

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении образца и порядка выдачи свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,
Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 24 февраля 2026 г.
Регистрационный № 13778

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-3-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-7) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), в целях унифицированного подхода к оформлению организациями образования документа об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)), приказываю:

1. Утвердить образец свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить технические требования к бланку свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Утвердить порядок выдачи свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.

4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
18 февраля 2026 г.
№ 145

Приложение № 1
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении образца и порядка выдачи свидетельства
об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости
(нарушением интеллекта))»

Образец свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

Твердая обложка
Лицевая сторона

ЧЕРТИФИКАТ
СВИДЕТЕЛЬСТВО
СВІДОЦТВО

Оборотная сторона
Первая страница

Република
Молдовеняскэ Нистрянэ
Приднестровская
Молдавская Республика
Придністровська
Молдавська Республіка
ЧЕРТИФИКАТ
СВИДЕТЕЛЬСТВО

СВИДОЦТВО

Фалсификаря сертификатулуй
се санкционязэ

Подделка свидетельства
преследуется по закону

Підробка свідоцтва
переслідується законом

Вторая страница

ЧЕРТИФИКАТ

деспре инструирия персоаней ку дизабилитэць (диферите форме де ретард ментал
(дефициенцэ интелектуалэ))

Се адевереште кэ _____
(нумеле де фамилие, пренумеле, патронимикул)

ын анул 20 ____ а абсолвит _____
(институция де ынвэцэмынт, локалитатя)

ши а ынсушит програма _____

Кондукэторул институцией де ынвэцэмынт
Л.Ш.

Елиберат ла «__» _____ анул 20 ____

Третья страница

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами
умственной отсталости (нарушением интеллекта))

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

окончил(а) в 20 ____ году _____
(полное наименование организации образования и место его нахождения)

и освоил(а) программу _____

Руководитель организации образования
М.П.

Выдано «__» _____ 20 ____ г.

СВІДОЦТВО

про навчання особи з обмеженими можливостями здоров'я (з різними формами розумової відсталості (порушенням інтелекту))

Даним засвідчується, що _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

закінчив(ла) в 20 ____ році

_____ (повна назва навчального закладу і місце його знаходження)

і засвоїв(ла) програму

Керівник навчального закладу

М.П.

Виданий « ____ » _____ 20 ____ р.

Серія Ю № 0000000

Образец приложения к свидетельству об обучении
лица с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

ПРИЛОЖЕНИЕ

к свидетельству об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

Серия _____ № _____

(без свидетельства недействительно)

Приложение № 2
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении образца и порядка выдачи свидетельства
об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости
(нарушением интеллекта))»

Технические требования к бланку свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

1. Бланк свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) (далее – свидетельство) является защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливается только по заказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и является документом строгой отчетности.

2. Бланки свидетельств имеют единую порядковую нумерацию, печатаются под контролем, и сразу после изготовления тиража заказов фотоформы и печатные формы уничтожаются.

3. Свидетельство состоит из следующих частей:

а) основной, представительской части, необходимой для обобщенного представления об имеющемся образовании;

б) приложения (вспомогательной части), необходимого для уточнения и наиболее полной идентификации полученного образования.

4. Текст основной части свидетельства выполняется на 3 (трех) официальных языках Приднестровской Молдавской Республики: молдавском, русском, украинском. Текст вспомогательной части свидетельства выполняется на 1 (одном) из официальных языков.

5. Бланк свидетельства составляется таким образом, чтобы вносимые в него записи могли выполняться либо на принтере с высококачественной печатью, либо крупно каллиграфически черной тушью.

6. Бланк свидетельства должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки: основная часть бланка выполняется в виде 2 (двух) складывающихся половин и дополнительного листа (приложение), обложка основной части – лидериновая.

7. Свидетельство содержит 4 (четыре) страницы текста, отпечатанного на узорной бумаге «гознак». Страницы отпечатаны фоновой сеткой светло-голубого цвета, текст – черной краской. На 2 (второй), 3 (третьей), 4 (четвертой) страницах, где 5 (пятая) и 6 (шестая) строки (линейки), черной краской должно быть отпечатано в виде микротекста слово «свидетельство». Серия и номер свидетельства должны быть напечатаны черной краской высоким способом печати специальным нумератором в нижней части 4 (четвертой) страницы, где данные на украинском языке. Обложка изготовлена из лидерина синего цвета. На лицевой стороне обложки тиснение текста выполнено фольгой цвета бронзы.

8. Приложение к свидетельству отпечатывается на узорной бумаге «гознак». На лицевой стороне текст печатается черной краской. На оборотной стороне нанесен фон бежевого цвета, текст отпечатан черной краской.

Приложение № 3
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении образца и порядка выдачи свидетельства
об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости

(нарушением интеллекта))»

Порядок выдачи бланка свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта))

1. Настоящий Порядок разработан в целях унифицированного подхода к оформлению документа об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) (далее – свидетельство), стандартизации процедуры учета и выдачи свидетельств.

2. Бланки свидетельств изготавливаются типографским способом согласно распорядительному акту Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики на основании заявок управлений народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики (далее – УНО) и Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее – МСЗиТ ПМР), поданных до 25 июня текущего года – с целью формирования бюджета, и до 25 декабря текущего года – в соответствии с реальным контингентом выпускников согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Бланки свидетельств из типографии поступают в государственное учреждение «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГУ «ЦЭКО» МП ПМР) для учета, хранения и выдачи в установленном порядке.

4. Учет поступления и выдачи бланков свидетельств в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР осуществляется в Книге учета получения и выдачи бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Выдача бланков свидетельств осуществляется ГУ «ЦЭКО» МП ПМР на основании ходатайства УНО или МСЗиТ ПМР и организации образования, в которой осуществляется обучение лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) (далее – организация образования), распоряжения Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и предварительной оплаты получаемой продукции.

6. Руководитель УНО и МСЗиТ ПМР локальным нормативным актом назначает ответственного специалиста за получение, учет и выдачу бланков свидетельств в организации образования (копию приказа предоставляет в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР).

Руководитель организации образования локальным нормативным актом назначает ответственного специалиста за получение, учет, заполнение, хранение и выдачу бланков свидетельств выпускникам.

7. Ответственный специалист УНО или МСЗиТ ПМР по доверенности получает бланки свидетельств в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР, проверяет их на соответствие указанному в накладной (количество, серия, номер) и регистрирует их в Книге учета получения и выдачи бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)), оформленной согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

УНО и МСЗиТ ПМР выдают бланки свидетельств подведомственным организациям на подотчет.

Ответственный специалист организации образования по доверенности получает бланки свидетельств в УНО или МСЗиТ ПМР, проверяет их на соответствие указанному в накладной (количество, серия, номер) и регистрирует их в Книге учета получения и выдачи бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (нарушением интеллекта)) (далее – Книга учета бланков свидетельств), оформленной согласно Приложению № 4 к настоящему

Порядку.

Заполненное свидетельство выдается лично владельцу или другому лицу по нотариально заверенной в установленном порядке доверенности.

8. Книга учета бланков свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, на последней странице Книги учета бланков свидетельств производится запись о наименовании организации образования, количестве страниц в Книге, заверенная печатью организации образования и подписью руководителя организации. По окончании Книга учета бланков свидетельств сдается в архив согласно законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

9. Бланки свидетельств должны храниться в специально оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах, позволяющих обеспечить их сохранность и исключающих доступ к ним посторонних лиц.

10. Бланк свидетельства заполняется с помощью печатного устройства электронной вычислительной техники шрифтом Times New Roman черного цвета или от руки каллиграфически тушью или гелиевой ручкой черного цвета.

11. В случае утраты или порчи ранее выданного свидетельства на основании заявления выдается дубликат свидетельства, содержащий соответствующую пометку (слово «ДУБЛИКАТ»).

При выдаче дубликата свидетельства в Книге учета бланков свидетельств делается соответствующая запись.

При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства в год окончания выпускником организации образования, осуществляется выдача нового свидетельства взамен испорченного без пометки «ДУБЛИКАТ» на бланке.

12. Руководители УНО и МСЗиТ ПМР до 15 октября текущего года предоставляют в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР отчет об использованных бланках свидетельств с приложением копий актов на замену испорченных и выдачу дубликатов бланков свидетельств согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, производят возврат испорченных и неиспользованных бланков свидетельств.

13. ГУ «ЦЭКО» МП ПМР создает комиссию для уничтожения испорченных бланков свидетельств и имеющих типографский брак. Комиссия составляет акт об уничтожении данных бланков в 2 (двух) экземплярах, где указывает количество и номера подлежащих уничтожению бланков. Количество указывается прописью. Номера испорченных бланков вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для бессрочного хранения в архиве Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики. Второй экземпляр акта хранится в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР.

14. ГУ «ЦЭКО» МП ПМР в срок до 1 декабря текущего года предоставляет в МП ПМР сводный отчет по движению бланков свидетельств.

Приложение № 1
к Порядку выдачи бланка свидетельства об обучении
лица с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости
(нарушением интеллекта))

Утверждаю:
Руководитель
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ г.
М.П.

Заявка

(наименование организации образования)

Приложение № 4
к Порядку выдачи бланка свидетельства об обучении
лица с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости
(нарушением интеллекта))

Книга учета и выдачи бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными
возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости
(нарушением интеллекта))

№ п/п/	Учет получения свидетельств		Учет выдачи свидетельств			
	Дата получения	Серия, типографские номера свидетельств	Ф.И.О. выпускника	Номер свидетельства	Дата выдачи	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Порядку выдачи бланка свидетельства об обучении
лица с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости
(нарушением интеллекта))

Отчет об использовании бланков свидетельств об обучении лиц с ограниченными
возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости
(нарушением интеллекта))

_____ (наименование организации образования)

№ п/п	Наименование бланка	Год получения	Цена, руб. ПМР	Получено от МП ПМР						Выдано организацией образования						Возврат в МП ПМР			
				На выпуск		Дубликаты		Взамен испорченных		На выпуск		Дубликаты		Взамен испорченных		Чистые		Количество испорченных	
				Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР	Кол-во (шт.)	Цена, руб. ПМР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

К отчету прилагаются:

1. Акт на списание испорченных бланков с указанием номера и серии документов.
2. Акт на выдачу дубликатов с указанием серии и номера бланков.
3. Реестр платежных поручений.

М.П. Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Ответственное лицо за работу с бланками свидетельств _____ (Ф.И.О.)
(подпись)