Действующая редакция с изменениями, внесенными
Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики
от 8 мая 2026 года № 393 (№ опубликования: 2026000769 от 19.05.2026г.)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Согласован:
Министерство по социальной защите и труду,
Государственные администрации городов и районов

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2008 года № 499-З-IV «О дошкольном образовании» (САЗ 08-29), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 мая 2017 года № 588 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-30), Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2015 года № 212 «О введении в действие СанПиН МЗ ПМР 2.4.1.3049-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (САЗ 15-47), в целях упорядочения ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования и минимизации количества рабочего времени, необходимого для ее составления, приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
24 августа 2022 г.
№ 751

Приложение к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 24 августа 2022 года № 751

Порядок ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

1. Общие положения о ведении педагогической документации

1. Порядок ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования разработан в целях упорядочения ведения документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования и минимизации количества рабочего времени, необходимого для ее составления.

2. Учетная документация педагогических работников организаций дошкольного образования – перечень документов, выполняющих функции планирования педагогической деятельности, непосредственного фиксирования, накопления первичных результатов и служащих основой для подготовки отчетной документации, коррекции педагогического взаимодействия с группой воспитанников и индивидуализации образования.

3. Отчетная документация педагогических работников организаций дошкольного образования – перечень документов, отражающих количественные и качественные характеристики деятельности педагогических работников за отчетный период необходимых для составления отчетных документов организации дошкольного образования по итогам ее деятельности за определенный период времени.

4. Циклограмма деятельности – распределение в течение рабочего времени (рабочей недели) видов деятельности педагогических работников организации дошкольного образования с указанием времени на выполнение каждого вида деятельности.

5. Планирование – заблаговременное определение последовательности осуществления образовательной деятельности с указанием необходимых условий, средств, форм и методов.

Формы планирования образовательной деятельности определяются самостоятельно организацией дошкольного образования, оставляя педагогическим работникам пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой основной образовательной программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовностей, интересов и инициатив воспитанников и их семей, педагогических работников и других сотрудников организации дошкольного образования.

Время, которое уделяется педагогическими работниками написанию планов, должно быть оптимальным, учитывать квалификацию педагогических работников, образование, его опыт.

Формы планирования принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим организацией дошкольного образования и являются приложением к основной образовательной программе организации дошкольного образования.

6. Расписание непосредственной образовательной деятельности составляется самостоятельно организацией дошкольного образования, разрабатывается совместно с заместителем заведующего по образовательной деятельности и педагогическим работником, регламентируется Базисным учебно-развивающим планом, содержанием основной образовательной программы организации дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7. Режим и распорядок дня на теплый и холодный период времени самостоятельно определяется организацией дошкольного образования в соответствии с режимом работы

организации дошкольного образования с учетом условий реализации основной образовательной программы, потребностей участников образовательного процесса, особенностей реализуемых вариативных образовательных программ, программ дополнительного образования и других особенностей образовательной деятельности, а также санитарно-эпидемиологических требований.

8. Система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения, может включать:

а) педагогическое наблюдение, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;

б) детские портфолио, фиксирующие достижения воспитанника в ходе образовательной деятельности или карты развития воспитанника.

Система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений принимается педагогическим советом, утверждается заведующим организацией дошкольного образования, является приложением к основной образовательной программе организации дошкольного образования.

Организации дошкольного образования предоставляется право самостоятельного выбора инструментов педагогической и психологической диагностики развития воспитанника, в том числе его динамики развития.

2. Перечень основной педагогической документации воспитателей организации дошкольного образования

9. Педагогическая документация, регламентирующая организацию образовательной деятельности воспитателя:

а) **календарно-тематическое планирование работы на текущий учебный год;**

Примерная форма календарно-тематического планирования работы на 20_ - 20_ учебный год представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;

в) режим и распорядок дня группы на теплый и холодный период времени.

10. Педагогическая документация воспитателя по организации работы с воспитанниками организации дошкольного образования:

а) табель учета ежедневной посещаемости воспитанников организации дошкольного образования (необходим для ежедневной фиксации количества воспитанников в группе);

Примерная форма табеля учета ежедневной посещаемости воспитанниками организации дошкольного образования представлена в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

б) сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях) воспитанников группы организации дошкольного образования;

Примерная форма заполнения сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) воспитанников группы организации дошкольного образования представлена в Приложении № 3 настоящему к Порядку;

в) система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений.

11. Отчетная документация воспитателя организации дошкольного образования состоит из отчета о результатах работы за учебный год. Примерная форма отчета о результатах работы за на 20__ - 20__ учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

3. Перечень основной педагогической документации воспитателя - методиста по изобразительной деятельности и музыкального руководителя организации дошкольного образования

12. Педагогическая документация, регламентирующая организацию образовательной деятельности воспитателя-методиста по изобразительной деятельности и музыкального руководителя:

а) планирование образовательной деятельности на текущий учебный год;

б) циклограмма деятельности.

Примерная форма циклограммы представлена в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

в) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;

г) планирование индивидуальной работы с воспитанниками.

Примерная форма планирования индивидуальной работы с воспитанниками на 20_____ - 20___учебный год представлена в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

д) **исключен;**

е) **исключен;**

ж) система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений.

13. Отчетная документация воспитателя-методиста по изобразительной деятельности и музыкального руководителя организации дошкольного образования состоит из отчета о результатах работы за учебный год.

Примерная форма отчета о результатах работы за на 20___ - 20___ учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

4. Перечень основной педагогической документации воспитателя-методиста по физическому развитию организации дошкольного образования

14. Педагогическая документация, регламентирующая организацию работы воспитателя-методиста по физическому развитию:

а) планирование образовательной деятельности на текущий учебный год;

б) циклограмма деятельности.

Примерная форма циклограммы воспитателя-методиста по физическому развитию представлена в Приложении № 9 к настоящему Порядку;

в) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;

г) список воспитанников на каждую возрастную группу с учетом состояния здоровья воспитанников.

Примерная форма заполнения списка воспитанников с учетом состояния здоровья представлена в Приложении № 10 к настоящему Порядку;

д) планирование индивидуальной работы с воспитанниками.

Примерная форма планирования индивидуальной работы с воспитанниками представлена в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

е) **исключен;**

ж) **исключен;**

з) система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений.

15. Отчѐтная документация воспитателя-методиста по физическому развитию организаций дошкольного образования состоит из отчета о результатах работы за учебный год. Примерная форма отчета о результатах работы за на 20__ - 20__ учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

5. Перечень основной педагогической документации воспитателя-методиста по приоритетному направлению деятельности организации дошкольного образования

16. Педагогическая документация, регламентирующая организацию работы воспитателя-методиста по приоритетному направлению деятельности:

а) планирование образовательной деятельности на текущий учебный год.

Примерное планирование образовательной деятельности на учебный год представлено в Приложении № 11 к настоящему Порядку;

б) циклограмма деятельности.

Примерная форма циклограммы воспитателя – методиста по приоритетному направлению деятельности организации дошкольного образования представлена в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

в) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;

г) планирование индивидуальной работы с воспитанниками (для каждой возрастной группы).

Примерная форма планирования индивидуальной работы с воспитанниками представлена в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

д) исключен;

е) система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений.

17. Отчетная документация воспитателя-методиста по приоритетному направлению деятельности организации дошкольного образования состоит из отчета о результатах работы за учебный год.

Примерная форма отчета о результатах работы за на 20___ - 20___ учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

6. Перечень ведения основной педагогической документации учителем официального (молдавского, русского, украинского) языка организации дошкольного образования

18. Педагогическая документация, регламентирующая организацию работы учителя официального (молдавского, русского, украинского) языка:

а) планирование образовательной деятельности на текущий учебный год;

б) циклограмма деятельности.

Примерная форма циклограммы учителя официального (молдавского, русского, украинского) языка год представлена в Приложении № 5 к Порядку;

в) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;

г) **исключен;**

д) **исключен.**

19. Отчѐтная документация учителя официального (молдавского, русского, украинского) языка организации дошкольного образования состоит из отчета о результатах работы за учебный год. Примерная форма отчета о результатах работы за на 20__- 20__учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку ведения
основной документации педагогическими
работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма календарно-тематического планирования работы на 20__ - 20__ учебный год

Дата	Занятие (НОД)	Тематика недели (цель и событие согласно тематическому планированию)				
		Организация совместной деятельности педагогических работников с детьми в режиме дня (с учетом интеграции образовательных областей)				Взаимодействие с родителями
		Первая половина дня (утро)	Прогулка	Вторая половина дня (вечер)	Прогулка	
	Понедельник 1.					

	2.					
	Вторник 1. 2.					
	Среда 1. 2.					
	Четверг 1. 2.					
	Пятница 1. 2.					
Индивидуальная работа с детьми:						

Примечание:

1. Тематика недели заполняется в соответствии с перечнем профессиональных праздников и памятных дней в Приднестровской Молдавской Республике, установленных нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики.
2. В разделе «Индивидуальная работа с детьми» указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося и задачи работы.
3. В разделе «Взаимодействие с родителями» указываются тема и форма проведения мероприятий.

Приложение № 2 к Порядку ведения
основной документации педагогическими
работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма табеля учета ежедневной посещаемости воспитанниками организации дошкольного образования

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Месяц _____																													Пропуски	Посещения	Причина пропусков
		Дни недели																															
Посещения																																	
Пропуски																																	

Условные обозначения:
н – отсутствие;
пробел – присутствие

Приложение № 3
к Порядку ведения основной документации
педагогическими работниками организаций
дошкольного образования

Примерная форма заполнения сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) организации дошкольного образования

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Домашний адрес и телефон	Информация о родителях (законных представителях)	Дополнительные сведения

Приложение № 4 к Порядку ведения основной
документации педагогическими работниками
организаций дошкольного образования

Примерная форма отчета о результатах работы за на 20___- 20___учебный год

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
2.	Возрастная группа:	
3.	Результативность работы по выполнению основных задач по образовательной деятельности (формы работы).	
4.	По какой теме Вы обобщали свой опыт работы? Укажите, какими материалами он обновлялся в учебном году.	
5.	Какое участие Вы принимали в учебном году в методической работе: а) организации дошкольного образования; б) района и (или) города; в) республики	
6.	Что было сделано по созданию предметно – развивающей среды в группе?	
7.	Как Вы осуществляли работу с родителями (законными представителями) в учебном году? Раскройте участие родителей (законных представителей) в жизни группы, мероприятий в организации дошкольного образования.	
8.	Какие направления работы (педагогические задачи), Вы хотели бы рассмотреть в новом учебном году?	

Приложение № 5 к Порядку ведения основной
документации педагогическими работниками
организаций дошкольного образования

Примерная форма циклограммы

Согласовано
Заместитель заведующей по ОД
_____/_____
«_____»/_____20_____г.

Утверждаю:
Заведующая
_____/_____
«_____»/_____20___г.

Циклограмма

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Образец:

Примерная форма циклограммы

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник	8.00-8.15	Индивидуальное консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей)
	8.15-9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками, подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности
	9.00- 10.40	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками
	10.40-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Методическая работа с педагогическими
		работниками организации дошкольного образования (семинары, мастер-классы, деловые игры, обучающие тренинги)
	13.00-14.30	Работа с методической литературой
Вторник	8.00-8.15	Консультирование родителей (законных представителей)
	8.15-9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками в групповых помещениях, подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности
	9.00- 10.40	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками
	10.40-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Изготовление пособий, игр составление сценариев тематических праздников, развлечений для воспитанников
	13.00-14.30	Оказание помощи педагогическим работникам по оформлению уголков
Среда	8.00-8.15	Индивидуальное консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей)
	8.15-9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками в групповых помещениях, подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности
	9.00- 10.40	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками
	10.40-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Планирование образовательной деятельности
	13.00-14.30	Работа с методической литературой, оформление пособий, материалов по работе с воспитанниками, работа с документацией
Четверг	8.00-8.15	Консультирование
	8.15-9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками, подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности
	9.00- 10.40	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками
	10.40-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Организация сотрудничества со специалистами организации дошкольного образования
	13.00-14.30	Работа с социальными институтами на основе договора о сотрудничестве
Пятница	8.00-9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками, подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности и развлечений для воспитанников
	9.00- 10.40	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками, проведение развлечений, праздников для воспитанников
	10.40-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками

	12.00-13.00	Обсуждение семинаров, праздничных мероприятий для воспитанников с заместителем заведующей по образовательной деятельности
	13.00-14.30	Оказание помощи воспитателям по работе с родителями (законными представителями) Планирование работы на неделю (месяц). Подготовка к проведению семинаров, семинаров-практикумов для педагогических работников

Приложение № 6 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма планирования индивидуальной работы с воспитанниками на 20__- 20__учебный год

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Группа	Основные направления	Вид непосредственной образовательной деятельности	Примечание

Приложение № 7 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Исключено

Приложение № 8 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Исключено

Приложение № 9 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма циклограммы воспитателя-методиста по физическому развитию

Согласовано
Заместитель заведующей по ОД
_____/_____
«_____»/_____20_____г.

Утверждаю:
Заведующая
_____/_____
«_____»/_____20___г

Циклограмма рабочего времени воспитателя-методиста по физическому развитию организации дошкольного образования на 20__- 20__учебный год

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Образец:

Примерная форма циклограммы воспитателя-методиста по физическому развитию

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник	8.00-8.05	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению утренней гимнастики
	8.05-8.35	Проведение утренней гимнастики
	8.35- 9.00	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников
	9.00 -11.00	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие»
	11.00-12.00	Индивидуальна работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Методическая работа с педагогическими работниками организации дошкольного образования (семинары, мастер-классы, деловые игры, обучающие тренинги)
	13.00-14.30	Оформление документации, планирование занятий, работа с методической литературой
Вторник	8.00-8.05	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению утренней гимнастики
	8.05-8.35	Проведение утренней гимнастики
	8.35 -8.50	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
	8.50- 9.00	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников
	9.00 -11.00	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие»
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Подготовка к проведению консультаций для педагогических работников (взаимодействие с воспитателям)
	13.00-14.30	Изготовление пособий, игр, составление сценариев тематических праздников, развлечений для воспитанников
Среда	8.00-8.05	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению утренней гимнастики
	8.05-8.35	Проведение утренней гимнастики
	8.35- 9.00	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников
	9.00 -11.00	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие»
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Работа с методической литературой, оформление пособий, материалов по работе с воспитанниками, работа с документацией
	13.00-14.30	Обсуждение семинаров, праздничных мероприятий для воспитанников с заместителем заведующей по образовательной деятельности
Четверг	8.00-8.05	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению утренней гимнастики
	8.05-8.35	Проведение утренней гимнастики

	8.35- 9.00	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников
	9.00 -11.00	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие»
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Индивидуальные консультации для педагогических работников Работа с социальными институтами на основе договора о сотрудничестве
	13.00-14.30	Работа с документацией, разработка спортивных досугов и развлечений
Пятница	8.00-8.05	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению утренней гимнастики
	8.05-8.35	Проведение утренней гимнастики
	8.35- 9.00	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников
	9.00 -11.00	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие», проведение развлечений
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Оказание помощи воспитателям по работе с родителями (законным представителям)/Работа с социальными институтами на основе договора о сотрудничестве
	13.00-14.30	Индивидуальные консультации по вопросам физического развития

Приложение № 10 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма заполнения списка воспитанников с учетом состояния здоровья

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Группа здоровья	Вес		Рост		Индивидуальные особенности здоровья
			Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	

Приложение № 11 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерное планирование образовательной деятельности на учебный год

Месяц	День недели	Вид деятельности	Тема занятия	Задачи