



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

MD 3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. Мира, 27
тел. 2-22-29, тел/факс 23497, p/c 2182000028001006
e-mail: prosveshenie@minpros.org

Приднестровская Молдавская
Республика
Министерство юстиции
27 МАИ 2011
Ведомственный нормативный акт
Регистрационный № 005634

П Р И К А З

04.03.2011.

№

235

Об утверждении Типового положения
«О Станции юных техников»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ –III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИД-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 30 декабря 2009 года № 930-ЗИ-IV (САЗ 10-1), 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2007 года № 188 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-10) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2008 года № 314 (САЗ 08-21), от 16 сентября 2008 года № 591 (САЗ 08-37), от 3 марта 2009 года № 142 (САЗ 09-10), от 22 апреля 2009 года № 267 (САЗ 09-17), от 16 марта 2010 года № 167 (САЗ 10-11), от 9 февраля 2011 года № 76 (САЗ 11-6), в целях совершенствования нормативно-правовой базы в сфере дополнительного образования, в Приднестровской Молдавской Республике, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовое положение «Станции юных техников» (прилагается).
2. Направить настоящий Приказ на Государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Считать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2002 года № 97 «Об

утверждении Типового положения «О станции юных техников» (рег. № 1809 от 8 февраля 2002 года) (САЗ 02-41).

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения по молодежной политике, воспитанию и дополнительному образованию В.Л. Попескула.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр просвещения



М.Р. Пащенко

Приложение
к Приказу Министра просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 04.03 2011 г. № 235

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О Станции юных техников

1. Общие положения.

1. Настоящее Типовое Положение (далее Положение) регулирует деятельность государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования следующих видов: Станция (Дом, База) юных техников (далее - СЮТ), Центр (Дом, Клуб) технического творчества.

Для образовательных организаций дополнительного образования негосударственной формы собственности данное Положение выполняет функции примерного.

2. СЮТ – вид образовательной организации дополнительного образования, основная цель деятельности которой получение дополнительного образования в сфере науки и техники, развитие творческих способностей обучающихся. Деятельность СЮТ строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, свободного развития личности.

Основные задачи СЮТ:

а) создание оптимальных условий для интеллектуального развития детей и подростков, их самообразования и творческого труда, профессионального самоопределения, разумного досуга и развлечений. Возраст обучающихся не устанавливается;

б) развитие у обучающихся интереса к науке, технике и производству, познавательной-поисковой деятельности, изобретательству, рационализации, воспитание в них общественной активности, инициативы;

в) углубление знаний по основным наукам, формирование и развитие их технического мышления, способностей, расширение политехнического кругозора обучающихся.

3. СЮТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003г. № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) (далее – Закон «Об образовании»), и иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

4. СЮТ является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях.

5. По инициативе обучающихся в СЮТ могут создаваться в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке детско-

юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и (или) положениями. Администрация СЮТ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций, несет ответственность за их деятельность.

6. В СЮТ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7. СЮТ имеет право устанавливать прямые связи с иными организациями, в том числе и иностранными.

8. Язык (языки), на котором (которых) ведётся образовательный процесс в СЮТ, определяется Уставом учреждения, в соответствии с Законом «Об образовании» и Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 сентября 1992 года «О языках» (СЗМР 92-3) с изменением внесенным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 31 июля 2007 года № 270-ЗИ-IV (САЗ 07-32).

9. СЮТ несет в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность за:

- а) неисполнение основных задач СЮТ;
- б) невыполнение функций, определённых его Уставом;
- в) реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- г) качество реализуемых образовательных программ;
- д) не соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- е) жизнь и здоровье обучающихся и работников СЮТ во время образовательного процесса;
- ж) нарушение прав и свобод обучающихся и работников СЮТ;
- з) иные нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10. На основе настоящего Типового положения СЮТ разрабатывает учредительные документы с учётом направления деятельности, перспектив развития, норм, правил и традиций, материально-технического, финансового обеспечения, которые утверждаются учредителем.

Учредительными документами не могут быть изменены цели и основные задачи, определённые настоящим Типовым положением, ограничены права обучающихся и педагогов.

Работники, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) несут материальную ответственность за порчу зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря СЮТ.

Ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда, здоровья обучающихся и работников СЮТ определяется в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация СЮТ.

11. СЮТ создаётся учредителем (учредителями) по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. СЮТ негосударственной формы собственности может быть создан в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. Отношение между учредителем (учредителями) и СЮТ определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона «Об образовании» Приднестровской Молдавской Республики.

14. Право на льготы, предоставляемые действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникает у образовательной организации с момента получения ею в порядке, определенном законами, регламентирующими вопросы государственного регулирования отдельных видов деятельности, права осуществлять образовательную деятельность.

15. СЮТ проходит аттестацию и аккредитацию в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании».

Целью и содержанием аттестации СЮТ является установление соответствия содержания, обучения, воспитания обучающихся уровню направленности образовательных программ, полноте их выполнения и качеству предоставляемых образовательных услуг.

Аттестация проводится по заявлению учреждения один раз в пять лет.

Аттестация государственных и негосударственных СЮТ проводится соответствующими государственными органами управления образованием и органами местного самоуправления.

16. СЮТ может иметь филиалы, которые создаются по решению учредителя и действуют на основании утвержденных руководителем СЮТ положений и осуществляют полностью или частично функции СЮТ. Ответственность за деятельность филиалов несет администрация СЮТ.

17. Аттестация и аккредитация филиалов производится в соответствии действующим законодательством.

18. СЮТ в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и в том числе с участием иных организаций необразовательной сферы.

19. СЮТ может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством по решению учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

20. Финансовые и материальные средства СЮТ, закреплённые за ним учредителем (учредителями) используются, в соответствии с Уставом СЮТ и иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

В соответствии с учредительными документами доходы от ведения финансово-хозяйственной деятельности СЮТ использует на основании действующего законодательства.

21. Ликвидация СЮТ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Основы деятельности.

22. СЮТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи и социума, организаций образования, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

23. СЮТ, имеющий квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими организациями образования и при наличии специального разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности может осуществлять производственную практику обучающихся в данной организации, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

24. Деятельность обучающихся в СЮТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок, и другие). Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

25. При условии максимального использования своих помещений для занятий кружков СЮТ может организовывать кружки в помещениях организаций образования всех типов и видов, других учреждениях и организациях. Контроль за работой таких кружков осуществляется администрациями СЮТ и организации, учреждения на базе которой создаются кружки. Отношения между СЮТ и организацией, учреждением определяются договором, который утверждается руководителями СЮТ и организации.

26. СЮТ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год в СЮТ начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года. Комплектование кружков первого года обучения осуществляется с 1 по 15 сентября.

В летнее каникулярное время СЮТ организует разнообразную массовую и кружковую работу по отдельно разработанным программам. СЮТ может открывать в установленном порядке создавать различные кружки с постоянным и (или) переменным составом детей в оздоровительных лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

27. В СЮТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в организации создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом СЮТ.

СЮТ может оказывать помощь педагогическим коллективам других организаций образования всех типов и видов в реализации дополнительного образования, организации экологической внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным организациям.

28. Содержание деятельности образовательных объединений (кружков, секций, и т.п.) определяется педагогом с учётом учебных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать образовательные программы, которые утверждаются в установленном порядке (рабочие программы, утверждаются педагогическим (методическим) советом СЮТ).

29. Занятия в образовательных объединениях (кружках, секциях, и т.п.) могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

30. Численный состав образовательных объединений (кружков, секций, и т.п.) определяется исходя из целей и задач, профиля, условий работы, материальной базы, возраста обучающихся, профессионального уровня педагога.

31. В состав каждого образовательного объединения (кружка, секции, студии и т.п.) первого года обучения должно входить не менее 10 человек, второго года обучения - не менее 8 человек, третьего и последующих лет обучения - не менее 6 человек. Разрешается запись в образовательные объединения (кружки, секции, и т.п.) учащихся организаций образования всех типов и видов, дошкольников и студентов. Допускается участие в занятиях образовательных объединений (кружков, секций, студий и т.п.) родителей совместно с обучающимися, в целях укрепления института семьи.

32. Для развития мотивации личности к познанию и творчеству, самоопределению в выборе профессии, СЮТ может проводить совместную работу с научными, техническими организациями, создавая на своей и (или) их базе лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно-технической и другой работы, создавать научно-технические объединения учащихся.

В состав научно-исследовательских, ^{научно-технических,} конструкторских, экспериментальных, опытнических кружков любого профиля может входить 5-7 человек.

33. Продолжительность занятий кружков первого года обучения всех профилей предусматривает не более 4 академических часов в неделю, второго года обучения - не более 6 академических часов в неделю, третьего и последующих лет - не более 8 академических часов в неделю. Продолжительность академического часа для групп обучающихся дошкольного возраста не должна превышать 30 минут.

34. Продолжительность занятий в научно-исследовательских, конструкторских и экспериментальных кружках любого профиля - 6-8 академических часов в неделю.

35. При отсутствии Экологического центра учащихся допускается организация отдела биологического и сельскохозяйственного направления. На кружки этих направлений распространяется Типовое положение «Об экологическом центре учащихся».

35. С обучающимися с ограниченными возможностями проводится индивидуальная работа на базе СЮТ, специальных коррекционных учреждений

и по месту жительства (обучение на дому) из расчета 2 часа на одного обучающегося в неделю.

36. Время, накопившееся за счёт сокращения перерывов между занятиями кружков в течение рабочего дня, используется педагогами для повышения своего профессионального уровня, организации и проведения воспитательной и культурно-массовой работы. Организация работы кружков должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

37. СЮТ организует и проводит различные массовые мероприятия, праздники, соревнования, выставки всех уровней (международные, республиканские, муниципальные, институциональные) создает необходимые условия для отдыха, общения учащихся и их родителей, с учётом возрастных особенностей обучающихся, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

4. Участники образовательного процесса.

38. Участниками образовательного процесса в СЮТ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

39. Порядок приёма детей в СЮТ устанавливается Уставом СЮТ.

40. При приёме детей администрация СЮТ обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

41. Права и обязанности обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), работников СЮТ определяются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Типовым положением и Уставом СЮТ.

42. К педагогической деятельности в СЮТ допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

43. Отношения работников СЮТ и организацией СЮТ регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

44. Педагогические работники СЮТ имеют право на:

- а) участие в управлении СЮТ;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- г) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления.

5. Управление и руководство.

45. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом СЮТ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления СЮТ является Совет СЮТ, педагогический совет, собрание трудового коллектива, попечительский совет и др.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом СЮТ.

46. Непосредственное управление СЮТ осуществляет директор.

Приём на работу руководителя (директора) государственного (муниципального) СЮТ назначается в порядке, определяемом Уставом организации в соответствии с пунктом 3 статьи 33 Закона «Об образовании» Приднестровской Молдавской Республики.

47. Директор СЮТ:

а) обеспечивает выполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

б) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СЮТ;

в) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и безопасности;

г) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

д) утверждает штатное расписание, надбавки и доплаты к должностным окладам на основе нормативно-правовых актов;

е) управляет имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

ж) представляет СЮТ в государственных органах, органах местного управления и самоуправления и общественных организациях;

з) несёт ответственность за свою деятельность перед учредителем.

48. Разграничение полномочий между Советом СЮТ и директором определяется Уставом СЮТ.

6. Имущество и средства СЮТ.

49. За государственной СЮТ в целях обеспечения его деятельности учредителем (уполномоченным им органом) закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

СЮТ государственной формы собственности владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Изъятие имущества, закрепленного за СЮТ, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

50. По согласованию с учредителем СЮТ вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество, помещения, сооружения, оборудование в свободное от основной деятельности время и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

51. Деятельность СЮТ финансируется полностью или частично его учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СЮТ являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное СЮТ учредителем (уполномоченным им органом);
- г) средства родителей (лиц, их заменяющих), плата за дополнительные, в том числе образовательные, услуги;
- д) добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- е) средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- ж) доход, полученный от других видов деятельности, приносящей доходы (реализация продукции, изделий, полученных в результате трудовой деятельности обучаемых и педагогических работников), а также от других видов разрешенной действующим законодательством хозяйственной деятельности;
- з) кредиты банков и иных организаций;
- и) другие источники в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

52. СЮТ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам СЮТ несёт собственник соответствующего имущества.

53. Финансирование СЮТ осуществляется на основе государственных и муниципальных нормативов в расчёте на одного ребёнка. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

54. СЮТ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, к которым относятся услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности СЮТ согласно действующему законодательству.

Выполнение дополнительных платных образовательных услуг производится; в основном, по профилю СЮТ. Платные образовательные услуги не могут осуществляться взамен основной (бесплатной) деятельности с детьми, подростками и молодежью, финансируемой из средств государственного и местного бюджетов (не за счет снижения уровня бесплатного обслуживания). При этом платные образовательные услуги не могут осуществляться, если показатели основной деятельности (выполнение программ и планов, занятий с

обучаемыми, охват и качество работы с ними, трудовая дисциплина) снижаются.

Установление вышестоящими органами плановых заданий на платные образовательные услуги не допускается.

Платная дополнительная деятельность СЮТ не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в данный СЮТ на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

55. СЮТ может использовать банковский кредит по согласованию с учредителем.

56. При ликвидации СЮТ денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с Уставом СЮТ.

7. Международная деятельность.

57. СЮТ имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

58. СЮТ имеет право заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями, а также вступать в международные (немежгосударственные) организации в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

МИНИСТЕРУЛ ЖУСТИЦИИ
АЛ РЕПУБЛИКЫЙ
МОЛДОВЕНЕШТЬ НИСТРЕНЕ



93
МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ
МОЛДАВСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 005634
о государственной регистрации
ведомственного нормативного акта

Наименование министерства, ведомства, издавшего нормативный акт:

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Наименование нормативного акта:

Приказ "Об утверждении Типового положения "О Станции юных техников" от 4 марта 2011 года № 235

Дата поступления в министерство юстиции: 21.04.2011

Настоящий Приказ утверждает Типовое положение "О Станции юных техников" в целях совершенствования нормативно-правовой базы в сфере дополнительного образования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ :

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 4 марта 2011 года № 35 "Об утверждении Типового положения "О Станции юных техников" разработан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года N 294-3-III "Об образовании"(САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года N 666-ЗИ -III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года N 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года N 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года N 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года N 500-ЗИД-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года N 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года N 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года N 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года N 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года N 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года N 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 30 декабря 2009 года N 930-ЗИ-IV (САЗ 10-1), 13 июля 2010 года N 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2007 года N 188 "Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики"(САЗ 07-10) с изменениями и

Министерство просвещения
Вх. 02.04/8
31.05.2011 г.



О. Федотова

Ведомственный нормативный акт
о государственной регистрации
в Едином государственном реестре недвижимости