

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Правил безопасности при осуществлении образовательного процесса в
организациях образования**

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,
Министерство здравоохранения,
Министерство обороны,
Министерство внутренних дел,
Государственная служба по культуре и историческому наследию,
Государственная служба по спорту,
государственные администрации городов и районов,
Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный
университет им. Т.Г. Шевченко»

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 27 августа 2026 г.
Регистрационный № 14125

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), от 30 марта 2026 года № 78 (САЗ 26-12), от 11 мая 2026 года № 111 (САЗ 26-18), от 8 июня 2026 года № 152 (САЗ 26-22), в целях установления единых требований к обеспечению безопасности при осуществлении образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья обучающихся, предупреждения травматизма и несчастных случаев в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Правила безопасности при осуществлении образовательного процесса в организациях образования согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившими силу

а) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2003 года № 76 «Об утверждении Инструкции «Об организации охраны жизни и здоровья детей в дошкольных образовательных учреждениях Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 2069 от 25 марта 2003 года) (САЗ 03-13);

б) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2001 года № 254 «О введении в действие Положения «Об организации работы по охране труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 1034 от 10 мая 2001 года) (Д).

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
5 августа 2026 г.
№ 678

Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении Правил безопасности
при осуществлении образовательного процесса
в организациях образования»

Правила
безопасности при осуществлении образовательного процесса в организациях образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила безопасности при осуществлении образовательного процесса в организациях образования (далее - Правила), устанавливают требования к мерам безопасности при осуществлении образовательного процесса в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся.

2. В организации образования на основании настоящих Правил с учётом особенностей осуществления образовательного процесса обеспечиваются:

а) разработка и актуализация локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности образовательного процесса;

б) организация контроля за соблюдением требований безопасности при осуществлении образовательного процесса;

в) анализ эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3. Настоящие Правила обязательны для применения во всех организациях образования, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования независимо от типа, вида, и организационно-правовой формы, за исключением организаций образования, функции учредителя которых выполняет исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны, исполнительный орган государственной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для работников организаций образования, обучающихся, их законных представителей, представителей обслуживающих организаций и иных лиц, находящихся на территории организации образования, в части соблюдения установленных требований безопасности и пропускного режима.

5. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

а) обучающийся - лицо, осваивающее образовательную программу в организации образования;

б) безопасность образовательного процесса - состояние защищённости жизни и здоровья участников образовательного процесса при его осуществлении;

в) несчастный случай с обучающимся - событие, в результате которого обучающийся получил телесное повреждение либо иной вред здоровью во время пребывания в организации образования;

г) уполномоченный орган – уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

6. При организации образовательного процесса должны соблюдаться требования законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и обязательные санитарные правила.

Глава 2. Пропускной режим в организации образования

7. Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) имущества на территорию организации образования (с территории организации образования), устанавливаемый в целях защиты организации образования от противоправных посягательств.

8. Пропускной режим в организации образования организуется на основании локального нормативного акта об организации пропускного режима, утверждаемого руководителем организации образования, и должен предусматривать:

а) установление режима рабочего времени работников организации образования в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работы (сменности);

б) принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;

в) определение порядка допуска в здание организации образования работников, обучающихся и их законных представителей, представителей обслуживающих организаций и иных лиц;

г) определение перечня предметов и веществ, запрещённых к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в организации образования, и доведение его до сведения законных представителей обучающихся;

д) установление порядка движения транспортных средств на территории организации образования;

е) ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

ж) определение порядка действий работников и обучающихся при выявлении лиц, нарушающих установленный пропускной режим.

9. Допуск работников, обучающихся и их законных представителей, иных лиц в здание организации образования производится через пост дежурного работника. Законные представители обучающихся и посетители допускаются в здание в установленное графиком работы время при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале учёта посетителей с указанием цели посещения, если иное не установлено локальными нормативными актами организации образования.

10. Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию и в здание организации образования предоставляется:

а) руководителю организации образования и его заместителям;

б) представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций;

в) сторожам и работникам охраны.

Допуск в здание иных лиц осуществляется с разрешения руководителя организации образования.

11. Не допускается:

а) входить на территорию и в здание организации образования с животными, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) проносить на территорию и в здание организации образования: горючие и легковоспламеняющиеся вещества, спички, зажигалки; алкогольные напитки, табачные изделия; огнестрельное оружие любого вида, боеприпасы или взрывчатые вещества (в том числе их имитаторы или муляжи); холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы; химические и ядовитые вещества; наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги; принадлежности для азартных игр;

в) проносить на территорию и в здание организации образования предметы, вещества и оборудование, не предусмотренные образовательной программой или учебным занятием, а также проносить без разрешения администрации организации образования предметы, вещества и оборудование, использование или хранение которых может создать угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников организации образования или иных лиц.

12. При стихийных бедствиях, пожарах и иных чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного медицинского вмешательства, специальный транспорт и сотрудники соответствующих служб допускаются на территорию организации образования беспрепятственно.

13. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание организации образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

14. Организация пропускного режима обеспечивается руководителем организации образования или уполномоченным им лицом.

Глава 3. Организация безопасного пребывания обучающихся в организации образования и на ее территории

15. Общее руководство по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в организации образования и на её территории осуществляет руководитель организации образования.

16. Руководитель организации образования в пределах своей компетенции:

а) распределяет обязанности по обеспечению безопасности образовательного процесса между педагогическими работниками, в том числе при организации занятий в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, спортивных залах и на спортивных площадках;

б) утверждает правила поведения для обучающихся в учебных кабинетах, мастерских и иных учебных помещениях;

в) утверждает требования к организации пропускного режима;

г) организует обеспечение безопасности пребывания обучающихся в организации образования и на её территории при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий;

д) назначает уполномоченное лицо (лиц), ответственное за организацию работы по обеспечению безопасности обучающихся;

е) обеспечивает наличие и исправность первичных средств пожаротушения, аптек первой помощи, их укомплектованность в соответствии с установленными нормами, а также осуществление своевременного контроля за их укомплектованностью и за соблюдением сроков годности медико-фармацевтической продукции;

ж) обеспечивает проведение профилактической работы с обучающимися по вопросам безопасного поведения и предупреждения травматизма;

з) обеспечивает соблюдение обязательных санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения, воспитания, питания, водоснабжения, санитарному содержанию помещений, профилактике инфекционных заболеваний и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

17. Привлечение обучающихся к выполнению работ или оказанию услуг, не предусмотренных образовательными программами, либо локальными нормативными актами организации образования не допускается.

18. Территория, здания и помещения организации образования должны соответствовать требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики, предъявляемым к:

а) санитарно-эпидемиологическому состоянию, содержанию и эксплуатации зданий организаций образования;

б) оснащению организаций образования учебным оборудованием и средствами обучения;

в) оборудованию организаций образования техническими системами безопасности (пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, контроль доступа и иное).

19. Обязанности по осуществлению контроля за обеспечением безопасности образовательного процесса по соответствующим направлениям деятельности возлагаются на заместителей руководителя организации образования.

Глава 4. Проведение инструктажей по безопасности

20. В организации образования проводятся следующие виды инструктажей по безопасности образовательного процесса:

а) вводный;

б) первичный на учебном месте;

в) повторный;

г) внеплановый;

д) целевой.

21. Инструктажи по безопасности образовательного процесса с обучающимися проводятся в соответствии с настоящими Правилами, программами инструктажей и локальными нормативными актами организации образования.

22. Программы инструктажей по безопасности образовательного процесса разрабатываются организацией образования с учетом возрастных особенностей обучающихся, специфики образовательной деятельности, используемого оборудования, учебных материалов и иных факторов риска и утверждаются руководителем организации образования.

23. Утвержденные программы инструктажей и инструкции по безопасности доводятся до педагогических работников и иных лиц, ответственных за проведение инструктажей, под подпись. Учет ознакомления с указанными программами и инструкциями осуществляется организацией образования в порядке, установленном локальными нормативными актами.

24. Инструктажи по безопасности образовательного процесса проводят педагогические работники, ответственные за проведение учебных занятий, воспитательных мероприятий, а также иные работники, назначенные приказом руководителя организации образования.

25. Вводный инструктаж проводится:

а) при поступлении (зачислении) обучающегося в организацию образования;

б) в начале учебного года;

в) перед началом освоения новой образовательной программы;

г) в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами организации образования.

26. Первичный инструктаж на учебном месте проводится перед началом:
а) учебных занятий, связанных с использованием оборудования, инструментов, механизмов;

б) лабораторных и практических занятий;

в) занятий физической культурой и спортом;

г) занятий в учебных мастерских;

д) мероприятий, связанных с воздействием факторов повышенной опасности.

27. Повторный инструктаж проводится с обучающимися не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж может не проводиться при осуществлении образовательного процесса, не связанного с использованием оборудования, инструментов, механизмов, химических веществ и иных источников повышенной опасности. Решение о непроведении повторного инструктажа принимается руководителем организации образования либо уполномоченным им лицом.

28. Внеплановый инструктаж проводится:

а) при изменении условий образовательного процесса;

б) при введении новых требований безопасности;

в) при выявлении нарушений требований безопасности;

г) при возникновении несчастных случаев;

д) при возникновении чрезвычайных ситуаций;

е) при выявлении новых факторов риска.

29. Целевой инструктаж проводится перед проведением:

а) экскурсий;

б) туристических походов;

в) соревнований;

г) массовых мероприятий;

д) мероприятий, проводимых за пределами организации образования.

30. После проведения инструктажа педагогический работник обязан убедиться в усвоении обучающимся требований безопасности посредством устного опроса, проверки понимания правил безопасного поведения либо демонстрации безопасных действий.

31. Обучающиеся, не прошедшие инструктаж либо не усвоившие требования безопасности, к соответствующим занятиям, практическим действиям или мероприятиям не допускаются.

32. Проведение инструктажей по безопасности регистрируется лицом, проводившим инструктаж:

а) вводного - в журнале учёта вводного инструктажа по безопасности образовательного процесса;

б) первичного, повторного, внепланового и целевого — в журнале учёта инструктажей на учебном месте по безопасности образовательного процесса.

33. Формы журналов учёта инструктажей по безопасности образовательного процесса устанавливаются приложениями № 2 и № 4 к настоящим Правилам.

34. Обучающиеся, не достигшие возраста 14 (четырнадцати) лет, проходят инструктаж по безопасности без проставления личной подписи в журнале учёта инструктажей. Факт прохождения инструктажа подтверждается подписью лица, проводившего инструктаж.

35. Обучающиеся в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет подтверждают прохождение инструктажа собственноручной подписью в журнале учёта инструктажей.

36. Обучающиеся, приобретшие полную дееспособность до достижения возраста 18 (восемнадцати) лет в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, осуществляют подтверждение прохождения инструктажа на общих основаниях.

37. Содержание инструктажей определяется организацией образования с учётом настоящих Правил, особенностей образовательного процесса и характера проводимых учебных занятий и мероприятий.

Глава 5. Общие требования к безопасности образовательного процесса

38. Общие требования к мерам безопасности при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий включают в себя:

- а) учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся при организации образовательного процесса;
- б) использование форм, методов, средств обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- в) соблюдение обучающимися требований локальных нормативных актов организации образования;
- г) формирование у обучающихся моделей безопасного поведения в условиях организации образования, в повседневной жизни и в экстремальных ситуациях;
- д) наличие и периодическое обновление информации, пропагандирующей здоровый и безопасный образ жизни, на информационных стендах и официальном сайте организации образования.

39. Учебные занятия и иные образовательные мероприятия проводятся в помещениях и на территориях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил, противопожарной безопасности и настоящих Правил.

40. Педагогический работник, ведущий учебное занятие или воспитательное мероприятие, обязан:

- а) обеспечить проведение инструктажа по безопасности в соответствии с главой 4 настоящих Правил;
- б) не допускать обучающихся к использованию оборудования, инструментов и материалов без прохождения соответствующего инструктажа;
- в) обеспечивать дисциплину и порядок во время проведения занятий и мероприятий;
- г) немедленно принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему и сообщить администрации о любом несчастном случае;
- д) не оставлять обучающихся без надзора во время проведения занятий.

41. Учебные занятия, для проведения которых используется оборудование с повышенными требованиями безопасности (физика, химия, биология, трудовое обучение, физическая культура, информатика и иные учебные предметы), проводятся в специально оборудованных учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, спортивных залах.

42. Педагогический работник, ответственный за учебный кабинет (мастерскую, лабораторию), обеспечивает:

- а) безопасное состояние учебных мест обучающихся, учебного оборудования, инструментов и средств обучения;
- б) наличие и доступность инструкций безопасной работы с оборудованием и приборами;
- в) разрабатывает правила безопасного поведения обучающихся в учебном кабинете (мастерской, лаборатории) и представляет их на утверждение руководителю организации образования;
- г) своевременное сообщение руководителю организации образования о выявленных неисправностях оборудования и иных небезопасных условиях.

43. Допуск и пребывание обучающихся в учебных кабинетах (мастерских, лабораториях) осуществляется в присутствии либо с ведома педагогического работника по соответствующему учебному предмету. Все виды деятельности обучающихся должны проводиться при личном присутствии педагогического работника.

44. При обнаружении неисправности оборудования или ухудшении самочувствия обучающийся обязан прекратить работу и сообщить об этом педагогическому работнику.

45. Запрещается:

а) проносить в учебный кабинет (мастерскую, лабораторию) острые, режущие, колющие предметы, а также химические вещества, не предусмотренные учебной программой;

б) находиться в учебном кабинете в верхней одежде;

в) бегать по учебному кабинету, играть в подвижные игры без разрешения педагогического работника;

г) без разрешения педагогического работника подходить к оборудованию и пользоваться им.

Глава 6. Обеспечение безопасности при организации воспитательных мероприятий

46. Обязанности по организации и контролю безопасности при проведении воспитательных мероприятий возлагаются на заместителя руководителя организации образования, уполномоченного по воспитательной работе, и ответственных педагогических работников.

47. С ответственными педагогическими работниками перед проведением каждого воспитательного мероприятия (экскурсии, туристического похода, посещения объектов социокультурной сферы и иных мероприятий, проводимых за пределами территории организации образования) проводится целевой инструктаж по соблюдению мер безопасности с регистрацией в журнале учёта инструктажей.

48. Ответственный педагогический работник при проведении воспитательного мероприятия осуществляет надзор за:

а) безопасностью среды проведения мероприятия;

б) соблюдением всеми участниками мероприятия требований безопасности;

в) порядком и содержанием проводимого мероприятия с целью недопущения действий, не отвечающих требованиям безопасности.

49. С участниками воспитательного мероприятия ответственным педагогическим работником проводится беседа по правилам безопасного поведения, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев, профилактике инфекционных заболеваний, а также о необходимости соблюдения норм поведения в общественных местах.

50. При организации и проведении экскурсий, туристических походов педагогический работник, выполняющий функции руководителя мероприятия, несёт ответственность за обеспечение безопасности обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.

Глава 7. План эвакуации, действия при чрезвычайных ситуациях

51. В каждой организации образования разрабатывается и утверждается план эвакуации обучающихся и работников на случай чрезвычайной ситуации (пожара, угрозы взрыва, стихийного бедствия и иных). Планы эвакуации размещаются на видных местах в коридорах, рекреациях и учебных помещениях.

52. Практические тренировки по эвакуации со всеми обучающимися и работниками проводятся не реже одного раза в год. Результаты тренировки оформляются актом.

53. При возникновении чрезвычайной ситуации педагогический работник обязан:

а) немедленно прекратить занятие (мероприятие);

б) организовать эвакуацию обучающихся в соответствии с планом эвакуации;

в) сообщить руководителю организации образования или дежурному администратору о случившемся;

г) при необходимости вызвать экстренные службы (пожарную, скорую медицинскую помощь, службу охраны правопорядка);

д) оказать первую помощь пострадавшим до прибытия медицинских работников организовать временную изоляцию обучающегося при наличии у него признаков инфекционного заболевания до передачи его законным представителям либо медицинским работникам.

54. Порядок действий работников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях конкретизируется в локальных нормативных актах организации образования.

55. При выявлении признаков инфекционного заболевания, групповой заболеваемости либо подозрения на пищевое отравление руководитель организации образования обязан организовать проведение первичных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и незамедлительно информировать Государственную санитарно-эпидемиологическую службу Приднестровской Молдавской Республики

Глава 8. Контроль за соблюдением настоящих правил и ответственность

56. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил осуществляется уполномоченным органом в сфере образования, а также иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

57. Должностные лица, педагогические работники и иные работники организаций образования несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

58. Организации образования вправе принимать дополнительные локальные нормативные акты, конкретизирующие требования настоящих Правил применительно к своим условиям, при условии, что такие акты не противоречат настоящим Правилам.

Приложение № 1 к Правилам безопасности при осуществлении образовательного процесса в организациях образования

Примерный перечень основных вопросов программы вводного инструктажа по безопасности образовательного процесса для обучающихся

1. Общие сведения об организации образования, её структуре, режиме работы, особенностях организации образовательного процесса.

2. Основные положения Устава организации образования, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права, обязанности и ответственность обучающихся.

3. Правила безопасного поведения обучающихся в организации образования, на её территории и при проведении образовательных и воспитательных мероприятий.

4. Основные опасные факторы образовательной среды и факторы риска, характерные для организации образования, меры по предупреждению травматизма и несчастных случаев.

5. Основные требования санитарии, личной гигиены, профилактики кишечных инфекций, острых респираторных вирусных и иных инфекционных заболеваний. Алгоритм действий обучающихся при появлении первых признаков инфекционного заболевания и меры по сохранению здоровья.

6. Требования пожарной безопасности, основные причины возникновения пожаров, способы их предупреждения, первичные средства пожаротушения и правила пользования ими, действия обучающихся при возникновении пожара, изучение плана эвакуации.

7. Основы электробезопасности, меры предупреждения поражения электрическим током.

8. Действия обучающихся при авариях, чрезвычайных ситуациях, стихийных бедствиях и иных опасных обстоятельствах. Сигналы гражданской обороны, порядок действий по ним, средства индивидуальной и коллективной защиты.

9. Порядок действий обучающихся при несчастных случаях, травмах и ухудшении состояния здоровья.

10. Основы оказания первой помощи пострадавшим.

Примечание. При проведении вводного инструктажа рекомендуется использовать технические средства обучения, наглядные материалы, схемы, видеоматериалы и иные средства, обеспечивающие лучшее усвоение обучающимися требований безопасности образовательного процесса.

Приложение № 2
к Правилам безопасности при
осуществлении образовательного
процесса в организациях образования

Журнал
регистрации вводного инструктажа по безопасности образовательного процесса

(наименование организации образования)						
Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Группа класс	Фамилия, имя, отчество и должность инструктирующего	Подпись	
					Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Правилам безопасности при
осуществлении образовательного
процесса в организациях образования

Примерный перечень основных вопросов программы первичного инструктажа на учебном месте по безопасности образовательного процесса для обучающихся

1. Изучение правил безопасности при проведении занятий в соответствующем учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале, на учебном участке, полигоне и в иных местах проведения занятий.

2. Общие сведения об особенностях образовательного процесса, используемом оборудовании, учебных приборах, инвентаре, технических средствах обучения, а также конструктивных особенностях учебного места. Основные опасные факторы образовательной среды и возможные риски при выполнении учебных заданий.

3. Требования к безопасной организации и содержанию учебного места.

4. Опасные зоны оборудования, приборов, механизмов, стендов, конструкций, спортивных снарядов и иных технических средств. Средства обеспечения безопасности (ограждения, блокировочные устройства, сигнализация, предупреждающие знаки).

5. Требования электробезопасности и меры предупреждения поражения электрическим током.
6. Порядок подготовки к проведению учебного занятия, использованию оборудования, инструментов, приборов, материалов и иных средств обучения.
7. Безопасные способы выполнения учебных заданий, действий и упражнений. Порядок действий при возникновении опасной ситуации.
8. Средства индивидуальной защиты, используемые при проведении отдельных видов учебных занятий, и правила пользования ими.
9. Правила безопасного передвижения по территории организации образования, в здании, учебных помещениях, мастерских, лабораториях, спортивных объектах и общежитиях (при наличии).
10. Основные причины возникновения аварийных ситуаций, пожаров и иных происшествий при осуществлении образовательного процесса.
11. Обязанности обучающихся и порядок действий при аварии, пожаре, иной чрезвычайной ситуации. Способы применения средств пожаротушения, аварийной сигнализации и иных средств защиты, места их расположения.
12. Основы оказания первой помощи пострадавшим.

Приложение № 4
к Правилам безопасности при
осуществлении образовательного
процесса в организациях образования

Журнал
регистрации инструктажа на учебном месте по безопасности образовательного процесса

(наименование организации образования)							
Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Группа класс	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	№ программы (инструкции)	Фамилия, имя, отчество и должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8