

Действующая редакция по состоянию на 25 апреля 2026 года (с учетом дополнения, внесенного Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 апреля 2026 года № 325 (САЗ 26-15)).

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении образца и порядка выдачи свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,  
государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 24 февраля 2026 г.  
Регистрационный № 13778 (САЗ 26-7)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-3-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-7) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), в целях унифицированного подхода к оформлению организациями образования документа об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)), приказываю:

1. Утвердить образец свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить технические требования к бланку свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)), указанному в пункте 1 настоящего Приказа, согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить порядок выдачи свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

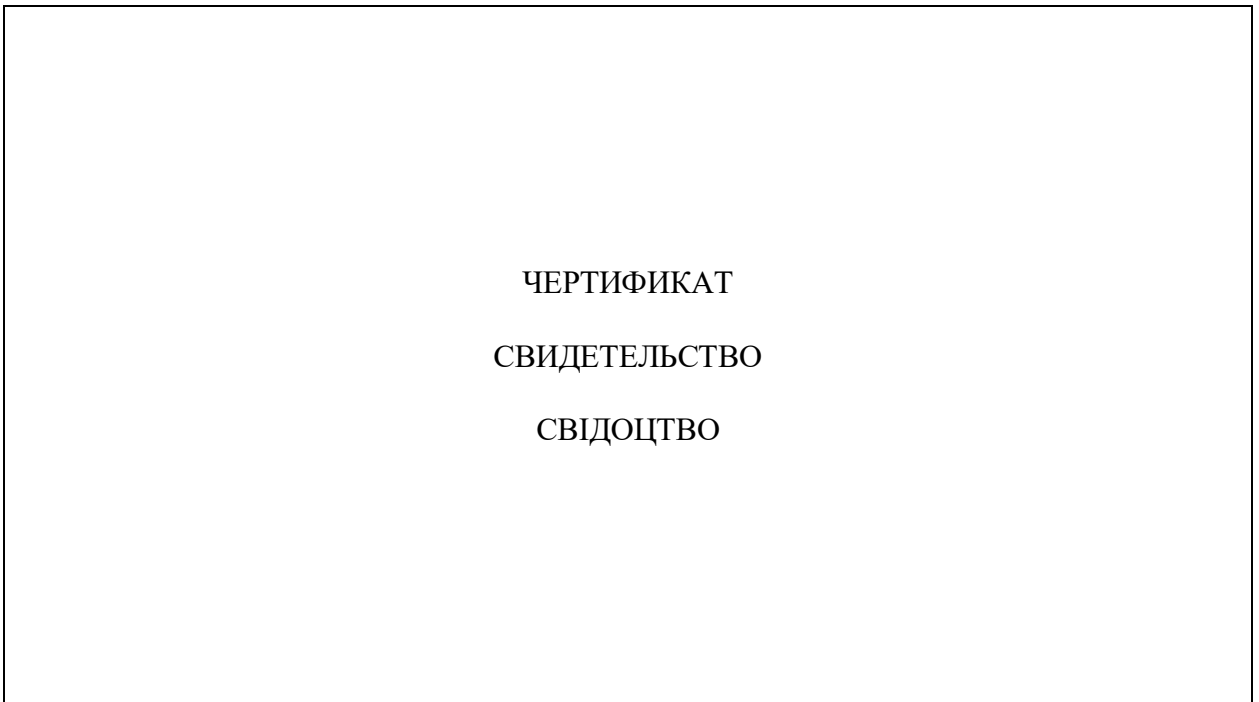
Министр  
г. Тирасполь  
18 февраля 2026 г.  
№ 145

С. ИВАНИШИНА

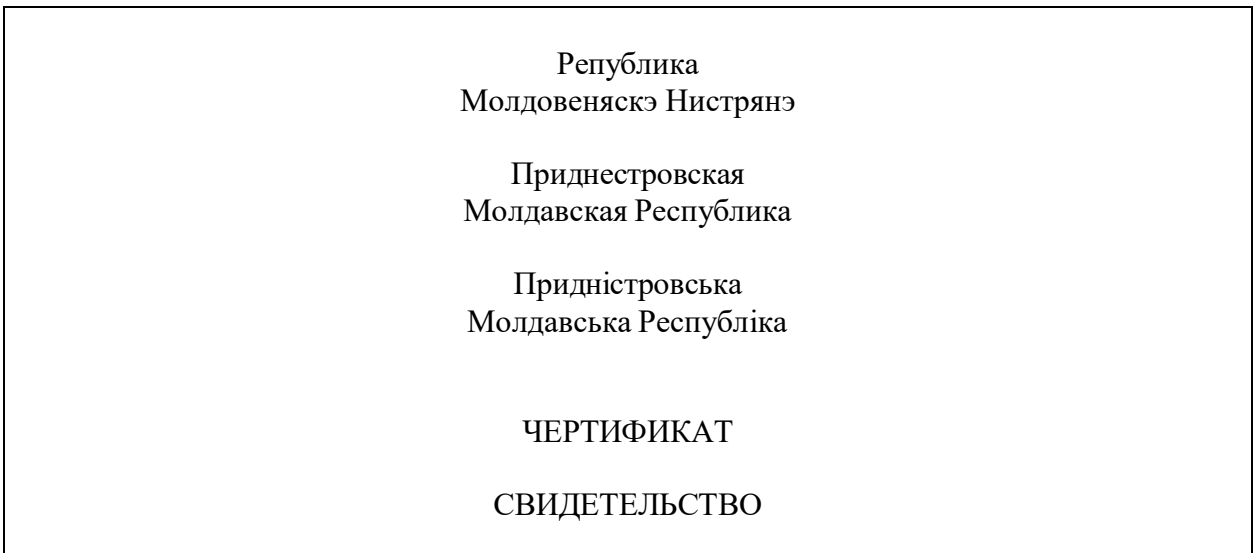
Приложение № 1  
к Приказу Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
«Об утверждении образца и порядка выдачи свидетельства  
об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости  
(нарушением интеллекта))»

Образец свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

Твердая обложка  
Лицевая сторона



Оборотная сторона  
Первая страница



## СВИДОЦТВО

Фалсификаря сертификатулуй  
се санкционязэ

Подделка свидетельства  
преследуется по закону

Підробка свідоцтва  
переслідується законом

Вторая страница

## ЧЕРТИФИКАТ

деспре инструирия персоаней ку дизабилитэць (диферите форме де ретард ментал  
(дефициенцэ интелектуалэ))

Се адевереште кэ \_\_\_\_\_  
(нумеле де фамилие, пренумеле, патронимикул)

ын анул 20 \_\_\_\_ а абсолвит \_\_\_\_\_  
(институция де ынвэцэмынт, локалитатя)

ши а ынсушит програма \_\_\_\_\_

Кондукэторул институцией де ынвэцэмынт  
Л.Ш.

Елиберат ла «\_\_\_» \_\_\_\_\_ анул 20 \_\_\_\_

Третья страница

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами  
умственной отсталости (нарушением интеллекта))

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

окончил(а) в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации образования и место его нахождения)

и освоил(а) программу \_\_\_\_\_

Руководитель организации образования  
М.П.

Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВІДОЦТВО**

про навчання особи з обмеженими можливостями здоров'я (з різними формами розумової відсталості (порушенням інтелекту))

Даним засвідчується, що \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

закінчив(ла) в 20 \_\_\_\_ році \_\_\_\_\_  
(повна назва навчального закладу і місце його знаходження)

і засвоїв(ла) програму \_\_\_\_\_

Керівник навчального закладу

М.П.

Виданий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Серія Ю № 0000000

Образец приложения к свидетельству об обучении  
лица с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к свидетельству об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(без свидетельства недействительно)



Приложение № 2  
к Приказу Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
«Об утверждении образца и порядка выдачи свидетельства  
об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости  
(нарушением интеллекта))»

Технические требования к бланку свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

1. Бланк свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) (далее – свидетельство) является защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливается только по заказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и является документом строгой отчетности.

2. Бланки свидетельств имеют единую порядковую нумерацию, печатаются под контролем, и сразу после изготовления тиража заказов фотоформы и печатные формы уничтожаются.

3. Свидетельство состоит из следующих частей:

а) основной, представительской части, необходимой для обобщенного представления об имеющемся образовании;

б) приложения (вспомогательной части), необходимого для уточнения и наиболее полной идентификации полученного образования.

4. Текст основной части свидетельства выполняется на трех официальных языках Приднестровской Молдавской Республики: молдавском, русском, украинском. Текст вспомогательной части свидетельства выполняется на одном из официальных языков.

5. Бланк свидетельства составляется таким образом, чтобы вносимые в него записи могли выполняться либо на принтере с высококачественной печатью, либо крупно каллиграфически черной тушью.

6. Бланк свидетельства должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки: основная часть бланка выполняется в виде двух складывающихся половин и дополнительного листа (приложение), обложка основной части – лидериновая.

7. Свидетельство содержит четыре страницы текста, отпечатанного на узорной бумаге «гознак». Страницы отпечатаны фоновой сеткой светло-голубого цвета, текст – черной краской. На второй, третьей, четвертой страницах, где пятая и шестая строки (линейки), черной краской должно быть отпечатано в виде микротекста слово «свидетельство». Серия и номер свидетельства должны быть напечатаны черной краской высоким способом печати специальным нумератором в нижней части четвертой страницы, где данные на украинском языке. Обложка изготовлена из лидерина синего цвета. На лицевой стороне обложки тиснение текста выполнено фольгой цвета бронзы.

8. Приложение к свидетельству отпечатывается на узорной бумаге «гознак». На лицевой стороне текст печатается черной краской на бежевом фоне. На оборотной стороне нанесен фон бежевого цвета, текст отпечатан черной краской.

Приложение № 3  
к Приказу Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
«Об утверждении образца и порядка выдачи свидетельства  
об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости

(нарушением интеллекта))»

Порядок выдачи бланка свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

1. Настоящий Порядок разработан в целях унифицированного подхода к оформлению документа об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) (далее – свидетельство), стандартизации процедуры учета и выдачи свидетельств.

2. Бланки свидетельств изготавливаются типографским способом согласно распорядительному акту Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики на основании заявок управлений народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики (далее – УНО) и Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее – МСЗиТ ПМР), поданных до 25 июня текущего года – с целью формирования бюджета, и до 25 декабря текущего года – в соответствии с реальным контингентом выпускников согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Бланки свидетельств из типографии поступают в государственное учреждение «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГУ «ЦЭКО» МП ПМР) для учета, хранения и выдачи в установленном порядке.

4. Учет поступления и выдачи бланков свидетельств в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР осуществляется в Книге учета получения и выдачи бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Выдача бланков свидетельств осуществляется ГУ «ЦЭКО» МП ПМР на основании ходатайства УНО или МСЗиТ ПМР и организации образования, в которой осуществляется обучение лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) (далее – организация образования), распоряжения Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и предварительной оплаты получаемой продукции.

6. Руководитель УНО и МСЗиТ ПМР локальным нормативным актом назначает ответственного специалиста за получение, учет и выдачу бланков свидетельств в организации образования (копия приказа предоставляет в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР).

Руководитель организации образования локальным нормативным актом назначает ответственного специалиста за получение, учет, заполнение, хранение и выдачу бланков свидетельств выпускникам.

7. Ответственный специалист УНО или МСЗиТ ПМР по доверенности получает бланки свидетельств в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР, проверяет их на соответствие указанному в накладной (количество, серия, номер) и регистрирует их в Книге учета получения и выдачи бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)), оформленной согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

УНО и МСЗиТ ПМР выдают бланки свидетельств подведомственным организациям на подотчет.

Ответственный специалист организации образования по доверенности получает бланки свидетельств в УНО или МСЗиТ ПМР, проверяет их на соответствие указанному в накладной (количество, серия, номер) и регистрирует их в Книге учета получения и выдачи бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) (далее – Книга учета бланков свидетельств), оформленной согласно приложению № 4 к настоящему

Порядку.

Заполненное свидетельство выдается лично владельцу или другому лицу по нотариально заверенной в установленном порядке доверенности.

8. Книга учета бланков свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, на последней странице Книги учета бланков свидетельств производится запись о наименовании организации образования, количестве страниц в Книге, заверенная печатью организации образования и подписью руководителя организации. По окончании Книга учета бланков свидетельств сдается в архив согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

9. Бланки свидетельств должны храниться в специально оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах, позволяющих обеспечить их сохранность и исключая доступ к ним посторонних лиц.

10. Бланк свидетельства заполняется с помощью печатного устройства электронной вычислительной техники шрифтом Times New Roman черного цвета или от руки каллиграфически тушью или гелиевой ручкой черного цвета.

11. В случае утраты или порчи ранее выданного свидетельства на основании заявления выдается дубликат свидетельства, содержащий соответствующую пометку (слово «ДУБЛИКАТ»).

При выдаче дубликата свидетельства в Книге учета бланков свидетельств делается соответствующая запись.

При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства в год окончания выпускником организации образования, осуществляется выдача нового свидетельства взамен испорченного без пометки «ДУБЛИКАТ» на бланке.

12. Руководители УНО и МСЗиТ ПМР до 15 октября текущего года предоставляют в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР отчет об использованных бланках свидетельств с приложением копий актов на замену испорченных и выдачу дубликатов бланков свидетельств согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, производят возврат испорченных и неиспользованных бланков свидетельств.

13. ГУ «ЦЭКО» МП ПМР создает комиссию для уничтожения испорченных бланков свидетельств и имеющих типографский брак. Комиссия составляет акт об уничтожении данных бланков в двух экземплярах, где указывает количество и номера подлежащих уничтожению бланков. Количество указывается прописью. Номера испорченных бланков вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для бессрочного хранения в архиве МП ПМР. Второй экземпляр акта хранится в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР.

14. ГУ «ЦЭКО» МП ПМР в срок до 1 декабря текущего года предоставляет в МП ПМР сводный отчет по движению бланков свидетельств.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи бланка свидетельства об обучении  
лица с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости  
(нарушением интеллекта))

Утверждаю:  
Руководитель  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Заявка

---

(наименование организации образования)

на изготовление / получение бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование бланка документа (свидетельство, приложение)	Количество выпускников /*	Количество бланков (для обучающихся на бюджетной основе)	Выпуск состоится (месяц)
1	2	3	4	5

\* - через дробь указывать количество выпускников-сирот и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку выдачи бланка свидетельства об обучении  
лица с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости  
(нарушением интеллекта))

Книга учета и выдачи бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

№ п/п	Серия бланков	Типографские номера бланков	Реквизиты распоряжения МП ПМР по бланкам	Наименование учреждения, которому выданы бланки	Дата выдачи бланков	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3  
к Порядку выдачи бланка свидетельства об обучении  
лица с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости  
(нарушением интеллекта))

Книга учета и выдачи бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

№ п/п	Дата получения бланков в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР	Серия, типографские номера бланков	Дата выдачи бланков организации образования	Наименование организации образования	Количество штук	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись	Реквизиты приказа организации образования о назначении ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4  
к Порядку выдачи бланка свидетельства об обучении  
лица с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости  
(нарушением интеллекта))

Книга учета и выдачи бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными  
возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости  
(нарушением интеллекта))

№ п/п/п/п/	Учет получения свидетельств		Учет выдачи свидетельств			
	Дата получения	Серия, типографские номера свидетельств	Ф.И.О. выпускника	Номер свидетельства	Дата выдачи	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5  
к Порядку выдачи бланка свидетельства об обучении  
лица с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости  
(нарушением интеллекта))

Отчет об использовании бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными  
возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости  
(нарушением интеллекта))

*(наименование организации образования)*

№ п/п	Наименование бланка	Год получения	Цена, руб. ПМР	Получено от МП ПМР						Выдано организацией образования						Возврат в МП МР			
				На выпуск		Дубликаты		Взамен испорченных		На выпуск		Дубликаты		Взамен испорченных		Чистые		Кол-во испорченных	
				Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

К отчету прилагаются:

1. Акт на списание испорченных бланков с указанием номера и серии документов.
2. Акт на выдачу дубликатов с указанием серии и номера бланков.
3. Реестр платёжных поручений.

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Ответственное лицо за работу с бланками свидетельств \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)