Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об Аккредитационной коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Согласован:
Министерство по социальной защите и труду,
Министерство здравоохранения,
Министерство внутренних дел,
Министерство обороны,
Государственная служба по культуре и историческому наследию,
Государственная служба по спорту,
государственные администрации городов и районов,
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 29 октября 2026 г.
Регистрационный № 14240

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), от 30 марта 2026 года № 78 (САЗ 26-12), от 11 мая 2026 года № 111 (САЗ 26-18), от 8 июня 2026 года № 152 (САЗ 26-22), от 10 августа 2026 года № 197 (САЗ 26-31), от 21 сентября 2026 года № 224 (САЗ 26-37), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2025 года № 761 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (регистрационный № 13349 от 9 сентября 2025 года) (САЗ 25-36) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2026 года № 151 (регистрационный № 13822 от 17 марта 2026 года) (САЗ 26-10), в целях регламентации деятельности Аккредитационной коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение об Аккредитационной коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2015 года № 1253 «Об утверждении Положения о Государственной аккредитационной коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7309 от 14 декабря 2015

года) (САЗ 15-51) с дополнением, внесенным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 7 сентября 2020 года № 825 (регистрационный № 9694 от 22 сентября 2020 года) (САЗ 20-39).

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
9 октября 2026 г.
№ 949

Приложение к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении Положения об
Аккредитационной коллегии Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики»

Положение об Аккредитационной коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Аккредитационной коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. Аккредитационная коллегия Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Коллегия) является коллегиальным органом и создается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования (далее – аккредитационный орган) для рассмотрения заключений экспертных групп и принятия решений о государственной аккредитации либо об отказе в государственной аккредитации по заявленным образовательным программам.

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в сфере государственной аккредитации образовательной деятельности, а также настоящим Положением. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Коллегия взаимодействует со структурными подразделениями аккредитационного органа, органами государственной власти, местными органами управления образованием, научными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Глава 2. Порядок формирования и состав Коллегии

4. В состав Коллегии могут быть включены представители аккредитационного органа, других органов исполнительной власти, в ведении которых находятся организации образования, местных органов управления образованием, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных объединений в сфере образования, объединений работодателей, а также иные специалисты, обладающие необходимыми знаниями и опытом в сфере образования и оценки его качества.

Председателем Коллегии является руководитель аккредитационного органа.

Заместителем председателя Коллегии является заместитель руководителя аккредитационного органа, курирующий деятельность структурного подразделения, осуществляющего функции по государственной аккредитации образовательной деятельности.

Секретарем Коллегии является руководитель структурного подразделения аккредитационного органа, осуществляющего функции по государственной аккредитации образовательной деятельности.

5. Количественный и персональный состав Коллегии утверждается распорядительным актом аккредитационного органа. Общее количество членов Коллегии должно быть нечетным. Изменения в персональный состав Коллегии вносятся распорядительным актом аккредитационного органа.

6. На заседания Коллегии могут приглашаться лица, не входящие в ее состав. Приглашенные лица участвуют в обсуждении вопросов, по которым они приглашены, и не обладают правом голоса.

Глава 3. Полномочия Коллегии

7. Коллегия в пределах своей компетенции:

а) рассматривает заключения экспертных групп и иные материалы аккредитационных дел;

б) принимает решения о государственной аккредитации образовательной деятельности либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по заявленным образовательным программам на основании заключений экспертных групп;

в) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Коллегии законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Включение в повестку заседания Коллегии иных вопросов допускается только в случаях, когда их рассмотрение отнесено к компетенции Коллегии законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 4. Права, обязанности и ответственность членов Коллегии

9. Член Коллегии имеет право знакомиться с материалами, внесенными на рассмотрение Коллегии, участвовать в их обсуждении, задавать вопросы, вносить предложения по проектам решений и излагать особое мнение. Член Коллегии обязан участвовать в заседаниях и голосовании, объективно рассматривать представленные материалы, соблюдать требования законодательства Приднестровской Молдавской Республики и выполнять поручения Коллегии. Каждый член Коллегии несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Глава 5. Организация деятельности Коллегии

10. Заседание Коллегии ведет председатель Коллегии, а в его отсутствие – заместитель председателя Коллегии, в соответствии с планом работы Коллегии и повесткой заседания.

11. Организационное и техническое обеспечение деятельности Коллегии возлагается на структурное подразделение аккредитационного органа, осуществляющее функции по государственной аккредитации образовательной деятельности.

12. Заседания Коллегии могут проводиться в дистанционной форме при условии обеспечения идентификации участников, одновременного обсуждения вопросов, голосования в режиме реального времени и фиксации его результатов. Сведения о

дистанционной форме заседания, участвовавших лицах и результатах голосования отражаются в протоколе.

13. Секретарь Коллегии контролирует своевременное представление материалов, организует их направление председателю, заместителю председателя и членам Коллегии, ведет учет присутствующих, осуществляет подсчет голосов и обеспечивает оформление протокола и решений Коллегии.

14. Материалы по вопросам, включенным в повестку заседания, направляются председателю, заместителю председателя и членам Коллегии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания, за исключением случаев проведения внеочередного заседания.

15. Вопрос о государственной аккредитации образовательной деятельности включается в повестку заседания Коллегии после поступления в аккредитационный орган заключения экспертной группы и иных материалов аккредитационного дела, предусмотренных Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

16. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с планом работы на учебный год, принятым Коллегией и утвержденным руководителем аккредитационного органа.

17. По решению председателя Коллегии может быть проведено внеочередное заседание Коллегии.

18. Заседание Коллегии является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от установленного состава Коллегии (кворум). Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Коллегии, участвующих в голосовании и имеющих право голоса по рассматриваемому вопросу. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в протоколе заседания Коллегии.

19. Решения Коллегии оформляются протоколом и носят обязательный характер. В протоколе указываются дата и форма проведения заседания, состав присутствующих членов Коллегии и приглашенных лиц, сведения о наличии кворума, вопросы повестки дня, результаты голосования и принятые решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Коллегии. Член Коллегии, не согласный с принятым решением, вправе изложить особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

20. Решения о государственной аккредитации либо об отказе в государственной аккредитации оформляются распорядительным актом аккредитационного органа и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения доводятся до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность.