



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

05.02.2018

№ 92

г. Тирасполь

Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению аттестации организации, реализующей программы профессионального образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23, часть 1), согласно Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2015 года № 786 «Об утверждении Положения об организации и проведении аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-44), в целях совершенствования процедуры аттестации организации образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию по подготовке и проведению аттестации организации, реализующей программы профессионального образования (прилагается).

2. Руководителям организаций, реализующих программы профессионального образования, при подготовке к аттестации организации или отдельных программ профессионального образования руководствоваться Инструкцией, указанной в пункте 1 настоящего Приказа.

3. Считать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 25 ноября 2015 года № 1393 «Об утверждении Инструкции по организации и проведению аттестации организаций профессионального образования».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики В.Г. Суринова.

Министр

Т.Г. Логинова

Инструкция по подготовке и проведению аттестации организации, реализующей программы профессионального образования

Инструкция по подготовке и проведению аттестации организации, реализующей программы профессионального образования (далее – Инструкция), разработана с целью определения требований к содержанию информационно-аналитической карты организации, реализующей программы профессионального образования (основные и дополнительные образовательные программы высшего, среднего и начального профессионального образования) (далее – организация).

При формировании перечня заявленных к аттестации программ профессионального образования необходимо учитывать:

- наличие разрешительных документов на ведение организацией образовательной деятельности по каждой из заявленных к аттестации программ профессионального образования;
- наличие в аттестационный период обучающихся, завершивших обучение по заявленным к аттестации аккредитованным программам профессионального образования;
- наличие на момент аттестации обучающихся, завершающих обучение по заявленным к аттестации отдельным программам профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации (в случае совпадения сроков проведения аттестации и периода проведения итоговой аттестации выпускников).

В случае наличия в организации обучающихся, завершающих обучение по заявленным к аттестации отдельным программам профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, организация заявляет данную программу профессионального образования к аттестации в учебном году, в котором запланирована итоговая аттестация выпускников по данной программе.

Организация за 30 дней до начала прохождения аттестации предоставляет в орган, проводящий аттестацию, документы согласно пункту 16 Положения об организации и проведении аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, утвержденного Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2015 года № 786 (САЗ 15-43). Информационно-аналитическая карта заполняется в соответствии с требованиями Приложений № 1-2 к настоящей Инструкции. Показатели рассчитываются за каждый учебный год реализации в аттестационный период, заявленных к аттестации программ профессионального образования.

Аттестация организации проводится аттестационной комиссией, формируемой органом, проводящим аттестацию.

Нормативный правовой акт (приказ) о проведении аттестации организации доводится до сведения педагогического коллектива аттестуемой организации в первый день проведения аттестации. В этот же день председатель аттестационной комиссии информирует руководителя аттестуемой организации о рабочем графике работы членов комиссии. В период аттестации рабочий график может корректироваться.

В ходе работы член аттестационной комиссии вправе запрашивать необходимые для работы документы и материалы по деятельности аттестуемой организации. В случае отказа организацией предоставить документы и материалы в установленный срок член аттестационной комиссии извещает председателя аттестационной комиссии и прикладывает к заключению Справку о непредоставлении организацией запрашиваемых документов и материалов, заверенную руководителем организации или структурного подразделения (факультета, филиала) (Приложение № 3 к настоящей Инструкции). В случае отказа представителя организации подписывать такую Справку член аттестационной комиссии вместе с председателем аттестационной комиссии составляют Акт о непредоставлении организацией запрашиваемых для экспертизы документов и материалов (Приложение № 4 к настоящей Инструкции).

По результатам изучения направлений согласно распределённым обязанностям члены аттестационной комиссии готовят заключение, которое должно содержать:

- анализ деятельности организации по изучаемому направлению;
- выводы о динамике показателей по изучаемому направлению за аттестационный период при первой, повторной и внеочередной аттестации или сравнительный анализ за аттестационный период - при очередной аттестации;
- сведения о выполнении рекомендаций и устранении замечаний, обозначенных в ходе предыдущей аттестации;
- выводы о выполнении требований нормативных правовых актов, регламентирующих изучаемое направление деятельности. При наличии фактов несоответствия или невыполнения требований нормативных правовых актов в обязательном порядке указывается пункт, статья нормативного правового акта, требования которого не исполнены;
- рекомендации (при наличии замечаний).

На основании заключений членов аттестационной комиссии ответственным лицом, назначенным нормативным правовым актом (приказом) об аттестации, формируется аттестационное заключение, которое должно отражать результаты деятельности организации в целом и сведения о соответствии содержания, качества освоения и условий реализации программы профессионального образования требованиям государственных образовательных стандартов профессионального образования (в случае отсутствия требований государственных образовательных стандартов – требованиям профессиональных стандартов и других документов, регламентирующих требования к квалификации выпускника), нормативно-

правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность (далее – государственные требования) по каждой программе профессионального образования, заявленной на аттестацию. Аттестационное заключение должно содержать вывод об аттестации/неаттестации программ профессионального образования по уровням образования, направлениям подготовки, специальностям, профессиям, заявленным на аттестацию, и о соответствии/несоответствии организации заявленному типу и виду. В случае определения несоответствия организации заявленному типу и (или) виду необходимо определить иной тип и (или) вид, соответствующий фактической деятельности организации.

Аттестационное заключение организации, проходящей очередную, внеочередную или повторную аттестацию, должно содержать сведения о выполнении рекомендаций предыдущей аттестационной комиссии и информацию о динамике показателей по направлениям деятельности организации за аттестационный период.

В случае выявления несоответствия деятельности организации государственным требованиям, к заключению члена аттестационной комиссии и аттестационному заключению прилагаются заверенные организацией копии документов, подтверждающих выявленное несоответствие.

Аттестационное заключение подписывается председателем и членами комиссии. Руководитель организации знакомится с аттестационным заключением под подпись.

Аттестационное заключение доводится до сведения коллектива организации в течение 30 (тридцати) дней после окончания аттестации.

Председатель аттестационной комиссии направляет 1 (один) экземпляр аттестационного заключения для хранения в организацию образования, второй экземпляр передаёт ответственному лицу органа, проводящего аттестацию.

На основании замечаний и рекомендаций членов аттестационной комиссии организация составляет план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аттестации, и предоставляет его в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики вместе с соответствующими для государственной аккредитации документами.

В случае, подачи организацией заявления об аттестации отдельных программ профессионального образования (в аттестационный период) при подготовке Информационно-аналитической карты заполняются следующие её разделы: общие сведения (в целом по организации), по каждой из заявленных программ профессионального образования - контингент обучающихся, материально-техническое обеспечение, фонд библиотеки, кадровое обеспечение образовательной деятельности, качество подготовки обучающихся, сведения об организации трудоустройства выпускников.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ КАРТА
(для организации, реализующей программы
высшего профессионального образования)

Общие сведения

Полное наименование организации _____
Тип _____
Вид _____
Форма обучения _____
Язык обучения _____
Юридический адрес, телефоны, электронный адрес _____
Фактический адрес, телефоны _____
Адрес учредителя _____
Свидетельство о регистрации юридического лица _____
(реквизиты)

Тип и вид организации указывается на основании Устава, Свидетельства о государственной аккредитации (в случае его наличия).

Разрешительные документы на ведение организацией образовательной деятельности по заявленным на аттестацию программам профессионального образования (*указываются наименования и реквизиты документов (копии прилагаются к Информационно-аналитической карте)*):

- лицензия на право ведения образовательной деятельности по программе профессионального образования (для негосударственных организаций);
- приказ о разрешении ведения образовательной деятельности по программе профессионального образования;
- Устав организации;
- Свидетельство о государственной регистрации права собственности (копия);
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления (копия);
- Акты противопожарной и санитарно-эпидемиологической служб (копии).

Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих: реализацию государственных образовательных стандартов, организацию образовательного процесса, проведение контроля и оценки качества освоения программ профессионального образования, организацию практик, проведение итоговой аттестации и т.д. (*указываются наименования и реквизиты утверждения*).

Сроки предыдущей аттестации организации _____.

Свидетельство об аккредитации _____, срок действия _____.
(реквизиты)

Краткая историческая справка о создании/реорганизации организации.
Сведения о факультетах (институтах, филиалах), в которых реализуются заявленные к аттестации программы профессионального образования (на момент аттестации)

| Наименование факультета (института, филиала) | Фактический адрес | Наименование программы | Количество обучающихся по образовательной программе в филиале (форма обучения) | | | |
|--|-------------------|------------------------|--|---------|--------------|-------|
| | | | Очная | Заочная | Очно-заочная | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Перечень программ профессионального образования

(в случае аттестации отдельных программ профессионального образования, указываются только эти программы)

| № п/п | Код, наименование направления подготовки (специальности) | Направленность (профиль, специализация) программы | Присваиваемая квалификация | Год начала подготовки | Год выпуска (последнего/ожидаемого) |
|--|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ К АТТЕСТАЦИИ | | | | | |
| | | | | | |
| НЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ К АТТЕСТАЦИИ КАК НЕ ИМЕЮЩИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАВЕРШИВШИХ ОБУЧЕНИЕ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД | | | | | |
| | | | | | |
| НЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ К АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ КАК НЕ РЕАЛИЗУЕМЫЕ | | | | | |
| | | | | | |

Сведения о формах государственного общественного управления:

| Формы государственно-общественного управления организации образования | Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления (наименование документа, реквизиты) |
|---|--|
| Общее собрание | |
| Ученый совет | |
| Совет организации образования | |
| Попечительский совет | |
| Педагогический совет | |
| Родительский комитет | |
| | |

Выводы

Выводы должны содержать заключение о наличии необходимых правоустанавливающих документов и локальных нормативных правовых актов; правомерности представления программ профессионального образования к аттестации.

1. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1 Контингент обучающихся за аттестационный период:

| Курс обучения | 20_/20__ учебный год | | | | | | | | | 20_/20__ учебный год | | | | | | | | | | |
|---------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------|------|-------------|------------------------------------|--|---|--|---|---|----------------------------------|--|--|---|---|
| | Контингент на начало учебного года | | | | | | Отсев б/д на конец учебного года | | | Контингент на начало учебного года | | | | | | Отсев б/д на конец учебного года | | | | |
| | Всего | В т.ч. очно (абс./% от общего кол-ва) | | В т.ч. заочно (абс./% от общего кол-ва) | | В т.ч. о/заочно (абс./% от общего кол-ва) | | | | Всего | В т.ч. очно (абсолют и % от общего кол-ва) | | В т.ч. заочно (абсолют и % от общего кол-ва) | | В т.ч. о/заочно (абс./% от общего кол-ва) | | | | | |
| | | б | д | б | д | б | | | | | д | б | д | б | д | | | | б | д |
| I | | | | | | | Очно | заоч | очно-заочно | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.2 Количество обучающихся на текущий учебный год (информация указывается в соответствии с приказом на начало учебного года) по годам (курсам) обучения:

| № | Код, наименование направления, специальности, профессии | Кол-во групп обучающихся | Всего | Количество обучающихся по годам обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание |
|---|---|--------------------------|-------|--|--------|--------------------|--------|---------------------|--------|----------------|--------|--------------------|--------|---------------------|--------|----------------|--------|--------------------|--------|---------------------|--------|----------------|--------|--------------------|--------|---------------------|--------|------------|
| | | | | 1 год обучения | | | | | | 2 год обучения | | | | | | 3 год обучения | | | | | | 4 год обучения | | | | | | |
| | | | | Всего | | В том числе бюджет | | В том числе договор | | Всего | | В том числе бюджет | | В том числе договор | | Всего | | В том числе бюджет | | В том числе договор | | Всего | | В том числе бюджет | | В том числе договор | | |
| | | | | Очно | заочно | Очно | заочно | Очно | заочно | Очно | заочно | Очно | заочно | Очно | заочно | Очно | заочно | Очно | заочно | Очно | заочно | Очно | заочно | Очно | заочно | Очно | заочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.3 Причины отчислений (заполняется отдельно для каждой формы обучения (очная, заочная, очно-заочная))

| Отчислено в аттестационный период, человек / % | Причины отчисления (человек / % от общего числа отчисленных) | | | | | | | | | | | | Академический отпуск человек / % | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|---|-------------------------|---|------------------|---|---------------------------------------|---|----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | из них: | | Академическая неуспеваемость | | Медицинские показания | | Смена местожительства | | По собственному желанию | | Другие (указать) | | В связи с призывом в Вооруженные силы | | Другие причины | | | | | | | | | | | | | | |
| | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | | | | | | | | | | | | | |
| всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.4 Выполнение плана приема:

| | 20_/20__ учебный год | | | | | | | | 20_/20__ учебный год | | | | | | | | ... | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------|--------|---------|---|-------|--------|---|---------|----------------------|--------|---|---------|-------|--------|---|---------|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | По плану | | | | Факт | | | | По плану | | | | Факт | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего | Бюджет | Договор | % | Всего | Бюджет | % | Договор | Всего | Бюджет | % | Договор | Всего | Бюджет | % | Договор | | % | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Очная форма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по программе профессионального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.5 Обучение студентов иностранных государств:

| Учебные годы | Всего обучаемых | Из Республики Молдова | | Из других стран СНГ | | Из других стран | | Всего обучаемых иностр. государств | |
|---------------|-----------------|-----------------------|---|---------------------|--|-----------------|---|------------------------------------|---|
| | | абс | % | % | | абс | % | абс. | % |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |

1.6 Выпуск специалистов:

| № п/п | Код, наименование направления подготовки, специальности, профессии | Количество выпускников (в случае аттестации отдельной образовательной программы – планируемое количество выпускников) | | | | |
|-------|--|---|----------------------|---|------------------------|---|
| | | всего | в т.ч. | | | |
| | | | очная форма обучения | | заочная форма обучения | |
| | | б | д | б | д | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | 20 | | | | |
| | | | | | | |
| | | 20 | | | | |
| | | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | | |

Выводы

Выводы должны содержать заключение о структуре (численности) контингента, его движении, основных причинах отсева, выполнении плана приема обучающихся.

2. Материально-техническое обеспечение

2.1 Здания _____ (типовое, приспособленное)

– литер «А» - назначение здания, этажность, общая площадь, год ввода в эксплуатацию, дата последнего капитального ремонта, фактическая мощность (наполняемость учащимися);

– литер «Б» - «-----» «-----» «-----» «-----» «-----» «-----» «-----»

– литер «В» - «-----» «-----» «-----» «-----» «-----» «-----» «-----»

Проектная мощность (предельная численность) _____ человек

Фактическая мощность (количество обучающихся) _____ человек.

2.2 Оснащенность материально-технической базы:

– спортивный зал _____ (размеры зала, наличие спортивного оборудования)

– открытые спортивные площадки _____ в наличии (отсутствуют)

- актовый зал _____
(площадь на одно посадочное место, количество посадочных мест)
- библиотека, читальный зал _____
(площадь на одно посадочное место, количество посадочных мест)
- книгохранилище _____
количество, площадь
- столовая – обеденный зал _____
(площадь на одно посадочное место, количество посадочных мест)
- буфет _____
(в наличии, отсутствует, количество)
- медицинский пункт (перечислить кабинеты лечебно-профилактического назначения)
- музеи: _____
(в наличии, отсутствуют)

2.3 Сведения об общежитиях:

- количество _____
- общая площадь _____
- количество койко-мест _____
- количество проживающих _____
- обеспеченность санитарно-техническими условиями _____

2.4 Другие помещения административно-хозяйственного и бытового назначения:

| № п/п | Наименование объектов | Количество | Площадь |
|-------|-----------------------|------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

2.5 Арендная деятельность организации:

| № п/п | Адрес арендуемых площадей | Арендатор | Площадь арендуемых площадей | Назначение аренды | Основания аренды (договор, доп.согл), реквизиты |
|-------|---------------------------|-----------|-----------------------------|-------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

2.6 Сведения, подтверждающие выполнение требований действующих противопожарных норм и правил.

2.7 Наличие и оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для реализации программы профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, программы профессионального образования

| п/п | Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование помещения (аудитории, кабинета, лаборатории, мастерской) для реализации рабочей программы по дисциплине (модулю) | Перечень демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, лабораторного оборудования, компьютерной техники |
|-----|--|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

2.8 Сведения о сформированности Электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы профессионального образования;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

2.9 Фонд библиотеки. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана программы профессионального образования (заполняется в случае отсутствия Электронно-библиотечной системы для основной и дополнительной литературы отдельно)

| № п/п | Наименование дисциплины согласно учебному плану | Наименование учебника, учебного пособия, автор, год издания | Отметка о наличии электронной версии | Место размещения электронной версии | Количество экземпляров | Количество обучающихся | Обеспеченность на 1 обучающегося (в %) в соответствии с требованиями реализуемого ГОС |
|---|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| Итого по дисциплине % соответствия требованиям реализуемого ГОС - ... | | | | | | | |
| Итого по дисциплине % соответствия требованиям реализуемого ГОС - ... | | | | | | | |

Итого по программе профессионального образования:

- % печатных изданий _____;
- % электронных изданий _____.

2.10 Сведения об обеспеченности функционирования электронной информационно-образовательной среды средствами информационно-телекоммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

2.11 Сведения о лицензионном программном обеспечении.

2.12 Сведения об обеспеченности программы профессионального образования совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организацией, участвующей в

реализации программы профессионального образования в сетевой форме (заполняется при наличии).

2.13 Сведения об обеспеченности реализации программы профессионального образования, на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации, совокупности ресурсов указанных организаций (заполняется при наличии).

Выводы

Выводы должны содержать заключение о сформированности и степени соответствия Электронной информационно-образовательной среды требованиям государственных образовательных стандартов; анализ укомплектованности книжного фонда и его соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, анализ обеспеченности учебной литературой обучающихся по дисциплинам учебного плана.

3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

3.1 Сведения о руководящем составе организации (данные на момент аттестации):

Заполняется за аттестационный период. Наименование должности (колонка 1) указывается в соответствии со штатным расписанием. Сведения об образовании (колонка 3) вносятся в соответствии с документом об образовании, указываются наименование организации профессионального образования, специальность, квалификация, год выдачи, наличие свидетельства о нострификации (при необходимости).

| Должность | ФИО | Сведения об образовании | Учёная степень | Учёное звание | Почетные звания | Квалификационная категория | | Общий педагогический стаж | Общий стаж работы | Стаж руководящей работы | | Год вступления в должность |
|---------------------|-----|-------------------------|----------------|---------------|-----------------|----------------------------|----------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| | | | | | | руководящая | педагогическая | | | общий | в данном учреждении | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Ректор | | | | | | | | | | | | |
| Проректор | | | | | | | | | | | | |
| Декан | | | | | | | | | | | | |
| Заместители | | | | | | | | | | | | |
| Директор | | | | | | | | | | | | |
| Заместители | | | | | | | | | | | | |
| Заведующий кафедрой | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | |

3.2 Сведения о педагогических кадрах (данные на момент аттестации):

| № | Должность | Ф.И.О. | Год рождения | Условия труда (штатн., совместитель, почасовая оплата) | Сведения об образовании | Наименование преподаваемого предмета, дисциплины | Стаж работы | | Учёная степень, звание, квалификационная категория | Основное место работы и должность (для совместителей) | Педагогическая нагрузка в рамках реализации ООП | Примечание | |
|---|-----------|--------|--------------|--|-------------------------|--|-------------|----------------|--|---|---|------------|----|
| | | | | | | | общий | педагогический | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

Наименование должности (колонка 2) указывается в соответствии со штатным расписанием.

Сведения об образовании (колонка 6) вносятся в соответствии с документом об образовании, указываются уровень образования, наименование организации профессионального образования, специальность, квалификация, год выдачи, наличие свидетельства о нострификации (при необходимости).

3.3 Требования к обеспечению педагогическими кадрами реализации программы профессионального образования:

| № п/п | Требование | Норматив | Показатели | Примечание |
|-------|--|--|----------------------------|---|
| | государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, специальности | государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, специальности | по организации образования | |
| 1. | Требования к руководителю программы | | | |
| 2. | Доля штатных НПР | | | <p>Методика расчёта. Показатель рассчитывается на момент проведения экспертизы. Если программа реализуется только первый семестр учебного года, то расчеты необходимо производить за весь учебный год.</p> <p>1) По штатному расписанию организации определяется общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующих ООП.</p> <p>2) Из общего количества ставок, занимаемых НПР, реализующих ООП, выделяется количество ставок, занимаемых штатными НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок).</p> <p>3) Находится процент штатных НПР от общего количества НПР организации, реализующих ООП.</p> <p><i>Например.</i> В организации по штатному расписанию насчитывается 12 НПР, которые занимают 5,4 ставки (на 4320 часов). Причем, из них штатными работниками занято 4,8 ставки. Определяется процент штатных НПР с учетом занимаемых ими ставок. В данном примере итог 89%, что соответствует требованиям ГОС ВО.</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 3. | Доля НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) | | | <p>Методика расчёта. Показатель рассчитывается за весь период реализации программы. Расчет ведется по учебной нагрузке.</p> $\frac{\text{Процент НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)}}{\text{Количество часов, реализуемых НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)}} = \frac{\text{Количество часов по ООП в соответствии с учебной нагрузкой}}{\text{Количество часов, реализуемых НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)}} \times 100\%$ <p>Эксперт делает вывод о выполнении показателя при расчете процента НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) по программе профессионального образования, если расчетный показатель не менее процента, указанного в ГОС.</p> |
| 4. | Доля НПР, имеющих ученую степень и (или звание) | | | <p>Показатель рассчитывается за весь период реализации программы. Кроме того, необходимо учесть процент НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, отдельно по каждому профилю программы профессионального образования (при наличии).</p> <p>Формулируется вывод о выполнении показателя при расчете процента НПР с учеными степенями и (или) учеными званиями по программе профессионального образования, если расчетный показатель не менее процента, указанного во ГОС ВО.</p> <p>Например. Если программа профессионального образования реализуется менее 3 лет объем реализации программы 240 з.е., что составляет 8640 часов. Если полная ставка НПР составляет 800 часов, то на программу профессионального образования потребуется 11 ставок НПР. Определяется количество ставок, занимаемых НПР с ученой степенью и (или) ученым званием (например, 5 ставок). Находим долю НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу профессионального образования. В данном примере – 45,5%.</p> <p>Если программа профессионального образования реализуется 3-4 года, то долю НПР с учеными степенями и (или) учеными званиями рассчитываем по учебной нагрузке за весь период обучения.</p> $\frac{\text{Процент НПР с учеными степенями и (или) учеными званиями}}{\text{Количество часов, реализуемых НПР с ученой степенью и (или) ученым званием}} = \frac{\text{Количество часов по ООП в соответствии с учебной нагрузкой}}{\text{Количество часов, реализуемых НПР с ученой степенью и (или) ученым званием}} \times 100\%$ |
| 5. | Доля НПР из | | | <p>Методика расчёта. Показатель проверяется за весь период реализации программы.</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | <p>профильных организаций</p> | | | <p>1) По штатному расписанию определяется общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующих данную программу.</p> <p>2) Из общего количества ставок, занимаемых НПР, выделяется количество ставок, занимаемых работниками (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы профессионального образования и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.</p> <p>3) Находится процент работников из числа руководителей и работников профильных организаций от общего количества НПР, реализующих ОПОП.</p> <p>Например. По штатному расписанию насчитывается 30 НПР, реализующих данную программу, которые занимают 20 ставок. Причем, из них руководителями и работниками профильных организаций занято 3 ставки. Вычисляем процент руководителей и работников профильных организаций, реализующих программу, с учетом занимаемых ими ставок. В данном примере итог 15%, что соответствует требованиям ГОС ВО.</p> |
| 6. | <p>Среднегодовое число публикаций НПР за период реализации программы</p> | | | |

Итого по _____ государственным требованиям (наименование программы профессионального образования, заявленной на аттестацию) соответствует _____ % педагогических работников.

3.4 Наличие вакансий на момент аттестации (по каким дисциплинам, количество ставок).

3.5 Наименование дисциплин (с указанием количества часов, отводимых на дисциплину учебным планом), которые преподаются педагогами, не имеющими образования по профилю дисциплины.

Выводы

Выводы должны содержать заключения:

- *об укомплектованности организации работниками в соответствии со штатным расписанием,*
- *об обеспеченности организации педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом в соответствии (в %) с государственными требованиями образовательного стандарта, о наличии вакансий.*

4. Качество подготовки обучающихся

(заполняется за каждый учебный год аттестационного периода)

4.1 Успеваемость обучающихся по результатам внутреннего мониторинга теоретического обучения (в таблицу вносятся данные внутреннего мониторинга успеваемости: результаты промежуточной аттестации или контрольных работ и других форм оценивания компетенций обучающихся по результатам освоения

дисциплин (модулей) учебного плана в случае, если промежуточная аттестация не проводилась)

| Дисциплина | Курс | Группа, форма обучения (очн., з/о, о/з) | Показатели успеваемости | | | | | | | | Вид внутреннего мониторинга (промежуточная аттестация, контрольная работа, другие формы оценивания) | |
|---------------|------|--|-------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|--------------|----------------|--|------------|
| | | | Количество обучающихся | | «5» | «4» | «3» | «2» | Средний балл | % успеваемости | | % качества |
| | | | по списку | присутствующих | абс | % | абс | % | | | | |
| / учебный год | | | | | | | | | | | | |
| / учебный год | | | | | | | | | | | | |

4.2. Результаты практического обучения

| Учебные годы аттестационного периода | Вид практики согласно ГОС, (ООП, учебному плану) | Группа, форма обучения (очн., з/о, о/з) | Курс | Количество обучающихся | Результаты | | | | Средний балл | % успеваемости | % качества | Примечания |
|--------------------------------------|--|---|------|------------------------|------------|-----|-----|-----|--------------|----------------|------------|------------|
| | | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |

4.3. Результаты итоговой аттестации

| учебные годы аттестационного периода | Вид итоговой аттестации согласно учебному плану | Группа | Количество обучающихся по списку | Кол-во обучающихся, допущенных к итоговой аттестации | Результаты | | | | Средний балл | % успеваемости | % качества | Примечания |
|--------------------------------------|---|--------|----------------------------------|--|------------|-----|-----|-----|--------------|----------------|------------|------------|
| | | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

4.4. Результаты внешнего мониторинга качества подготовки обучающихся (заполняется в случае наличия таковых)

Выводы

Выводы должны содержать заключение о динамике успеваемости, результатах итоговой аттестации, внешнего мониторинга качества подготовки обучающихся.

5. Методическая работа, научно-исследовательская работа.

5.1 Научные исследования, в том числе экспериментальная работа:

| Тема научного исследования / экспериментальной работы. Научная программа, в рамках которой ведется исследование / эксперимент | Сроки научного исследования / эксперимента | База научного исследования / эксперимента | Цели, задачи научного исследования / эксперимента | Результаты научного исследования / эксперимента |
|---|--|---|---|---|
| | | | | |

5.2 Участие в грантах и проектах:

| Название гранта (проекта) | Грантообразующая организация | Сроки реализации гранта (проекта) | Цели, задачи гранта (проекта) | Результаты гранта (проекта) |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5.3 Проведение мероприятий научного, учебно-методического и воспитательного характера (конференции, семинары, «круглые столы», педагогические чтения, конкурсы и др.):

| Тип, тематика мероприятия, его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный) | Место, дата проведения (число, месяц) | Цели, задачи мероприятия | Количество участников мероприятия |
|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

5.4 Участие в мероприятиях научного, учебно-методического и иного характера (конференции, семинары, «круглые столы», пед. чтения, конкурсы, совещания и др.):

| Тип, тематика мероприятия, его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный) | Место, дата проведения (число, месяц) | Форма участия (пленарное/секционное выступление, стендовый доклад, участие в дискуссии), тема выступления |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

5.5 Участие в профессиональных конкурсах:

| Наименование и уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный) конкурса | Дата и место проведения конкурса | Результаты участия (участник, призёр) |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

5.6 Сведения о полноте сформированности учебно-методического комплекса по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлениям, заявленным на аттестацию.

| Код и наименование направления, специальности, профессии | Отметка о наличии компонентов учебно-методического комплекса (в %) | | |
|--|--|------------------------------|-------------------------|
| | Рабочая программа | Календарно-тематический план | Фонды оценочных средств |
| | | | |
| | | | |

Выводы

Выводы должны содержать заключение о методическом сопровождении государственных образовательных стандартов профессионального

образования, а также количественный анализ организованных мероприятий методического и научно-исследовательского характера в сравнении с показателями предыдущей аттестации.

6. Деятельность организации по трудоустройству выпускников.

Указывать сведения о выполнении организацией государственных требований по трудоустройству.

7. Воспитательная работа

7.1 Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности, согласно штатному расписанию на момент аттестации:

| Занимаемая должность | Кол-во | Образование | | | Квалификация | | | |
|----------------------|--------|-------------|---------------|---------------|------------------|-------------|--------------|------------------------|
| | | высшее | среднее проф. | среднее общее | высшая категория | I категория | II категория | без категории (разряд) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

7.2 Формы внеаудиторной работы в организации образования: объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.

| Формы внеурочной работы (объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.) | Количество обучающихся, охваченные | | % от общего количества обучающихся в организации | |
|---|------------------------------------|--------------------|--|--------------------|
| | Предыдущая аттестация | Текущая аттестация | Предыдущая аттестация | Текущая аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

7.3 Результаты участия обучающихся в культурно-массовых и спортивных мероприятиях

| Вид мероприятия | Год | | Год | | Год | | Год | | Год | |
|-----------------|-------------------|---|--|-------------------------|--|-----------------------|--|-------------------------|--|----|
| | Кол-во участников | Кол-во призёров (1-3 место), лауреатов, дипломантов | Кол-во участников (1-3 место) лауреатов, дипломантов | Кол-во участников и ков | Кол-во призёров (1-3 место) лауреатов, дипломантов | Кол-во участников ков | Кол-во призёров (1-3 место) лауреатов, дипломантов | Кол-во участников и ков | Кол-во призёров (1-3 место) лауреатов, дипломантов | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

7.4 Состояние профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся

| | 20__-20__ уч. год | 20__-20__ уч. год | 20__-20__ уч. год | 20__-20__ уч. год | 20__-20__ уч. год |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Количество обучающихся, стоящих на профилакт. учёте (всего/% от общего количества обучающихся) | | | | | |
| Совершили преступления (всего/% от общего количества обучающихся) | | | | | |
| Совершили правонарушения (всего/% от общего количества обуч-ся) | | | | | |
| Состоят на учете КДН (всего/% от общего количества обуч-ся) | | | | | |
| Состоят на учете ИДН (всего/% от общего количества обуч-ся) | | | | | |
| ...еют определение наказания судом (всего/% от общего к-ва обуч-ся) | | | | | |
| Количество заседаний по профилактике правонарушений | | | | | |

7.5 Сведения о социальном статусе обучающихся:

| | 20 -- 20- уч.год | 20 -- 20- уч.год | 20 -- 20- уч.год | 20 -- 20- уч.год | 20 -- 20- уч.год |
|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Количество обучающихся | | | | | |
| Количество сирот | | | | | |

7.6 Наличие органов студенческого самоуправления (наименование, основные направления деятельности, результативность).

Выводы

8. Охрана труда и безопасность учебного процесса.

8.1 Перечень локальной документации по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса с указанием реквизитов.

8.2 Сведения о прохождении в аттестационный период обучения и проверки знаний руководителей и ответственных специалистов по правовым и организационным основам охраны труда, а также по программам для допуска их к работам с повышенной опасностью.

8.3 Информация о наличии и исполнении предписаний государственных надзорных органов ГМПР за аттестационный период.

8.4 Сведения о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации безопасности на соответствие требованиям охраны труда (с учетом экспертной оценки травмобезопасности).

8.5 Сведения о проведении инструментальных испытаний электрооборудования и электросетей объекта.

8.6 Перечень документов, подтверждающих безопасное техническое состояние электрических установок потребителей, а также зданий и сооружений учреждения и их соответствие требованиям охраны труда, СанПиН, СНиПов.

8.7 Информация о регистрируемом травматизме с работниками, учащимися и воспитанниками за аттестационный период:

| Регистрируемые случаи травматизма | | Количество пострадавших в результате несчастных случаев | | | | | Всего |
|-------------------------------------|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| | | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ | |
| Общее количество несчастных случаев | | | | | | | |
| Из них: | среди учащихся и воспитанников | | | | | | |
| | среди педагогических работников и обслуживающего (технического) персонала | | | | | | |

Выводы о состоянии работы и обеспечение соблюдения техники безопасности, требований нормативных правовых документов в области охраны труда, СанПиН, СНиП, о наличии и исполнении предписаний контролирующих органов.

9. Медико-социальные условия и состояние здоровья обучающихся

9.1 Распределение обучающихся по группам здоровья:

| Группы здоровья | Год | | | | | | | | | |
|-----------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|
| | уч. год | | уч. год | | уч. год | | уч. год | | уч. год | |
| | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| I | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | | | | | | |

9.2 Распределение обучающихся по группам здоровья для занятий физической культурой:

| Группа здоровья | уч. год | | уч. год | | уч. год | | уч. год | | уч. год | |
|-------------------------------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|
| | число | % | число | % | число | % | число | % | число | % |
| Занимающихся физической культурой: | | | | | | | | | | |
| - основная | | | | | | | | | | |
| - дополнительная (подготовительная) | | | | | | | | | | |
| - спецгруппа | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Обучающиеся, отнесенные к освобожденным от практической части | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

9.3 Динамика наличия заболеваний у обучающихся по группам болезней:

| № п/п | Группы болезней | Учебные года | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------|--------------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|--|--|
| | | уч. год | | уч. год | | уч. год | | уч. год | | уч. год | | | |
| | | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | | |
| | Всего обучающихся | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | |

Выводы о динамике распределения обучающихся по группам здоровья, по группам здоровья для занятий физической культурой, по группам болезней в аттестационный период.

10. Финансово-хозяйственная деятельность организации

10.1 Штатные единицы организации за счет бюджетных ассигнований за аттестационный период

| № п/п | Наименование должностей | Количество единиц на 01.01. ____ г. | Количество единиц на 01.01. ____ г. | Количество единиц на 01.01. ____ г. | Количество единиц на 01.01. ____ г. | Количество единиц на 01.01. ____ г. |
|-------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Руководящий состав | | | | | |
| 2. | Педагогический состав | | | | | |
| 3. | Специалисты и служащие | | | | | |
| 4. | Рабочие | | | | | |
| | ВСЕГО | | | | | |

10.1 Штатные единицы организации за счет доходов от оказания платных услуг за аттестационный период

| № п/п | Наименование должностей | Количество единиц на 01.01. ____ г. | Количество единиц на 01.01. ____ г. | Количество единиц на 01.01. ____ г. | Количество единиц на 01.01. ____ г. | Количество единиц на 01.01. ____ г. |
|-------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Руководящие работники | | | | | |
| 2. | Педагогические работники | | | | | |
| 3. | Специалисты и служащие | | | | | |
| 4. | Рабочие | | | | | |
| | ВСЕГО | | | | | |

10.2 Анализ исполнения бюджетных ассигнований за _____ г.
(отдельная таблица на каждый год аттестационного периода)

| № п/п | Наименование статьи | Код статьи | План | Структура план. ассигн. | Финансирование | Структура финансирования | % исполнения | Факт. расходы |
|-------|--|------------|------|-------------------------|----------------|--------------------------|--------------|---------------|
| 1 | Оплата труда | | | | | | | |
| 2 | Начисления на оплату труда | | | | | | | |
| 3 | Приобретение предметов снабжения и расходных материалов | | | | | | | |
| 4 | Командировочные расходы | | | | | | | |
| 5 | Оплата услуг связи | | | | | | | |
| 6 | Оплата коммунальных услуг | | | | | | | |
| 7 | Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг | | | | | | | |
| 8 | Трансферты насел. | | | | | | | |
| 9 | Приобретение непроизводственно го оборудования | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | |

10.3 Анализ исполнения сметы расходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за _____ год (отдельная таблица на каждый год аттестационного периода)

| № п/п | Наименование статьи | Код статьи | План | Структура план. ассигн. | Финансирование | Кассовые расходы | % исп. фин. расх. от плана | % исп. кассов. расх. от плана |
|-------|--|------------|------|-------------------------|----------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Оплата труда | | | | | | | |
| 2 | Начисления на оплату труда | | | | | | | |
| 3 | Приобретение предметов снабжения и расходных материалов | | | | | | | |
| 4 | Командировочные расходы | | | | | | | |
| 5 | Оплата услуг связи | | | | | | | |
| 6 | Оплата коммунальных услуг | | | | | | | |
| 7 | Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | |

Выводы

Выводы о состоянии финансовой дисциплины и финансирования организации в сравнении с показателями предыдущей аттестации, об

исполнении натуральных и финансовых норм финансирования питания обучающихся/воспитанников.

На основании анализа деятельности организации администрация пришла к заключению, что _____
указывается наименование организации образования

соответствует:

типу – _____

виду – _____

РУКОВОДИТЕЛЬ организации

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ ГОД _____

подпись

Примечание:

При подготовке Информационно-аналитической карты по отдельной программе профессионального образования (в аттестационный период) организацией заполняются:

а) общие сведения (в целом по организации);

б) по каждой отдельно заявленной программе профессионального образования:

- раздел 1. Контингент обучающихся;
- пункты 2.6 – 2.13 раздела 2. Материально-техническое обеспечение;
- раздел 3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- раздел 4. Качество подготовки обучающихся;
- пункт 5.6 раздела 5. Методическая работа, научно-исследовательская работа
- раздел 6. Деятельность организации по трудоустройству выпускников.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ КАРТА
(для организации, реализующей программы профессионального образования
(за исключением программ высшего профессионального образования))

Общие сведения

Полное наименование организации _____
Тип _____
Вид _____
Форма обучения _____
Язык обучения _____
Юридический адрес, телефоны, электронный адрес _____
Фактический адрес, телефоны _____
Адрес учредителя _____
Свидетельство о регистрации юридического лица _____
(реквизиты)

Тип и вид организации указывается на основании Устава, Свидетельства о государственной аккредитации (в случае его наличия).

Разрешительные документы на ведение организацией образовательной деятельности по заявленным на аттестацию программам профессионального образования (указываются наименование и реквизиты документов (копии прилагаются к Информационно-аналитической карте):

- лицензия на право ведения образовательной деятельности по программе профессионального образования (для негосударственных организаций);
- приказ о разрешении ведения образовательной деятельности по образовательной программе;
- Устав организации;
- Свидетельство о государственной регистрации права собственности (копия);
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления (копия);
- Акты противопожарной и санитарно-эпидемиологической служб (копии).

Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих: реализацию государственных образовательных стандартов, организацию образовательного процесса, проведение контроля и оценки качества освоения программ профессионального образования, организацию практик, проведение итоговой аттестации и т.д. (указываются наименования и реквизиты утверждения).

Сроки предыдущей аттестации организации _____.

Свидетельство об аккредитации _____, срок действия _____
(реквизиты)

Краткая историческая справка о создании/реорганизации организации.

Сведения о филиалах, отделениях, в которых реализуются заявленные к аттестации программы профессионального образования (на момент аттестации):

| Наименование филиала | Фактический адрес | Количество обучающихся |
|----------------------|-------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Перечень образовательных программ

(в случае аттестации отдельных программ профессионального образования, указываются только эти программы)

| № п/п | Код, наименование направления подготовки, специальности, профессии | Вид (основная, дополнительная (повышение квалификации, переподготовка), профессиональная подготовка) | Квалификация | Год начала подготовки | Год выпуска (последнего/ожидаемого) |
|---|--|--|--------------|-----------------------|-------------------------------------|
| ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ К АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ | | | | | |
| | | | | | |
| НЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ К АТТЕСТАЦИИ И АККРЕДИТАЦИИ КАК НЕ ИМЕЮЩИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАВЕРШИВШИХ ОБУЧЕНИЕ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД | | | | | |
| | | | | | |
| НЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ К АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ КАК НЕ РЕАЛИЗУЕМЫЕ | | | | | |
| | | | | | |

Таким образом, заявлено к государственной аттестации% образовательных программ от общего количества реализуемых.

Сведения о формах государственного общественного управления

| Формы государственно-общественного управления организации | Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления (наименование документа, реквизиты) |
|---|--|
| Общее собрание | |
| Совет организации | |
| Попечительский совет | |
| Педагогический совет | |
| Родительский комитет | |
| Общее собрание трудового коллектива организации | |
| Совет обучающихся | |
| Другое | |

Краткая историческая справка о создании/реорганизации организации.

Выводы о наличии необходимых правоустанавливающих документов и локальных нормативных правовых актов, правомерности предоставления программ профессионального образования к аттестации и государственной аккредитации.

1. Материально-техническая база

1.1 Здания _____
(типовое, приспособленное)

– литер «А» - назначение здания, этажность, общая площадь, год ввода в эксплуатацию, дата последнего капитального ремонта, фактическая мощность (наполняемость учащимися);

– литер «Б» - _____ « _____ « _____ « _____ « _____ « _____ « _____
– литер «В» - _____ « _____ « _____ « _____ « _____ « _____ « _____

Проектная мощность (предельная численность) _____ человек.

Фактическая мощность (количество обучающихся) _____ человек.

1.2 Оснащенность материально-технической базы:

– спортивный зал _____
(размеры зала, наличие спортивного оборудования)

– открытые спортивные площадки _____
в наличии (отсутствуют)

– актовЫЙ зал _____
(площадь на одно посадочное место, количество посадочных мест)

– библиотека, читальный зал _____
(площадь на одно посадочное место, количество посадочных мест)

– книгохранилище _____
количество, площадь

– столовая – обеденный зал _____
(площадь на одно посадочное место, количество посадочных мест)

– буфет _____
(в наличии, отсутствует, количество)

– медицинский пункт (перечислить кабинеты лечебно-профилактического назначения)

– музеи _____
(в наличии, отсутствуют)

1.3 Сведения об общежитиях:

– количество _____

– общая площадь _____

– количество койко-мест _____

– количество проживающих _____

– обеспеченность санитарно-техническими условиями _____

1.4 Другие помещения административно-хозяйственного и бытового назначения:

| № п/п | Наименование объектов | Количество | Площадь |
|-------|-----------------------|------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

1.5 Арендная деятельность организации:

| № п/п | Адрес арендуемых площадей | Арендатор | Площадь арендуемых площадей | Назначение аренды | Основания аренды (договор, доп.согл), реквизиты |
|-------|---------------------------|-----------|-----------------------------|-------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

1.6 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. Наличие и оснащённость учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для реализации программы профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

| № п/п | Наименование помещения (аудитории, кабинета, лаборатории, мастерской) | % обеспеченности в соответствии с требованиями ГОС |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Код, наименование направления подготовки, специальности, профессии | | |
| | | |
| | | |

Выводы о развитии в аттестационный период материально-технической базы организации и её соответствии требованиям государственных образовательных стандартов профессионального образования, СанПиН и СНиП.

2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

2.1 Сведения о руководящем составе организации.

Заполняется за аттестационный период. Наименование должности (колонка 1) указывается в соответствии со штатным расписанием. Сведения об образовании (колонка 3) вносятся в соответствии с документом об образовании, указываются наименование организации профессионального образования, специальность, квалификация, год выдачи, наличие свидетельства о нострификации (при необходимости).

| Должность | ФИО | Сведения об образовании | Учёная степень | Учёное звание | Почётные звания | Квалификационная категория | | Общий педагогический стаж | Общий стаж работы | Стаж руководящей работы | | Год вступления в должность |
|--|-----|-------------------------|----------------|---------------|-----------------|----------------------------|----------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| | | | | | | руководящая | педагогическая | | | общий | в данном учреждении | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | |
| Заместители | | | | | | | | | | | | |
| Руководители структурных подразделений | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | |

2.2 Всего сотрудников: _____, в т.ч.:

- административно-управленческий состав _____ абс. и % от общего количества сотрудников;
- педагогические работники _____ абс. и % от общего количества сотрудников;
- хозяйственно-вспомогательный персонал _____ (абс. и % от общего количества сотрудников);
- штатные (от общего количества педагогических работников) _____ (абс. и %);
- совместители (от общего количества педагогических работников) _____ (абс. и %):
- внешнее совмещение (от общего количества педагогических работников) _____ (абс. и %);
- внутреннее совмещение (от общего количества педагогических работников) _____ (абс. и %);
- количество выпускников аттестуемой организации, работающих в данной организации _____ (абс. и % от общего количества педагогических работников).

2.3 Сведения о педагогических кадрах.

Заполняются по учебным циклам заявленной на аттестацию программы профессионального образования.

Наименование должности (колонка 2) указывается в соответствии со штатным расписанием.

Сведения об образовании (колонка 6) вносятся в соответствии с документом об образовании, указываются наименование организации профессионального образования, специальность, квалификация, год выдачи, наличие свидетельства о нострификации (при необходимости).

| № | Должность | ФИО | Год рождения | Условия труда (штатн., совместитель, почасовая оплата) | Сведения об образовании | Наименование преподаваемого предмета, дисциплины | Стаж работы | | | Учёная степень, звание, квалификационная категория | Основное место работы и должность (для совместителей) | Педагогическая нагрузка (с учетом внутреннего совмещения) | Примечание |
|---|-----------|-----|--------------|--|-------------------------|--|-------------|----------------|----------------------------|--|---|---|------------|
| | | | | | | | общий | педагогический | по преподаваемому предмету | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

2.4 Сведения:

- о повышении квалификации

| Учебные годы | | 20__/20__ учебный год | 20__/20__ учебный год | 20__/20__ учебный год | 20__/20__ учебный год | 20__/20__ учебный год | 20__/20__ учебный год |
|--------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Руководящие работники | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Педагогические работники | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |

Под таблицей указывается количество педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации (из числа работающих на момент проведения аттестации) и причины.

- о прохождении стажировки преподавателями, отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла.

Итого по _____ требованиям государственных образовательных стандартов соответствует _____ % педагогических работников и _____ % руководящих работников.

2.5 Сведения о педагогическом составе

| Показатель | | Данные предыдущей аттестации | Данные текущей аттестация | Динамика |
|--|------------|------------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Всего педагогов (с учетом совместителей) | | | | |
| Уровень образования педагогов | | | | |
| Высшее педагогическое профильное | количество | | | |
| | % | | | |
| Высшее педагогическое непрофильное | кол-во | | | |
| | % | | | |
| Высшее непедагогическое профильное | кол-во | | | |
| | % | | | |
| Высшее непедагогическое непрофильное | кол-во | | | |
| | % | | | |
| Незаконченное высшее педагогическое профильное | кол-во | | | |
| | % | | | |
| Незаконченное высшее педагогическое непрофильное | кол-во | | | |
| | % | | | |
| Незаконченное высшее непедагогическое профильное | кол-во | | | |
| | % | | | |
| Незаконченное высшее непедагогическое непрофильное | кол-во | | | |
| | % | | | |
| Среднее профессиональное педагогическое профильное | кол-во | | | |
| | % | | | |
| Среднее профессиональное педагогическое непрофильное | кол-во | | | |
| | % | | | |
| Среднее профессиональное непедагогическое профильное | кол-во | | | |
| | % | | | |
| Среднее профессиональное непедагогическое непрофильное | кол-во | | | |
| | % | | | |

| | | | |
|--|--------|--|--|
| непрофильное | | | |
| Наличие ученого звания и (или) степени | | | |
| С ученой степенью «Доктор наук» | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| С ученой степенью «Кандидат наук» | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| С ученым званием «Профессор» | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| С ученым званием «Доцент» | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| Наличие квалификационной категории | | | |
| Высшая | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| Первая | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| Вторая | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| Без кв. категории | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| Стаж педагогической работы | | | |
| До 3-х лет | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| От 3 до 5 лет | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| От 5 до 10 лет | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| От 10 до 15 лет | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| Более 15 лет | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| Возраст педагогов | | | |
| До 30 лет: | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| От 30 до 50 лет | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| От 50 до 60 лет | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| Старше 60 лет | КОЛ-ВО | | |
| | % | | |
| Средний возраст педагогического коллектива | | | |

Указываются причины отсутствия у педагогов квалификационной категории

2.6 Наличие вакансий на момент аттестации (по каким дисциплинам, количество ставок).

2.7 Наименование дисциплин (с указанием количества часов, отводимых на дисциплину учебным планом), которые преподаются педагогами, не имеющими образования по профилю дисциплины.

2.8 Движение кадрового состава:

| № п/п | Параметры | Учебный год | | | | | |
|---|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 20__ / 20__ | 20__ / 20__ | 20__ / 20__ | 20__ / 20__ | 20__ / 20__ | 20__ / 20__ |
| Всего работников | | | | | | | |
| Приняты | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Уволены | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Административно-управленческий состав (количество, % от общего количества работников) | | | | | | | |
| Всего | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Приняты | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Уволены | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Совместители внутрен. | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Совместители внешн. | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Приняты | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Уволены | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Педагогический состав (количество, % от общего количества работников) | | | | | | | |
| Всего | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Приняты | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Уволены | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| основные | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Приняты | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Уволены | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Совместители внутр. | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Совместители внешн. | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Приняты | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Уволены | количество | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| Хозяйственно-вспомогательный состав (количество, % от общего количества работников) | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | Всего | количество | | | | | | | |
| | | % | | | | | | | |
| | Принято | количество | | | | | | | |
| | | % | | | | | | | |
| | Уволено | количество | | | | | | | |
| | | % | | | | | | | |

Совместители (внутренние) указываются из числа основных работников.

Под таблицей указываются основные причины увольнения

Итого за аттестационный период:

- средний показатель принятых на работу составил...%,
- средний показатель уволенных составил...%.

Выводы должны содержать заключения:

- об укомплектованности организации работниками в соответствии со штатным расписанием,
- об обеспеченности организации педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом в соответствии (в%) с требованиями государственного образовательного стандарта, о наличии вакансий,
- об установленной нагрузке согласно с тарификации работников на текущий год с учетом объема оплачиваемой работы, выполняемой на условиях временного замещения, а также заключение о динамике возрастного состава, квалификационной категории администрации и педагогов, педагогическом стаже работников и о стабильности состава коллектива.

3. Контингент обучающихся

3.1 Структура контингента обучающихся за аттестационный период:

| № | Курс обучения | 20 г. | | | | | | | | | | 20 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|---|--|---|---|---|---|----|----|----|----------------------------|--|----|--|----|------------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | контингент | | | | | | | | | | контингент | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Всего обучающихся на курсе | | | | | Отсев на конец учебного года | | | | | Всего обучающихся на курсе | | | | | Отсев на конец учебного года | | | | | | | | | | | | |
| | | В т.ч. очно (абсолют и % от общего количества) | | В т.ч. заочно (абс. и % от общего количества) | | | В т.ч. очно/заочно (абс. и % от общего количества) | | | | | | В т.ч. очно (абсолют и % от общего количества) | | В т.ч. заочно (абс. и % от общего количества) | | | В т.ч. очно/заочно (абс. и % от общего количества) | | | | | | | | | | | |
| б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.2 Количество обучающихся на текущий учебный год (информация указывается в соответствии с приказом на начало учебного года) по годам (курсам) обучения:

| № | Код, наименование направления, специальности, профессии | Всего | | Количество обучающихся по годам обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание |
|---|---|-------|---|--|--------|--------------------|--------|---------------------|--------|----------------|--------|--------------------|--------|---------------------|--------|----------------|--------|--------------------|--------|---------------------|--------|----------------|--------|--------------------|--------|---------------------|--------|------------|
| | | | | 1 год обучения | | | | | | 2 год обучения | | | | | | 3 год обучения | | | | | | 4 год обучения | | | | | | |
| | | | | Всего | | В том числе бюджет | | В том числе договор | | Всего | | В том числе бюджет | | В том числе договор | | Всего | | В том числе бюджет | | В том числе договор | | Всего | | В том числе бюджет | | В том числе договор | | |
| | | | | Очно | Заочно | Очно | Заочно | Очно | Заочно | Очно | Заочно | Очно | Заочно | Очно | Заочно | Очно | Заочно | Очно | Заочно | Очно | Заочно | Очно | Заочно | Очно | Заочно | Очно | Заочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.3 Выпуск специалистов

| № | Код, наименование направления подготовки, специальности, профессии | Количество выпускников | | | | | |
|---|--|------------------------|--------|---|--------|---|--|
| | | всего | в т.ч. | | | | |
| | | | очно | | заочно | | |
| | | | б | д | б | д | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | 20 учебный год | | | | | |
| | | 20 учебный год | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

3.4 Причины отчислений (заполняется для каждой формы обучения (очная, заочная, очно-заочная) отдельно)

| Отчислено в аттестационный период, человек / % | | | Причины отчисления (человек / % от общего числа отчисленных) | | | | | | | | | | Академический отпуск человек / % | | | |
|--|---------|---|--|---|-----------------------|---|-----------------------|---|-------------------------|---|------------------|---|---------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Академическая неуспеваемость | | Медицинские показания | | Смена местожительства | | По собственному желанию | | Другие (указать) | | В связи с призывом в Вооруженные силы | | Другие причины | |
| всего | из них: | | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д | б | д |
| | б | д | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.5 Выполнение плана приема (заполняется для каждой формы обучения (очная, заочная, очно-заочная) отдельно)

| № | Код, наименование направления подготовки, специальности, профессии | 20 г. | | | | | | | | 20 г. | | | | | | | | 20 г. | | | | | | | | Примечание |
|---|--|----------|--------|---------|-------|--------|---|---------|----|----------|--------|------|---------|----|-------|--------|----|----------|----|-------|--------|----|---------|----|----|------------|
| | | По плану | | Факт | | | | | | По плану | | Факт | | | | | | По плану | | Факт | | | | | | |
| | | Всего | Бюджет | Договор | Всего | Бюджет | % | Договор | % | Всего | Бюджет | % | Договор | % | Всего | Бюджет | % | Договор | % | Всего | Бюджет | % | Договор | % | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | б | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.6 Обучение студентов иностранных государств:

| Учебный год | Всего обучаемых | Из Республики Молдова | | Из других стран СНГ | | Из других стран | | Всего обучаемых иностр. государств | |
|-------------|-----------------|-----------------------|---|---------------------|---|-----------------|---|------------------------------------|----|
| | | абс | % | % | | абс | % | абс. | % |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |

Выводы:

Выводы должны содержать заключение о динамике структуры (численности) контингента, его движении, основных причинах отчисления, реализации политики приема и выпуска специалистов.

4. Качество и содержание подготовки обучающихся

4.1 Успеваемость обучающихся по результатам внутреннего мониторинга теоретического обучения (в таблицу вносятся данные внутреннего мониторинга успеваемости: результаты промежуточной аттестации или контрольных работ и других форм оценивания компетенций обучающихся по результатам освоения дисциплин (модулей) учебного плана в случае, если промежуточная аттестация не проводилась)

| Дисциплина | Курс | Группа, форма обучения (очн., з/о, о/з) | Показатели успеваемости | | | | | | | | | | Вид внутреннего мониторинга (промежуточная аттестация, контрольная работа, другие формы оценивания) | | | |
|---------------|------|---|-------------------------|----------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---|--------------|----------------|------------|
| | | | Количество обучающихся | | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | | Средний балл | % успеваемости | % качества |
| | | | По списку | Присутствующих | абс | % | абс | % | абс | % | абс | % | | | | |
| / учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | |
| / учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | |

4.2 Результаты практического обучения

| Учебные годы аттестационного периода | Вид практики согласно ГОС, (ООП, учебному плану) | Группа, форма обучения (очн., з/о, о/з) | Курс | Количество обучающихся | Результаты | | | | Средний балл | % успеваемости | % качества | Примечания |
|--------------------------------------|--|---|------|------------------------|------------|-----|-----|-----|--------------|----------------|------------|------------|
| | | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |

4.3 Результаты итоговой аттестации

| Учебные годы аттестационного периода | Вид итоговой аттестации согласно учебному плану | Группа | Количество обучающихся по списку | Кол-во обучающихся я, допущенных к итоговой аттестации | Результаты | | | | Средний балл | % успеваемости | % качества | Примечание |
|--|---|--------|--|---|------------|-----|-----|-----|--------------|-------------------|------------|------------|
| | | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

4.4 Результаты внешнего мониторинга качества подготовки обучающихся (заполняется в случае наличия таковых)

Выводы

Выводы должны содержать заключение о динамике успеваемости, результатов теоретического и практического обучения, итоговой аттестации, внешнего мониторинга качества подготовки обучающихся.

5 Социализация выпускников

5.1 Сведения о социализации выпускников

| № | Код, наименование направления подготовки, специальности, профессии, профессиональной подготовки | 20__ г. (годы аттестационного периода) | | | | | | Итого в аттестационный период | | | | | | |
|---------------|---|---|--|---|------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------|--|
| | | Из них получили: | | | | | | Из них получили: | | | | | | |
| | | Диплом | | | | | | Диплом | | | | | | |
| | | Всего | Подлежащих обязательному распределению | Трудоустроены по распределению (бюджет/договор) | Трудоустроены самостоятельно | Призваны в армию | Отпуск по уходу за ребёнком | Всего | Подлежащих обязательному распределению | Трудоустроены по распределению | Трудоустроены самостоятельно | Призваны в армию | Отпуск по уходу за ребёнком | |
| количество, % | | | | | | количество, % | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

5.2 Деятельность организации по трудоустройству выпускников, их закреплению на рабочих местах.

5.3 Взаимодействие, сотрудничество с республиканскими и муниципальными хозяйствующими субъектами, службами, ведомствами.

Выводы

Выводы должны содержать заключение о динамике социализации выпускников, результатах работы организации образования по трудоустройству.

6. Методическая работа, научно-исследовательская работа

6.1 Работа над методической темой (заполняется для организаций среднего профессионального образования)

| Год | Наименование методической темы | Результаты работы, форма реализации |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

6.2 Научные исследования, в том числе экспериментальная работа

| Тема научного исследования / экспериментальной работы. Научная программа, в рамках которой ведется исследование / эксперимент | Сроки научного исследования / эксперимента | База научного исследования / эксперимента | Цели, задачи научного исследования / эксперимента | Результаты научного исследования / эксперимента |
|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

6.3 Участие в грантах и проектах

| Название гранта (проекта) | Грантообразующая организация | Сроки реализации гранта (проекта) | Цели, задачи гранта (проекта) | Результаты гранта (проекта) |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

6.4 Организация мероприятий научного, учебно-методического и воспитательного характера (конференции, семинары, «круглые столы», пед. чтения, конкурсы и др.)

| Тип, тематика мероприятия, его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный) | Место, дата проведения (число, месяц) | Цели, задачи мероприятия | Количество участников мероприятия |
|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

6.5 Участие в мероприятиях научного, учебно-методического и иного характера (конференции, семинары, «круглые столы», пед. чтения, конкурсы, совещания и др.)

| Тип, тематика мероприятия, его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный) | Место, дата проведения (число, месяц) | Форма участия (пленарное/секционное выступление, стендовый доклад, участие в дискуссии), тема выступления |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |

6.6 Участие в работе профессиональных объединений, советов по профилю деятельности

| Год | Уровень объединения, совета (республиканский, муниципальный, институциональный), направление деятельности | Результаты работы |
|-----|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |

6.7 Участие в профессиональных конкурсах

| Наименование и уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный) конкурса | Дата и место проведения конкурса | Результаты участия (участник, призёр) |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

6.8 Наличие публикаций

| № | Название работы | Вид работы | Библиографические данные | Объем в а.л. | Соавторы |
|---|-----------------|------------|--------------------------|--------------|----------|
| а) Научные работы (монография, научная статья, тезисы выступлений) | | | | | |
| б) Учебные, учебно-методические работы (учебники, учебные пособия, методические пособия, методические рекомендации, практикумы и др.) | | | | | |

6.9 Разработка и реализация авторских образовательных программ

| Наименование программы | Ф.И.О. соавтора(ов) | Ф.И.О. эксперта, наименование организации, осуществившей экспертизу программы | Организация образования, в которой программа реализуется |
|------------------------|---------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

6.10 Наставническая деятельность

6.11 Сведения о полноте сформированности учебно-методического комплекса по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлениям, заявленным на аттестацию.

| Код и наименование направления, специальности, профессии | Отметка о наличии компонентов учебно-методического комплекса (в %) | | |
|--|--|------------------------------|-------------------------|
| | Рабочая программа | Календарно-тематический план | Фонды оценочных средств |
| | | | |
| | | | |

Выводы

Выводы должны содержать заключение о работе организации над методической темой, о методическом сопровождении государственных образовательных стандартов профессионального образования, а также количественный анализ организованных мероприятий научного и научно-методического характера в сравнении с показателями предыдущей аттестации.

7. Укомплектованность библиотечного фонда

7.1 Обеспеченность обучающихся базовыми учебниками по общеобразовательным дисциплинам

| № п/п | Наименование предмета согласно учебному плану | Наименование учебника, автор, год издания | Кол-во экз. | Количество учебников, год издания которых не старше 7 лет | Количество обучающихся | Обеспеченность на 1 обучающегося (в %) | |
|-------|---|---|-------------|---|------------------------|--|--|
| | | | | | | учебниками (всего) | учебниками, изданными за последние 7 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

П. 7.1 заполняется организацией в соответствии с ежегодным Перечнем программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики к использованию в образовательном процессе в организациях образования. Обеспеченность указывается по каждому общеобразовательному предмету.

7.2 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями по учебным циклам учебного плана

| № п/п | Наименование дисциплины согласно учебному плану | Наименование учебника, автор, год издания | Кол-во экз. | Количество учебников, год издания которых не старше 10 лет | Количество обучающихся | Обеспеченность на 1 обучающегося (в %) | |
|--|---|---|-------------|--|------------------------|--|------------------------------|
| | | | | | | всех годов издания | изданных за последние 10 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Код, наименование направления подготовки, специальности, профессии | | | | | | | |
| | I курс | | | | | | |
| | II курс | | | | | | |
| | III курс | | | | | | |
| | IV курс | | | | | | |
| | V курс | | | | | | |

Обеспеченность указывается по каждой дисциплине учебного плана каждой программы профессионального образования, заявленной на аттестацию

Выводы

Выводы должны содержать анализ укомплектованности книжного фонда в сравнении с показателями предыдущей аттестации и его соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, заключение о динамике поступления литературы за аттестационный период, анализ обеспеченности учебной литературой обучающихся.

8. Воспитательная работа

8.1 Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности, согласно штатному расписанию на момент аттестации

| Занимаемая должность | Кол-во | Образование | | | Квалификация | | | |
|----------------------|--------|-------------|---------------|---------------|------------------|-------------|--------------|------------------------|
| | | высшее | среднее проф. | среднее общее | высшая категория | I категория | II категория | без категории (разряд) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

8.2 Формы внеаудиторной работы в организации образования: объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.

| Формы внеурочной работы (объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.) | Количество обучающихся, охваченные | | % от общего количества обучающихся в организации | |
|---|---------------------------------------|--------------------|--|--------------------|
| | Предыдущая аттестация | Текущая аттестация | Предыдущая аттестация | Текущая аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8.3 Результаты участия обучающихся в культурно-массовых и спортивных мероприятиях

| Вид мероприятия | Уровень мероприятия (международный, республиканский, муниципальный, институциональный) | Год | | Год | | Год | | Год | | Год | |
|-----------------|---|-------------------|---|-------------------|--|-------------------------|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| | | Кол-во участников | Кол-во призёров в (1-3 место), лауреатов, дипломантов | Кол-во участников | Кол-во призёров (1-3 место) лауреатов, дипломантов | Кол-во участников и ков | Кол-во призёров в (1-3 место) лауреатов, дипломантов | Кол-во участников ков | Кол-во призёров (1-3 место) лауреатов в дипломантов | Кол-во участников и ков | Кол-во призёров в (1-3 место) лауреатов, дипломантов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

8.4 Состояние профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся

| | 20__-20__ уч. год | 20__-20__ уч. год | 20__-20__ уч. год | 20__-20__ уч. год | 20__-20__ уч. год |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Количество обучающихся, стоящих на профилакт. учёте (всего/% от общего количества обучающихся) | | | | | |
| Совершили преступления (всего/% от общего количества обучающихся) | | | | | |
| Совершили правонарушения (всего/% от общего количества обучающихся) | | | | | |
| Состоят на учете КДН (всего/% от общего количества обучающихся) | | | | | |
| Состоят на учете ИДН (всего/% от общего количества обучающихся) | | | | | |
| Имеют определение наказания судом (всего/% от общего) | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| количества обучающихся) | | | | | |
| Количество заседаний по профилактике правонарушений | | | | | |

8.5 Сведения о социальном статусе обучающихся

| | 20 -- 20- уч.год | 20 -- 20- уч.год | 20 -- 20- уч.год | 20 -- 20- уч.год | 20 -- 20- уч.год |
|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Количество обучающихся | | | | | |
| Количество сирот | | | | | |

8.6 Наличие органов студенческого самоуправления (наименование, основные направления деятельности, результативность).

Выводы

9. Охрана труда и безопасность учебного процесса.

9.1 Перечень локальной документации по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса с указанием реквизитов.

9.2 Сведения о прохождении в аттестационный период обучения и проверки знаний руководителей и ответственных специалистов по правовым и организационным основам охраны труда, а также по программам для допуска их к работам с повышенной опасностью.

9.3 Информация о наличии и исполнении предписаний государственных надзорных органов ПМР за аттестационный период.

9.4 Сведения о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации безопасности на соответствие требованиям охраны труда (с учетом экспертной оценки травмобезопасности).

9.5 Сведения о проведении инструментальных испытаний электрооборудования и электросетей объекта.

9.6 Перечень документов, подтверждающих безопасное техническое состояние электрических установок потребителей, а также зданий и сооружений учреждения и их соответствие требованиям охраны труда, СанПиН, СНиПов.

9.7 Информация о регистрируемом травматизме с работниками, учащимися и воспитанниками за аттестационный период:

| Регистрируемые случаи травматизма | | Количество пострадавших в результате несчастных случаев | | | | | Всего |
|-------------------------------------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | 20_ - 20_ | 20_ - 20_ | 20_ - 20_ | 20_ - 20_ | 20_ - 20_ | |
| Общее количество несчастных случаев | | | | | | | |
| Из них: | среди учащихся и воспитанников | | | | | | |
| | среди педагогических работников и обслуживающего (технического) персонала | | | | | | |

Выводы о степени организации работы в области охраны труда и обеспечения безопасности учебного процесса.

10. Медико-санитарные условия и состояние здоровья обучающихся

10.1

| № п/п | Позиции | Соответствие | Примечание (указать в случае несоответствии) |
|-------|---|--------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Санитарно-гигиеническое состояние учебных и жилых помещений | | |
| 2. | Тепловой режим | | |
| 3. | Световой режим | | |
| 4. | Наличие пункта питания (вид) | | |

10.2 Сведения о состоянии здоровья обучающихся

| Группа здоровья | 20__/20__ уч. год | | 20__/20__ уч. год | | 20__/20__ уч. год | |
|---|----------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|
| | число | % | число | % | число | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Занимающиеся физической культурой: | | | | | | |
| - основная | | | | | | |
| - подготовительная | | | | | | |
| - спецгруппа | | | | | | |
| Обучающиеся, отнесённые к освобождённым от практической части | | | | | | |

10.3 Сведения о несчастных случаях

| Виды травматизма | Количество случаев | | | | | Всего |
|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ | |
| Общее количество случаев травматизма | | | | | | |
| Из них: среди учащихся | | | | | | |
| среди работников | | | | | | |
| Зафиксировано во время образовательного процесса | | | | | | |
| Из них: среди учащихся | | | | | | |
| среди работников | | | | | | |
| в том числе оформлено актами | | | | | | |
| Из них: среди учащихся | | | | | | |
| среди работников | | | | | | |

Выводы

О состоянии работы и обеспечение соблюдения ТБ, ОТ, СанПиН, СНИПов, отвечающих предъявляемым требованиям.

О наличии и исполнении предписаний контролирурующих органов.

11. Финансово-хозяйственная деятельность организации

Штатные единицы за счет бюджетных ассигнований (заполняется за аттестационный период).

| № п/п | Наименование должностей | Количество единиц на 01.01. __ г. | Количество единиц на 01.01. __ г. | Количество единиц на 01.01. __ г. | Количество единиц на 01.01. __ г. | Количество единиц на 01.01. __ г. |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Руководящий состав | | | | | |
| 2. | Педагогический состав | | | | | |

| | | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|--|--|
| 3. | Специалисты и служащие | | | | | |
| 4. | Рабочие | | | | | |
| | ВСЕГО | | | | | |

10.4 Штатные единицы за счет доходов от оказания платных услуг
(заполняется за аттестационный период)

| № п/п | Наименование должностей | Количество единиц на 01.01. г. | Количество единиц на 01.01. г. | Количество единиц на 01.01. г. | Количество единиц на 01.01. г. | Количество единиц на 01.01. г. |
|-------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Руководящие работники | | | | | |
| 2. | Педагогические работники | | | | | |
| 3. | Специалисты и служащие | | | | | |
| 4. | Рабочие | | | | | |
| | ВСЕГО | | | | | |

10.5 Анализ исполнения бюджетных ассигнований за _____ г.
(отдельная таблица на каждый год аттестационного периода)

| № п/п | Наименование статьи | Код статьи | План | Структура план. ассигн. | Финансирование | Структура финансирования | % исполнения | Факт. расходы |
|-------|--|------------|------|-------------------------|----------------|--------------------------|--------------|---------------|
| 1 | Оплата труда | | | | | | | |
| 2 | Начисления на оплату труда | | | | | | | |
| 3 | Приобретение предметов снабжения и расходных материалов | | | | | | | |
| 4 | Командировочные расходы | | | | | | | |
| 5 | Оплата услуг связи | | | | | | | |
| 6 | Оплата коммунальных услуг | | | | | | | |
| 7 | Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг | | | | | | | |
| 8 | Трансферты насел. | | | | | | | |
| 9 | Приобретение непромышленного оборудования | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | |

10.6 Анализ исполнения сметы расходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за _____ год (отдельная таблица на каждый год аттестационного периода)

| № п/п | Наименование статьи | Код статьи | План | Структура план. ассигн. | Финансирование | Кассовые расходы | % исп. фин. расх. от плана | % исп. кассов. расх. от плана |
|-------|---------------------|------------|------|-------------------------|----------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|
|-------|---------------------|------------|------|-------------------------|----------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Оплата труда | | | | | | | |
| 2 | Начисления на оплату труда | | | | | | | |
| 3 | Приобретение предметов снабжения и расходных материалов | | | | | | | |
| 4 | Командировочные расходы | | | | | | | |
| 5 | Оплата услуг связи | | | | | | | |
| 6 | Оплата коммунальных услуг | | | | | | | |
| 7 | Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | |

Выводы

Выводы о состоянии финансовой дисциплины и финансирования организации в сравнении с показателями предыдущей аттестации, об исполнении натуральных и финансовых норм финансирования питания обучающихся/воспитанников.

На основании анализа деятельности организации администрация пришла к заключению, что _____

указывается наименование организации образования

соответствует:

типу – _____

виду - _____

РУКОВОДИТЕЛЬ организации

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ год _____

подпись

Примечание:

При подготовке Информационно-аналитической карты по отдельной программе профессионального образования (в аттестационный период) организацией заполняются:

- а) общие сведения (в целом по организации);
- б) по каждой отдельно заявленной программе профессионального образования:
 - пункт 1.6 раздела 1. Материально-техническая база
 - раздел 2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности (за исключением пунктов 2.1, 2.2, 2.5, 2.8);
 - раздел 3. Контингент обучающихся (за исключением пункта 3.3);
 - раздел 4. Качество и содержание подготовки обучающихся (за исключением пункта 4.3);
 - пункты 5.2 и 5.3 раздела 5. Социализация выпускников;
 - раздел 7. Укомплектованность библиотечного фонда.

Приложение № 3
к Инструкции по подготовке и
проведению аттестации
организации, реализующей
программы профессионального
образования

**Справка о непредоставлении организацией профессионального
образования запрашиваемых актов и материалов,
необходимых для проведения экспертизы**

Организация (указать полное наименование организации, наименование структурного подразделения (филиала, факультета) в соответствии с Запросом от «__» 20____ года о представлении актов и материалов, необходимых для проведения экспертизы программы профессионального образования (указать код, полное наименование программы профессионального образования), не представила следующие акты и материалы:

1.
2.
-

Руководитель организации образования /
структурного подразделения
(филиала, факультета)

подпись, Ф.И.О.

дата

М.П. организации профессионального
образования/ структурного подразделения
(филиала, факультета)

Приложение № 4
к Инструкции по подготовке и
проведению аттестации
организации, реализующей
программы профессионального
образования

**Акт о непредоставлении запрашиваемых документов и материалов,
необходимых для проведения экспертизы**

№ _____ от _____

составлен в том, что организация

не предоставила членам аттестационной комиссии, действующей на основании приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от «__» _____ 20__ г. № ____, следующие запрашиваемые акты и материалы:

1.

2.

.....

Настоящий акт составил: _____

«_____» _____ 20__ г.

С Актом ознакомлен (рекомендуется ознакомить представителя организации)

«_____» _____ 20__ г.