Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 августа 2022 года № 751 «Об утверждении Порядка ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования» (САЗ 22-37)

Согласован:
Министерство по социальной защите и труду,
государственные администрации городов и районов

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2008 года № 499-З-IV «О дошкольном образовании» (САЗ 08-29) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), от 30 марта 2026 года № 78 (САЗ 26-12), в целях упорядочения ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования и минимизации количества рабочего времени, необходимого для ее составления, приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 августа 2022 года № 751 «Об утверждении Порядка ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования» (САЗ 22-37) следующие изменения:

а) подпункт а) пункта 9 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«а) календарно-тематическое планирование работы на текущий учебный год. Примерная форма календарно-тематического планирования работы на 20_ - 20_ учебный год представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку;»;

б) подпункт д) пункта 12 Приложения к Приказу исключить;

в) подпункт е) пункта 12 Приложения к Приказу исключить;

г) подпункт е) пункта 14 Приложения к Приказу исключить;

д) подпункт ж) пункта 14 Приложения к Приказу исключить;

е) подпункт д) пункта 16 Приложения к Приказу исключить;

ж) подпункт г) пункта 18 Приложения к Приказу исключить;

з) подпункт д) пункта 18 Приложения к Приказу исключить;

и) Приложение № 1 к Приложению к Приказу изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

к) Приложение № 4 к Приложению к Приказу изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу;

л) Приложение № 7 к Приложению к Приказу исключить;

м) Приложение № 8 к Приложению к Приказу исключить.

2. Направить настоящий Приказ на официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
8 мая 2026 г.
№ 393

Приложение № 1 к Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 августа 2022 года № 751 «Об утверждении Порядка ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования» (САЗ 22-37)

«Приложение № 1 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма календарно-тематического планирования работы на 20__ - 20__ учебный год

Дата	Занятие (НОД)	Тематика недели (цель и событие согласно тематическому планированию)				
		Организация совместной деятельности педагогических работников с детьми в режиме дня (с учетом интеграции образовательных областей)				Взаимодействие с родителями
		Первая половина дня (утро)	Прогулка	Вторая половина дня (вечер)	Прогулка	
	Понедельник 1. 2.					
	Вторник 1. 2.					
	Среда 1. 2.					
	Четверг 1. 2.					
	Пятница 1. 2.					
Индивидуальная работа с детьми:						

Примечание:

1. Тематика недели заполняется в соответствии с перечнем профессиональных праздников и памятных дней в Приднестровской Молдавской Республике, установленных нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

2. В разделе «Индивидуальная работа с детьми» указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося и задачи работы.

3. В разделе «Взаимодействие с родителями» указываются тема и форма проведения мероприятий;».

Приложение № 2 к Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 августа 2022 года № 751 «Об утверждении Порядка ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования» (САЗ 22-37)

«Приложение № 4 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма отчета о результатах работы за на 20__ - 20__ учебный год

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
2.	Возрастная группа:	
3.	Результативность работы по выполнению основных задач по образовательной деятельности (формы работы)	
4.	По какой теме Вы обобщали свой опыт работы? Укажите, какими материалами он обновлялся в учебном году	
5.	Какое участие Вы принимали в учебном году в методической работе: а) организации дошкольного образования; б) района и (или) города; в) республики	
6.	Что было сделано по созданию предметно – развивающей среды в группе?	
7.	Как Вы осуществляли работу с родителями (законными представителями) в учебном году? Раскройте участие родителей (законных представителей) в жизни группы, мероприятий в организации дошкольного образования	
8.	Какие направления работы (педагогические задачи), Вы хотели бы рассмотреть в новом учебном году?	

».