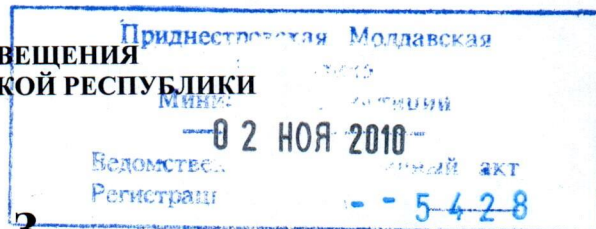




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



П Р И К А З

12.07.2010₂

№ 776

Об утверждении Типового положения
«О доме (Центре, Дворце) детско-юношеского творчества»

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года N 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ –III (САЗ 05-47); от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33); от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25); от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8); от 25 июля 2008 года № 500-ЗИД-IV (САЗ 07-25); от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47); от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50); от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4); от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16); от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31); от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), в соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2007 года № 188 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-10) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2008 года № 314 (САЗ 08-21), от 16 сентября 2008 года № 591 (САЗ 08-37), от 3 марта 2009 года № 142 (САЗ 09-10), от 22 апреля 2009 года № 267 (САЗ 09-17), от 16 марта 2010 года № 167 (САЗ 10-11), в целях совершенствования нормативно-правовой базы в сфере дополнительного образования в Приднестровской Молдавской Республике,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовое положение «О доме (Центре, Дворце) детско-юношеского творчества» (прилагается).

2. Направить Приказ Министерства просвещения «Об утверждении Типового положения «О доме (Центре, Дворце) детско-юношеского творчества» на Государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения по молодежной политике, воспитанию и дополнительному образованию В.Л. Попескула.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Считать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 8 ^{февраля} 2002 года № 99 «Об утверждении Типового положения «О доме (Центре, Дворце) детско-юношеского творчества» (САЗ 02-39).

И.о. министра просвещения



Н.С. Агбаш

Приложение
к Приказу Министра просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 12 июля 2010 г. N 776

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о Доме (Центре, Дворце)
детско-юношеского творчества

1. Общие положения.

1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования следующих видов: Домов (Центров, Дворцов) детско-юношеского творчества, Детско-юношеских центров (далее ДДЮТ).

Для образовательных организаций дополнительного образования негосударственной формы собственности данное Типовое положение выполняет функции примерного.

2. ДДЮТ - вид образовательной организации дополнительного образования, основное предназначение которой - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация образовательных программ в соответствии с целями и задачами организации, в интересах личности, общества, республики. Деятельность ДДЮТ строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, свободного развития личности.

Основные задачи ДДЮТ:

- а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, юношества и молодежи. Возраст обучающихся не устанавливается;
- б) создание условий для творческой самореализации одаренных и талантливых детей и молодежи;
- в) адаптация их к жизни в обществе;
- г) формирование общей культуры;
- д) организация содержательного досуга;
- е) вовлечение в творческую и досуговую деятельность взрослых в целях укрепления института семьи;
- ж) участие обучающихся в социокультурном пространстве общества.

3. ДДЮТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III "Об образовании" и другими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

4. ДДЮТ является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчётный счёт и иные счета в кредитных организациях.

5. По инициативе обучающихся в ДДЮТ могут создаваться в установленном законодательством порядке детско-юношеские организации Приднестровской Молдавской Республики.

общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и (или) положениями. Администрация ДДЮТ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций, несет ответственность за их деятельность.

6. В ДДЮТ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7. ДДЮТ имеет право устанавливать прямые связи с иными организациями, в том числе и иностранными.

8. Язык (языки), на котором (которых) ведётся образовательный процесс в ДДЮТ, определяется Уставом учреждения, в соответствии с ^{Приднестровской Молдавской Респуб.} Законом "Об образовании" и ^{Законом V} от ¹⁹⁹² ^{г.}

8 сентября 1992 года „О языках“ (СЗ МР 92-3).

9. ДДЮТ несет в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность за:

- а) неисполнение основных задач ДДЮТ;
- б) невыполнение функций, определённых его Уставом;
- в) реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- г) качество реализуемых образовательных программ;
- д) не соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- е) жизнь и здоровье обучающихся и работников ДДЮТ во время образовательного процесса;
- ж) нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДДЮТ;
- з) иные нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10. На основе настоящего Положения ДДЮТ разрабатывает учредительные документы с учётом направления деятельности, перспектив развития, норм, правил и традиций, материально-технического, финансового обеспечения, который утверждается учредителем.

Учредительными документами не могут быть изменены цели и основные задачи, определенные настоящим Положением, ограничены права обучающихся и педагогов.

Работники, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) несут материальную ответственность за порчу зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря ДДЮТ.

Ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда, здоровья воспитанников и работников ДДЮТ определяется в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация ДДЮТ.

11. ДДЮТ создаётся учредителем (учредителями) по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. ДДЮТ негосударственной формы собственности может быть создан в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. Отношения между учредителем (учредителями) и ДДЮТ определяется в соответствии с ^{пунктом 3} статьи 16 Закона "Об образовании" Приднестровской Молдавской Республики.

14. Право на льготы, предоставляемые действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникает у образовательной организации с момента получения ею в порядке, определенном законами, регламентирующими вопросы государственного регулирования отдельных видов деятельности, права осуществлять образовательную деятельность.

15. ДДЮТ проходит аттестацию и аккредитацию в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики "Об образовании".

Целью и содержанием аттестации ДДЮТ является установление соответствия содержания, обучения, воспитания детей уровню направленности образовательных программ, полноте их выполнения и качеству предоставляемых образовательных услуг.

Аттестация проводится по заявлению учреждения один раз в пять лет.

Аттестация государственных и негосударственных ДДЮТ проводится соответствующими государственными органами управления образованием.

16. ДДЮТ может иметь филиалы, которые создаются по решению учредителя и действуют на основании утвержденных руководителем ДДЮТ положений и осуществляют полностью или частично функции ДДЮТ. Ответственность за деятельность филиалов несет администрация ДДЮТ.

17. Аттестация и аккредитация филиалов производится в соответствии с действующим законодательством.

18. ДДЮТ в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и в том числе с участием иных организаций необразовательной сферы.

19. ДДЮТ может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством по решению учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

20. Финансовые и материальные средства ДДЮТ, закреплённые за ним учредителем (учредителями), используются в соответствии с Уставом ДДЮТ и иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

В соответствии с учредительными документами доходы от ведения финансово-хозяйственной деятельности ДДЮТ использует на основании действующего законодательства.

21. Ликвидация ДДЮТ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Основы деятельности

22. ДДЮТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи и социума, организаций

образования, особенностей социально-экономического и национально-культурных традиций.

23. ДДЮТ, имеющий квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими организациями образования и при наличии специального разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности может осуществлять производственную практику обучающихся в данной организации, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

24. Деятельность обучающихся в ДДЮТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, штаб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

25. При условии максимального использования своих помещений для занятий кружков ДДЮТ может организовывать кружки в помещениях организаций образования всех типов и видов, других учреждениях и организациях. Контроль над работой таких кружков осуществляется администрациями ДДЮТ и организации, учреждения, на базе которой создаются кружки. Отношения между ДДЮТ и организацией, учреждением определяются договором, который утверждается руководителями ДДЮТ и организации.

26. ДДЮТ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год в ДДЮТ начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года. Комплектование кружков первого года обучения осуществляется с 1 по 30 сентября.

В каникулярное время ДДЮТ может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря (площадки), туристические базы, создавать различные кружки с постоянным и (или) переменным составом детей в оздоровительных лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

27. В ДДЮТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в организации создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом ДДЮТ.

ДДЮТ может оказывать помощь педагогическим коллективам других организаций образования всех типов и видов в реализации дополнительного образования, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным организациям.

28. Содержание деятельности образовательных объединений (кружков, секций, студий и т.п.) определяется педагогом с учётом учебных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать образовательные программы, которые утверждаются в установленном порядке (рабочие программы, утверждаются педагогическим (методическим) советом ДДЮТ).

29. Занятия в образовательных объединениях (кружках, секциях, студиях и т.п.) могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

30. Численный состав образовательных объединений (кружков, секций, студий и т.п.) определяется исходя из целей и задач, профиля, условий работы, материальной базы, возраста учащихся, профессионального уровня педагога.

31. В состав каждого образовательного объединения (кружка, секции, студии и т.п.) первого года обучения должно входить не менее 10 человек, второго года обучения - не менее 8 человек, третьего и последующих лет обучения - не менее 6 человек. Разрешается запись в кружки (секции, студии и т.п.) учащихся организаций образования всех типов и видов, дошкольников и студентов. Допускается участие в занятиях кружков (секций, студий и т.п.) родителей совместно с обучаемыми, в целях укрепления института семьи.

32. Для развития мотивации личности к познанию и творчеству, самоопределению в выборе профессии, организация может проводить совместную работу с научными, исследовательскими организациями, создавая на своей и (или) их базе лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно-исследовательской и другой работы, создавать научные объединения учащихся.

В состав научно-исследовательских, конструкторских, опытнических, экспериментальных кружков любого профиля должно входить не менее 5 человек.

33. В кружках художественного, декоративно-прикладного и творческого направлений допускаются проведение индивидуальных, групповых и сводных занятий в соответствии с Учебной программой.

34. Продолжительность групповых занятий с детьми первого года обучения - не более 4 академических часов в неделю, второго и последующего года обучения - не более 6 академических часов в неделю. Продолжительность академического часа для групп обучающихся дошкольного возраста не должна превышать 30 минут.

35. Продолжительность занятий в научно-исследовательских, конструкторских и экспериментальных кружках любого профиля - 6-8 академических часов в неделю.

36. Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в кружках художественного, декоративно-прикладного и творческого направлений не должна превышать 10 часов в неделю. Продолжительность занятий в объединениях утверждается приказом директора на очередной учебный год. На кружки определенного профиля (биологического, технического, туристического, спортивного и т.д.) распространяются Типовые положения о соответствующих видах организаций дополнительного образования.

37. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, выданное медицинским учреждением.

С обучающимися с ограниченными возможностями индивидуальная работа на базе ДДЮТ, специальных коррекционных учреждений и по месту жительства (обучение на дому) из расчета 2 часа на одного обучающегося в неделю.

38. Время, накопившееся за счёт сокращения перерывов между занятиями кружков в течение рабочего дня, используется педагогами для повышения своего профессионального уровня, организации и проведения воспитательной и культурно-массовой работы. Организация работы кружков должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

39. ДДЮТ организует и проводит различные массовые мероприятия, праздники, соревнования, фестивали, выставки всех уровней (международные, республиканские, муниципальные, институциональные) создает необходимые условия для отдыха, общения учащихся и их родителей, с учётом возрастных особенностей обучающихся, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

4. Участники образовательного процесса.

40. Участниками образовательного процесса в ДДЮТ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

41. Порядок приёма детей в ДДЮТ устанавливается Уставом ДДЮТ.

42. При приёме детей администрация ДДЮТ обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

43. Права и обязанности обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), работников ДДЮТ определяются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Типовым положением и Уставом ДДЮТ.

44. К педагогической деятельности в ДДЮТ допускаются лица, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

45. Отношения работников ДДЮТ и организацией ДДЮТ регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

46. Педагогические работники ДДЮТ имеют право на:

- а) участие в управлении ДДЮТ;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

г) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления.

5. Управление и руководство.

47. Управление ДДЮТ осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ДДЮТ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления ДДЮТ является Совет ДДЮТ, педагогический совет, собрание трудового коллектива, попечительский совет и др.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом ДДЮТ.

48. Непосредственное управление ДДЮТ осуществляет директор (учредитель).

Приём на работу руководителя (директора) государственного (муниципального) ДДЮТ ^{иципал 3} назначается в порядке, определяемом Уставом организации в соответствии с ~~статьей~~ 33 Закона «Об образовании».

49. Директор ДДЮТ:

а) обеспечивает выполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

б) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДДЮТ;

в) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и безопасности;

г) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

д) утверждает штатное расписание, надбавки и доплаты к должностным окладам на основе нормативно-правовых актов;

е) управляет имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

ж) представляет ДДЮТ в государственных, муниципальных, районных и общественных органах;

з) несёт ответственность за свою деятельность перед учредителем.

50. Разграничение полномочий между Советом ДДЮТ и директором определяется Уставом ДДЮТ.

6. Имущество и средства ДДЮТ.

51. За государственной ДДЮТ в целях обеспечения его деятельности учредителем (уполномоченным им органом) закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

ДДЮТ государственной формы собственности владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества,

установленными целями деятельности, законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Изъятие имущества, закрепленного за ДДЮТ, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

52. По согласованию с учредителем ДДЮТ вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество, помещения, сооружения, оборудование в свободное от основной деятельности время и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

53. Деятельность ДДЮТ финансируется полностью или частично его учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДДЮТ являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное ДДЮТ учредителем (уполномоченным им органом);
- г) средства родителей (лиц, их заменяющих), плата за дополнительные, в том числе образовательные, услуги;
- д) добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- е) средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- ж) доход, полученный от других видов деятельности, приносящей доходы (реализация продукции, изделий, полученных в результате трудовой деятельности обучающихся и педагогических работников), а также от других видов разрешенной действующим законодательством хозяйственной деятельности;
- з) кредиты банков и иных организаций;
- и) другие источники в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

54. ДДЮТ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам ДДЮТ несёт собственник соответствующего имущества.

55. Финансирование ДДЮТ осуществляется на основе государственных и муниципальных нормативов в расчёте на одного ребёнка. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

56. ДДЮТ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, к которым относятся услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности ДДЮТ согласно действующему законодательству.

Выполнение дополнительных платных образовательных услуг производится, в основном, по профилю ДДЮТ. Платные образовательные услуги не могут осуществляться взамен основной (бесплатной) деятельности с детьми, подростками и молодежью, финансируемой из средств государственного и местного бюджетов (не за счет снижения уровня бесплатного обслуживания). При этом платные образовательные услуги не

могут осуществляться, если показатели основной деятельности (выполнение программ и планов, занятий с обучаемыми, охват и качество работы с ними, трудовая дисциплина) снижаются.

Установление вышестоящими органами плановых заданий на платные образовательные услуги не допускается.

Платная дополнительная деятельность ДДЮТ не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в данный ДДЮТ на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

57. ДДЮТ может использовать банковский кредит по согласованию с учредителем.

58. При ликвидации ДДЮТ денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с Уставом ДДЮТ.

7. Международная деятельность.

59. ДДЮТ имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

60. ДДЮТ имеет право заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями, а также вступать в международные (немежгосударственные) организации в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.