования профессиональных модулей, разделов и тем	Содержание практики	Количество часов

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики.

Виды работ по учебной и производственной практики (по профилю специальности); наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ, указываются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ (указать вид практики)

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень, утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.)

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

(указать вид практики)

ПРАКТИКИ

(указать форму отчетности и аттестации)