

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

19 августа 2025 г.

№ 761

Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной
деятельности в Приднестровской Молдавской Республике

Текст нижеприведенной редакции подготовлен с учетом изменений и дополнений от 20
февраля 2026 года № 151

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), в целях приведения подзаконных актов в соответствие с нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности в Приднестровской Молдавской Республике согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2015 года № 952 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7292 от 25 ноября 2015 года) (САЗ 15-48), с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 декабря 2016 года № 1541 (регистрационный № 7723 от 19 января 2017 года) (САЗ 17-4), от 9 апреля 2021 года № 273 (регистрационный № 10337 от 21 июня 2021 года) (САЗ 21-25), от 24 марта 2022 года № 266 (регистрационный № 10938 от 5 апреля 2022 года) (САЗ 22-13), от 9 июня 2022 года № 531 (регистрационный № 11120 от 1 июля 2022 года) (САЗ 22-25), от 10 ноября 2022 года № 1005 (регистрационный № 11402 от 29 ноября 2022 года) (САЗ 22-47), от 5 декабря 2023 года № 1171 (регистрационный № 12152 от 12 декабря 2023 года) (САЗ 23-50).

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 2 июня 2023 года № 543 «Об утверждении Порядка проведения аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности» (регистрационный № 11810 от 29 июня 2023 года) (САЗ 23-26).

4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Министр

С. ИВАНИШИНА

Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении Положения о государственной
аккредитации образовательной деятельности в Приднестровской Молдавской
Республике»

Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – Положение) устанавливает порядок проведения государственной аккредитации образовательной деятельности, порядок осуществления аккредитационной экспертизы, формы заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности и перечень прилагаемых к заявлению документов, требования к заполнению, оформлению и порядку подачи в аккредитационный орган заявления о государственной аккредитации образовательной деятельности, порядок их приема аккредитационным органом, случаи и основания, при наличии которых аккредитационный орган принимает решение о возврате заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов.

2. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре, образовательных программ, реализуемых в соответствии с государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения).

3. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение аккредитационным органом соответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

4. Аккредитационные показатели могут устанавливаться по основным образовательным программам, относящимся к одному уровню образования, одному направлению подготовки, профессии, специальности, одной области образования, области и виду профессиональной деятельности, укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

5. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования (далее – аккредитационный орган) по заявлениям организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

7. Аккредитационный орган привлекает к аккредитационной экспертизе экспертов. Эксперты не могут находиться в гражданско-правовых или в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при участии в аккредитационной экспертизе в отношении такой организации.

8. Государственная аккредитация проводится на основании направленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в аккредитационный орган заявления о государственной аккредитации согласно Приложениям № 1–№ 2 к настоящему Положению. Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к

нему документы направляются в аккредитационный орган в срок до 10 (десятого) сентября текущего года.

9. Срок проверки заявления и документов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации.

10. Аккредитационный орган на основании заявлений организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в срок до 30 (тридцатого) сентября текущего года формирует и утверждает график аккредитации организаций на очередной учебный год.

11. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеют право обратиться с заявлением о государственной аккредитации при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности (для организаций, в отношении которых лицензия предусмотрена законодательством), а также при наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, прошедших обучение по соответствующим образовательным программам за периоды следующей продолжительности:

а) не менее 2 (двух) лет – для программ бакалавриата и программ специалитета;

б) не менее половины нормативного срока реализации образовательной программы – для программ общего образования, начального и среднего профессионального образования, программ магистратуры, ординатуры.

12. Аккредитационный орган принимает решение о возврате заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие у организации лицензии на ведение образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам (за исключением государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при условии наделения правом на ее осуществление соответственно посредством издания нормативного правового акта об отнесении данного вида деятельности к их компетенции либо в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, предусмотренными в уставе, утвержденном учредителем);

б) отсутствие по основным профессиональным образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации, обучающихся, прошедших обучение по соответствующим образовательным программам за периоды, указанные в пункте 11 настоящего Положения;

в) несоответствие заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности установленной форме либо отсутствие в заявлении требуемых сведений.

13. При реализации образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в ее филиале заявление о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а также ее филиалом, подается одновременно.

Глава 2. Порядок проведения аккредитационной экспертизы

14. Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является подтверждение соответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям (далее – аккредитационная экспертиза) согласно Приложениям № 3–№ 6-1 к настоящему Положению.

15. Аккредитационная экспертиза проводится в отношении образовательных программ, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в каждом ее филиале.

16. Аккредитационный орган привлекает к аккредитационной экспертизе экспертов. Эксперты не могут находиться в гражданско-правовых или в трудовых отношениях с

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при участии в аккредитационной экспертизе в отношении такой организации. Привлечение экспертов к проведению аккредитационной экспертизы проводится на основании распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

17. В распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы указываются:

- а) полное наименование аккредитационного органа;
- б) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или филиала, в котором проводится аккредитационная экспертиза;
- в) даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;
- г) исключен;
- д) фамилии, имена, отчества экспертов, включенных в состав экспертной группы (далее – члены экспертной группы), с указанием лица из числа членов экспертной группы, назначенного ее руководителем;
- е) сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ или компетенций по установлению соответствия отдельным аккредитационным показателям;
- ж) фамилия, имя, отчество специалиста, уполномоченного аккредитационным органом на осуществление контроля за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы и рассмотрение заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы (далее – уполномоченный специалист).

18. Срок проведения аккредитационной экспертизы составляет не более 90 (девяноста) рабочих дней со дня начала проведения аккредитационной экспертизы, указанного в распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

19. При проведении аккредитационной экспертизы член экспертной группы обязан:

- а) проводить аккредитационную экспертизу в соответствии с компетенцией, закрепленной в распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, с соблюдением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики;
- б) изучить и проанализировать прилагаемые к заявлению документы, а также документы и (или) информацию, полученные по запросу аккредитационного органа;
- в) проанализировать результаты, полученные по итогам проведения аккредитационной экспертизы, и установить их соответствие либо несоответствие аккредитационным показателям;
- г) в пределах установленных сроков проведения аккредитационной экспертизы представить отчет об аккредитационной экспертизе руководителю экспертной группы и в случае выявления несоответствия качества образования установленным аккредитационным показателям представить документы и материалы, подтверждающие выявленное несоответствие.

20. При проведении аккредитационной экспертизы член экспертной группы имеет право:

- а) взаимодействовать с членами и руководителем экспертной группы и аккредитационным органом по вопросам технологического и информационно-аналитического обеспечения аккредитационной экспертизы;
- б) находиться на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, при условии предъявления руководителю (иному уполномоченному должностному лицу указанной организации) документа, удостоверяющего личность;
- в) обращаться в аккредитационный орган по поводу действий (бездействия) организации, осуществляющей образовательную деятельность, препятствующих проведению аккредитационной экспертизы.

21. В процессе проведения аккредитационной экспертизы руководитель экспертной группы, помимо обязанностей члена экспертной группы, указанных в пункте 19 настоящего Положения, в рамках организации и координации работ по проведению аккредитационной экспертизы обязан:

а) обеспечить создание условий для проведения аккредитационной экспертизы для всех членов экспертной группы;

б) после завершения проведения аккредитационной экспертизы подготовить на основании отчетов об аккредитационной экспертизе, направленных членами экспертной группы, заключение экспертной группы и в день окончания проведения аккредитационной экспертизы, срок которой установлен в распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, направить заключение экспертной группы и указанные отчеты уполномоченному специалисту.

22. После завершения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в соответствии с закрепленными за ними компетенциями.

23. Отчеты об аккредитационной экспертизе представляются членами экспертной группы руководителю экспертной группы после завершения аккредитационной экспертизы в пределах сроков, установленных распорядительным актом аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

24. Отчет об аккредитационной экспертизе составляется в отношении каждой образовательной программы, заявленной для государственной аккредитации, либо отдельного аккредитационного показателя и должен содержать сведения о ее (его) соответствии или несоответствии установленному значению, перечень документов и (или) материалов, рассмотренных при проведении аккредитационной экспертизы, сведения из отчетов организации, осуществляющей образовательную деятельность (при необходимости), и сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся, полученные в ходе оценивания достижения ими результатов обучения.

25. В случае выявления несоответствия образовательной программы аккредитационным показателям, отдельного аккредитационного показателя в отчете об аккредитационной экспертизе должно содержаться описание выявленного несоответствия. Копии документов и материалов, подтверждающих выявленные несоответствия, прилагаются к указанному отчету.

26. В заключении экспертной группы указываются:

а) дата составления заключения экспертной группы;

б) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) ее филиала, в которых проведена аккредитационная экспертиза;

в) сведения о документах и материалах, рассмотренных в ходе аккредитационной экспертизы;

г) выявленные несоответствия установленным значениям аккредитационных показателей;

д) вывод о соответствии или несоответствии аккредитационным показателям;

е) сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся, полученные в ходе оценивания достижения ими результатов обучения.

После завершения аккредитационной экспертизы в пределах сроков, установленных распорядительным актом аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, руководитель экспертной группы передает материалы специалисту аккредитационного органа, ответственного за осуществление контроля проведения аккредитационной экспертизы и рассмотрение заключения экспертной группы на заседании Аккредитационной коллегии.

27. Аккредитационный орган после принятия заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов к рассмотрению составляет аккредитационное дело организации, осуществляющей образовательную деятельность,

которое подлежит хранению сроком 10 (десять) лет. Аккредитационное дело включает в себя:

- а) заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы;
- б) распорядительный акт аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы;
- в) заключение экспертной группы, отчеты об аккредитационной экспертизе;
- г) распорядительный акт аккредитационного органа о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

Глава 3. Порядок принятия решения о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации

28. Решение о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации принимается на заседании Аккредитационной коллегии аккредитационного органа на основании заключения экспертной группы.

29. Аккредитационная коллегия действует на основании положения, утверждаемого аккредитационным органом. Персональный состав Аккредитационной коллегии определяется аккредитационным органом. Решения коллегиального органа оформляются протоколом и носят обязательный характер.

30. Решения о государственной аккредитации (об отказе в государственной аккредитации) оформляются распорядительным актом аккредитационного органа и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения доводятся до сведения организации.

31. При проведении государственной аккредитации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации основные образовательные программы.

32. При проведении государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования, каждого направления подготовки, специальности, профессии, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации профессиональные образовательные программы.

33. При принятии решения о государственной аккредитации аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности. Срок свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности составляет:

- а) 6 (шесть) лет – в отношении основных профессиональных образовательных программ;
- б) 7 (семь) лет – в отношении основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

34. Аккредитационный орган отказывает в государственной аккредитации по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования, либо каждому направлению подготовки, специальности, профессии, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, при несоответствии качества образования по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам установленным аккредитационным показателям.

35. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности, реорганизованной в форме преобразования, свидетельство о государственной аккредитации переоформляется на период до окончания срока его действия.

36. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности прекращается.

Глава 4. Переоформление свидетельства об аккредитации образовательной деятельности

37. Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности подлежит переоформлению без проведения аккредитационной экспертизы в следующих случаях:

а) реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности, в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, также имеющей на момент реорганизации государственную аккредитацию.

В данном случае свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности реорганизованной организации, к которой присоединилась организация, осуществляющая образовательную деятельность;

б) реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности, в форме разделения или выделения.

В данном случае организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникающей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, выдается свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, срок действия которого составляет 1 (один) год;

в) реорганизации организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, в форме слияния.

В данном случае организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникающей в результате реорганизации в форме слияния имеющих государственную аккредитацию организаций, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия свидетельства о государственной аккредитации которой истекает раньше;

г) реорганизации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности, в форме преобразования.

В данном случае свидетельство о государственной аккредитации переоформляется на период до окончания срока его действия;

д) изменения, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности места нахождения или наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала.

В данном случае свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности переоформляется на период до окончания срока его действия;

е) внесения изменений в лицензию на ведение образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом.

В данном случае свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности переоформляется на период до окончания срока его действия;

ж) изменения кодов и наименований профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении (приложениях) к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности, при установлении Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в ранее утвержденных перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

В данном случае свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности переоформляется на период до окончания срока его действия.

38. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности осуществляется аккредитационным органом на основании письменного заявления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

39. Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности принимается аккредитационным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и оформляется распорядительным актом.

40. Аккредитационный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности вручает уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформленное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Приложение № 1
к Положению о государственной
аккредитации образовательной
деятельности в Приднестровской
Молдавской Республике

Наименование аккредитационного органа

Заявление
о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным
образовательным программам общего образования

Прошу провести государственную аккредитацию

*(указывается полное наименование и место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом)*
в отношении образовательных программ:

(указываются основные образовательные программы с учетом уровня образования)
а также

Сведения о филиале (при наличии)

*(указывается полное наименование и место нахождения филиала организации,
осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом)*
в отношении образовательных программ:

(указываются основные образовательные программы с учетом уровня образования)

Тип организации: _____

Вид организации: _____

Сведения о лицензии *(при наличии)*: _____

(указываются реквизиты, срок действия)

Номер контактного телефона (факса) организации, осуществляющей образовательную
деятельность: _____

Адрес электронной почты организации, осуществляющей образовательную
деятельность: _____

Адрес официального сайта организации в глобальной сети Интернет (при наличии):

Язык обучения _____

Сведения о руководящих и педагогических работниках организации

Должность	ФИО	Сведения об образовании (наименование организации профессионального образования, специальность, квалификация, профиль (направленность) год выдачи, наличие свидетельства о нострификации (в случаях, определенных законодательством)	Ученая степень / ученое звание	Сведения о повышении квалификации по профилю деятельности (наименование образовательной программы, период обучения, объем часов, наименование организации)	Квалификационная категория		Стаж работы		Год вступления в должность
					руководитель	педагог	общий	в данном учреждении	
Руководитель									
Заместители									
Руководители структурных подразделений									
Другие педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы (за исключением учителей и преподавателей)									

Далее сведения (пункты 1–7) заполняются по каждой заявленной к аккредитации образовательной программе отдельно.

1. Сведения о реализации основных образовательных программ

1.1. Основная образовательная программа _____ образования реализуется в соответствии с государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от «_____» _____ г. № _____.

1.2. Сведения о контингенте обучающихся по основной образовательной программе (*сведения заполняются по состоянию на начало учебного года*):

– начального основного образования:

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Итого
Количество классов					
Количество учащихся в них,					
в том числе количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья					

Сведения о наличии классов-комплектов (*при наличии; перечислить и указать количество учащихся в них*):

– основного общего образования:

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого
Количество классов						
Количество учащихся в них,						
в том числе:						
– общеобразовательные классы						
– гимназические классы						
– лицейские классы						
Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья						

– исследовательские общества учащихся:

№ п/п	Наименование секции	Место	Количество мест в учебном году						Итого
			20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	
Городская (районная) конференция ИОУ									
1		1							
		2							
		3							
		Итого							
2		1							
		2							
		3							
		Итого							
Всего									
Республиканская конференция ИОУ									
1		1							
		2							
		3							
		Итого							
2		1							
		2							
		3							
		Итого							
Всего									

3. Сведения об учебно-методическом обеспечении реализации образовательных программ

Обеспеченность обучающихся учебниками из перечня учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ:

№ п/п	Наименование предмета согласно учебному плану	Наименование учебника, автор, год издания	Количество экземпляров	Количество обучающихся	Обеспеченность на 1 обучающегося (в %)	
					всех годов издания	изданных за последние 7 лет
I класс						
2 класс и так далее						

4. Сведения о материально-технических условиях реализации образовательных программ

Здание _____
(типичное, приспособленное, общая площадь)

– рассчитано на _____ ученических мест,
Общее количество классов _____ и учащихся _____

Учебные кабинеты (классные комнаты) _____
(количество)

в том числе кабинет информационных технологий _____
(количество кабинетов, количество компьютеров)

Мастерские: _____
(наименование, количество, количество посадочных мест)

Спортзал: _____
(площадь, кв. м, наличие оборудования)

Актальный зал: _____
(площадь и количество посадочных мест)

Библиотека: _____
(площадь) и количество посадочных мест в читальном зале

Столовая: _____
(площадь и количество посадочных мест)

Медпункт: _____
(количество кабинетов, наличие изолятора, укомплектованность)

Музеи: _____
(наименование, год создания)

Другие помещения _____
(если есть, указать какие)

Площади, сдаваемые в аренду (информация предоставляется в виде таблицы)

№ п/п	Арендатор	Арендуемая площадь	Условия аренды	Основания аренды	Примечание

Оснащенность образовательного процесса для реализации образовательной программы в соответствии с требованиями (при наличии) (указываются перечень кабинетов, их количество и состояние, технических средств, учебно-наглядных пособий, необходимого оборудования):

№ п/п	Наименование предмета в соответствии с учебным планом	Наименование помещения (аудитории, кабинета, лаборатории, мастерской) для реализации рабочей программы по предмету	Перечень демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, лабораторного оборудования, компьютерной техники

5. Сведения об уровне образования и квалификации педагогических работников

5.1. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы _____

№ п/п	Наименование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Должность, квалификационная категория	Сведения об образовании (наименование организации профессионального образования, специальность, квалификация, профиль (направленность) год выдачи, наличие свидетельства о нострификации (в случаях, определенных законодательством)	Сведения о повышении квалификации педагогических работников по профилю преподаваемого учебного предмета за последние 5 лет (наименование образовательной программы, период обучения, объем часов, наименование организации)	Основное место работы и должность (для совместителей)

7. Приложение

Прилагаемые к заявлению документы:

1. Основная образовательная программа.
2. Расписание занятий, в том числе по дополнительному образованию.
3. Отчеты по воспитательной работе.
4. Отчет о деятельности социального педагога и педагога-психолога (при наличии специалистов).

Дата заполнения « ____ » _____ 20 __ г.

(руководитель)
М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Положению о государственной
аккредитации образовательной
деятельности в Приднестровской
Молдавской Республике

Наименование аккредитационного органа

Заявление
о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным
образовательным программам профессионального образования

Прошу провести государственную аккредитацию _____

(указывается полное наименование и место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом)

в отношении основных профессиональных образовательных программ:

№ п/п	Код, наименование направления подготовки/ специальности	Направленность (профиль, специализация) программы <i>(указываются все реализуемые профили, специализации)</i>	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Реквизиты реализуемого государственного образовательного стандарта

а также

Сведения о филиале (при наличии)

(указывается полное наименование и место нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом)

в отношении образовательных программ:

№ п/п	Код, наименование направления подготовки/ специальности	Направленность (профиль, специализация) программы <i>(указываются все реализуемые профили, специализации)</i>	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Реквизиты реализуемого государственного образовательного стандарта

Тип организации: _____

Вид организации: _____

Сведения о лицензии (при наличии): _____

(указываются реквизиты, срок действия)

Номер контактного телефона (факса) организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____

Адрес электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____

Адрес официального сайта организации в глобальной сети Интернет (при наличии): _____

Язык обучения _____

Сведения о руководящих и педагогических работниках организации

Должность	ФИО	Сведения об образовании (наименование организации профессионального образования, специальность, квалификация, профиль (направленность) год выдачи, наличие свидетельства о нострификации (в случаях, определенных законодательством)	Ученая степень и (или) ученое звание	Сведения о повышении квалификации по профилю деятельности (наименование образовательной программы, период обучения, объем часов, наименование организации)	Квалификационная категория		Стаж работы		Год вступления в должность
					руководитель	педагог	руководитель/ педагог.	в данном учреждении	
Руководитель									
Заместители									
Руководители структурных подразделений									
Другие педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы (за исключением преподавателей)									

Примечание: далее сведения (пункты 1–7) заполняются по каждой заявленной к аккредитации образовательной программе отдельно

1. Сведения о контингенте обучающихся по основной профессиональной образовательной программе
(сведения заполняются по состоянию на начало учебного года по каждой основной профессиональной образовательной программе)

Наименование основной профессиональной образовательной программы _____

Всего		Количество обучающихся по годам обучения																	
		1 год обучения				2 год обучения				3 год обучения				4 год обучения					
Номер группы	Количество обучающихся	Всего		В том числе бюджет		В том числе договор		Всего		В том числе бюджет		В том числе договор		Всего		В том числе бюджет		В том числе договор	
		очно	заочно/очно-заочно	очно	заочно/очно-заочно	очно	заочно/очно-заочно	очно	заочно/очно-заочно	очно	заочно/очно-заочно	очно	заочно/очно-заочно	очно	заочно/очно-заочно	очно	заочно/очно-заочно	очно	заочно/очно-заочно

2. Сведения о результатах освоения основной профессиональной образовательной программы
(заполняется по каждой заявленной образовательной программе и за каждый год межаккредитационного периода)

Наименование основной профессиональной образовательной программы _____

2.1. Результаты государственной итоговой аттестации:

Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний*					
	Государственный экзамен (при наличии)		Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (при наличии)		Демонстрационный экзамен (при наличии)	
	количество выпускников, всего	из них:	количество обучающихся, всего	из них:	из них:	

3. Сведения об уровне образования и квалификации педагогических работников
(заполняется по каждой основной профессиональной образовательной программе)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество	Должность, квалификационная категория, наличие ученой степени и (или) звания	Сведения об образовании (наименование организации профессионального образования, специальность, квалификация, профиль (направленность) год выдачи, наличие свидетельства о нострификации (в случаях, определенных законодательством)	Педагогическая нагрузка в рамках реализации данной образовательной программы (в часах)	Сведения о повышении квалификации педагогических работников по профилю преподаваемого учебного предмета (год, место, название организации), о стажировках (год, место, название организации)	Основное место работы и должность (для совместителей), стаж в должности

Примечание. Суммарный объем часов педагогической нагрузки, указанной в таблице, должен соответствовать часовой трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

3.1. Результаты участия педагогических работников в международных, республиканских олимпиадах/конкурсах по направлению ОПОП

№ п/п	Наименование мероприятия	Организаторы мероприятия, место проведения	Количество участников	Количество победителей			
				1 место	2 место	3 место	Итого
Международный уровень							
Республиканский уровень (мероприятия, проводимые Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики)							
Республиканский уровень (мероприятия, проводимые другими ведомствами, общественными и иными организациями)							

4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

4.1 Адреса ссылок на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», подтверждающую наличие электронной информационно-образовательной среды (*при наличии требований Государственного образовательного стандарта (далее – ГОС)*) по основной профессиональной образовательной программе

(наименование программы)

4.2. Наличие электронной информационно-образовательной среды

№ п/п	Критерии оценки «Наличие электронной информационно-образовательной среды»	Наличие (да/нет, комментарии)
1	Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	– да/нет Договор № _____ от _____ г. (срок оказания услуг: _____ г. до _____ г.) http:// _____
2	Локальный нормативный акт об электронной информационно-образовательной среде	– да/нет http:// _____
3	Наличие доступа к электронной библиотечной системе	– да/нет – Электронная библиотека _____ Доступ к ЭБС обеспечен в соответствии с договорами /контрактами http:// _____
4	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных	– да/нет Справочная система _____ https:// _____ Информационно-правовое обеспечение _____ https:// _____ Научно-исследовательская работа: – Российские базы данных https:// _____ – Зарубежные базы данных https:// _____
5	Наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в ЭИОС	да/нет http:// _____ Система дистанционного обучения http:// _____ – личные кабинеты: http:// _____ – обучающихся http:// _____ – преподавателей и других категорий работников организации образования http:// _____

		– организаций партнеров http:// _____
6	Доступ к электронному расписанию	да/нет http:// _____
7	Наличие возможности формирования электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранения их работ и оценок за эти работы	да/нет http:// _____
8	Наличие доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе	да/нет http:// _____

4.3. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями по каждой дисциплине учебного плана:

№ п/п	Наименование предмета согласно учебному плану	Наименование учебника, автор, год издания	Обеспеченность на 1 обучающегося (в процентах)	
			печатные издания (количество/процент обеспеченности)	в электронном виде
Итого обеспеченность в среднем				

4.4. Наличие цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

(адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации, логин и пароль)

5. Сведения о материально-технических условиях реализации образовательных программ

5.1. Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам

(указываются реквизиты актов и заключений соответствующих служб за межаккредитационный период)

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. Наличие и оснащенность учебных кабинетов, лабораторий,

мастерских и тому подобное для реализации основной программы профессионального образования

(наименование программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование помещения (аудитории, кабинета, лаборатории, мастерской) для реализации рабочей программы по дисциплине (модулю)	Перечень демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, лабораторного оборудования, компьютерной техники

6. Организация воспитательной работы

6.1. Исключен.

6.2. Исключен.

6.3. Сведения о полноте реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы организации.

6.4. Сведения о правонарушениях, совершенных обучающимися в межаккредитационный период, и обучающихся, состоящих на профилактическом учете (за исключением образовательных программ высшего профессионального образования):

Показатели	20__ /20__	20__ /20__	20__ /20__	20__ /20__	20__ /20__	20__ /20__	Итого
	учебный год						
Количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете (всего/процентов от общего количества обучающихся)							
Совершили правонарушения (всего/процентов от общего количества обучающихся)							
Состоят на учете КЗПН (всего/процентов от общего количества обучающихся)							
Состоят на учете в ИДН (всего/процентов от общего количества обучающихся)							
Количество заседаний по Совету по профилактике правонарушений							

6.5. Сведения о социальном статусе обучающихся:

Показатели	20__ /20__ учебный год					
Количество обучающихся						
Количество сирот						
Количество детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением программ высшего профессионального образования)						
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья						
Количество детей из многодетных семей						
Количество детей из неполных семей						

7. Приложение

Прилагаемые к заявлению документы:

1. Основная образовательная программа.
2. Расписание занятий, в том числе по дополнительному образованию.
3. Отчеты по воспитательной работе.
4. Отчет о деятельности социального педагога и педагога-психолога (при наличии специалистов).

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

(руководитель)
М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Положению о государственной
аккредитации образовательной
деятельности в Приднестровской
Молдавской Республике

Аккредитационные показатели по основным общеобразовательным программам –
программам начального общего образования

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Соответствие структуры и содержания основных образовательных программ начального общего образования (далее – ООП НОО) требованиям, установленным ГОС начального общего образования и Государственной основной образовательной программы начального общего образования	Соответствует	10
		Соответствует (за исключением незначительных недостатков)	5
		Не соответствует	0
2	Организация образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ (<i>АИС «Электронный журнал», рабочие программы, расписание занятий и другое</i>)	Требования выполняются в полном объеме	10
		Требования выполняются с незначительными недостатками	5
		Требования нарушаются	0
3	Учебно-методическое обеспечение реализации ООП НОО (<i>обеспеченность учебниками, информационно-образовательная среда и другое</i>)	Обеспечено в полном объеме	10
		Обеспечено не в полном объеме	5
		Не обеспечено	0
4	Материально-технические условия реализации ООП НОО	Соблюдаются в полном объеме в соответствии с требованиями ГОС	10
		Соблюдаются не в полном объеме	5
		Не соблюдаются	0
5	Уровень образования и квалификация педагогических работников, реализующих ООП НОО, соответствующие требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	Соответствует 80 процентов и более	10
		Соответствует 60 процентов – 79 процентов	5
		Соответствует 59 процентов и менее	0
6	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории (высшую, первую, вторую), участвующих в реализации ООП НОО	70 процентов и более	10
		40 процентов – 69 процентов	5
		39 процентов и менее	0
7	Доля педагогических работников, освоивших дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации по профилю деятельности за последние пять лет, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации ООП НОО	90 процентов и более	10
		70 процентов – 89 процентов	5
		69 процентов и менее	0
8	Доля обучающихся, освоивших ООП НОО на «5», «4» и «5»	70 процентов и более	10
		31 процент – 69 процентов	5

		30 процентов и менее	0
9	Доля обучающихся, освоивших ООП НОО на «5», «4», «3»	90 процентов и более	10
		От 60 процентов до 89 процентов	5
		59 процентов и менее	0
10	Доля обучающихся, получивших при выполнении диагностических проверочных работ по текстам Министерства просвещения отметки «5», «4» и «5»	60 процентов и более	10
		21 процент– 59 процентов	5
		20 процентов и менее	0
11	Призеры (муниципальных городских/районных) олимпиад	Имеются	5
		Отсутствуют	0
12	Призеры исследовательского общества учащихся (муниципальный уровень)	Имеются	5
		Отсутствуют	0
13	Реализация программ воспитания и календарных планов воспитательной работы организации	Реализуется в полном объеме	10
		Реализуется частично	5
		Не реализуется	0

Максимальное количество баллов – 120.

Для целей государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования минимальное количество баллов – 80.

Приложение № 4
к Положению о государственной
аккредитации образовательной
деятельности в Приднестровской
Молдавской Республике

Аккредитационные показатели по основным общеобразовательным программам –
программам основного общего образования

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) установленным государственным образовательным стандартом (далее – ГОС) основного общего образования и Государственной основной образовательной программы основного общего образования	Соответствует	10
		Соответствует (за исключением незначительных недостатков)	5
		Не соответствует	0
2	Организация образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ (АИС «Электронный журнал», рабочие программы, расписание)	Требования выполняются в полном объеме	10
		Требования выполняются с незначительными недостатками	5
		Требования нарушаются	0
3	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО (обеспеченность учебниками, информационная доступность и другое)	Обеспечено в полном объеме	10
		Обеспечено не в полном объеме	5
		Не обеспечено	0
4	Материально-технические условия реализации ООП ООО	Соблюдаются в полном объеме в соответствии с требованиями ГОС	10

		Соблюдаются не в полном объеме	5
		Не соблюдаются	0
5	Уровень образования и квалификация педагогических работников, реализующих ООП ООО, соответствующие требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	Соответствует 80 процентов и более	10
		Соответствует 60 процентов – 79 процентов	5
		Соответствует 59 процентов и менее	0
6	Доля педагогических работников, реализующих ООП ООО, имеющих квалификационные категории (высшую, первую, вторую)	70 процентов и более	10
		40 процентов – 69 процентов	5
		39 процентов и менее	0
7	Доля педагогических работников, освоивших дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации по профилю преподаваемого предмета, за последние пять лет, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации ООП ООО	90 процентов и более	10
		70 процентов – 89 процентов	5
		69 процентов и менее	0
8	Доля обучающихся, освоивших образовательную ООП ООО на «5», «4» и «3»	60 процентов и более	10
		21 процент – 59 процентов	5
		20 процентов и менее	0
9	Доля обучающихся, освоивших ООП ООО на «5», «4», «3»	90 процентов и более	10
		от 60 процентов до 89 процентов	5
		59 процентов и менее	0
10	Доля обучающихся, получивших при выполнении диагностических проверочных работ по текстам Министерства просвещения, отметки «5», «4» и «3»	60 процентов и более	10
		21 процент – 59 процентов	5
		20 процентов и менее	0
11	Доля обучающихся, получивших по результатам Государственной (итоговой) аттестации по родному языку отметки «5», «4» и «3»	60 процентов и более	10
		31 процент – 59 процентов	5
		30 процентов и менее	0
12	Доля обучающихся, получивших по результатам Государственной (итоговой) аттестации по математике отметки «5», «4» и «3»	50 процентов и более	10
		21 процент – 49 процентов	5
		20 процентов и менее	0
13	Призеры республиканских, муниципальных олимпиад	Имеются	5
		Отсутствуют	0
14	Победители исследовательского общества учащихся (республиканского и/или муниципального уровней)	Имеются	5
		Отсутствуют	0
15	Реализация программ воспитания и календарных планов воспитательной работы организации	Реализуется в полном объеме	10
		Реализуется частично	5
		Не реализуется	0

Максимальное количество баллов – 140; в случае отсутствия результатов Государственной (итоговой) аттестации – 120.

Для целей государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования – минимальное количество баллов – 100, в случае отсутствия результатов Государственной (итоговой) аттестации – 80.

Приложение № 5
к Положению о государственной
аккредитации образовательной
деятельности в Приднестровской
Молдавской Республике

Аккредитационные показатели по основным образовательным программам – программам
среднего (полного) общего образования

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Соответствие структуры и содержания основных образовательных программ среднего (полного) общего образования (далее – ООП С(П)ОО) требованиям, установленным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования	Соответствует	10
		Соответствует (за исключением незначительных недостатков)	5
		Не соответствует	0
2	Организация образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ (<i>АИС «Электронный журнал», рабочие программы, расписание</i>)	Требования выполняются в полном объеме	10
		Требования выполняются с незначительными недостатками	5
		Требования нарушаются	0
3	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП С(П)ОО (<i>обеспеченность учебниками, информационная доступность и другое</i>)	Обеспечено в полном объеме	10
		Обеспечено не в полном объеме	5
		Не обеспечено	0
4	Материально-технические условия реализации ООП С(П)ОО	Соблюдаются в полном объеме в соответствии с требованиями ГОС	10
		Соблюдаются не в полном объеме	5
		Не соблюдаются	0
5	Уровень образования и квалификация педагогических работников, реализующих ООП С(П)ОО, соответствующие требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	Соответствует 80 процентов и более	10
		Соответствует 60 процентов – 79 процентов	5
		Соответствует 59 процентов и менее	0
6	Доля педагогических работников, реализующих ООП С(П)ОО, имеющих квалификационные категории (высшую, первую, вторую)	80 процентов и более	10
		50 процентов – 79 процентов	5
		49 процентов и менее	0
7	Доля педагогических работников, освоивших дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации по профилю преподаваемого предмета, за последние пять лет, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации ООП С(П)ОО	90 процентов и более	10
		70 процентов – 89 процентов	5
		69 процентов и менее	0
8	Доля обучающихся, освоивших ООП С(П)ОО на «5», «4» и «3»	60 процентов и более	10
		21 процентов – 59 процентов	5
		20 процентов и менее	0

9	Доля обучающихся, освоивших ООП С(П)ОО на «5», «4», «3»	90 процентов и более	10
		От 60 процентов до 89 процентов	5
		59 процентов и менее	0
10	Доля обучающихся, получивших при выполнении диагностических проверочных работ по текстам Министерства просвещения, отметки «5», «4» и «5»	60 процентов и более	10
		21 процентов - 59 процентов	5
		20 процентов и менее	0
11	Доля обучающихся, получивших по результатам Государственной (итоговой) аттестации по родному языку отметки «5», «4» и «5»	60 процентов и более	10
		31 процент – 59 процентов	5
		30 процентов и менее	0
12	Доля обучающихся, получивших по результатам Государственной (итоговой) аттестации по математике отметки «5», «4» и «5»	50 процентов и более	10
		21 процент – 49 процентов	5
		20 процентов и менее	0
13	Призеры республиканских, муниципальных олимпиад	Имеются	5
		Отсутствуют	0
14	Победители исследовательского общества учащихся (республиканского и/или муниципального уровней)	Имеются	5
		Отсутствуют	0
15	Реализация программ воспитания и календарных планов воспитательной работы организации	Реализуется в полном объеме	10
		Реализуется частично	5
		Не реализуется	0

Максимальное количество баллов – 140, в случае отсутствия результатов Государственной (итоговой) аттестации – 120.

Для целей государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего (полного) общего образования минимальное количество баллов – 100, в случае отсутствия результатов Государственной (итоговой) аттестации – 80.

Приложение № 6
к Положению государственной аккредитации
образовательной деятельности в Приднестровской Молдавской Республике

Аккредитационные показатели по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Соответствие структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) требованиям, установленным государственным образовательным стандартом и нормативным правовым актам	Соответствует	10
		Соответствует (за исключением незначительных недостатков)	5
		Не соответствует	0
2	Объем и сроки освоения ОПОП	Соответствует	10
		Не соответствует	0
3	Организация образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ (<i>журналы, рабочие программы, расписание занятий, фонды оценочных средств и другое</i>)	Требования выполняются в полном объеме	10
		Требования выполняются с незначительными недостатками	5
		Требования нарушаются	0
4	Организация практической подготовки (<i>рабочие программы практики, договоры о</i>	Требования выполняются в полном объеме	10

	<i>практической подготовке, отчетная документация по практике, фонды оценочных средств и другое)</i>	Требования выполняются с незначительными недостатками	5
		Требования нарушаются	0
5	Организация проведения Государственной итоговой аттестации (программа ГИА, оценочные материалы, протоколы, выпускные квалификационные работы, результаты демонстрационного экзамена и другое)	Требования выполняются в полном объеме	10
		Требования выполняются с незначительными недостатками	5
		Требования нарушаются	0
6	Учебно-методическое обеспечение ОПОП (обеспеченность учебниками, информационная доступность и другое)	В полном объеме	10
		Не в полном объеме	5
		Не обеспечено	0
7	Материально-техническое обеспечение ОПОП (кабинеты, мастерские, лаборатории, оборудование, требования СанПиН, пожарная и электробезопасность и другое)	Имеются в полном объеме	10
		Имеются не в полном объеме	5
		Отсутствуют	0
8	Уровень образования и квалификация педагогических работников, реализующих ОПОП, соответствующие требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	Соответствует 85 процентов и более	10
		Соответствует 65 процентов – 84 процента	5
		Соответствует 64 процента и менее	0
9	Для программ начального и среднего профессионального образования: доля педагогических работников (из общего числа педагогов, реализующих ОПОП), имеющих квалификационные категории (высшую, первую, вторую)	70 процентов и более	10
		40 процентов – 69 процентов	5
		39 процентов и менее	0
	доля педагогических работников (из числа педагогов, реализующих профессиональные модули ОПОП), имеющих опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники	Соответствует государственному образовательному стандарту	10
		Не соответствует государственному образовательному стандарту	0
	доля педагогических работников, освоивших дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и прошедшие стажировку в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, за последние пять лет, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП	90 процентов и более	10
		70 процентов – 89 процентов	5
		69 процентов и менее	0
	Для программ высшего профессионального образования: доля научно-педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание и (или) лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих соответствующую ОПОП	Соответствует государственному образовательному стандарту	10
		Не соответствует государственному образовательному стандарту	0
	доля руководителей и (или) работников (приведённых к целочисленным значениям ставок) иных организаций,	Соответствует государственному образовательному	10

	осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники	стандарту Не соответствует государственному образовательному стандарту	0
10	Доля обучающихся, выполнивших задания диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по соответствующей ОПОП, проводимой в ходе внешней оценки качества образования, на «5» и (или) «4»	60 процентов и более	10
		21 процент – 59 процентов	5
		20 процентов и менее	0
11	Доля обучающихся, получивших по результатам государственной (итоговой) аттестации отметки «5» и (или) «4»	60 процентов и более	10
		31 процент – 59 процентов	5
		30 процентов и менее	0
12	Призеры студенческих международных, республиканских олимпиад/конкурсов по профилю подготовки выпускника	Имеются	5
		Отсутствуют	0
13	Призеры педагогических, научных, международных, республиканских олимпиад/конкурсов по направлению ОПОП	Имеются	5
		Отсутствуют	0
14	Выполнение планов воспитательной работы и программ	Осуществляется эффективно	10
		Осуществляется недостаточно эффективно	5
		Осуществляется неэффективно	0

Максимальное количество баллов для программ начального и среднего профессионального образования – 150, в случае отсутствия результатов Государственной (итоговой) аттестации – 130.

Для целей государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального и среднего профессионального образования минимальное количество баллов – 110; в случае отсутствия результатов Государственной (итоговой) аттестации – 90.

Максимальное количество баллов для программ высшего профессионального образования – 140; в случае отсутствия результатов Государственной (итоговой) аттестации – 120.

Для целей государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования минимальное количество баллов – 110; в случае отсутствия результатов Государственной (итоговой) аттестации – 90.

Приложение № 6-1 к Положению
о государственной аккредитации
образовательной деятельности
в Приднестровской Молдавской Республике

Аккредитационные показатели по основным программам ординатуры (послевузовского
профессионального образования)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Соответствие структуры и содержания программы ординатуры (далее – ПО) требованиям, установленным государственным образовательным стандартом и нормативным правовым актам	Соответствует	10
		Соответствует (за исключением незначительных недостатков)	5
		Не соответствует	0
2	Объем и сроки освоения ПО	Соответствует	10
		Не соответствует	0
3	Организация образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ (журналы, рабочие программы, расписание занятий, фонды оценочных средств и другое)	Требования выполняются в полном объеме	10
		Требования выполняются с незначительными недостатками	5
		Требования нарушаются	0
4	Организация практической подготовки (рабочие программы практики, договоры о практической подготовке, отчетная документация по практике, фонды оценочных средств и другое)	Требования выполняются в полном объеме	10
		Требования выполняются с незначительными недостатками	5
		Требования нарушаются	0
5	Организация проведения Государственной итоговой аттестации (программа ГИА, оценочные материалы, протоколы, результаты государственного экзамена и другое)	Требования выполняются в полном объеме	10
		Требования выполняются с незначительными недостатками	5
		Требования нарушаются	0
6	Учебно-методическое обеспечение ПО (информационная доступность к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и другое)	В полном объеме	10
		Не в полном объеме	5
		Не обеспечено	0
7	Материально-техническое обеспечение ПО (аудитории, помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, а также оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры, требования СанПиН, пожарная и электробезопасность и другое)	Имеются в полном объеме	10
		Имеются не в полном объеме	5
		Отсутствуют	0
8	Уровень образования и квалификация педагогических работников, реализующих ПО, соответствующие требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	Соответствует 85 процентов и более	10
		Соответствует 65 процентов – 84 процента	5
		Соответствует 64 процента и менее	0
9	Для программ ординатуры: доля научно-педагогических работников (в государственному	Соответствует	10

	приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республики) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Приднестровской Молдавской Республики), и (или) имеющих высшую профессиональную квалификационную категорию врача-специалиста в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ПО	образовательному стандарту Не соответствует государственному образовательному стандарту	0
10	Доля обучающихся, получивших по результатам государственной (итоговой) аттестации отметки «5» и (или) «4»	60 процентов и более	10
		31 процент – 59 процентов	5
		30 процентов и менее	0

Максимальное количество баллов для программ ординатуры – 100; в случае отсутствия результатов Государственной (итоговой) аттестации – 80.

Для целей государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам ординатуры минимальное количество баллов – 70; в случае отсутствия результатов Государственной (итоговой) аттестации – 50.

Приложение № 7
к Положению о государственной аккредитации
образовательной деятельности в Приднестровской Молдавской Республике

Наименование аккредитационного органа

Заявление
о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации

Прошу переоформить свидетельство о государственной аккредитации от «__»
____ 20__ г., серия _____ № _____, рег. № _____,
выданное _____,
(полное наименование аккредитационного органа)

(полное наименование, место нахождения организации образования в соответствии с уставом)

(полное наименование филиала организации образования в соответствии с уставом организации)

(место нахождения филиала организации образования в соответствии с уставом организации)

в связи с (указывается в зависимости от причин переоформления свидетельства о государственной аккредитации):

а) реорганизацией организации в форме присоединения иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию (указывается наименование организации и копия свидетельства об аккредитации);

