

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Порядка организации работы и проведения заседаний  
Высшей аттестационной комиссии при Министерстве просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики и Президиума Высшей аттестационной  
комиссии при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Согласован:  
Министерство обороны,  
Министерство внутренних дел,  
Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов,  
Государственная служба по культуре и историческому наследию,  
Государственное унитарное предприятие «Республиканский  
научно-исследовательский институт экологии»,  
Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный  
университет им. Т.Г. Шевченко»

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 31 июля 2026 г.  
Регистрационный № 14061

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-3-IV «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-49) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), от 30 марта 2026 года № 78 (САЗ 26-12), от 11 мая 2026 года № 111 (САЗ 26-18), от 8 июня 2026 года № 152 (САЗ 26-22), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 декабря 2025 года № 356 «Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 25-48), в целях совершенствования нормативно-правовой базы науки и государственной научно-технической политики Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики и Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь  
16 июля 2026 г.  
№ 623

Приложение к Приказу  
Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
«О порядке организации работы и проведения  
заседаний Высшей аттестационной комиссии  
при Министерстве просвещения Приднестровской  
Молдавской Республики и Президиума  
Высшей аттестационной комиссии  
при Министерстве просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики»

Порядок организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии  
при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики и Президиума  
Высшей аттестационной комиссии при Министерстве просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики и Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Порядок) устанавливает правила организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – ВАК) и Президиума ВАК.

2. Настоящий Порядок не распространяется на организацию работы и порядок проведения заседаний Президиума ВАК по вопросам, связанным с информацией ограниченного распространения с грифом «Для служебного пользования» и пометкой «Не для печати» (НДП, ДСП) и сведениями, составляющими государственную тайну.

Глава 2. Основы организации работы ВАК (Президиума ВАК)

3. Выработка рекомендаций ВАК производится ВАК коллегиально. Рекомендации ВАК принимаются на заседании ВАК путем открытого голосования.

4. Члены ВАК обязаны присутствовать на заседаниях ВАК. В случае наличия уважительных причин член ВАК обязан направить письменное уведомление председателю ВАК о невозможности своего присутствия на заседании ВАК за 1 (один) день до дня заседания ВАК. Члены ВАК не вправе делегировать свои полномочия, связанные с исполнением обязанностей члена ВАК, иным лицам.

5. При возникновении личной заинтересованности членов ВАК (Президиума ВАК), а также иных лиц, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания ВАК (Президиума ВАК), они обязаны до начала рассмотрения вопроса заявить об этом. В таком случае данное лицо не участвует в рассмотрении указанного вопроса.

6. Решения ВАК являются неотъемлемой частью протоколов заседаний ВАК. Документы ВАК хранятся у главного ученого секретаря ВАК, копии направляются в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

7. Члены ВАК, соблюдая принципы компетентности, независимости и объективности рассмотрения вопросов повестки дня, обязаны действовать открыто, соблюдать нормы профессиональной этики, в том числе нормы ведения публичных дискуссий, проявлять уважительное отношение друг к другу и приглашенным.

8. Председательствующий на заседании ВАК (Президиума ВАК):

а) ведет заседание ВАК (Президиума ВАК);

б) при отсутствии кворума объявляет собравшимся о невозможности проведения заседания ВАК (Президиума ВАК), а при наличии кворума – объявляет заседание ВАК (Президиума ВАК) открытым;

в) оглашает повестку дня, предлагает при необходимости внести в нее изменения, при отсутствии таковых – принять ее за основу по результатам открытого голосования членов ВАК (Президиума ВАК).

9. В отсутствие председателя ВАК заседание ВАК (Президиума ВАК) проводит заместитель председателя ВАК.

10. Рекомендации ВАК (Президиума ВАК) подписываются председателем ВАК либо по его поручению заместителем председателя ВАК и главным ученым секретарем ВАК.

### Глава 3. Взаимодействие ВАК и Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

11. Дата, время и место проведения заседания ВАК (Президиума ВАК) определяются председателем ВАК по согласованию с министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики. В случае поступления поручения министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики ВАК (Президиум ВАК) рассматривает соответствующий вопрос и принимает рекомендацию на очередном заседании ВАК (Президиума ВАК) либо в сроки, установленные таким поручением.

12. Председатель ВАК (главный ученый секретарь ВАК) по согласованию с министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики:

а) направляет письменные оповещения членам ВАК о дате и повестке дня предстоящего заседания ВАК (Президиума ВАК);

б) готовит материалы по повестке дня на предстоящее заседание ВАК (Президиума ВАК);

в) приглашает на заседание ВАК (Президиума ВАК) иных лиц, имеющих отношение к существу рассматриваемых вопросов.

ВАК (Президиум ВАК) с учетом заключения экспертных советов разрабатывает проекты рекомендаций, которые визируются главным ученым секретарем до начала заседания ВАК (Президиума ВАК).

13. По поручению министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики главный ученый секретарь ВАК организует регистрацию членов ВАК (Президиума ВАК), обеспечивает аудиозапись заседания ВАК (Президиума ВАК), приобщает проекты рекомендаций к проектам протоколов заседания ВАК (Президиума ВАК) и в течение 5 (пяти) рабочих дней передает их на подпись вместе со стенограммой заседания ВАК (Президиума ВАК) председателю ВАК и после подписания передает их в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления.

### Глава 4. Процедура работы ВАК и проведения заседаний ВАК

14. Заседания ВАК (Президиума ВАК) проводятся по мере необходимости.

Повестка дня заседаний ВАК (Президиума ВАК) формируется председателем ВАК или заместителем председателя ВАК по его поручению и направляется на согласование в

письменном виде министру просвещения Приднестровской Молдавской Республики, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до планируемой даты заседания ВАК (Президиума ВАК).

15. Заседание ВАК считается правомочным, если в нем участвовало не менее половины от общего числа членов ВАК. Рекомендация ВАК принимается большинством голосов членов ВАК, участвовавших в заседании ВАК.

При равенстве голосов членов ВАК решающим является голос председательствующего на заседании ВАК (Президиума ВАК).

## Глава 5. Проведение заседания Президиума ВАК

16. Президиум ВАК планирует свою деятельность на календарный год или полугодия. График заседаний Президиума ВАК формируется председателем ВАК и утверждается министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок не позднее месяца, предшествующего началу очередного календарного полугодия.

17. Проведение заседаний Президиума ВАК осуществляется с учетом специфики вопросов государственной научной аттестации. Состав членов Президиума ВАК утверждается министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики по представлению председателя ВАК.

18. По решению председателя ВАК на заседание Президиума ВАК могут быть приглашены иные члены ВАК.

19. На голосование Президиума ВАК выносится заключение экспертного совета. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении экспертного совета, на голосование выносится решение, предложенное членом (членами) Президиума ВАК, участвующим (участвующими) в заседании Президиума ВАК.

20. Рекомендация Президиума ВАК принимается большинством голосов членов Президиума ВАК, участвовавших в заседании Президиума ВАК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Президиума ВАК.

21. В случае, если со дня проведения заседания Президиума ВАК до дня принятия решения Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с требованиями, установленными порядком о присуждении ученых степеней, остается менее 30 (тридцати) дней, Президиум ВАК не вправе перенести рассмотрение соответствующего вопроса на следующие заседания Президиума ВАК.

## Глава 6. Особенности работы Президиума ВАК при рассмотрении отдельных вопросов государственной научной аттестации

22. Рекомендация Президиума ВАК об удовлетворении апелляции на решение совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук об отказе в присуждении ученой степени и об отмене такого решения не может одновременно содержать рекомендацию о выдаче соискателю ученой степени диплома доктора наук или кандидата наук.

23. Вопрос, по которому принята рекомендация Президиума ВАК, может быть рассмотрен повторно по поручению министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, до принятия Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики решения по данному вопросу в случае отсутствия в указанной рекомендации Президиума ВАК мотивированного основания для принятия Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики соответствующего решения.