

Приказ
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики

**Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам
высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры**

24 ноября 2021 года

№ 993

*Текст нижеприведенной редакции подготовлен с учётом
изменений от 31 марта 2023 года № 331, 23 октября 2023 года № 1052,
24 июня 2024 года № 661*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 июня 2014 года № 839 «Об утверждении порядка приема в организации высшего профессионального образования» (Регистрационный № 6868 от 17 июля 2014 года) (САЗ 14-29) с дополнениями и изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2018 года № 330 (Регистрационный № 8252 от 23 мая 2018 года) (САЗ 18-21), от 19 марта 2019 года № 220 (Регистрационный № 8834 от 08 мая 2019 года) (САЗ 19-17), от 30 апреля 2020 года № 409 (Регистрационный № 9501 от 19 мая 2021 года) (САЗ 20-20), от 9 апреля 2021 года № 272 (Регистрационный № 10216 от 7 мая 2021 года) (САЗ 21-18).

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 октября 2022 года.

Министр

А. Николук

Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 24 ноября 2021 года № 993

Порядок
приема на обучение по основным образовательным программам высшего
профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Приднестровской Молдавской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы высшего профессионального образования) в организации высшего профессионального образования (далее - организация).

2. Особенности приема граждан на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования (далее – прием граждан на обучение) по специальностям и направлениям подготовки в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, определяются организацией самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

3. Прием граждан на обучение осуществляется на основе Правил приема в организацию, утверждаемых организацией в части, не урегулированной законодательством Приднестровской Молдавской Республики (далее – Правила приема в организацию).

4. Перечень специальностей, направлений подготовки, определяющий количественный показатель приема граждан на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования в государственные организации профессионального образования устанавливается Правительством Приднестровской Молдавской Республики (далее – контрольные цифры).

4-1. Перечень специальностей, направлений подготовки, определяющий количественный показатель приема граждан в государственные организации профессионального образования на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования на платной (договорной) основе устанавливается организацией профессионального образования по согласованию с учредителем.

5. К освоению образовательных программ высшего профессионального образования допускаются граждане, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

а) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета – документом государственного образца о среднем (полном) общем образовании или документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании;

б) при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, (далее – документы установленного образца), подлежат представлению гражданами в организацию при поступлении на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования.

7. Прием граждан на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием граждан на обучение проводится на конкурсной основе:

а) по программам бакалавриата и программам специалитета - по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно и (или) на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний;

б) по программам магистратуры - по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

9. Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

а) максимальное количество баллов;

б) минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

10. Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено организацией до завершения процедуры приема граждан на обучение в организацию.

11. Организация проводит конкурс при приеме граждан на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

а) по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

б) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

в) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ высшего профессионального образования:

1) конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

2) конкурс по нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах укрупненной группы специальностей или направлений подготовки (далее соответственно - многопрофильный конкурс, специальности и направления подготовки, включенные в конкурс, укрупненная группа), или по нескольким (совокупным) родственным специальностям, направлениям подготовки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

г) отдельно:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств республиканского бюджета;

2) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, организация проводит отдельный конкурс.

12. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 1) подпункта в) пункта 11 настоящего Порядка, проводится следующими способами:

а) по специальности или направлению подготовки в целом;

б) по одной или нескольким образовательным программам высшего профессионального образования в рамках специальности или направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы).

13. Многопрофильный конкурс, указанный в подпункте 2) подпункта в) пункта 11 настоящего Порядка, проводится следующими способами:

а) по нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;

б) по нескольким однопрофильным образовательным программам по различным специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;

в) по образовательной программе (программам) высшего профессионального образования, сформированной по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;

г) по образовательной программе (программам) высшего профессионального образования, сформированной по нескольким (совокупным) родственным специальностям, направлениям подготовки.

Организация может проводить единый конкурс по образовательным программам высшего профессионального образования, указанным в подпунктах б), в) и г) настоящего пункта.

14. Организация может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса и (или) многопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

15. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, устанавливаются одинаковые:

- а) перечень вступительных испытаний;
- б) минимальное количество баллов;
- в) максимальное количество баллов.

Организация может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте г) пункта 11 настоящего Порядка.

16. Прием документов от граждан начинается не позднее 20 июня текущего года и завершается не позднее 5 августа текущего года.

16-1. Проведение конкурса должно быть завершено не позднее 10 августа текущего года.

2. Организация приема граждан на обучение

18. На период проведения приемной кампании в организации создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальным актом организации.

19. Организацию приема граждан на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия организации в порядке, определяемом Правилами приема в организацию.

20. Председателем приемной комиссии организации является её руководитель.

21. Приемная комиссия решает вопросы приема граждан на обучение в организацию.

22. Работу приемной комиссии организует ответственный секретарь.

23. При приеме в организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей граждан, доступность обращения к руководству приемной комиссии на всех этапах проведения приема граждан на обучение.

24. Прием вступительных испытаний осуществляют экзаменационные комиссии.

3. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета

25. При установлении перечня вступительных испытаний для граждан, поступающих на обучение на базе среднего (полного) общего образования, организация устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

26. Организация самостоятельно определяет форму и перечень вступительных испытаний для граждан, поступающих на обучение на базе начального, среднего, или высшего профессионального образования (далее - вступительные испытания на базе

профессионального образования) и проводит вступительные испытания на базе профессионального образования.

27. При проведении многопрофильного конкурса организация:

а) устанавливает общеобразовательные вступительные испытания по предметам, соответствующим одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки, включенным в конкурс;

б) может устанавливать дополнительные вступительные испытания при наличии права на их проведение по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки, включенным в конкурс.

4. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений граждан, поступающих на обучение по программам магистратуры

28. Прием граждан на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

29. Перечень индивидуальных достижений граждан (личные академические, научные, спортивные и общественные успехи), учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются организацией самостоятельно.

30. Гражданин, поступающий на обучение по программам магистратуры, представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Организация информирования о приеме на обучение

31. В целях информирования о приеме организация размещает следующую информацию на своем официальном сайте в глобальной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее 15 ноября года, предшествующего году приема:

а) контрольные цифры приема в организацию на следующий учебный год по всем направлениям подготовки, специальностям и уровням образования;

б) Правила приема в организацию;

в) перечень и формы проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки, специальности;

г) перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний (в случае их наличия) творческой и (или) профессиональной направленности по направлениям подготовки, специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения;

д) перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения (при наличии права на проведение дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки, специальность);

е) перечень и формы проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих высшее профессиональное образование;

ж) перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры;

з) перечень и формы проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля или сокращенной программе подготовки специалиста соответствующего профиля высшего профессионального образования;

- и) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, и правила их проведения;
- к) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения гражданами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- л) информацию о возможности подачи электронных документов, необходимых для поступления в организацию;
- м) образцы договоров об оказании образовательных услуг за счет средств республиканского бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) информацию о наличии общежития(ий);
- п) контактные данные приемной комиссии организации (адрес, телефоны, фамилии, имена, отчества (при наличии)).

32. В период приема документов на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение по каждому конкурсу.

6. Прием документов

33. Прием в организацию для обучения проводится по заявлению гражданина.

34. В заявлении гражданин указывает следующие обязательные сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, гражданство (при наличии);
- г) о документе установленного образца;
- д) направление подготовки (специальность), для обучения по которым гражданин планирует поступить в организацию, с указанием формы получения образования;
- е) о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии);
- ж) о наличии (отсутствии) диплома (грамоты, удостоверения) победителя или призера соответствующей олимпиады школьников;
- з) о наличии (отсутствии) льгот при поступлении;
- и) о наличии индивидуальных достижений в области физической культуры и спорта и наличии знаков отличия Республиканского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Заявление о приеме, подаваемое гражданином, должно предусматривать заверение личной подписью гражданина факта ознакомления его с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, а также факта ознакомления с Правилами приема в организацию.

35. При подаче заявления о приеме в организацию гражданин представляет:

- а) документы, удостоверяющие его личность, гражданство (при наличии);
- б) документ установленного образца либо его копию с предъявлением оригинала документа в случаях, предусмотренных нормативной правовой базой Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования;
- в) свидетельство о нострификации документа об образовании иностранного государства, выданное уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования (при наличии документа об образовании иностранного государства);
- г) необходимое количество фотографий;
- д) другие документы, определенные Правилами приема в организацию.

Гражданину, представившему в организацию заявление, предусмотренное пунктом 33 настоящего Порядка, и документы, предусмотренные пунктом 35 настоящего Порядка, (далее – абитуриент) и заявление выдается расписка о приеме документов.

36. На каждого абитуриента оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний.

37. Абитуриент имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов абитуриент исключается из списков лиц, подавших документы, и не подлежит приему (исключается из числа принятых) на обучение в организацию.

7. Вступительные испытания, проводимые организацией

38. Организация проводит:

- а) общеобразовательные вступительные испытания;
- б) дополнительные вступительные испытания;
- в) вступительные испытания на базе профессионального образования;
- г) вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Абитуриент однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

39. Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации абитуриентов при сдаче ими вступительных испытаний).

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех абитуриентов либо в различные сроки для различных групп абитуриентов (в том числе по мере формирования указанных групп из числа абитуриентов).

Для каждой группы абитуриентов проводится одно вступительное испытание в день. По желанию абитуриента ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

41. Абитуриенты, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

42. При нарушении абитуриентом во время проведения вступительного испытания Правил приема в организацию, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют абитуриента с места проведения вступительного испытания.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми самостоятельно.

После объявления результатов письменного вступительного испытания абитуриент имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

44. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, абитуриент имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

45. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

46. При проведении вступительных испытаний для абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - абитуриенты с ограниченными

возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

47. Очные вступительные испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

48. Число абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

а) при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

б) при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными абитуриентами, если это не создает трудностей для абитуриентов при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

50. Абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. По результатам вступительного испытания (дополнительного вступительного испытания), проводимого организацией самостоятельно, абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на апелляцию о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

53. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме абитуриент может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном организацией.

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

55. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

56. Рассмотрение апелляций проводится в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

57. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под подпись).

61. Апелляционная комиссия вправе принять решение по апелляции в отсутствие абитуриента.

10. Прием абитуриентов на обучение

62. Прием абитуриентов для обучения по всем уровням профессионального образования, включая заочную форму обучения, осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Правилами приема в организацию.

63. При конкурсном отборе принимаются абитуриенты, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, в том числе дополнительных вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - абитуриенты, имеющие преимущественное право на прием в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики; при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на прием - абитуриенты, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету (вступительному испытанию профессиональной и (или) творческой направленности).

64. Организация в рамках контрольных цифр в течение 5 (пяти) календарных дней со дня проведения конкурса предлагает абитуриенту заключить договор об оказании образовательных услуг.

65. исключен.