



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

04.06.2026

№ 478

г. Тирасполь

Об утверждении форм отчетности
по вопросам воспитательной деятельности, дополнительного образования, социального и
психолого-педагогического сопровождения организаций образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 3-26) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), от 30 марта 2026 года № 78 (САЗ 26-12), от 11 мая 2026 года № 111 (САЗ 26-18), в целях оптимизации отчетности в системе образования Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить форму Аналитического отчета о деятельности управления народного образования города/района Приднестровской Молдавской Республики (организаций дошкольного и общего образования) в сфере воспитания, социального и психолого-педагогического сопровождения согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить форму Аналитического отчета по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана организации среднего профессионального образования согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить форму Аналитического отчета о деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования кружковой направленности согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.
4. Утвердить форму Социального паспорта организации образования в учебном году согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу.
5. Утвердить Перечень документации социальных педагогов организаций образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 5 к настоящему Приказу.
6. Утвердить Перечень документации педагогов-психологов организаций образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 6 к настоящему Приказу.
7. Начальникам управлений народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики ежегодно предоставлять в электронном варианте в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики (Управление молодежной политики и дополнительного образования, ump@minpros.gospmr.org):
 - а) в срок до 1 октября и до 25 июня текущего года Аналитический отчет о деятельности управления народного образования города/района ПМР (организаций дошкольного и общего образования) в сфере воспитания, социального и психолого-педагогического сопровождения;

б) в срок до 1 октября и до 25 июня текущего года Аналитический отчет по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана организации среднего профессионального образования;

в) в срок до 1 октября и до 15 июня текущего года Аналитический отчет о деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования кружковой направленности;

г) в срок до 10 октября текущего года Социальный паспорт организации образования в учебном году.

8. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2020 года № 1115 «Об утверждении форм отчетности по воспитанию, дополнительному образованию и физической культуре».

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



С.Н. Иванишина

Срок предоставления отчета в Министерство
просвещения ПМР – до 1 октября и до 25 июня
текущего года

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

о деятельности _____

(Управление народного образования города/района ПМР)

(организаций дошкольного и общего образования) в сфере воспитания, социального и
психолого-педагогического сопровождения
за 20__ – 20__ учебный год

РАЗДЕЛ 1

(заполняется специалистами управления народного образования города/района ПМР для
предоставления в Министерство просвещения ПМР)

Количество организаций общего образования: _____

Количество организаций дошкольного образования: _____

**1. А) Структура и штат структурного подразделения управления
народного образования, курирующего вопросы воспитания:**

Наименование отдела (управления): _____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ставка	Курируемые направления деятельности
1				
2				
3				
Итого:		Количество человек: Количество занятых ставок: Количество вакантных ставок:		

**Б) Структура и штат специалистов организаций общего образования,
осуществляющих воспитательную деятельность и психолого-социально-педагогическое
сопровождение:**

№ п/п	Должность	Количество занятых ставок	Количество человек	Количество вакантных ставок
1	Зам. директора по ВР			
2	Педагог-организатор			
3	Педагог-психолог			
4	Социальный педагог			

Выводы*: (анализ кадровой обеспеченности, качественного состава кадров, возрастного
состава; проблемные вопросы кадрового обеспечения; выводы и перспективы развития кадрового
потенциала)

* В выводах необходимо отражать информацию исключительно в части кадрового
обеспечения должностей социальных педагогов и педагогов-психологов

В) Структура и штат специалистов организаций дошкольного образования, осуществляющих воспитательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение:

№ п/п	Должность	Количество занятых ставок	Количество человек	Количество вакантных ставок
1	Зам. заведующей по образовательной деятельности			
2	Педагог-психолог			

Выводы*: (анализ кадровой обеспеченности, качественного состава кадров, возрастного состава; проблемные вопросы кадрового обеспечения; выводы и перспективы развития кадрового потенциала)

* В выводах необходимо отражать информацию исключительно в части кадрового обеспечения должностей педагогов-психологов

2. Перечень реализуемых программ в области воспитания на уровне управления народного образования:

№ п/п	Наименование программы	Сроки реализации	Направления реализации программы
1.			
...			

3. Информация о конкурсах педагогического мастерства, методических инновационных проектах, мастер-классах, открытых мероприятиях, проведенных за учебный год в области воспитания с участием педагогов (на международном, республиканском, муниципальном и институциональном уровнях)*:

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень	Количество участников	Итоги
1.				
...				

Выводы: (анализ участия педагогов в мероприятиях, уровень вовлеченности педагогических работников, достигнутые результаты, основные трудности и перспективы дальнейшего развития профессионального мастерства в области воспитания)

* Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня

4. Информация о реализации дополнительных образовательных программ в организациях общего образования:

№ п/п	Направленности дополнительных образовательных программ	Количество кружков	Количество детей	В рамках учебного плана	Вне учебного плана
Организации общего образования					
1	Хореографическая				
2	Вокальная				
3	Декоративно-прикладная				
4	Изобразительная				
5	Художественно-эстетическая				
6	Техническая				
7	Туристическая				
8	Экологическая				
9	Краеведческая				
10	Спортивно-оздоровительная				
11	Социально-прикладная				

	Другие направления (указать какие)				
	Итого:				

Выводы: (указать наиболее востребованные направленности дополнительных образовательных программ)

5. Количество обучающихся, охваченных системой дополнительного образования:

№ п/п	Показатели	20__ – 20__ учебный год
1.	Всего обучающихся	
2.	Заняты в системе дополнительного образования	чел. %
3.	В том числе:	
	- в кружках, секциях ООО	чел. %
	- в ОДО кружковой направленности	чел. %
	- в ОДО художественно-эстетической направленности	чел. %
	- в ОДО спортивной направленности	чел. %
	- в других клубах, организациях, секциях, объединениях	чел. %
4.	Не охвачены системой дополнительного образования	чел. %

Выводы: (анализ охвата обучающихся системой дополнительного образования относительно общего количества обучающихся)

6. А) Количество проведенных мероприятий в организациях общего образования по основным направлениям воспитательной деятельности (в соответствии с Программой воспитания ГОС НОО, ООО, ОС(ПО)*:

№ п/п	Направление воспитательной деятельности	Количество мероприятий
1	Гражданско-патриотическое	
	Добровольческая деятельность (отдельно)	
	Экскурсии, походы (отдельно)	
2	Духовно-нравственное	
	Формирование семейных ценностей, подготовка к семейной жизни (отдельно)	
3	Эстетическое	
4	Физическое воспитание, ориентированное на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	
5	Трудовое воспитание	
	Профориентация (отдельно)	
6	Экологическое	
7	Ценность научного познания	
Другие направления:		
	Взаимодействие с родителями (законными представителями) – общешкольные родительские собрания	
	Деятельность школьных музеев (количество) / проведенных в них экскурсий	/

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

7. Спортивно-массовые мероприятия, проводимые управлением народного образования города/района ПМР*:

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Количество участников
А. Городские (районные) мероприятия			
Б. Муниципальные этапы республиканских мероприятий			

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

8. Результаты участия обучающихся (воспитанников) организаций дошкольного и общего образования городов (районов) в международных и республиканских мероприятиях в области воспитания (за исключением достижений воспитанников и обучающихся в организациях дополнительного образования кружковой, художественно-эстетической, спортивной направленностей, а также мероприятий в рамках образовательной деятельности)*:

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников	Количество победителей (I, II, III места)
Международный уровень			
Обучающиеся организаций общего образования			
Воспитанники организаций дошкольного образования			
Республиканский уровень (мероприятия, проводимые Министерством просвещения ПМР, другими ведомствами, общественными и иными организациями)			
Обучающиеся организаций общего образования			
Воспитанники организаций дошкольного образования			
Муниципальный уровень			
Обучающиеся организаций общего образования			
Воспитанники организаций дошкольного образования			

Выводы: (анализ активности и результативности участия обучающихся в мероприятиях в области воспитания, наиболее значимые достижения, уровень вовлеченности обучающихся, проблемные вопросы и перспективы дальнейшего участия)

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

9. Статистический отчет о деятельности социально-педагогической службы*:

В целом проведено за 20__ – 20__ учебный год					
1. Количество мероприятий по направлению социально-педагогическое просвещение					
Всего	Обучающиеся		Взрослые		Примечание
2. Количество мероприятий по направлению социально-педагогическая профилактика					
Всего	Обучающиеся «зоны и группы риска»	Обучающиеся -сироты, ОБПР	Обучающиеся	Совместные с КЗПН, ИДН, РОВД, мед.	Примечание

				работниками и др.	
3. Социально-педагогическая диагностика					
Всего		Количество обучающихся на диагностике			Примечание
индивид.	групповая	индивид.	групповая		
4. Количество групповых консультаций					
Всего	Родители	Педагоги	Обучающиеся	Примечание	
5. Количество индивидуальных консультаций					
Всего	Родители	Педагоги	Обучающиеся	Примечание	

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

**10. Статистический отчет о деятельности психолого-педагогической службы*
А) в организациях общего образования:**

Количество индивидуальных обследований обучающихся				
Количество индивидуальных занятий с обучающимися				
Количество профилактических мероприятий (групповых)				
Количество профориентационных мероприятий (групповых)				
Количество родительских собраний, в которых принял участие педагог-психолог				
Количество индивидуальных консультаций	обучающихся		родителей	
			специалистов	
Количество групповых обследований (опросов, анкетирований, тестирований, скринингов)	обучающихся		родителей	
			специалистов	
Количество групповых консультаций	обучающихся		родителей	
			специалистов	
Количество групповых занятий (просветительских, развивающих)	с обучающимися		с родителями	
			со специалистами	
Участие в консилиумах	плановых		внеплановых	
Количество проведенных семинаров, вебинаров тренингов	для педагогов/др. специалистов		для родителей	

Б) в организациях дошкольного образования:

Количество индивидуальных обследований воспитанников				
Количество индивидуальных занятий с воспитанниками				
Количество профилактических мероприятий (групповых)				
Количество родительских собраний, в которых принял участие педагог-психолог				
Количество индивидуальных консультаций	воспитанников	-	родителей	
			специалистов	
Количество групповых обследований (опросов, анкетирований, тестирований)	воспитанников		родителей	
			специалистов	
Количество групповых занятий (просветительских, развивающих)	с воспитанниками		с родителями	
			со специалистами	
Количество проведенных	для		для родителей	

семинаров, вебинаров тренингов	педагогов/др. специалистов			
--------------------------------	----------------------------	--	--	--

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

11. Основные выводы деятельности управления народного образования в сфере воспитания, дополнительного образования, социально и психолого-педагогического сопровождения:

- выполнение поставленных задач;
- положительные аспекты;
- вопросы, требующие дополнительной работы, корректировки и др.;
- отрицательные аспекты.

12. Приоритетные задачи на новый учебный год:

Начальник УНО
М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата предоставления отчёта « ____ » _____ 20 ____ г.

РАЗДЕЛ 2

(заполняется специалистами организаций дошкольного/общего образования для предоставления в управление народного образования города/района ПМР)

1. А) Структура и штат специалистов организаций общего образования, осуществляющих воспитательную деятельность и психолого-социально-педагогическое сопровождение:

№ п/п	Должность	Количество занятых ставок	Количество человек	Количество вакантных ставок
1	Зам. директора по ВР			
2	Педагог-организатор			
3	Педагог-психолог			
4	Социальный педагог			

Выводы*: (анализ кадровой обеспеченности, качественного состава кадров, возрастного состава; проблемные вопросы кадрового обеспечения; выводы и перспективы развития кадрового потенциала)

* В выводах необходимо отражать информацию исключительно в части кадрового обеспечения должностей социальных педагогов и педагогов-психологов

Б) Структура и штат специалистов организаций дошкольного образования, осуществляющих воспитательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение:

№ п/п	Должность	Количество занятых ставок	Количество человек	Количество вакантных ставок
1	Зам. заведующей по образовательной деятельности			
2	Педагог-психолог			

Выводы*: (анализ кадровой обеспеченности, качественного состава кадров, возрастного состава; проблемные вопросы кадрового обеспечения; выводы и перспективы развития кадрового потенциала)

* В выводах необходимо отражать информацию исключительно в части кадрового обеспечения должностей педагогов-психологов

2. Перечень реализуемых программ в области воспитания на уровне организации общего образования:

№ п/п	Наименование программы	Сроки реализации	Направления реализации программы
1			

3. Информация о конкурсах педагогического мастерства, методических инновационных проектах, мастер-классах, открытых мероприятиях, проведенных за учебный год в области воспитания с участием педагогов (на международном, республиканском, муниципальном и институциональном уровнях)*:

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень	Количество участников	Итоги
1.				
...				

Выводы: (анализ участия педагогов в мероприятиях, уровень вовлеченности педагогических работников, достигнутые результаты, основные трудности и перспективы дальнейшего развития профессионального мастерства в области воспитания)

* Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня

4. Информация о реализации дополнительных образовательных программ в организациях общего образования:

№ п/п	Направленности дополнительных образовательных программ	Количество кружков	Количество детей	В рамках учебного плана	Вне учебного плана
Организации общего образования					
1	Хореографическая				
2	Вокальная				
3	Декоративно-прикладная				
4	Изобразительная				
5	Художественно-эстетическая				
6	Техническая				
7	Туристическая				
8	Экологическая				
9	Краеведческая				
10	Спортивно-оздоровительная				
11	Социально-прикладная				
	Другие направления (указать какие)				
	Итого:				

Выводы: (указать наиболее востребованные направленности дополнительных образовательных программ)

5. Количество обучающихся, охваченных системой дополнительного образования:

№ п/п	Показатели	20__ – 20__ учебный год
1.	Всего обучающихся	
2.	Заняты в системе дополнительного образования	чел. %
3.	В том числе:	
	- в кружках, секциях ОО	чел. %
	- в ОДО кружковой направленности	чел. %
	- в ОДО художественно-эстетической направленности	чел. %
	- в ОДО спортивной направленности	чел. %
	- в других клубах, организациях, секциях, объединениях	чел. %
4.	Не охвачены системой дополнительного образования	чел. %

Выводы: (анализ охвата обучающихся системой дополнительного образования относительно общего количества обучающихся)

6. Количество проведенных мероприятий в организациях общего образования по основным направлениям воспитательной деятельности (в соответствии с Программой воспитания ГОС НОО, ОО, ОС(ПО)*:

№ п/п	Направление воспитательной деятельности	Количество мероприятий
1	Гражданско-патриотическое	
	Добровольческая деятельность (отдельно)	
	Экскурсии, походы (отдельно)	
2	Духовно-нравственное	
	Формирование семейных ценностей, подготовка к	

	семейной жизни (отдельно)	
3	Эстетическое	
4	Физическое воспитание, ориентированное на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	
5	Трудовое воспитание	
	Профорентация (отдельно)	
6	Экологическое	
7	Ценность научного познания	
Другие направления:		
	Взаимодействие с родителями (законными представителями) – общешкольные родительские собрания	
	Деятельность школьных музеев (количество) / проведенных в них экскурсий	/

*** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня**

7. Результаты участия обучающихся (воспитанников) организаций дошкольного и общего образования городов (районов) в международных и республиканских мероприятиях в области воспитания (за исключением достижений воспитанников и обучающихся в организациях дополнительного образования кружковой, художественно-эстетической, спортивной направленностей, а также мероприятий в рамках образовательной деятельности)*:

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников	Количество победителей (I, II, III места)
Международный уровень			
Республиканский уровень (мероприятия, проводимые Министерством просвещения ПМР, другими ведомствами, общественными и иными организациями)			
Муниципальный уровень			

Выводы: (анализ активности и результативности участия обучающихся в мероприятиях в области воспитания, наиболее значимые достижения, уровень вовлеченности обучающихся, проблемные вопросы и перспективы дальнейшего участия)

*** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня**

8. Статистический отчет о деятельности социально-педагогической службы*:

В целом проведено за 20____ – 20____ учебный год					
1. Количество мероприятий по направлению социально-педагогическое просвещение					
Всего	Обучающиеся		Взрослые		Примечание
2. Количество мероприятий по направлению социально-педагогическая профилактика					
Всего	Обучающиеся «зоны и группы риска»	Обучающиеся -сироты, ОБПР	Обучающиеся	Совместные с КЗПН, ИДН, РОВД, мед. работниками и др.	Примечание
3. Социально-педагогическая диагностика					

Всего		Количество обучающихся на диагностике		Примечание
индивид.	групповая	индивид.	групповая	
4. Количество групповых консультаций				
Всего	Родители	Педагоги	Обучающиеся	Примечание
5. Количество индивидуальных консультаций				
Всего	Родители	Педагоги	Обучающиеся	Примечание

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

**9. Статистический отчет о деятельности психолого-педагогической службы*
А) в организациях общего образования:**

Количество индивидуальных обследований обучающихся				
Количество индивидуальных занятий с обучающимися				
Количество профилактических мероприятий (групповых)				
Количество профориентационных мероприятий (групповых)				
Количество родительских собраний, в которых принял участие педагог-психолог				
Количество индивидуальных консультаций	обучающихся		родителей	
			специалистов	
Количество групповых обследований (опросов, анкетирований, тестирований, скринингов)	обучающихся		родителей	
			специалистов	
Количество групповых консультаций	обучающихся		родителей	
			специалистов	
Количество групповых занятий (просветительских, развивающих)	с обучающимися		с родителями	
			со специалистами	
Участие в консилиумах	плановых		внеплановых	
Количество проведенных семинаров, вебинаров тренингов	для педагогов/др. специалистов		для родителей	

Б) в организациях дошкольного образования:

Количество индивидуальных обследований воспитанников				
Количество индивидуальных занятий с воспитанниками				
Количество профилактических мероприятий (групповых)				
Количество родительских собраний, в которых принял участие педагог-психолог				
Количество индивидуальных консультаций	воспитанников	-	родителей	
			специалистов	
Количество групповых обследований (опросов, анкетирований, тестирований)	воспитанников		родителей	
			специалистов	
Количество групповых занятий (просветительских, развивающих)	с воспитанниками		с родителями	
			со специалистами	
Количество проведенных семинаров, вебинаров тренингов	для педагогов/др. специалистов		для родителей	

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

Руководитель ОО
М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата предоставления отчёта

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2 к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской
Молдавской Республики
от « 4 » июня 2026 г. № 478

Срок предоставления отчета в Министерство
просвещения ПМР – до 1 октября и до 25 июня
текущего года

Раздел 1

(заполняется заместителем директора по воспитательной работе/педагогом-
организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом)

Отчет

по реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана
ГОУ СПО « _____ »

Направления (профили, специализации)

/специальности/профессии

для набора с _____ по _____ г.

за 20__ – 20__ учебный год

1. А) Структура и штат специалистов организации среднего профессионального образования, осуществляющих воспитательную деятельность и психолого-социально-педагогическое сопровождение:

№ п/п	Должность	Количество занятых ставок	Количество человек	Количество вакантных ставок
1	Зам. директора по ВР			
2	Педагог-организатор			
3	Педагог-психолог			
4	Социальный педагог			

Б) Общие сведения:

- Количество руководителей студенческих групп _____
- Количество обучающихся на начало учебного года _____ и конец учебного года _____
- Количество студенческих групп _____

2. Цели и задачи воспитательной работы в отчетном году: (На основании рабочей программы воспитания)

3. Количественные показатели воспитательной деятельности за год*:

Направление воспитательной работы	Количество мероприятий (по КП)	Количество мероприятий (по КП) выполненных	Количество мероприятий вне плана	Итого 3+4	% реализации**
-----------------------------------	--------------------------------	--	----------------------------------	-----------	----------------

1	2	3	4	5	6
Гражданско-патриотическое					
Духовно-нравственное					
Эстетическое					
Трудовое воспитание и профессионального самоопределения					
Физическое воспитание и формирование культуры здорового образа жизни					
Экологическое					
ИТОГО					

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

*** % реализации рассчитывается как отношение количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, предусмотренных календарным планом*

Шкала выполнения плана:

- 0% - 59% - критически низкий уровень
- 60% - 74% - ниже плановых показателей
- 75% - 89% - удовлетворительно
- 90% - 99% - высокий уровень
- 100% - план выполнен полностью

4. Работа со студенческим активом*:

- Участие в волонтерской работе: _____ чел.
- Участие в работе Студенческого актива /совета самоуправления: _____ чел.
- Наиболее активные студенты (ФИО): _____

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

5. Участие в мероприятиях СПО, городских, республиканских и международных мероприятиях*: (перечислите, в каких **ЗАПЛАНИРОВАННЫХ** мероприятиях Календарного плана принимали участие обучающиеся)

Наименование мероприятия	Количество участников	
	активные	пассивные

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

6. Участие студентов в мероприятиях СПО, городских, республиканских и международных мероприятиях*: (перечислите, в каких мероприятиях **ВНЕ** Календарного плана принимали участие обучающиеся)

Наименование мероприятия	Количество участников	
	активные	пассивные

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

7. Достижения и поощрения*: (награды, грамоты, благодарности обучающихся и т.д.)

Группа, ФИО получателя	Мероприятие	Результат (награда)

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

8. Другие мероприятия*: (Родительские собрания и т.д.)

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

9. Результаты самодиагностики воспитательной работы в СПО*:

Основное направление/ Ключевое условие	Критерий	Общий балл по основному направлению	Уровни
Воспитание	Организация воспитательной деятельности. Система соуправления, волонтерское движение		
Творчество	Развитие талантов. Студенческие молодёжные объединения		
Безопасная среда	Организация психолого- и социально-педагогического сопровождения. Формирование психологически благоприятного климата		
		сумма	уровень

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

10. Статистический отчет о деятельности социально-педагогической службы*:

В целом проведено за 20__ – 20__ учебный год					
1. Количество мероприятий по направлению социально-педагогическое просвещение					
Всего	Обучающиеся		Взрослые		Примечание
2. Количество мероприятий по направлению социально-педагогическая профилактика					
Всего	Обучающиеся «зоны и группы риска»	Обучающиеся -сироты, ОБПР	Обучающиеся	Совместные с КЗПН, ИДН, РОВД, мед. работниками и др.	Примечание
3. Социально-педагогическая диагностика					
Всего		Количество обучающихся на диагностике			Примечание

индивид.	групповая	индивид.	групповая	
4. Количество групповых консультаций				
Всего	Родители	Педагоги	Обучающиеся	Примечание
5. Количество индивидуальных консультаций				
Всего	Родители	Педагоги	Обучающиеся	Примечание

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

11. Статистический отчет о деятельности психолого-педагогической службы*:

Количество индивидуальных обследований обучающихся			
Количество индивидуальных занятий с обучающимися			
Количество профилактических мероприятий (групповых)			
Количество профориентационных мероприятий (групповых)			
Количество родительских собраний, в которых принял участие педагог-психолог			
Количество индивидуальных консультаций	обучающихся		родителей
			специалистов
Количество групповых обследований (опросов, анкетирований, тестирований, скринингов)	обучающихся		родителей
			специалистов
Количество групповых консультаций	обучающихся		родителей
			специалистов
Количество групповых занятий (просветительских, развивающих)	с обучающимися		с родителями
			со специалистами
Участие в консилиумах	плановых		внеплановых
Количество проведенных семинаров, вебинаров, тренингов	для педагогов/др. специалистов		для родителей

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня*

12. Выводы и предложения:

Подпись:

Директор

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / (расшифровка подписи)

Раздел 2*

(заполняется кураторами, руководителями студенческих групп)

*** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 25 июня**

Отчет

по реализации программы воспитания и календарного плана

Направление (профиль, специализация)

/специальность/профессия

для набора _____ г.; (№ группы _____)

за 20__ – 20__ учебный год

1. Общие сведения:

Количество обучающихся на начало учебного года _____ и конец учебного года _____

2. Цели и задачи воспитательной работы в отчетном году: *(на основании рабочей программы воспитания)*

3. Количественные показатели воспитательной деятельности за год:

Направление воспитательной работы	Количество мероприятий (по КП)	Количество мероприятий (по КП) выполненных	Количество мероприятий вне плана	Итого 3+4	% реализации**
1	2	3	4	5	6
Гражданско-патриотическое					
Духовно-нравственное					
Эстетическое					
Трудовое воспитание и профессионального самоопределения					
Физическое воспитание и формирование культуры здорового образа жизни					
Экологическое					
ИТОГО					

** % реализации рассчитывается как отношение количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, предусмотренных календарным планом

Шкала выполнения плана:

0% - 59% - критически низкий уровень

60% - 74% - ниже плановых показателей

75% - 89% - удовлетворительно

90% - 99% - высокий уровень

100% - план выполнен полностью

4. Работа со студенческим активом:

- Участие в волонтерской работе: _____ чел.
- Участие в работе Студенческого актива /совета самоуправления: _____ чел.
- Наиболее активные студенты (ФИО): _____

5. Участие в мероприятиях СПО, городских, республиканских и международных мероприятиях: *(перечислите, в каких ЗАПЛАНИРОВАННЫХ мероприятиях Календарного плана принимали участие ваши обучающиеся)*

Наименование мероприятия	Количество участников	
	активные	пассивные

6. Участие в мероприятиях СПО, городских, республиканских и международных мероприятиях: *(перечислите, в каких мероприятиях ВНЕ Календарного плана принимали участие ваши обучающиеся)*

Наименование мероприятия	Количество участников	
	активные	пассивные

7. Достижения и поощрения: *(награды, грамоты, благодарности обучающихся и т.д.)*

Группа, ФИО получателя	Мероприятие	Результат (награда)

8. Другие мероприятия: *(Родительские собрания и т.д.)*

9. Выводы и предложения:

Подпись:

Куратор группы

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской
Молдавской Республики
от « 4 » июня 2026 г. № 478

*Срок предоставления отчета в Министерство
просвещения ПМР – до 1 октября и до 15 июня
текущего года*

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

МУ «Управление народного образования»

(подпись)

(ФИО)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ
о деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования кружковой направленности
за 20__ – 20__ учебный год

Полное наименование организации:

Сокращенное наименование организации:

Электронная почта организации:

Ссылка на сайт организации:

1. Общие сведения

1.1 Вид обучения: групповой, индивидуальный

1.2 Язык обучения:

1.3 Основные направленности деятельности (в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации и Приказом Министерства просвещения ПМР от 04.11.2025 года № 1065 «Об утверждении Классификации дополнительных образовательных программ»):

2. Сведения о руководящих и педагогических кадрах организации дополнительного образования

Согласно Приложению к Аналитическому отчету о деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования кружковой направленности.

Выводы: (анализ кадровой обеспеченности, качественного состава кадров, возрастного состава; проблемные вопросы кадрового обеспечения; выводы и перспективы развития кадрового потенциала)

3. Структура контингента обучающихся

№ п/п	Направленности дополнительных образовательных программ	Число кружков	Число учебных групп	Всего кружковцев	Мальчики	Девочки	Года обучения				Дошкольники	Студенты	Школьники
							1 г/о	2 г/о	3 г/о	4 г/о и послед.			
1	Хореографическая												
2	Вокальная												
3	Декоративно-прикладная												
4	Изобразительная												
5	Художественно-эстетическая												
6	Техническая												
7	Туристская												
8	Экологическая												
9	Краеведческая												
10	Спортивно-оздоровительная												
11	Социально-прикладная												
	Итого:												
	%												

3.1 Обучаются: - на базе организации образования ___ чел., ___ %
 - на базе других учреждений (указать) ___ чел., ___ %

3.2 Социальный паспорт обучающихся:

Категория	Количество обучающихся	%
Дети из многодетных семей		
Дети из неполных семей		
Дети-сироты		
Опекаемые дети		
Дети-инвалиды		
Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации		

Выводы:

4. Программно-учебное обеспечение

4.1 Реализуемые дополнительные образовательные программы по направленностям:

№ п/п	Направленности дополнительных образовательных программ	Всего программ	Виды программ					Примечание
			Авторская	Типовая	Составительская	Рабочая	Другие	
1	Хореографическая							
2	Вокальная							
3	Декоративно-прикладная							
4	Изобразительная							
5	Художественно-эстетическая							
6	Техническая							
7	Туристская							
8	Экологическая							
9	Краеведческая							
10	Спортивно-							

	оздоровительная							
11	Социально-прикладная							
ИТОГО: (суммарное количество)								
%								

4.2 Выполнение учебного плана – _____%*

Выводы:

* Информация предоставляется один раз в год – в срок до 15 июня

5. Качество учебно-воспитательного процесса*

5.1 Уровень усвоения дополнительной образовательной программы:

№ п/п	Направленности дополнительных образовательных программ	Высокий		Средний		Низкий	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Хореографическая						
2	Вокальная						
3	Декоративно-прикладная						
4	Изобразительная						
5	Художественно-эстетическая						
6	Техническая						
7	Туристская						
8	Экологическая						
9	Краеведческая						
10	Спортивно-оздоровительная						
11	Социально-прикладная						
Итого							

Выводы:

5.2 Победители и призёры конкурсных мероприятий (фестивали, выставки, конкурсы, соревнования, конференции и др.):

Уровень мероприятий	Количество мероприятий	Количество обучающихся, принявших в них участие	Количество обучающихся							Уровень результативности участия, %
			занявших призовые места			Количество Гран-при	Количество лауреатов	Количество дипломантов	Всего победителей	
			1 место	2 место	3 место					
Учрежденческий										
Муниципальный										
Республиканский										
Международный										
Всего:										

Выводы:

5.3 Уровень сохранности контингента обучающихся – _____%

5.4 Уровень стабильности контингента обучающихся – _____%

Выводы:

5.5 Количество культурно-массовых мероприятий, организованных и проведенных организацией дополнительного образования:

а) Для всех категорий населения:

Направление мероприятий	Уровень мероприятий	Количество мероприятий	Количество обучающихся, принявших в них участие
Гражданско-патриотическое	Международный		
	Республиканский		
	Муниципальный		
Культурно-просветительское	Международный		
	Республиканский		
	Муниципальный		
Физкультурно-оздоровительное	Международный		
	Республиканский		
	Муниципальный		
Туристско-краеведческое	Международный		
	Республиканский		
	Муниципальный		
Социально-прикладная деятельность	Международный		
	Республиканский		
	Муниципальный		
Выставочная деятельность	Международный		
	Республиканский		
	Муниципальный		
Досуговая деятельность	Международный		
	Республиканский		
	Муниципальный		
Другая деятельность	Международный		
	Республиканский		
	Муниципальный		
Итого	Международный		
	Республиканский		
	Муниципальный		

б) Перечень мероприятий для кружковцев организации дополнительного образования (учрежденческий уровень):

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление мероприятия	Количество обучающихся, принявших в них участие

Выводы:

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 15 июня*

6. Значимые достижения учреждения за отчетный учебный год*

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 15 июня*

7. Проблемы учреждения в отчетном учебном году*

** Информация предоставляется один раз в год – в срок до 15 июня*

Директор МОУ ДО _____ / _____

Дата сдачи отчета _____

Приложение № 4 к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской
Молдавской Республики
от « 4 » июня 2026 г. № 478

Срок предоставления отчета в Министерство
просвещения ПМР – до 10 октября текущего
года

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
организаций дошкольного образования, подведомственных

(Управление народного образования города/района ПМР)
на 20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Показатели	Количество
1	Всего воспитанников	
2	Количество воспитанников из неполной семьи (всего)	
2.1	В том числе: - дети матерей одиночек	
2.2	- дети из разведенных семей	
2.3	- дети без отца (умер, погиб)	
2.4	- дети без матери (умерла, погибла)	
3	Всего воспитанников, находящихся под опекой	
3.1	В том числе: - дети-сироты	
3.2	- дети, оставшиеся без попечения родителей	
4	Дети-инвалиды	
5	Воспитанники, воспитываемые родственниками, посторонними лицами (без оформления опеки), родители которых находятся в трудовой миграции или отсутствуют по др. причинам	
6	Количество детей из многодетных семей	
6.1	в том числе: - из полной семьи	
6.2	- из неполной семьи	
7	Дети из неблагополучных семей	
7.1	- количество детей, из семей, состоящих на учете в КЗПН	
7.2	- количество детей, состоящих на учете в ИДН	
8	Всего детей защитников ПМР	
9	Дети родителей-инвалидов (всего)	
9.1	в том числе: - оба родителя-инвалида	
9.2	- один родитель-инвалид	

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
организаций общего образования, подведомственных

(Управление народного образования города/района ПМР)
на 20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Показатели	Количество
1	Всего обучающихся	
2	Количество обучающихся из неполной семьи (всего)	
2.1	В том числе: - дети матерей одиночек	
2.2	- дети из разведенных семей	
2.3	- дети без отца (умер, погиб)	
2.4	- дети без матери (умерла, погибла)	
3	Всего обучающихся, находящихся под опекой	
3.1	В том числе: - дети-сироты	
3.2	- дети, оставшиеся без попечения родителей	
4	Обучающиеся-инвалиды	
4.1	В том числе: - обучаются в школе	
4.2	- находятся на домашнем обучении	
5	Обучающиеся, воспитываемые родственниками, посторонними лицами (без оформления опеки), родители которых находятся в трудовой миграции или отсутствуют по др. причинам	
6	Количество детей из многодетных семей	
6.1	в том числе: - из полной семьи	
6.2	- из неполной семьи	
7	Обучающиеся из неблагополучных семей	
8	Количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете	
8.1	в том числе: - количество обучающихся, состоящих на учете в КЗПН	
8.2	- количество обучающихся, состоящих на учете в ИДН	
9	Всего детей защитников ПМР	
10	Дети родителей-инвалидов (всего)	
10.1	в том числе: - оба родителя-инвалида	
10.2	- один родитель-инвалид	

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования
« _____ »
на 20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Показатели	Количество
1	Всего обучающихся	
1.1	Из города/района, в котором находится организация образования	
1.2	Иногородние	
1.3	Проживают в общежитии	
1.4	Проживают в квартире без родителей	
1.5	В академическом отпуске	
2	Количество обучающихся из неполной семьи (всего)	
2.1	В том числе: - дети матерей одиночек	
2.2	- дети из разведенных семей	
2.3	- дети без отца (умер, погиб)	

2.4	- дети без матери (умерла, погибла)	
3	Всего обучающихся, находящихся под опекой	
3.1	В том числе: - дети-сироты (лица до 18 лет)	
3.2	- дети, оставшиеся без попечения родителей (лица до 18 лет)	
3.3	- лица из числа детей-сирот (лица от 18 до 25 лет)	
3.4	- лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей (лица от 18 до 25 лет)	
4	Обучающиеся-инвалиды	
5	Обучающиеся, имеющие родителей – инвалидов 1, 2 группы	
5.1	в том числе: - оба родителя-инвалида;	
5.2	- один из родителей - инвалид	
6	Обучающиеся, воспитываемые родственниками, посторонними лицами (без оформления опеки), родители которых находятся в трудовой миграции или отсутствуют по др. причинам	
7	Количество обучающихся из многодетных семей	
7.1	в том числе: - из полной семьи	
7.2	- из неполной семьи	
8	Обучающиеся из благополучных семей	
9	Количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете	
9.1	в том числе: - количество обучающихся, состоящих на учете в КЗПН	
9.2	- количество обучающихся, состоящих на учете в ИДН	
9.3	- количество обучающихся, состоящих на внутреннем учете в СПО	
10	Всего детей защитников ПМР	
11	Количество обучающихся, занятых в системе дополнительного образования (кружки, секции)	
11.1	в том числе: - в организациях образования	
11.2	- в других учреждениях	
12	Обучающиеся, создавшие семью официально	
13	Обучающиеся, имеющие детей	

**Перечень документации социальных педагогов организаций образования
 Приднестровской Молдавской Республики**

№	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ	Форма оформления (хранения материалов)
1	Нормативная правовая документация, регламентирующая деятельность социального педагога	
1.1	Международные документы	<i>электронная и/или бумажная</i>
1.2	Республиканские нормативные правовые документы	<i>электронная и/или бумажная</i>
1.3	Локальные нормативные правовые документы (положение о социально-педагогической службе организации образования, должностная инструкция социального педагога, положение о Совете по профилактике)	<i>бумажная: утверждены, подписаны руководителем организации образования</i>
2	Распорядительные документы	
2.1	Приказы, распоряжения	<i>электронная и/или бумажная</i>
3	Входящая документация	<i>электронная и/или бумажная</i>
4	Исходящая документация	<i>электронная и/или бумажная</i>
5	Учетно-отчетная документация	
5.1	Годовой план работы социально-педагогической службы	<i>бумажная: распечатано, утверждено, подписано руководителем организации образования</i>
5.2	Циклограмма работы на год	<i>бумажная: распечатано, утверждено, подписано руководителем организации образования</i>
5.3	Годовой аналитический, статистический отчет	<i>бумажная: распечатано, утверждено, подписано руководителем организации образования</i>
5.4	Критерии эффективности и самоанализа деятельности социального педагога	<i>электронная версия</i>
5.5	Отчет о выявленных неблагополучных семьях, семьях, находящихся в социально опасном положении и др.	<i>электронная и/или бумажная</i>
5.6	Журнал (журналы) учета видов деятельности социального педагога	<i>бумажная: прошит, пронумерован</i>
5.7	Социальный паспорт организации образования	<i>электронная и/или бумажная</i>
	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
6	Документация по работе с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете («зона и группа риска»)	
6.1	Списки обучающихся	<i>бумажная: утвержденные на Совете по профилактике правонарушений ОО</i>

6.2	Справки-представления, характеристики на обучающихся	<i>бумажная: подписывается кл. руководителем (куратором), социальным педагогом</i>
6.3	План социально-педагогического сопровождения	<i>бумажная: подписывается руководителем ОО</i>
6.4	Карта индивидуального сопровождения	<i>бумажная: подписывается социальным педагогом</i>
6.5	Ведомость успеваемости, посещаемости и поведения	<i>электронная и/или бумажная</i>
6.6	Акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся	<i>бумажная</i>
7	Документация по работе с обучающимися - сиротами, и обучающимися, оставшимися без попечения родителей	
7.1	Списки обучающихся (сироты, ОБПР, опекаемые)	<i>бумажная: утверждает руководитель организации образования</i>
7.2	Сводная ведомость об обучающихся - сиротах, обучающихся, оставшихся без попечения родителей	<i>для СПО – электронная версия, личное дело для ОО – бумажная форма</i>
7.3	Индивидуальная карта обучающегося	<i>бумажная: подписывается социальным педагогом</i>
7.4	Акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся (если были оформлены)	<i>бумажная: распечатано, подписывается социальным педагогом</i>
8	Документация по работе с неблагополучными семьями, семьями, находящимися в социально опасном положении	
8.1	Списки семей, аналитический и статистический отчет выявленных неблагополучных семей, семей, нуждающихся в признании находящимися в социально опасном положении	<i>электронная и/или бумажная</i>
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	
9	Документация по направлению социально-педагогическая диагностика (анкеты, опросники и др.)	<i>электронная и/или бумажная</i>
10	Аналитические справки, протоколы наблюдения	<i>бумажная: подписано социальным педагогом</i>
11	Документация по направлению социально-педагогического просвещения, профилактики (разработки классных часов, внеаудиторных мероприятий, акций, семинаров, родительских собраний, докладов и т.д.)	<i>электронная и/или бумажная</i>
12	Документация по направлению организационно-методической деятельности (работа в творческих группах, материалы обобщения и распространения опыта, сертификаты, грамоты, участие в МО, вебинарах, конференциях, семинарах, публикации)	<i>электронная и/или бумажная</i>

**Перечень документации педагогов-психологов организаций образования
 Приднестровской Молдавской Республики**

№	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ	Форма оформления (хранения материалов)
1	Нормативная правовая документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога	
1.1	Международные документы	<i>электронная и/или бумажная</i>
1.2	Республиканские нормативные правовые документы	<i>электронная и/или бумажная</i>
1.3	Локальные нормативные правовые документы <i>(положение о психолого-педагогической службе, должностная инструкция, положение о кабинете, алгоритм действия в случае выявления буллинга (травли) и т.д.)</i>	<i>бумажная: утверждены, подписаны руководителем организации образования</i>
2	Распорядительные документы	
2.1	Приказы, распоряжения	<i>электронная и/или бумажная</i>
3	Планирующая, учетная и отчетная документация	
3.1	График работы	<i>бумажная: утвержден, подписан руководителем организации образования</i>
3.2	Годовой план работы	<i>бумажная: утвержден, подписан руководителем организации образования</i>
3.3	Журнал (журналы) учета видов деятельности <i>(коррекционно-развивающей, профилактической, диагностической, консультативной – обучающихся, педагогов, родителей)</i>	<i>бумажная: прошиты, пронумерованы, либо электронная форма, в конце учебного года распечатывается, прошивается, нумеруются страницы)</i>
3.4	Аналитический (включая статистический отчет)	<i>электронная и/или бумажная, (по запросу руководителя. утверждены, подписаны руководителем организации образования)</i>
3.5	Самоанализ критериев эффективности деятельности педагога-психолога	<i>электронная</i>
4	Документация по направлению психолого-педагогическая диагностика	

4.1	Психодиагностический инструментарий	<i>электронная и/или бумажная</i>
4.2	Результаты диагностической работы (протоколы, аналитические справки)	<i>бумажная: подписаны педагогом-психологом</i>
5	Документация по направлению психолого-педагогическая профилактика, просвещение	
5.1	- перечень психолого-педагогических программ, реализуемых в организации образования;	<i>электронная и/или бумажная</i>
5.2	- данные по утверждению профилактических психолого-педагогических программ (выписка из протокола педагогического совета, методического объединения);	<i>бумажная: утверждены на педагогическом совете, подписаны руководителем организации образования</i>
5.3	- профилактические психолого-педагогические программы (содержание, приложения и др. материалы);	<i>электронная и/или бумажная</i>
5.4	- материалы по участию в педагогических советах, семинарах, родительские собраниях, тексты выступлений, докладов, материал для тренинговых занятий, классных часов и т.д.	<i>электронная и/или бумажная</i>
6	Документация по направлению коррекционно-развивающая работа	
6.1	- данные по утверждению коррекционно-развивающих психолого-педагогических программ (выписка из протокола педагогического совета, методического объединения);	<i>бумажная: утверждены на педагогическом совете, подписаны руководителем организации образования</i>
6.2	- коррекционно-развивающие психолого-педагогические программы (содержание, приложения и др. материалы);	<i>электронная и/или бумажная</i>
6.3	- индивидуальные коррекционно-развивающие программы	<i>бумажная: распечатано, подписаны педагогом-психологом</i>
7	Документация по консультативному направлению	<i>электронная и/или бумажная</i>
8	Документация по направлению организационно-методическая деятельность (портфолио педагога-психолога, работа в творческих группах, материалы обобщения и распространения опыта, вебинаров, конференций, семинаров, публикации и т.д.)	<i>электронная и/или бумажная</i>