

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по основным программам профессионального обучения

Согласован:

Министерство здравоохранения,
Министерство по социальной защите и труду,
Министерство обороны,
Министерство внутренних дел,
Государственная служба по культуре и историческому наследию,
Государственная служба по спорту,
государственные администрации городов и районов,
Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный
университет им. Т.Г. Шевченко»

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 6 августа 2026 г.
Регистрационный № 14083

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), от 30 марта 2026 года № 78 (САЗ 26-12), от 11 мая 2026 года № 111 (САЗ 26-18), от 8 июня 2026 года № 152 (САЗ 26-22), в целях установления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 18 ноября 2025 года № 1114 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ профессионального обучения, а также требований к их содержанию» (регистрационный № 13638 от 5 декабря 2025 года) (САЗ 25-48).

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
24 июля 2026 г.
№ 643

Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики «Об утверждении
Положения о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по основным программам
профессионального обучения»

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным
программам профессионального обучения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет обязательные требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, реализуемым организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организация образования).

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы:

- а) разработки, утверждения и актуализации основных образовательных программ профессионального обучения;
- б) организации образовательного процесса;
- в) реализации основных образовательных программ профессионального обучения;
- г) организации практической подготовки и производственного обучения;
- д) осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- е) обеспечения условий реализации образовательных программ;
- ж) внутреннего контроля качества образовательной деятельности.

3. Настоящий Порядок обязателен для всех организаций образования, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам профессионального обучения.

4. Особенности реализации отдельных основных образовательных программ профессионального обучения могут устанавливаться законодательством Приднестровской Молдавской.

5. Организация образовательной деятельности осуществляется на основе следующих принципов:

- а) законности;
- б) обеспечения права на образование;
- в) единства образовательного пространства Приднестровской Молдавской Республики;
- г) практико-ориентированного характера профессионального обучения;
- д) соответствия содержания образования современному уровню развития техники, технологий и организации труда;
- е) единства обучения и практической подготовки;
- ж) обеспечения качества образования;

- з) взаимодействия организаций образования с работодателями;
 - и) обеспечения безопасных условий обучения;
 - к) уважения прав и законных интересов участников образовательных отношений.
6. К основным образовательным программам профессионального обучения относятся:
- а) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - б) программы переподготовки рабочих и служащих;
 - в) программы повышения квалификации рабочих и служащих.
7. Основные образовательные программы профессионального обучения разрабатываются организациями образования самостоятельно в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
8. При разработке образовательной программы учитываются:
- а) квалификационные требования к профессии рабочего или должности служащего;
 - б) профессиональные стандарты (при их наличии);
 - в) квалификационные справочники;
 - г) требования охраны труда;
 - д) современные производственные технологии;
 - е) потребности работодателей.
9. Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденной основной образовательной программы профессионального обучения.
10. Организация образования обеспечивает реализацию образовательной программы в полном объеме независимо от формы обучения.
11. Не допускается реализация образовательной программы при отсутствии необходимых кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных условий.
12. Организация образования обеспечивает создание безопасных условий обучения, соответствующих требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики.
13. Организация образования в пределах своей компетенции:
- а) разрабатывает и утверждает основные образовательные программы профессионального обучения;
 - б) утверждает учебные планы и календарные учебные графики;
 - в) утверждает рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), производственного обучения и иных компонентов образовательной программы;
 - г) организует образовательный процесс;
 - д) осуществляет текущую, промежуточную и итоговую аттестацию;
 - е) обеспечивает проведение практической подготовки;
 - ж) создает необходимые условия для реализации образовательных программ;
 - з) осуществляет внутренний контроль качества образовательной деятельности;
 - и) ведет учет и хранение учебной документации в соответствии с законодательством.
14. Организация образования несет ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение требований настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 2. Требования к основным образовательным программам профессионального обучения

15. Основная образовательная программа профессионального обучения (далее – образовательная программа) является локальным нормативным актом организации образования, определяющим содержание профессионального обучения, планируемые результаты освоения образовательной программы, организацию образовательного процесса, формы контроля результатов обучения, условия реализации образовательной

программы и иные характеристики, необходимые для достижения целей профессионального обучения.

16. Образовательная программа разрабатывается организацией образования по каждому виду программы профессионального обучения, профессии рабочего или должности служащего.

17. Образовательная программа должна обеспечивать формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений, практических навыков и иных компетенций, необходимых для выполнения соответствующей трудовой деятельности.

18. Содержание образовательной программы должно соответствовать требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики, квалификационным требованиям к профессии рабочего либо должности служащего, а также учитывать современные технологии производства, развития техники и потребности рынка труда.

19. Не допускается реализация образовательной программы, содержание которой не обеспечивает достижение результатов обучения, предусмотренных квалификационной характеристикой соответствующей профессии рабочего либо должности служащего.

20. Образовательная программа включает следующие обязательные разделы:

- а) титульный лист;
- б) паспорт образовательной программы;
- в) пояснительную записку;
- г) характеристику профессиональной деятельности;
- д) требования к результатам освоения образовательной программы;
- е) учебный план;
- ж) календарный учебный график;
- з) рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), производственного обучения и иных видов учебной деятельности;
- и) программу практической подготовки (при ее наличии);
- к) фонд оценочных средств;
- л) программу итоговой аттестации;
- м) характеристику условий реализации образовательной программы;
- н) перечень учебно-методического обеспечения;
- о) перечень материально-технического обеспечения.

21. Организация образования вправе включать в образовательную программу иные разделы, если это обусловлено особенностями соответствующей профессии рабочего, должности служащего либо требованиями работодателей и не противоречит законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

22. Пояснительная записка должна содержать:

- а) цели и задачи реализации образовательной программы;
- б) сведения о категории обучающихся;
- в) форму обучения;
- г) срок освоения образовательной программы;
- д) требования к уровню подготовки лиц, принимаемых на обучение (если такие требования установлены законодательством);
- е) сведения о присваиваемой квалификации (при наличии).

23. В разделе «Планируемые результаты освоения образовательной программы» определяются знания, умения, практические навыки и иные результаты обучения, которыми должен обладать обучающийся после завершения освоения образовательной программы.

24. Учебный план устанавливает перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), последовательность их изучения, объем учебной нагрузки, виды учебной деятельности, формы промежуточной аттестации и объем итоговой аттестации.

25. Календарный учебный график определяет последовательность реализации образовательной программы, сроки проведения учебных занятий, практической подготовки, производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации.

26. По каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), производственному обучению и иному виду учебной деятельности, предусмотренному учебным планом, разрабатывается рабочая программа.

27. Рабочая программа должна содержать:

- а) цели освоения;
- б) планируемые результаты обучения;
- в) тематический план;
- г) содержание учебного материала;
- д) виды учебных занятий;
- е) формы текущего контроля;
- ж) учебно-методическое обеспечение;

з) перечень оборудования и средств обучения, необходимых для реализации рабочей программы.

28. Фонд оценочных средств разрабатывается организацией образования в целях оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

29. Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

30. Контрольно-оценочные материалы должны обеспечивать объективную оценку уровня подготовки обучающихся и соответствовать содержанию образовательной программы.

31. Проект образовательной программы разрабатывается педагогическими работниками организации образования либо рабочей группой, создаваемой руководителем организации образования.

32. До утверждения образовательная программа подлежит рассмотрению педагогическим советом организации образования либо иным коллегиальным органом управления, если это предусмотрено уставом организации образования.

33. При разработке образовательной программы организация образования вправе привлекать представителей работодателей, объединений работодателей, профессиональных сообществ, государственных органов и иных заинтересованных организаций.

34. Образовательная программа утверждается приказом руководителя организации образования.

35. Изменения в образовательную программу вносятся в порядке, установленном для ее утверждения.

Глава 3. Общие требования к организации образовательной деятельности

36. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденной образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

37. Организация образования обеспечивает реализацию образовательной программы в полном объеме независимо от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

38. Организация образовательной деятельности должна обеспечивать достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

39. При реализации образовательной программы организация образования обеспечивает соблюдение требований законодательства Приднестровской Молдавской

Республики в области образования, охраны труда, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и иных обязательных требований.

40. Освоение образовательных программ осуществляется в формах обучения, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

41. Допускается сочетание различных форм организации учебной деятельности, если это предусмотрено образовательной программой и обеспечивает достижение планируемых результатов обучения.

42. Особенности реализации образовательной программы в соответствующей форме обучения определяются образовательной программой и локальными нормативными актами организации образования.

43. Учебный процесс организуется в течение всего срока освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.

44. Организация образования самостоятельно определяет режим учебных занятий, продолжительность учебной недели, последовательность освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), объем самостоятельной работы обучающихся и иные вопросы организации учебного процесса, если иное не установлено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

45. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем организации образования либо уполномоченным им должностным лицом.

46. Расписание учебных занятий должно обеспечивать рациональное распределение учебной нагрузки обучающихся и педагогических работников, а также выполнение учебного плана в полном объеме.

47. При реализации образовательных программ могут использоваться различные виды учебной деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения.

48. Виды учебной деятельности, их последовательность, продолжительность и соотношение определяются образовательной программой.

49. Образовательная деятельность может предусматривать:

- а) аудиторные учебные занятия;
- б) практические занятия;
- в) лабораторные занятия;
- г) производственное обучение;
- д) практическую подготовку;
- е) самостоятельную работу обучающихся;
- ж) консультации;
- з) иные виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

50. При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

51. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не должно снижать качество подготовки обучающихся и исключать обязательные виды практической подготовки, если их проведение предусмотрено образовательной программой.

52. Организация образования обеспечивает обучающимся доступ к электронным образовательным ресурсам, необходимым для освоения образовательной программы, в объеме, определяемом образовательной программой.

53. В случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и локальными нормативными актами организации образования, освоение образовательной программы может осуществляться по индивидуальному учебному плану.

54. Индивидуальный учебный план должен обеспечивать достижение обучающимся всех результатов освоения образовательной программы.

55. Организация образования обеспечивает ведение учебной документации, подтверждающей организацию и осуществление образовательной деятельности.

56. Перечень учебной документации, порядок ее оформления, ведения, хранения и архивирования определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Порядком и локальными нормативными актами организации образования.

57. Учебная документация может вестись на бумажном носителе и (или) в электронной форме, если это допускается законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 4. Практическая подготовка и производственное обучение

58. Практическая подготовка является обязательной составной частью образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения и направлена на приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, практических навыков и опыта выполнения трудовых функций по соответствующей профессии рабочего или должности служащего.

59. Практическая подготовка организуется в соответствии с образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком.

60. Объем практической подготовки, последовательность ее проведения и формы организации определяются образовательной программой с учетом требований квалификационной характеристики соответствующей профессии рабочего либо должности служащего.

61. Практическая подготовка может осуществляться:

а) в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях организации образования;

б) в организациях независимо от их организационно-правовой формы на основании договора о практической подготовке либо иного гражданско-правового договора, заключенного в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) в иных местах, обеспечивающих возможность достижения результатов обучения, предусмотренных образовательной программой.

62. Место проведения практической подготовки должно соответствовать требованиям охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и иным обязательным требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

63. Производственное обучение организуется в целях формирования и совершенствования профессиональных умений и практических навыков обучающихся посредством выполнения ими учебно-производственных работ.

64. Производственное обучение проводится мастерами производственного обучения, преподавателями либо иными специалистами, отвечающими квалификационным требованиям.

65. При проведении производственного обучения допускается выполнение обучающимися работ, предусмотренных образовательной программой, под руководством педагогического работника либо наставника, назначенного организацией, на базе которой проводится обучение.

66. При проведении практической подготовки в организации, не являющейся организацией образования, взаимодействие сторон осуществляется на основании договора, определяющего:

а) предмет договора;

б) права и обязанности сторон;

в) сроки проведения практической подготовки;

г) условия обеспечения безопасного выполнения работ;

д) порядок назначения ответственных лиц;

е) порядок учета результатов практической подготовки;

ж) иные условия, предусмотренные законодательством.

67. Руководитель организации образования назначает лицо, ответственное за организацию практической подготовки, а руководитель принимающей организации определяет работника, осуществляющего непосредственное руководство обучающимися.

68. Организация образования обязана:

а) обеспечить подготовку обучающихся к прохождению практической подготовки;

б) провести инструктаж по охране труда, если это предусмотрено законодательством;

в) осуществлять контроль за прохождением практической подготовки;

г) обеспечивать методическое сопровождение практической подготовки.

69. Организация, на базе которой проводится практическая подготовка, обязана:

а) предоставить обучающимся рабочие места либо учебные места, соответствующие образовательной программе;

б) обеспечить безопасные условия выполнения работ;

в) назначить лицо, ответственное за руководство практической подготовкой;

г) информировать организацию образования о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины либо требований охраны труда.

70. Обучающийся обязан:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практическая подготовка;

б) выполнять задания, предусмотренные образовательной программой;

в) соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

г) бережно относиться к оборудованию, инструментам и иному имуществу.

71. До начала практической подготовки обучающиеся проходят инструктаж по охране труда в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

72. В случаях, установленных законодательством, обучающиеся проходят обязательные медицинские осмотры, обучение безопасным методам выполнения работ и иные обязательные процедуры допуска к выполнению соответствующих видов работ.

73. Обучающиеся, не прошедшие обязательный инструктаж либо медицинский осмотр, к выполнению соответствующих работ не допускаются.

74. Результаты практической подготовки подлежат обязательному учету организацией образования.

75. Формы документов, подтверждающих прохождение практической подготовки, устанавливаются организацией образования, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

76. Сведения о результатах практической подготовки учитываются при проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации в случаях, предусмотренных образовательной программой.

Глава 5. Оценка результатов освоения основных образовательных программ профессионального обучения

77. Освоение основной образовательной программы профессионального обучения сопровождается текущей, промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией.

78. Оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в целях:

а) определения степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения;

б) определения готовности обучающихся к выполнению трудовых функций по соответствующей профессии рабочего или должности служащего;

в) обеспечения объективной оценки качества подготовки обучающихся.

79. Формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяются образовательной программой и локальными нормативными актами организации образования с учетом требований настоящего Порядка.

80. Текущая аттестация проводится педагогическими работниками в течение всего периода освоения образовательной программы.

81. Текущая аттестация направлена на оценку освоения отдельных тем, разделов, дисциплин (модулей), производственного обучения и иных компонентов образовательной программы.

82. Текущая аттестация может проводиться в формах, предусмотренных образовательной программой, включая устный опрос, письменные работы, тестирование, выполнение практических заданий, лабораторных работ, квалификационных пробных работ и иные формы оценки.

83. Результаты текущей аттестации подлежат обязательному отражению в учебной документации организации образования.

84. Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени освоения обучающимися отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей), производственного обучения и иных компонентов образовательной программы.

85. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита практической работы, выполнение квалификационного задания либо иные формы, предусмотренные образовательной программой.

86. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования учебного плана по соответствующему компоненту образовательной программы.

87. Обучающимся, получившим неудовлетворительный результат либо не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом организации образования.

88. Итоговая аттестация проводится в целях установления соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям, предусмотренным образовательной программой.

89. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

90. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

91. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих) включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

92. Практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям квалификационной характеристики выпускника и предусматривать выполнение комплексных заданий прикладного характера, направленных на оценку уровня профессиональной подготовки, сформированности профессиональных и общих компетенций с содержанием, максимально приближенным к условиям реальной профессиональной деятельности.

93. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, которая создается распорядительным актом руководителя организации образования по каждой основной образовательной программе профессионального обучения.

94. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

95. Председателем квалификационной комиссии основной образовательной программы профессионального обучения утверждается лицо, не работающее в организации

образования, из числа ведущих специалистов организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

96. Состав квалификационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций специалистов по профилю осваиваемой обучающимися образовательной программы, а также педагогических работников организации образования, реализующей указанную программу, и включает председателя, членов комиссии и секретаря. Общее количество членов квалификационной комиссии составляет не более 5 (пяти) человек.

97. Квалификационный экзамен признается правомочным при условии участия в его проведении не менее 3 (трех) членов аттестационной комиссии. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя квалификационной комиссии.

98. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой организацией образования самостоятельно на основе требований к разработке основных образовательных программ профессионального обучения, а также требований к их содержанию, настоящим Положением.

99. К основным функциям квалификационной комиссии относятся:

а) комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения основной образовательной программы профессионального обучения;

б) присвоение квалификации в определенной области по результатам освоения основной образовательной программы профессионального обучения;

в) присвоение квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий);

г) определение уровня освоения программы повышения квалификации рабочих, служащих;

100. Организация образования на основе основной образовательной программы профессионального обучения разрабатывает программу проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и доводит до сведения обучающихся при приеме на обучение по основной образовательной программе профессионального обучения.

101. В программе проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются:

а) форма проведения квалификационного экзамена;

б) перечень тем практических квалификационных работ;

в) вопросы теоретического задания;

г) объемы времени на подготовку и проведение квалификационного экзамена;

д) сроки проведения квалификационного экзамена;

е) содержание квалификационного экзамена (экзаменационные материалы);

ж) условия подготовки и процедура проведения квалификационного экзамена;

з) критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся;

и) перечень средств материального обеспечения и справочных материалов, разрешенных для использования на квалификационном экзамене (приборы, техника, макеты и стенды, справочные материалы, мини-плакаты и тому подобное).

102. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливаются организацией образования по согласованию с председателем квалификационной комиссии, оформляется в виде графика и доводится до сведения всех членов квалификационной комиссии и выпускников.

103. Заседание квалификационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в архиве организации образования согласно номенклатуре дел.

104. По результатам квалификационного экзамена выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

105. Результаты квалификационного экзамена объявляются после оформления и подписания протокола заседания квалификационной комиссии.

106. Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно квалификационный экзамен в сроки, определяемые организацией образования.

Обучающимся, не прошедшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям, должна быть предоставлена возможность пройти квалификационный экзамен без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

107. По результатам квалификационного экзамена обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения квалификационного экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов квалификационного экзамена. Порядок рассмотрения апелляции организация образования устанавливает самостоятельно.

108. Обучающиеся, успешно прошедшие квалификационный экзамен, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, а также устанавливаемый квалификационный разряд, класс или категорию (при их наличии по соответствующей профессии или должности).

109. По результатам квалификационного экзамена издается распорядительный акт организации образования об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Глава 6. Требования к условиям реализации основных образовательных программ профессионального обучения

110. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения осуществляется при наличии условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

111. Условия реализации образовательных программ включают:

- а) кадровое обеспечение;
- б) материально-техническое обеспечение;
- в) учебно-методическое обеспечение;
- г) информационное обеспечение;
- д) организационно-педагогические условия;
- е) условия обеспечения безопасности образовательного процесса.

112. Организация образования несет ответственность за соответствие условий реализации образовательных программ требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики и настоящего Порядка.

113. Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, мастерами производственного обучения и иными специалистами, соответствующими квалификационным требованиям.

114. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие требованиям, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

115. Мастера производственного обучения должны обладать квалификацией, позволяющей осуществлять практическое обучение по соответствующей профессии рабочего.

116. Организация образования обеспечивает повышение квалификации педагогических работников не реже периодичности, установленной законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

117. Организация образования обеспечивает наличие зданий, помещений, учебных мастерских, лабораторий, оборудования, инструментов и иных средств обучения, необходимых для реализации образовательных программ.

118. Материально-техническое обеспечение должно соответствовать:

- а) требованиям образовательной программы;
- б) требованиям охраны труда;
- в) санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- г) требованиям пожарной безопасности;
- д) требованиям безопасности при выполнении практических работ.

119. При невозможности полного обеспечения материально-технической базы допускается использование ресурсов организаций-партнеров на основании заключенных договоров.

120. Учебно-методическое обеспечение включает учебники, учебные пособия, методические материалы, инструкции, технологические карты, электронные образовательные ресурсы и иные средства обучения.

121. Организация образования обеспечивает доступ обучающихся к учебно-методическим материалам в объеме, необходимом для освоения образовательной программы.

122. Учебно-методические материалы должны соответствовать содержанию образовательной программы и обеспечивать достижение планируемых результатов обучения.

123. Информационное обеспечение образовательного процесса включает использование информационных систем, электронных образовательных ресурсов и иных средств передачи информации.

124. При применении электронного обучения организация образования обеспечивает защиту информации и соблюдение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области информационной безопасности.

125. Организация образования обеспечивает создание организационно-педагогических условий, включающих:

- а) рациональную организацию учебного процесса;
- б) применение современных образовательных технологий;
- в) взаимодействие с работодателями;
- г) индивидуализацию обучения при необходимости;
- д) сопровождение обучающихся в процессе освоения образовательной программы.

126. Организация образования обязана обеспечить безопасные условия реализации образовательных программ.

127. Обучающиеся допускаются к выполнению практических работ только после прохождения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и иных обязательных инструктажей.

128. Лица, не прошедшие обязательные требования допуска к выполнению работ, к практической подготовке не допускаются.

129. Организация образования осуществляет внутренний контроль качества реализации образовательных программ.

130. Внутренний контроль качества направлен на:

- а) оценку соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства и настоящего Порядка;
- б) оценку качества подготовки обучающихся;
- в) выявление и устранение недостатков в организации образовательного процесса;
- г) совершенствование образовательных программ.

131. Порядок осуществления внутреннего контроля качества определяется локальными нормативными актами организации образования.

132. Организация образования обеспечивает ведение и хранение учебной документации, подтверждающей реализацию образовательных программ.

133. К учебной документации относятся документы, предусмотренные образовательной программой, локальными нормативными актами и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

134. Сроки хранения учебной документации устанавливаются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об архивном деле.