Действующая редакция

с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 мая 2021 года № 343 (регистрационный № 10305 от 10 июня 2021 года) (САЗ 21-23), от 11 июня 2024 года № 598 (регистрационный № 12538 от 20 июня 2024 года) (САЗ 24-26), от 19 марта 2025 года № 256 (регистрационный № 13096 от 7 апреля 2025 года) (САЗ 25-14), от 19 октября 2026 года № 971 (регистрационный № 14241 от 30 октября 2026 года) (САЗ 26-42)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке работы с обращениями граждан, юридических лиц, общественных объединений, а также организации личного приема заявителей в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 № 306 (САЗ 18-37), в целях организации и своевременного рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также организации личного приема заявителей

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы с обращениями граждан, юридических лиц, общественных объединений, а также организации личного приема заявителей в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 сентября 2007 года № 693 «Об утверждении Положения «О порядке работы с обращениями граждан в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 4111 от 18 октября 2007 года) (САЗ 07-43).

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр Т.Г. Логинова

г. Тирасполь
17 апреля 2019 г.
№ 349

Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 17 апреля 2019 года № 349

Положение
о порядке работы с обращениями граждан, юридических лиц, общественных объединений, а также организации личного приема заявителей в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики определяется единый для Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство просвещения) порядок приема, регистрации, рассмотрения, разрешения и учета обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений, а также организации личного приема заявителей.

2. Заявители вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обращаться в Министерство просвещения для разрешения поставленных в обращениях вопросов, относящихся к ведению Министерства просвещения.

3. Обращения заявителей, поступившие в Министерство просвещения от депутатов Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, депутатов городских и районных (сельских) Советов народных депутатов, из редакций газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации Приднестровской Молдавской Республики, по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50) в действующей редакции и настоящим Положением.

4. Под обращением в настоящем Положении следует понимать изложенное в устной, письменной форме или в электронной форме предложение, заявление, жалобу, ходатайство, в том числе коллективное обращение или петицию, а также устное обращение, адресованное должностным лицам Министерства просвещения.

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

а) гражданин - гражданин Приднестровской Молдавской Республики, иностранный гражданин, лицо без гражданства;

б) заявитель - гражданин либо юридическое лицо;

в) юридическое лицо – организация любой организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированная и осуществляющая деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

В тексте настоящего Положения понятие «юридическое лицо» включает в себя понятие «общественное объединение», если иное не предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) предложение - рекомендация заявителя по совершенствованию законов и (или) иных нормативных правовых актов, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

д) заявление - устная или письменная просьба заявителя, направленная на устранение конкретных правонарушений или реализацию прав и законных интересов граждан и юридических лиц, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) жалоба – требование заявителя о восстановлении его прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, нарушенных действиями (бездействием), решениями должностных лиц Министерства просвещения;

ж) ходатайство - письменное обращение заявителя с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих, а также просьба заявителя в поддержку просьбы иного лица о признании за ним определенного статуса, прав и свобод;

з) коллективное обращение - обращение двух и более заявителей по одному и тому же вопросу (нескольким вопросам);

и) петиция - коллективное обращение граждан о необходимости проведения общественных реформ или внесения изменений и дополнений в законодательство Приднестровской Молдавской Республики;

к) повторное обращение - обращение, поступившее в Министерство просвещения от одного и того же заявителя (группы заявителей) по одному и тому же вопросу не менее двух раз, в котором:

1) обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению;

2) сообщается о несвоевременном рассмотрении ранее направленного обращения, если со времени его поступления истек установленный срок рассмотрения, ответ по существу заявителем не получен, однако заявителю было направлено уведомление о продлении сроков рассмотрения его обращения;

3) указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения.

Под должностным лицом следует понимать лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Министерстве просвещения.

5. Действие настоящего Положения распространяется на все обращения, за исключением:

а) обращений, для которых предусмотрен иной порядок рассмотрения, установленный законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) обращений, которые рассматриваются в порядке конституционного, уголовного, гражданского, арбитражного, административного судопроизводства.

6. Министерство просвещения, его структурные подразделения и должностные лица в соответствии с возлагаемыми на них служебными обязанностями, обязаны своевременно и по существу рассматривать обращения граждан, юридических лиц, общественных объединений и принимать по ним решения в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Прием и регистрация обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений

7. Прием обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений осуществляется в течение времени работы Министерства просвещения на протяжении всего рабочего дня, а в установленных законом случаях - круглосуточно.

Положения части первой настоящего пункта не распространяют свое действие на организацию личного приема.

8. Учет и регистрация в Министерстве просвещения обращений производится подразделением, выполняющим работу, связанную с регистрацией обращений в письменной форме, устной форме и в форме электронного документа (далее - канцелярия), поступивших в адрес Министерства просвещения на имя министра просвещения.

Регистрация письменных, электронных обращений осуществляется специалистами канцелярии путем создания электронной карточки в Lotus Notes.

9. Зарегистрированные обращения в установленном порядке передаются руководству Министерства просвещения для предварительного рассмотрения.

По результатам предварительного рассмотрения обращения руководством даются поручения об их рассмотрении - налагается резолюция, содержащая указание об исполнителе (исполнителях), проставляется дата резолюции и подпись.

3. Рассмотрение и разрешение письменных обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений

10. Заявитель направляет письменное обращение непосредственно в адрес Министерства просвещения.

Письменные обращения граждан должны содержать:

а) наименование органа власти (Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики) и (или) фамилию, имя, отчество министра просвещения;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в) изложение сути обращения;

г) личную подпись гражданина (граждан) и дату.

Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

а) наименование органа власти (Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики) и (или) фамилию, имя, отчество министра просвещения;

б) наименование и юридический адрес, а также почтовый адрес при его несовпадении с юридическим;

в) изложение сути обращения;

г) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать обращения от имени юридического лица, в том числе общественного объединения;

д) личную подпись лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать обращения от имени юридического лица, в том числе общественного объединения, заверенную печатью юридического лица, и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

В случае, если в письменном обращении отсутствуют сведения, указанные в части второй и части третьей настоящего пункта, обращение может быть оставлено без рассмотрения. Рассмотрение обращения прекращается, если в ходе проверки было установлено, что заявитель указал ложные сведения, указанные в части второй и части третьей настоящего пункта. В указанных случаях об оставлении обращения без рассмотрения, о прекращении рассмотрения обращения сообщается заявителю при наличии в обращении адреса места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтового адреса или контактного номера телефона заявителя – гражданина или юридического (почтового) адреса или контактного номера телефона заявителя – юридического лица.

Если в обращении, указанном в части первой настоящего пункта, содержатся сведения о массовом нарушении прав и свобод человека и гражданина, то эти обращения рассматриваются в общем порядке, установленном настоящим Законом.

Если в обращении, указанном в части первой настоящего пункта, содержатся сведения о готовящемся или совершенном преступлении, они подлежат направлению в орган, осуществляющий предварительное расследование.

11. Полномочия представителя, выступающего с обращением от имени заявителя, удостоверяются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, не рассматриваются. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

13. Обращения заявителей с просьбой о толковании действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в случае, если они не касаются толкования нормативных правовых актов Министерства просвещения, возвращаются заявителям без рассмотрения с извещением об органе государственной власти, в компетенцию которого входит толкование соответствующего акта законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в адрес которого им следует обратиться.

14. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов не относится к компетенции Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, такое обращение направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления тому органу государственной власти, органу государственного управления, органу местного самоуправления или должностному лицу, юридическому лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в нем вопросов, с уведомлением заявителя письменно в тот же срок о том, кому направлено поступившее обращение.

В случае пропуска установленного частью первой настоящего пункта срока обязанность направления обращения органу государственной власти, органу государственного управления, органу местного самоуправления или должностному лицу, юридическому лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов, сохраняется.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов, должностных лиц, юридических лиц, то копии указанного обращения направляются в соответствующие органы государственной власти, органы государственного управления, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, юридическим лицам.

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган или иному должностному лицу, юридическому лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица, юридического лица копии документов о результатах рассмотрения письменного обращения.

Обратившимся лично заявителям в случаях, указанных в части первой настоящего пункта, на личном приеме сообщается, кому направлено поступившее обращение.

В случаях, если в устном обращении, поступившем от заявителя в ходе личного приема, по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время прямых эфиров по радио и телевидению, если в электронном обращении, направленном на официальный сайт в специальный раздел, предназначенный для формата «вопрос–ответ», в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет, содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, то заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

15. Запрещается рассмотрение жалоб должностными лицами Министерства просвещения, правомерность решений, действий (бездействия) которых обжалуется.

16. Подготовку ответа Министерства просвещения заявителю осуществляет ответственный исполнитель, указанный в резолюции первым. Соисполнители не позднее 10 (десяти) рабочих дней до истечения срока исполнения письменного обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

17. Исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, вправе запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

18. Сотрудникам Министерства просвещения, задействованным в приеме и рассмотрении обращений, запрещается предпринимать какие-либо действия, способствующие разглашению ставших им известными сведений по существу обращений и результатов их проверки.

19. В случае увольнения или временного отсутствия на службе (на работе) сотрудника, являющегося ответственным исполнителем за подготовку ответа на обращение, находящиеся на его рассмотрении обращения должны быть по указанию руководителя, поручившего их рассмотрение, переданы другому сотруднику для рассмотрения и подготовки ответа по существу обращения.

20. Исполнители, работающие с обращениями, несут ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

21. Делать какие-либо надписи и отметки на письменных обращениях, за исключением предусмотренных технологией обработки документов, не допускается.

22. По результатам рассмотрения обращения заявителю, его подававшему, направляется ответ, и обращение снимается с контроля исполнения.

23. Ответы на обращения должны быть по содержанию обоснованными и мотивированными, должны быть составлены на любом из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики, в необходимых случаях со ссылкой на действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики, содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие каждый довод заявителя, с разъяснением их права и порядка обжалования принятого решения.

23-1. Уведомления (сообщения) о принятии решений, предусмотренных частями пятой, шестой, седьмой пункта 10, пунктами 12, 13, 14, 31, главой 6 настоящего Положения, помимо сведений о принятых решениях, должны содержать информацию о том, по какому обращению заявителя принято данное решение.

24. Регистрация и направление ответа Министерства просвещения после подписания его руководителем осуществляются сотрудниками канцелярии в течение суток с момента их поступления на регистрацию, а если этот срок приходится на выходные и нерабочие праздничные дни, - в первый после них рабочий день.

4. Рассмотрение электронных обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений

25. Электронные обращения направляются посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты либо путём заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства просвещения, в специальном разделе, предназначенном для подачи электронных обращений, в специальном разделе, предназначенном для формата «вопрос-ответ», а также в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет (при наличии технической возможности).

Электронные обращения подлежат рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом, а также частью четвертой пункта 14 Приложения к Приказу.

26. Электронные обращения, за исключением обращений, направленных на официальный сайт Министерства просвещения в специальный раздел, предназначенный для формата «вопрос-ответ», в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет, должны содержать адрес электронной почты заявителя, а также должны соответствовать требованиям, установленным частью второй и третьей пункта 10 настоящего Положения, за исключением требования о наличии личной подписи.

27. Должностные лица Министерства просвещения вправе не рассматривать поступившее электронное обращение в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения.

Не подлежат рассмотрению электронные обращения:

а) в которых отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения;

б) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) требующие дополнительной проверки, затрагивающей права и законные интересы иных граждан и юридических лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

В случае если поступившее электронное обращение не подлежит рассмотрению по основанию, предусмотренному подпунктом в) части второй настоящего пункта, заявителю сообщается о его праве на обращение в письменной форме в органы государственной власти, органы государственного управления, органы местного самоуправления, а также к должностным лицам, к руководителям юридических лиц, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов.

28. Ответ на электронное обращение заявителю направляется в виде электронного сообщения на указанный им адрес электронной почты либо в письменном виде, если в самом обращении содержится просьба о направлении ответа в письменном виде.

Ответ на электронное обращение, направленное на официальный сайт Министерства просвещения в специальный раздел, предназначенный для формата «вопрос-ответ», в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет, заявителю направляется в той же форме.

5. Сроки регистрации и рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений

29. Поступившие в Министерство просвещения обращения граждан, юридических лиц, общественных объединений подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению. Отказ в приеме обращения запрещается.

Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления, если иное не предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Для всех видов обращений, если их разрешение не требует продления или принятия безотлагательных мер, устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения.

30. Решения по обращениям заявителей принимаются в срок до 1 (одного) месяца со дня их поступления и регистрации.

31. В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других

мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 1 (один) месяц, о чем сообщается в письменной форме заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о продлении.

32. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 2 (двух) месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства.

33. О результатах рассмотрения обращения заявителю направляется сообщение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия по нему соответствующего решения.

34. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока, а исчисляемый неделями, - в соответствующий день последней недели срока.

Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения обращения.

35. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается непосредственно следующий за ним рабочий день.

6. Оставление обращения без рассмотрения

36. Должностные лица Министерства просвещения, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

а) в повторном обращении не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущее обращение того же лица по тому же вопросу было ранее рассмотрено и разрешено по существу;

б) по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

в) обращение направлено лицом, которое решением суда, вступившим в законную силу, признано недееспособным;

г) обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

д) обращение не соответствует требованиям пункта 9 настоящего Положения.

О данном решении в письменной форме уведомляется заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия.

37. При поступлении обращения от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, на который ему ранее по основаниям, предусмотренным подпунктом а) пункта 35 настоящего Положения, был дан письменный ответ об оставлении обращения без рассмотрения, должностное лицо Министерства просвещения на основании служебной записки исполнителя вправе принять решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что в обращении не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства.

О данном решении в письменной форме уведомляется заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия.

7. Порядок организации и проведения личного приема заявителей в Министерстве просвещения

38. Личный прием заявителей в Министерстве просвещения ведется по предварительной записи, которая осуществляется уполномоченным сотрудником при личном обращении заявителя или по телефону, а также путем направления обращения.

39. Личный прием заявителей проводит министр просвещения - два раза в месяц, согласно графику личного приема заявителей;

40. Информация о времени приема размещается в доступном для заявителей месте.

41. Во время личного приема заявитель имеет право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение.

42. Неявка на личный прием заявителя, подавшего обращение, не препятствует рассмотрению обращения. Признав необходимым личное участие заявителя в рассмотрении обращения, министр просвещения вправе перенести его рассмотрение на новый срок, но не более чем на 1 (один) месяц.

О необходимости личного участия и сроке рассмотрения обращения заявителю сообщается в письменном виде.

42-1. В личном приеме может быть отказано в случае повторного обращения гражданина по одному и тому же вопросу, если ранее по указанному вопросу были даны ответы по существу, проведены необходимые проверки и в новом обращении отсутствуют новые доводы либо вновь открывшиеся обстоятельства, либо сведения, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения. При принятии решения об отказе учитываются материалы предыдущих обращений, результаты рассмотрения вопросов, даты и содержание ранее проведенных личных приемов.

О причинах отказа гражданин уведомляется в письменной форме с разъяснением порядка обжалования.

Гражданин не допускается к личному приему, а начатый личный прием с ним подлежит прекращению в случае, если данный гражданин своими действиями нарушает общепринятые нормы поведения и морали, а именно препятствует проведению личного приема, допускает оскорбления, угрозы, проявляет агрессию либо создает угрозу жизни, здоровью или безопасности должностных лиц, работников, государственных служащих и иных граждан при его проведении.

Если в ходе личного приема установлено, что обращение касается вопроса, который ранее был рассмотрен по существу и по которому гражданину был дан мотивированный ответ, а новые доводы, новые обстоятельства либо сведения, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения, отсутствуют, дальнейшее рассмотрение обращения в ходе личного приема прекращается, о чем гражданину сообщается с соответствующим разъяснением.

8. Обязанности должностных лиц по рассмотрению обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений

43. Должностные лица Министерства просвещения обязаны:

а) принимать и рассматривать обращения граждан, юридических лиц, общественных объединений в порядке и в сроки, установленные Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50), и настоящим Положением;

б) обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений;

в) принимать законные и обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений;

г) своевременно сообщать заявителям в письменной форме, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – электронной форме о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения – указывать мотивы отклонения, разъяснять их право и порядок обжалования принятых решений;

д) исключать случаи возложения проверок на лиц, в отношении которых имеются основания полагать, что они лично, прямо или косвенно, заинтересованы в необъективном решении вопроса;

е) систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы, ходатайства, содержащиеся в них критические замечания, изучать общественное мнение в

целях совершенствования работы и устранения причин, порождающих жалобы заявителей;

ж) проверять состояние работы с обращениями в подведомственных органах и организациях, принимать меры по устранению выявленных нарушений;

з) регулярно проводить личный прием заявителей;

и) обеспечивать возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, затрагивающими его права и законные интересы, если иное не предусмотрено законом.

43-1. Министр просвещения Приднестровской Молдавской Республики лично знакомится с каждым из поступающих от заявителей обращений в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

44. Должностным лицам Министерства просвещения, без согласия обратившихся заявителей, запрещается разглашение сведений и распространение информации о частной жизни заявителей, ставших известными в связи с рассмотрением обращений. По просьбе заявителей не подлежат разглашению сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, работы или учебы.

9. Ответственность должностных лиц

45. Нарушение требований настоящего Положения влечет ответственность виновных должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.