

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об организации  
образовательного процесса по заочной форме обучения  
в организациях профессионального образования

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 28 мая 2019 г.  
Регистрационный N 8871

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года N 294-З-III "Об образовании" (САЗ 03-26) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года N 721-З-IV "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (САЗ 09-16) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года N 512-З-IV "О развитии начального и среднего профессионального образования" (САЗ 08-30) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года N 113 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года N 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года N 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года N 306 (САЗ 18-37), в целях определения порядка организации и осуществления образовательного процесса при реализации основных образовательных программ профессионального образования по заочной форме обучения, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в организациях профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в организациях высшего профессионального образования согласно Приложению N 2 к настоящему Приказу.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2001 года N 512 "Об утверждении положения "О заочном обучении в учреждениях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики" (Регистрационный N 1282 от 25 октября 2001 года) (САЗ 01-44) с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 апреля 2006 года N 318 (Регистрационный N 3569 от 15 мая 2006 года) (САЗ 06-21).

4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

Министр

Т. ЛОГИНОВА

г. Тирасполь  
26 февраля 2019 г.  
N 118

Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в организациях профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

2. Целью заочной формы обучения является предоставление возможности гражданам сочетать получение среднего профессионального образования с профессиональной деятельностью.

3. Заочная форма обучения организуется, как правило, по тем основным профессиональным образовательным программам, которые реализуются по очной форме в организации профессионального образования (далее по тексту – организация образования).

4. Содержание образования, получаемого по заочной форме обучения, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы определяются требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности (далее по тексту – ГОС).

5. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается организацией образования в соответствии с графиком учебного процесса.

6. Прием и зачисление лиц, поступающих на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с правилами приема абитуриентов в организацию образования.

7. Обучающемуся, зачисленному на обучение по заочной форме, выдаются студенческий билет (по заявлению обучающегося) и зачетная книжка установленного образца с указанием формы обучения.

8. Обучающиеся по заочной форме обучения имеют право пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений организации образования.

9. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период сессии при наличии соответствующего жилищного фонда.

10. Обучающимся по заочной форме обучения, не позднее, чем за две недели до начала сессии, высылается (выдается по требованию) справка-вызов, форма которой устанавливается самостоятельно организацией образования.

2. Порядок организации и проведения образовательного процесса

11. Образовательный процесс по заочной форме обучения в организациях образования осуществляется на основе следующих документов:

а) основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности (учебного плана, рабочих программ практики, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с перечнем контрольных работ, сроков их выполнения, графика учебного процесса и других документов, установленных организацией образования самостоятельно);

б) расписания консультаций в межсессионный период;

в) расписания учебных занятий в период сессии;

г) графика проведения зачетов и экзаменов;

д) журнала учета учебных занятий;

е) журнала регистрации контрольных работ.

12. Учебные планы для заочной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ГОС. Организация образования самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и их группирование по циклам, формы промежуточной аттестации должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения (при условии реализации основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности по очной форме обучения).

13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей.

14. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные лекции, лабораторные работы, практические занятия, курсовые работы (проекты), контрольные работы, консультации, практика, промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация и другие виды деятельности.

15. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения является сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы и проводится с целью определения:

- а) полноты теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
- б) сформированности общих и профессиональных компетенций;
- в) умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- г) наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- д) соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ГОС по специальности.

16. Графиком учебного процесса могут предусматриваться следующие виды сессий:

- а) установочные;
- б) зачетно-экзаменационные;
- в) аттестационная (итоговая государственная аттестация).

17. На установочной сессии проводятся установочные лекции, практические занятия, даются методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся с учебными материалами в межсессионный период, выдаются контрольные задания.

Установочная сессия обучающихся первого курса проводится не позднее двух месяцев после зачисления на обучение.

18. Зачетно-экзаменационные сессии организуются с целью систематизации знаний, полученных обучающимися в процессе самостоятельной работы, сдачи зачетов и экзаменов.

Во время зачетно-экзаменационной сессии организуется проведение лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ.

19. Итоговая государственная аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ГОС.

20. Расписание занятий составляется для каждой сессии на основе учебного плана и графика учебного процесса.

21. В начале сессии на официальном сайте организации образования размещается информация для обучающихся по заочной форме обучения, содержащая перечень изучаемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей с видами письменных работ и указанием сроков их предоставления в организацию образования, формы контроля, расписания учебных занятий. Указываются даты проведения следующей сессии, контактные телефоны.

22. Продолжительность аудиторных занятий по заочной форме обучения не должна превышать 8 академических часов в день.

23. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля в объеме, предусмотренном учебным планом.

24. В межсессионный период выполняются контрольные работы, количество которых в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля – не более двух. Контрольные работы обучающиеся сдают в сроки, установленные организацией образования. Обучающиеся, не предоставившие контрольные работы в установленные сроки, обязаны сдать их в первый день прибытия на сессию.

25. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более десяти дней со дня сдачи. Все контрольные работы необходимо регистрировать в журнале учета контрольных работ. В журнале регистрируется дата сдачи контрольной работы на проверку, дата получения работы преподавателем, дата возвращения рецензируемой работы и оценка. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

26. Все виды практик, предусмотренные ГОС, должны быть выполнены в полном объеме.

27. Обучающиеся, работающие по профилю избранной в организации образования специальности, все виды практик могут проходить по месту работы. Для остальных категорий обучающихся места прохождения практик определяются организацией образования.

Прохождение практики организуется на основе программы практики. По результатам освоения программы практик обучающиеся предоставляют в организацию образования отчетную документацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих проведение практики.

28. Консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными.

29. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

30. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля, квалификационного экзамена по профессиональному модулю, зачета, дифференцированного зачета.

31. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

32. К промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля допускаются обучающиеся, выполнившие все установленные учебным планом лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), контрольные работы.

К промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и всем видам практик в рамках данного профессионального модуля.

33. На основании результатов промежуточной аттестации издается распорядительный акт организации образования о переводе обучающихся на следующий курс.

34. На следующий курс переводятся обучающиеся, выполнившие все установленные учебным планом лабораторные и практические работы,

курсовые работы (проекты), контрольные работы и имеющие положительные итоговые и аттестационные оценки.

35. Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации или не ликвидировавшие задолженности в установленные организацией образования сроки, по решению педагогического совета отчисляются из организации образования.

36. Итоговая государственная аттестация обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

37. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в организации образования, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей специальности, выдается документ государственного образца.

38. Обучающемуся, отчисленному из организации образования, в том числе и при его переходе в другую организацию образования, по личному заявлению выдается академическая справка об обучении.

Приложение N 2 к Приказу  
Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 26 февраля 2019 г. N 118

Положение об организации образовательного процесса по заочной форме  
в организациях высшего профессионального образования

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по заочной форме обучения (далее – образовательная программа).

2. Заочная форма обучения одна из форм освоения студентами образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям).

3. Основной целью реализации образовательных программ по заочной форме является удовлетворение образовательных потребностей граждан без отрыва от профессиональной деятельности.

4. Заочное обучение организуется, как правило, по тем образовательным программам, которые реализуются в организации высшего профессионального образования по очной форме.

5. Прием и зачисление лиц, поступающих на заочную форму обучения, осуществляется в соответствии с правилами приема абитуриентов в организацию высшего профессионального образования.

6. Студенту, зачисленному на обучение по заочной форме, выдаются студенческий билет (по заявлению студента) и зачетная книжка установленного образца с указанием формы обучения.

7. Содержание образования, получаемого по заочной форме, нормативный срок освоения основной образовательной программы определяются требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности).

8. Общая трудоемкость основной образовательной программы по заочной форме обучения определяется государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности) и должна равномерно распределяться на весь срок обучения.

9. Студент, зачисленный на обучение по заочной форме, имеет право получать консультации по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана, пользоваться учебными лабораториями, аудиториями,

читальным залом, библиотекой наравне со студентами очной формы обучения.

10. Студентам, обучающимся по заочной форме (далее – студенты), не позднее, чем за две недели до начала сессии, высылаются (выдаются по требованию) справка-вызов, форма которой устанавливается самостоятельно организацией высшего профессионального образования.

## 2. Порядок организации образовательного процесса

11. Образовательный процесс по заочной форме обучения в организациях высшего профессионального образования осуществляется на основе следующих документов:

а) основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности) (учебного плана, рабочих программ практики, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) с перечнем контрольных работ и сроков их выполнения, графика учебного процесса и других документов, установленных организацией самостоятельно);

б) расписания консультаций в межсессионный период;

в) расписания учебных занятий в период сессии;

г) графика проведения зачетов и экзаменов;

д) журнала учета учебных занятий;

е) журнала регистрации контрольных работ.

12. Учебные планы по заочной форме обучения составляются в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) на основе учебных планов для очной формы обучения.

При разработке учебного плана должен реализовываться принцип полного соответствия наименований учебных дисциплин (модулей), видов промежуточной аттестации, количества курсовых работ (проектов) учебному плану очной формы обучения.

В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

Объем аудиторной работы, предусмотренной учебным планом по заочной форме, должен составлять не менее 20% аудиторного времени, предусмотренного для студентов, обучающихся по основной образовательной программе очной формы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Учебная дисциплина "Физическая культура и спорт" реализуется, как правило, в форме лекционных и семинарских занятий и направлена на интенсивную самостоятельную работу студентов в межсессионный период, и контроль результатов обучения во время проведения сессий.

В рамках реализации образовательной программы по заочной форме обучения проводятся консультации, которые могут быть групповыми или индивидуальными, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

Консультации могут проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий при наличии соответствующих технических условий.

13. Начало учебного года устанавливается организацией высшего профессионального образования самостоятельно.

14. Графиком учебного процесса предусматриваются следующие виды сессии:

в) установочная;

г) зачетно-экзаменационная;

д) аттестационная (итоговая аттестация).

15. На установочной сессии проводятся установочные лекции, практические занятия, даются методические рекомендации по самостоятельной работе студентов с учебными материалами в межсессионный период, выдаются контрольные задания.

Установочная сессия для студентов первого курса проводится не позднее двух месяцев после их зачисления на обучение.

16. Зачетно-экзаменационные сессии организуются с целью

систематизации знаний, полученных студентами в процессе самостоятельной работы, сдачи зачетов и экзаменов.

Во время зачетно-экзаменационной сессии организуется проведение лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ.

17. На аттестационной сессии студенты сдают государственный (ые) экзамен (ы) и (или) защищают выпускную квалификационную работу.

18. Расписание занятий составляется для каждой сессии на основе учебного плана и графика учебного процесса.

19. Для повышения качества организации образовательного процесса по заочной форме студенты обеспечиваются следующими методическими материалами:

а) методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы в межсессионный период;

б) учебными пособиями;

в) контрольными заданиями, задачами, тестами, тематикой письменных работ (курсовых и контрольных работ), вопросами для самоконтроля, вопросами для итогового контроля;

г) аудио- и видеоматериалами;

д) иными методическими материалами в электронном виде.

20. В начале сессии на официальном сайте организации высшего профессионального образования размещается информация для студентов, содержащая перечень учебных дисциплин (модулей) с видами письменных работ и указанием сроков их предоставления, формы контроля, расписание учебных занятий. Указываются даты проведения следующей сессии, контактные телефоны.

21. Выполнение письменных работ является необходимым элементом самостоятельной работы студента.

Письменные работы (курсовая работа (проект), контрольная работа) предусматриваются в соответствии с учебным планом на каждый межсессионный период. Письменные работы студенты должны выполнять в установленные сроки, высылать по почте или сдавать лично в деканат факультета (института) организации высшего профессионального образования.

Контрольные работы регистрируются в журнале регистрации с указанием даты их поступления, проходят рецензирование и оцениваются преподавателем не позднее десяти дней со дня сдачи письменных работ.

В журнале регистрации делается отметка о зачете (незачете) контрольной работы, указывается дата возвращения работ.

Незачтенные контрольные работы возвращаются студентам на доработку, затем снова сдаются ими в деканат факультета (института), регистрируются и передаются на рецензирование.

Студенты, не предоставившие контрольные работы в установленные сроки, обязаны сдать их в первый день прибытия на сессию.

По курсовым работам (проектам) преподавателем дается предварительное заключение: "допускается к защите" или "не допускается к защите". Защита курсовых работ (проектов) проходит на соответствующих кафедрах факультетов (институтов) организации высшего профессионального образования. Работы, несоответствующие установленным требованиям, возвращаются студенту для доработки с последующим повторным представлением.

22. Практика для студентов, обучающихся по образовательным программам по заочной форме, реализуется в объеме, предусмотренном для студентов очной формы обучения. Все виды практик, предусмотренные государственным образовательным стандартом, должны быть выполнены в полном объеме.

Студенты, работающие по профилю избранного в организации высшего профессионального образования направления подготовки (специальности), все виды практик могут проходить по месту работы. Для остальных категорий студентов места прохождения практик определяются организацией высшего профессионального образования.

Прохождение практики организуется в соответствии с рабочей программой практики. По результатам освоения программы практик студенты предоставляют в организацию высшего профессионального образования отчетную документацию в соответствии с требованиями

действующих нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования.

23. К зачетам и экзаменам допускаются студенты, которые выполнили все виды работ, предусмотренные учебным планом по соответствующим учебным дисциплинам (модулям).

24. Экзамены и зачеты проводятся в устном и (или) письменном виде, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного (электронного) тестирования определяется локальным актом организации высшего профессионального образования.

25. Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

26. В рамках зачетно-экзаменационных сессий студенты, как правило, сдают в течение учебного года не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

27. При приеме зачета или экзамена преподаватель делает в зачетной книжке студента отметку о сдаче зачета или экзамена, при этом оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку студентов не проставляются.

28. Перевод студентов на следующий курс оформляется распорядительным актом организации высшего профессионального образования в конце учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс.

29. Если студент имеет академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю), практике он обязан ее ликвидировать в соответствии с порядком, установленным организацией высшего профессионального образования.

30. За невыполнение учебного плана и академические задолженности студенты подлежат отчислению в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

31. Итоговая государственная аттестация студентов осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

32. Студентам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается в установленном порядке документ об образовании (диплом).

33. Студентам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, по их личному заявлению выдается академическая справка об обучении либо Свидетельство о незаконченном высшем профессиональном образовании, при условии успешного освоения им учебного плана за три курса обучения.