МИНИСТЕРУЛ ЕДУКАЦИЕЙ
РЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ
НИСТРЕНЕ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ
ПРИДНІСТРОВСЬКОІ МОЛДАВСЬКОІ
РЕСПУБЛІКИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29.10.2026 № 1014

г. Тирасполь

Об утверждении Порядка ведения документации учителя-логопеда организаций общего и специального (коррекционного) образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-З-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-7) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), от 30 марта 2026 года № 78 (САЗ 26-12), от 11 мая 2026 года № 111 (САЗ 26-18), от 8 июня 2026 года № 152 (САЗ 26-22), от 10 августа 2026 года № 197 (САЗ 26-31), от 21 сентября 2026 года № 224 (САЗ 26-37), в целях упорядочения порядка ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования, приказываю:

1. Утвердить Порядка ведения документации учителя-логопеда организаций общего и специального (коррекционного) образования согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики Н.В. Солдатову.

Министр С. Н. Иванишина

Приложение к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от «29» октября 2026 года № 1014

Порядок ведения документации учителя-логопеда организаций общего и специального (коррекционного) образования

1. Настоящий Порядок ведения документации учителя-логопеда организаций общего и специального (коррекционного) образования (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности логопедической работы и упорядочения ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

Действие Порядка распространяется на организации общего образования, организации специального (коррекционного) образования и организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации образования).

2. Оказание логопедической помощи обучающимся организаций общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося на логопедические занятия (об отказе от логопедических занятий).

3. Учитель-логопед организации общего образования ведет следующие документы:

а) протокол (журнал) первичного обследования речевого развития обучающихся;

б) список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, утвержденный руководителем организации образования;

в) журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися;

г) речевая карта обучающегося;

д) справка по результатам речевого обследования обучающихся первых классов на начало учебного года;

е) годовой план работы на учебный год;

ж) рабочие программы на каждую группу обучающихся;

з) расписание логопедических занятий, утвержденное руководителем организации образования;

и) отчет о результатах работы за учебный год.

4. Учитель-логопед организации специального (коррекционного) образования для детей с тяжелыми нарушениями речи ведет следующие документы:

а) список обучающихся класса с логопедическими заключениями;

б) речевая карта обучающегося;

в) тетради для проверочных работ;

г) сводные данные по результатам речевого обследования обучающихся по классам;

д) расписание логопедических занятий, утвержденное руководителем организации образования;

е) журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися;

ж) годовой план работы логопедической службы на учебный год;

з) рабочая программа коррекционного курса «Логопедические занятия»;

и) отчет о результатах работы за учебный год.

5. Протокол (журнал) первичного обследования речевого развития обучающихся (далее – протокол) – документ, в котором фиксируются результаты стартовой диагностики устной и письменной речи обучающегося.

Первичное обследование позволяет своевременно выявить речевые трудности, определить структуру нарушения и установить основные направления последующей коррекционной помощи. Обследованию подлежат все обучающиеся первых классов. По решению учителя-логопеда обследованию могут подлежать обучающиеся, получавшие логопедическую помощь в предыдущем учебном году и продолжающие коррекционно-развивающую работу.

Состояние развития устной речи обследуется индивидуально, состояние развития процессов чтения и письма допускается в группе (подгруппе). Данные обследования заносятся в Протокол (журнал) первичного обследования речевого развития обучающихся. Форма протокола (журнала) первичного обследования речевого развития обучающихся представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

На основе результатов первичного обследования речевого развития обучающихся формируются сводные данные по результатам речевого обследования обучающихся.

6. Список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, формируется на основании первичного обследования, проведенного учителем-логопедом, и утверждается руководителем организации образования. В случае внесения дополнений в список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, список подлежит корректировке. Форма списка обучающихся представлена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Список обучающихся класса организации специального (коррекционного) образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, помимо стандартных персональных данных должен содержать логопедическое заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и текущее логопедическое заключение, составленное по результатам обследования. Форма списка обучающихся представлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися – это документ учителя-логопеда, в котором фиксируются даты проведения занятий, присутствие обучающихся детей, содержание работы.

Основные разделы журнала:

а) сведения об учащихся: список детей, зачисленных на логопедические занятия, с указанием имен, возраста и классов;

б) календарный учет: таблица с датами, фамилиями обучающихся и отметками о посещении (присутствие, отсутствие по уважительной причине);

в) содержание работы: краткая запись тем занятий.

В качестве журнала посещаемости занятий допускается использование типового школьного журнала. Возможно ведение журнала на несколько учебных годов. В данном случае на обложке журнала фиксируется дата начала заполнения и дата окончания.

Оформление журнала посещаемости основывается на требованиях, предъявляемых к заполнению школьного журнала, но без оценивания обучающихся.

Рекомендуемое оформление журнала посещаемости:

а) 2 (две) страницы отводится на запись сроков обследования, каникулярного времени, пропусков занятий по уважительной причине (методическое объединение, больничный лист, выезд обучающихся на экскурсию и так далее);

б) 1 (одна) – 2 (две) страницы отводится на список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия;

в) 2 (две) страницы отводится на группу обучающихся, занимающихся 1 (один) раз в неделю (например, с фонетическим недоразвитием);

г) 3 (три) страницы отводится на группу обучающихся, занимающихся 2 (два) раза в неделю (например, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, дисграфия, обусловленная фонетико-фонематическим недоразвитием речи);

д) 4 (четыре) страницы отводится на группу обучающихся, занимающихся 3 (три) раза в неделю (например, общее недоразвитие речи III уровня);

е) последние страницы журнала отводятся для учета индивидуальных занятий (1 (одна) – 2 (две) страницы на каждого обучающегося);

На каждой странице, отведенной для определенной группы обучающихся, указывается номер группы, логопедическое заключение и класс (например, группа № 1, ОНР III уровня, 1-е классы).

Отсутствие ученика на занятии отмечается буквой «н».

Формулировки тем логопедических занятий не повторяют темы программного материала по родному языку. В них должна звучать коррекционная направленность логопедических занятий, например, «Практическое употребление существительных в форме ____ падежа», «Гласные звуки и буквы», «Слоговой анализ двусложных слов», «Дифференциация букв _____» и тому подобное.

9. Речевая карта обучающегося является основным документом, который учитель-логопед оформляет в ходе обследования, которое проводится в целях определения актуального уровня речевого развития обучающихся на начало учебного года, оценки динамики и уточнения содержания дальнейшей коррекционной работы.

Обследование речи обучающихся проводится в первые 2 (две) недели учебного года, с 1 по 15 сентября. В случае обследования устной речи одним учителем-логопедом свыше 50 человек, сроки, отводимые на обследование, могут быть продлены до 20 сентября по согласованию с администрацией организации образования.

Обследование устной речи охватывает: строение и подвижность артикуляционного аппарата, общее звучание речи, состояние произношения, слоговой структуры, развитие фонематического слуха, звукового анализа и синтеза, грамматического строя, связной речи, состояние словарного запаса.

Обследование письменной речи охватывает: состояние формирования навыков письма (списывание с печатного текста, списывание с письменного текста, диктант) и навыков чтения (чтение текста).

Состояние развития устной речи обследуется индивидуально, состояние развития процессов чтения и письма допускается в группе (подгруппе).

Обследование речи обучающихся, посещающих логопедические занятия в предыдущем учебном году и оставленные для продолжения коррекционной работы, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены учителем-логопедом для продолжения коррекционных занятий.

Речевая карты для обучающихся с сохранным интеллектом представлены в Приложении № 4 к настоящему Порядку. На обучающихся, имеющих только фонетические дефекты, речевая карта не заполняется.

Речевая карта для обучающихся с умственной отсталостью представлены в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

Речевая карта заполняется в бумажном и/или электронном формате.

10. Справка по результатам речевого обследования обучающихся первых классов (далее – справка) составляется по итогам логопедического обследования в срок до 25 сентября и отражает уровень речевой готовности детей к обучению. Примерная форма справки представлена в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

11. Годовой план работы на учебный год (далее – План работы) составляется в конце учебного года на следующий учебный год и утверждается руководителем организации образования. План работы включает разделы: аналитико-диагностическая и организационная работа; коррекционно-развивающая работа; консультативно-профилактическая работа; методическая работа.

В раздел «Аналитико-диагностическая и организационная работа» входит обследование обучающихся, изготовление пособий, комплектование групп, составление рабочих программ на каждую группу обучающихся, разработка и написание отчетной документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.

В разделе «Коррекционно-развивающая работа» указываются сроки коррекционной работы, формы организаций занятий.

В разделе «Консультативно-профилактическая работа» отмечаются виды взаимодействия учителя-логопеда с педагогами, родителями и обучающимися; а также участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме организации образования.

В разделе «Методическая работа» указываются мероприятия, связанные с участием учителя-логопеда (повышение профессионального уровня специалиста, открытые занятия, иные мероприятия, направленные на обмен опытом).

Примерная форма годового плана работы представлена в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

12. На каждую группу обучающихся (вид речевого нарушения, класс) составляется рабочая программа.

Рабочая программа учителя-логопеда – это документ, определяющий содержание, цели, задачи и планируемые результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими нарушения речи.

Структура рабочей программы включает целевой, содержательный и организационный разделы.

Целевой раздел включает пояснительную записку (цели и задачи коррекционного обучения), общую характеристику нарушения; предполагаемые результаты освоения рабочей программы (целевые ориентиры, универсальные учебные действия); формы организации деятельности учащихся.

Содержательный раздел включает описание системы коррекционно-развивающей работы (этапы, направления работы (профилактика и коррекция нарушений чтения и письма (дислексия, дисграфия), коррекция звукопроизношения, развитие фонематического слуха и лексико-грамматического строя речи), количество годовых и недельных часов, календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

Организационный раздел включает материально-техническое и методическое обеспечение.

Примерная структура рабочей программы представлена в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

13. Рабочая программа коррекционного курса «Логопедические занятия» разрабатывается в организации (специального) коррекционного образования в соответствии с требованиями адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

14. По итогам комплектования групп обучающихся, учителем-логопедом составляется расписание логопедических занятий (далее – расписание), которое утверждается руководителем организации образования. Расписание также является циклограммой рабочего времени учителя-логопеда. При необходимости, в течении учебного года, с учетом усвоения коррекционной программы, учитель-логопед может производить перераспределение обучающихся по группам, организовать для конкретного учащегося индивидуальные занятия, а также внести изменения в расписание логопедических занятий. Примерная форма расписания логопедических занятий представлена в Приложении № 9 к настоящему Порядку.

15. Сводные данные по результатам речевого обследования обучающихся по классам организации специального (коррекционного) образования для детей с тяжелыми нарушениями речи оформляются в виде таблиц и содержат результаты обследования устной и письменной речи (чтения и письма), проведенного на начало (сентябрь) и конец (май) учебного года.

16. Отчет о результатах работы за учебный год (далее – отчет) составляется учителем-логопедом в конце учебного года. Отчет передается руководителю организации образования. Примерная форма отчета представлена в Приложении № 10 к настоящему Порядку.

17. Тетрадь для проверочных работ оформляется на каждого обучающегося класса организации специального (коррекционного) образования для детей с тяжелыми нарушениями речи. В тетради обучающиеся выполняют диагностические письменные работы в начале и конце учебного года, которые используются учителем-логопедом для выявления и анализа специфических и орфографических ошибок, а также отслеживания динамики совершенствования навыков письма. Тетрадь ведется со 2 (второго) класса на протяжении всего периода коррекционной работы.

На логопедическом занятии обучающимися организации общего образования ведутся тетради для индивидуальных работ. Оформление тетради отражает класс, речевое нарушение, фамилию и имя обучающегося.

18. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося на логопедические занятия (об отказе от логопедических занятий) представлена в Приложении № 11 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

форма

Таблица № 1

Протокол (журнал) первичного обследования речевого развития обучающихся 1 ____ класса в ____ учебном году

№	ФИО	Звукопроизношение	Слоговая структура	Фонематический слух	Звуковой		Словарный запас	Грамматический строй речи	Связная речь	Первичное логопедическое заключение	Примечание
					анализ	синтез					

* Данные обследования вносятся по уровням развития в разрезе каждого критерия (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий уровень)

Таблица № 2

Протокол (журнал) первичного/ повторного обследования обучающихся 2 - 4 классов в ____ учебном году

№	ФИО	Класс	Звукопроизношение	Письмо	Чтение	Логопедическое заключение	Примечание

Критерии обследования

1. Звукопроизношение:

высокий уровень - безукоризненное произношение всех звуков в любых речевых ситуациях;

выше среднего уровень – 1 (один) – 2 (два) звука правильно произносятся изолированно и отраженно, но в самостоятельной речи пропускаются, подвергаются искажениям или заменам (недостаточно автоматизированы), внятность речи практически не страдает;

средний уровень - наблюдается мономорфное или простое полиморфное нарушение (страдают 3 (три) – 5 (пять) звуков из 1 (одной) или 2 (двух) групп), преобладают стойкие искажения или стабильные замены, при усложнении слоговой структуры слова (со стечением согласных) звуки могут выпадать, наблюдается легкая смазанность;

ниже среднего уровень - сложное полиморфное нарушение (6 (шесть) - 7 (семь) звуков), множественные замены, искажения и пропуски звуков во всех позициях, четко прослеживается связь с вялостью артикуляционных мышц или нарушением прикуса, внятность и разборчивость речи существенно снижены, речь понятна только в контексте или близким людям.

низкий уровень - искажение или замена во всех речевых ситуациях 8 (восьми) и более звуков, речь невнятная, смазанная («каша во рту»), практически непонятна для окружающих.

2. Слоговая структура слова

высокий уровень - ребенок безошибочно, четко и в правильном темпе воспроизводит слова любой слоговой сложности, слоговая структура полностью сохраняется в спонтанной речи;

выше среднего уровень - изолированные слова воспроизводятся правильно, трудности возникают редко, в основном при первом предъявлении очень длинных, незнакомых или абстрактных терминов, ребенок сам замечает неточность и со второй попытки произносит слово правильно;

средний уровень - простые слова (до 3 (трех) слогов без стечения согласных, типа *«машина», «собака»*) произносятся без ошибок, но в многосложных словах и словах со стечением согласных (*«сковорода», «аквариум»*) возникают стойкие искажения: уподобление слогов, пропуск одной согласной в месте их стечения, перестановка звуков/слогов;

ниже среднего уровень - искажения проявляются даже в словах средней сложности (3 (три) – 4 (четыре) слога), ребенок не удерживает в памяти и не может воспроизвести правильный контур слова, наблюдаются пропуски целых слогов, застревание на одном слоге, его циклическое повторение, добавление лишних гласных внутрь стечения согласных;

низкий уровень - ребенок адекватно воспроизводит только простые слова из 1 (одного) – 2 (двух) слогов, любое слово из 3 (трех) слогов и более сокращается, сминается и искажается до неузнаваемости.

3. Фонематический слух

высокий уровень - все звуки различаются, задания выполняются с первой попытки;

выше среднего уровень - допускаются 1 (одну) – 2 (две) ошибки, но исправляются самостоятельно после повторного воспроизведения;

средний уровень - нечетко воспринимаются и смешиваются звуки, близкие по акустическим или артикуляционным признакам, ребенок путает их в слогах и словах;

ниже среднего уровень - часть заданий недоступна, при выполнении требуется многократное повторное воспроизведение;

низкий уровень - невыполнение.

4. Звуковой анализ и синтез

высокий уровень – безошибочно выполняет анализ и синтез слов;

выше среднего уровень - допускаются 1 (одна) – 2 (две) ошибки, исправляются самостоятельно после повторного воспроизведения;

средний уровень - определяется начальный и конечный звуки слова, но полный звуковой анализ вызывает стойкие трудности, пропускаются гласные или согласные при их стечении, слово из 4 (четырех) – 5 (пяти) звуков собирается с трудом;

ниже среднего уровень - большая часть заданий недоступна;

низкий уровень - неверные ответы, отказ от выполнения.

5. Лексика и словообразование

высокий уровень - правильное, самостоятельное выполнение всех заданий, ребенок легко оперирует абстрактными понятиями, знает редкие обобщающие слова (*«транспорт», «бытовая техника», «профессии»*), быстро и точно подбирает названия для частей предметов (*«кабина», «фара», «кузов»* у машины) и детенышей животных. Нет трудностей с подбором синонимов (*«смелый — храбрый»*) и антонимов;

выше среднего уровень - в речи используется много разнообразных частей речи, ребенок знает основные понятия, но может задуматься при подборе антонима к редкому слову или назвать детеныша овцы *«овечкой»* вместо *«ягненка»*, обобщения доступны, но иногда требуют наводящего вопроса;

средний уровень - словарь ограничен бытовой тематикой, ребенок знает обиходные слова, но испытывает выраженные трудности, как только задача выходит за рамки повседневного общения, заменяет точные названия предметов или действий похожими

или обобщенными понятиями (вместо *«сверлит»* или *«пилит»* говорит *«делает»*, вместо *«подосиновик» — «гриб»*), испытывает трудности при назывании частей предметов, задания на синонимы и антонимы вызывают стойкие затруднения (заменяет антонимы частицей «не»: *«широкий — нешироκий»*), большинство заданий выполняется с помощью (стимуляция, расширение инструкции, уточнение вопроса, подсказка)

ниже среднего уровень – словарь резко ограничен, в активной речи преобладают существительные и глаголы бытового характера, практически отсутствуют прилагательные (кроме базовых цветов и размеров), наречия и числительные, грубые семантические замены (смешивает слова одной группы: называют тигра *«кошкой»*, чашку — *«стаканом»*), ребенок не может назвать детенышей большинства животных, обобщающие понятия не сформированы либо подменяются перечислением предметов (*«Одежда — это куртка, шапка и когда холодно»*).

низкий уровень – ребенок не может выполнить даже самые простые инструкции из-за непонимания значений слов, понятия «синонимы», «антонимы», «обобщения» отсутствуют полностью.

6. Грамматический строй речи

высокий уровень - ребенок легко строит сложные развернутые предложения, правильно использует любые предлоги, включая сложные (*из-за, из-под, между*), безошибочно образует относительные и притяжательные прилагательные (*«черничное варенье», «лисья нора»*), существительные во множественном числе родительного падежа (*«много стульев, деревьев, окон»*), случайные грамматические ошибки замечаются и исправляются самим ребенком;

выше среднего уровень - структура предложений правильная, базовые грамматические категории сформированы, трудности возникают только при образовании редких, нестандартных или сложных форм, ребенок может ошибиться в образовании малоупотребительных притяжательных прилагательных, в согласовании существительных с числительными при счете (*«пять ведерОВ»* вместо *«вёдер»*) или при использовании редких сложных предлогов, ребенок самостоятельно исправляет ошибку после стимулирующего вопроса педагога (*«Ты уверен? Подумай»*);

средний уровень - предложения преимущественно простые, при попытке построить сложное предложение нарушается порядок слов или теряется согласование в роде и числе (*«папа пошел в магазин, которая закрылась»*), часто пропускаются или заменяются простые предлоги, ребенок путает окончания существительных во множественном числе (*«стулы»* вместо *«стулья»*, *«окна»* вместо *«окон»*). При словообразовании использует не те суффиксы (*«деревянный стул»* превращается в *«деревный»*, а *«лисья нора»* в *«лисиная»*);

ниже среднего уровень - речь состоит из коротких, структурно деформированных фраз, предлоги используются хаотично, часто полностью выпускаются (*«Я пошел школа»*), нарушено согласование глаголов прошедшего времени с существительными (*«мама ушел),* ребенок делает ошибки в согласовании прилагательных и существительных в роде и числе (*«синий платье»*, *«большие окно»*), навыки словообразования практически отсутствуют: вместо образования нового слова ребенок использует описательные конструкции (*«хвост как у лисы»* вместо *«лисий»*);

низкий уровень - грамматическая система не сформирована, ребенок использует слова в начальной форме (именительный падеж, инфинитив глагола), изменения слов по падежам, родам и числам отсутствуют, задача на словообразование вызывает полное непонимание, смысловые связи между словами не выражены грамматически, предлоги не используются.

7. Связная речь (рассказ по серии картин)

высокий уровень – самостоятельно разложены картинки и составлен рассказ, сюжетная линия передана логично и последовательно, речь разнообразная, паузы и запинки отсутствуют, текст оформлен грамматически правильно и представляет собой единое целое;

выше среднего уровень – сюжет передан верно, но картинки разложены и рассказ составлен с незначительной стимулирующей помощью, сюжет передан верно, но возможен пропуск одного второстепенного факта или звена, не нарушающий общую логику, речь достаточно развернутая с преобладанием простых предложений, встречаются единичные случаи поиска слов или незначительные грамматические неточности, переходы между мыслями логичны, но связующие слова могут быть однообразными (*«и потом... и потом...»*);

средний уровень - раскладывание картинок и составление рассказа с активной стимулирующей помощью педагога (наводящие вопросы, указание на картинки), выявляются искажения смысла, пропуски важных сюжетных линий или нарушение логической последовательности, рассказ состоит из коротких, простых, нераспространенных предложений, лексика бедная (повторение одних и тех же слов), наблюдаются стойкие грамматические ошибки (неправильное согласование слов, пропуски предлогов), текст выглядит фрагментарным, предложения плохо связаны между собой, часто встречаются длительные паузы из-за трудностей подбора слов;

ниже среднего уровень – сюжет картинок понимается неверно или поверхностно, связный текст как таковой отсутствует, даже с помощью многочисленных наводящих вопросов ребенок передает лишь отдельные фрагменты ситуации, рассказ не завершён, либо представляет собой, перечисление предметов или действий;

низкий уровень - рассказ недоступен.

8. Письменная речь (диктант, списывание)

Обследуется на предмет наличия ошибок фонетического наполнения слов (персеверации, антиципации, контаминации), смешения и замены букв, наличия аграмматизмов, оптико-моторных нарушений письма.

Примерный объем диктантов и текстов для списывания:

учебный период / класс	I полугодие	II полугодие
2 класс	30 - 35 слов	35 – 45 слов
3 класс	45 – 55 слов	55 – 65 слов
4 класс	65 – 70 слов	75 – 80 слов

Диктант и списывание (независимо от класса)

высокий уровень - письменные работы аккуратные, специфические (дисграфические) ошибки отсутствуют, допускается 1 (одно) исправление;

выше среднего уровень - в диктанте встречаются единичные специфические (дисграфические) ошибки (1 (одна) – 2 (две) на замену близких звуков или пропуск буквы), допускаются 2 (два) исправления и 1 (одна) ошибка орфографического характера, при списывании возможны 1 (одна) орфографическая и 2 (две) пунктуационные ошибки;

средний уровень - наблюдаются стойкие специфические (дисграфические) ошибки (от 3 (трех) до 6 (шести) в одном диктанте), при списывании допускаются 2 (две) орфографические и 2 (две) - 3 (три) пунктуационные ошибки;

ниже среднего уровень – более 7 (семи) - 10 (десяти) специфических (дисграфических) ошибок, аграмматизмы, списывание текста дается с огромным трудом, допускается 6 (шесть) ошибок;

низкий уровень - навык письма не сформирован.

9. Чтение

Обследуется уровень сформированности навыка чтения (способ чтения, темп чтения, правильность, выразительность, понимание прочитанного) и наличие специфических нарушений чтения (замены и смешения букв, пропуски, добавления и перестановки букв и

слогов, искажение структуры слова, чтение с угадыванием, трудности слияния звуков в слог и слогов в слово, повторное чтение одного и того же фрагмента).

Примерный темп чтения:

класс / уровень	2 класс	3 класс	4 класс
высокий уровень	41 – 50 слов	61 – 70 слов	81 – 90 слов
выше среднего уровень	31 – 40 слов	51 – 60 слов	71 – 80 слов
средний уровень	25 – 30 слов	40 – 50 слов	61 – 70 слов
ниже среднего уровень	ниже 25 слов	ниже 40 слов	ниже 60 слов
низкий уровень	навык чтения не сформирован		

Легко пересказывает текст и отвечает на вопросы по его содержанию. Нет замен, смешений, пропусков, перестановок и искажений слов. Возможны отдельные неспецифические ошибки, не имеющие устойчивого характера.

выше среднего уровень - преобладает чтение целыми словами, но сложные или длинные слова ребенок может прочитывать по слогам, понимание текста хорошее, но при пересказе могут опускаться мелкие детали. Отмечаются единичные замены или смешения букв, пропуски отдельных букв/слогов, редкие перестановки, отдельные случаи угадывающего чтения.

средний уровень – послоговое чтение, ребенок часто теряет строку, осознает и воспроизводит прочитанное только с помощью наводящих вопросов педагога, нарушает последовательность изложения, скорость чтения снижена. Регулярные замены и смешения букв, пропуски/добавления букв и слогов, перестановки, искажения слоговой структуры, повторное прочитывание, отдельные случаи неправильного окончания слова.

ниже среднего уровень – чтение медленное, побуквенно-слоговое, с частыми запинками и повторами, ребенок угадывает слова по первым буквам, искажая смысл, значительные трудности понимания текста. Многочисленные замены и смешения, пропуски и добавления, перестановки, искажение структуры слов, угадывающее чтение, повторения, грубые нарушения слияния звуков и слогов.

низкий уровень - навык чтения не сформирован.

Приложение № 2 к Порядку ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

форма

Список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия
в _____ учебном году

№	ФИО обучающегося	Класс	Логопедическое заключение	Движение обучающихся, зачисленных на логопедические занятия (отчисление)	Примечание
				- выбыл из ОУ (Приказ №_) *- заявление родителя от ___* *- исправлены речевые нарушения/ с улучшениями*	

Приложение № 3 к Порядку ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

форма

Список обучающихся класса организации специального (коррекционного) образования для детей с тяжелыми нарушениями речи

Класс _____

Учитель-логопед _____

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Логопедическое заключение		Примечание
			Первичное (по заключению РПМПК)	Текущее	

Приложение № 4 к Порядку ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

Речевая карта
обучающегося с сохранным интеллектом

Дата зачисления на логопедические занятия _____

1. Анкетные данные
Фамилия, имя _____
Дата рождения _____ Класс _____
Жалобы учителей (реальная успеваемость по предмету) _____
_____
Жалобы родителей _____
_____

2. Анамнестические данные
Состояние зрения _____ слуха _____
Данные о ходе развития речи _____
_____
_____

3. Строение артикуляционного аппарата _____
_____
_____

4. Подвижность артикуляционного аппарата (правильное выполнение с точным соответствием всех характеристик движения; все движения доступны, объем полный, тонус нормальный, темп выполнения и переключаемость несколько замедленны; замедленное и напряженное выполнение или выполнение отдельных движений затруднительно; выполнение с большим количеством ошибок, длительный поиск позы, неполный объем движений, отклонения от конфигурации, синкинезии, гиперкинезы; не выполняет) _____
_____

4. Моторная сфера
Общая моторика_____
_____
_____
Ручная моторика_____
_____

5. Характеристика устной речи
Общее звучание речи
Тип дыхания _____
Голос (чистота, тембр, сила) _____
Темп речи, ударение, плавность _____
Выразительность речи _____
_____

Словарный запас (точность использования слов, наличие слов разных частей речи) _____

Грамматический строй (словоизменение, словообразование, типы предложений и аграмматизмов) _____

Звукопроизношение и слоговая структура слова _____

Фонематическое восприятие _____

Сформированность языкового анализа и синтеза _____

Связная речь (уровень самостоятельности высказывания, последовательность, развернутость) _____

6. Письмо (образцы диктантов, списывания, изложений, анализ предложений, анализ ошибок, специфические ошибки) _____

7. Чтение

Техника и характеристика чтения _____

Понимание прочитанного _____

Ответы на вопросы по прочитанному _____
_____
_____

8. Заикание (предполагаемая причина, локализация судорог, тип судорог, ситуации, в которых проявляется заикание) _____
_____
_____

Логопедическое заключение на начало учебного года: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата: _____ Учитель-логопед: _____/_____

Логопедическое заключение на конец учебного года: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата: _____ Учитель-логопед: _____/_____

Приложение № 5 к Порядку ведения документации учителя-логопеда
организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

Речевая карта
обучающегося с умственной отсталостью

1. Анкетные данные
Фамилия, имя обучающегося _____
Дата рождения_____ возраст _____
Дата поступления _____в _____класс
Протокол психолого-медико-педагогической комиссии от_____ № _____
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии: _____
_____

2. Раннее психомоторное развитие:
Удержание головы _____, ползает _____, сидит_____, ходит _____, первые зубы _____.

3. Раннее речевое развитие:
Гуление (указать возраст) _____, лепет (указать возраст) _____, первые слова (указать возраст) _____, первая фраза (указать возраст) _____
Наличие двуязычия в семье _____
Особенности памяти _____
Особенности внимания _____
Особенности мышления _____
Особенности эмоционально-волевой сферы _____

4. Ориентировка в окружающем пространстве _____
Ориентация на плоскости _____
Вывод: _____
_____
(хорошо ориентируется в пространстве; отмечается недостаточное развитие оптико-пространственных представлений: незнание сторон тела, ведущей руки, неуверенность выполнения; оптико-пространственные представления не сформированы; наблюдаются нарушения оптико-пространственных представлений)

5. Состояние ручной и мелкой моторики:
определение ведущей руки, ноги, глаза _____
динамическая организация движений пальцев:
- перебор пальцев (поочередное прикосновение большого пальца к 2, 3, 4, 5-му пальцам, которое производится одновременно двумя руками, сначала в медленном, затем в более быстром темпе _____
_____
- «игра на рояле» (поочередное прикосновение пальцев к столу, от большого пальца к мизинцу и от мизинца к большому пальцу: 1, 2, 3, 4, 5; 5, 4, 3, 2, 1) сначала правой рукой, затем левой и одновременно двумя руками _____
_____
Вывод: _____
_____

(пробы выполняются только по подражанию; пробы выполняются по словесной инструкции; точность движений; темп движений; синхронность движений правой и левой руки; переключение от одного движения к другому)

6. Особенности анатомического строения речевого аппарата (подчеркнуть):
Лицо: симметрично; ассиметрично _____
Носогубные складки: выражены; сглажены _____
Губы: нормальные; излишне толстые; тонкие; расщелина верхней губы; наличие послеоперационных рубцов, шрамов; укороченная верхняя губа _____
Зубы: нормальные; очень мелкие зубы; редкие, кривые зубы; низкие зубы; высокие зубы; диастемы между передними верхними зубами / между передними нижними зубами; язычный наклон зубов; вне челюстной дуги, сверхкомплектность; отсутствие зубов _____
Прикус: нормальный; глубокий; прямой; открытый, боковой; открытый, передний; перекрёстный _____
Челюсти: нормальное строение; дефекты верхней челюсти; дефекты нижней челюсти; прогения; прогнатия _____
Твёрдое нёбо: соответствует норме; высокое, узкое, «готическое»; низкое, плоское; куполообразное; расщелина твердого нёба; субмукозная расщелина _____
Мягкое нёбо: плоское; округлое; укорочение маленького язычка; раздвоение, расщепление маленького язычка; отсутствие маленького язычка _____
Язык: массивный, толстый язык; маленький язык; «географический» язык; длинный, узкий язык _____
Уздечка языка: нормальная уздечка языка; укороченная уздечка языка; уздечка языка с послеоперационным узлом _____
Состояние мимической моторики: _____
_____
_____
(нормальные мимические движения; мимика лица выразительная, эмоциональная; лицо амимичное; гиперкинез мышц лица; вялая мимика лица; сглаженность левой носогубной складки, сглаженность правой носогубной складки; сглаженность обеих носогубных складок; замедленность движений глазных яблок; наличие синкинезий; односторонний птоз верхнего века)
7. Состояние артикуляционной моторики (подчеркнуть):
Выполнение движений правильное; неправильное; движение отсутствует
Тонус движений: нормальный; вялый; чрезмерно напряженный
Темп: темп нормальный; ускоренный темп; замедленный темп
Переключение: плавное, своевременное переключение; замедленное переключение / переключение с латентным периодом; ускоренное переключение; толчкообразное переключение; отсутствие переключения; при повторных движениях - тремор кончика языка / увеличение гиперкинеза / замедление темпа движения/ посинение кончика языка; замена движений языка
Объем движений: объем движений полный; неполный объем движений
Точность выполнения: точные движения; неточные движения
Длительность удержания позы: удержание позы затруднено; постепенное снижение тонуса мышц при удержании позы; при удержании позы наблюдается тремор; при удержании позы наблюдается посинение; увеличение гиперкинеза. отклонение в сторону кончика языка при показе
Синкинезии: синкинезии отсутствуют; синкинезии слабо выражены; ярко выражены
Слюнотечение: слюнотечение отсутствует; наблюдается гиперсаливация
Отметить состояние мягкого неба: гиперкинез; отклонение маленького язычка в сторону; расщелины

8. Состояние дыхательной и голосовой функции (подчеркнуть):
Дыхание:
По типу: диафрагмальное / грудное / ключичное
По объему: нормальное / недостаточное
Плавность: плавное / толчкообразное
Продолжительность речевого выдоха _____ слов.
Выразительность речи: интонированная, выразительная; монотонная; малоинтонированная; употребление основных видов интонации, их оттенков (повествовательная, вопросительная, восклицательная)
Темп речи: нормальный; ускоренный; замедленный
Ритм речи: норма; дизритмия (излишне частое употребление пауз /излишне редкое употребление пауз); употребление ударений правильное/ неправильное употребление ударений

9. Голос:
Сила голоса: голос нормальной силы; тихий (очень тихий), слабый голос; затухающий, мерцающий голос; чрезмерно громкий голос; неумение говорить шепотом
Высота голоса: нормальный; высокий; низкий
Тембр голоса: нормальный; сиплый; хриплый; резкий; с металлическим оттенком; с носовым оттенком; пользуется твердой атакой голоса / использует мягкую атаку голоса
10. Представления о времени:
Определяет части суток: день, ночь, утро, вечер _____
Определяет время года: зима, лето, весна, осень _____
Определяет дни недели: _____

11. Речевые действия:
Умение внимательно слушать, смотреть и реагировать: _____
Умение поддерживать зрительный контакт с говорящим (смотреть в глаза, на рот) _____
_____
Умение слушать и концентрировать внимание на том, о чём говорят _____
Реагирует на своё имя _____
Выполняет простейшие просьбы _____
Понимает сложные просьбы _____
Показывает: _____
(на называемых людей, на предметы, на части предметов)
Умение подражать (действиям, мимике, жестам, звукам) _____
Восприятие неречевых звуков _____
_____
(умение концентрировать внимание на звуках, соотносить с предметами, их производящими; умение определять направление звука; умение определять одинаковые звуки; умение различать громкие и тихие звуки)

12. Восприятие речи:
Пассивный и номинативный словарь:
Умение выбирать из ряда предметов или картинок с их изображением то, что нужно ____
_____
Умение выбирать предметы или картинки, относящиеся к понятию «Растения»:
фрукты _____ овощи _____
цветы _____ деревья _____
Умение отбирать предметы или картинки, относящиеся к понятию «Животные»:
домашние животные _____ дикие животные _____
птицы _____ рыбы _____

экзотические животные _____
Умение отбирать предметы или картинки, относящиеся к понятию «Человек»
части тела _____ семья _____
игрушки _____ одежда _____
обувь _____ мебель _____
Пассивный словарь:
Умение выполнять указания, в которых есть слова, обозначающие действия _____
Умение выбирать картинки с изображением названного действия _____
Умение выполнять указания, в которых есть слова, обозначающие признаки предметов или выражающие различные состояния _____
Умение выбирать предмет по названному признаку, обозначающему:
размер _____ цвет _____
форму _____ признаки осязания _____
температурные признаки _____ вкусовые признаки _____
звуковые признаки _____ состояние (весёлый, грустный…) _____
Умение выбирать из группы предметов одинаковые _____
Среди нескольких предметов находить тот, который отличается от остальных («другой», «иной») _____
Умение выполнять указания, содержащие предлоги и другие слова, определяющие местоположение предмета:
- расположить один предмет на/в/под другим предметом _____
- достать один предмет из другого предмета _____
- расположить один предмет перед/за другим предметом _____
- расположить один предмет сбоку/ближе к, дальше от/ другого предмета _____
- найти первый и последний предмет _____
Умение пользоваться речью:
- полное отсутствие звуковых и словесных средств общения _____
- умение произносить отдельные звуки, звукокомплексы _____
- умение произносить отдельные лепетные и общеупотребительные слова и звукоподражания _____
Умение выразить мысли и желания с помощью отдельных слов:
Наименований предметов, имён людей _____
(называет мама, папа, имя; обозначает себя «Я»)
Слов, обозначающих действия _____
Слов – отрицаний _____
Слов, определяющих местоположение _____
Личных, притяжательных местоимений _____
Умение выразить мысли и желания с помощью фраз:
Умение здороваться и прощаться _____
Умение попросить какой-либо предмет _____
Отказ от предлагаемого предмета, услуги _____
Умение предлагать предметы, услуги _____
Умение выражать несогласие с суждением другого _____
Умение использовать фразы, указывающие на местоположение _____
Умение использовать фразы, указывающие на принадлежность _____
Умение использовать указательные фразы со словами «это», «вот» _____
Умение завязывать разговор _____
Умение поддерживать разговор _____
Умеет отвечать на вопрос по содержанию сказки _____
Умеет отвечать на вопросы по картине _____
Составляет предложения по сюжету _____
Составляет рассказ по серии сюжетных картинок _____

Умение использовать невербальные средства общения:
Умение устанавливать связь между предметом, действием, признаком и их жестовым обозначением _____
Умение использовать жесты для обозначения отдельных предметов, действий, признаков
Умение использовать жесты как средство общения _____

13. Звукопроизношение

Звук	в словах		во фразе	
	начало года	конец года	начало года	конец года
Гласные звуки				
[А]				
[О]				
[У]				
[Ы]				
[И]				
[Э]				
[Е]				
[Ё]				
[Ю]				
[Я]				
Согласные звуки				
Губно-губные:				
[Б]				
[Б']				
[М]				
[М']				
[П]				
[П']				
Губно-зубные:				
[В]				
[В']				
[Ф]				
[Ф']				
Язычно-зубные:				
[Т]				
[Т']				
[Д]				
[Д']				
Свистящие:				
[С]				
[С']				
[З]				
[З']				
[Ц]				
Шипящие:				
[Ш]				
[Ж]				
[Ч]				
[Щ]				
Соноры:				
[Л]				
[Л']				
[Р]				
[Р']				
[Й]				
Переднеязычные зубные				

[Н]				
[Н']				
Заднеязычные:				
[Г]				
[Г']				
[К]				
[К']				
[Х]				
[Х']				
Дифференциация звуков				
Звонкие и глухие				
	начало года		конец года	
Б – П				
Д – Т				
Г – К				
В – Ф				
З – С				
Ж – Ш				
Другие				
Твёрдые и мягкие				

Фонетико-фонематическое развитие

Показатель	начало года	конец года
Фонематическое восприятие		
Дифференциация сохранных и нарушенных в произношении оппозиционных фонем в слогах		
Дифференциация сохранных и нарушенных в произношении оппозиционных фонем в		
Фонематический анализ		
Выделение звука на фоне слова		
Выделение первого и последнего звука из слова		
Определение количества звуков в словах		
Оппозиционный анализ		
Фонематический синтез		
Фонематические представления: придумать слово на заданный звук		

Лексико-грамматический строй речи

Показатель	начало года	конец года
Слоговая структура слова		
Односложные слова		
Двусложные слова		
Трёхсложные слова		
Четырёхсложные слова		
Многосложные слова		
Словоизменение		
Изменение существительных по падежам		
Изменение прилагательных по родам		
Подобрать глагол к существительному		
Изменение существительных по числам («Один - много»)		
Согласование числительных с существительными		

Изменение глаголов по времени		
Частицу «не» в сочетании:		
- с предметами		
- с признаками		
- с действиями		
Местоимения: «его», «её», «я», «ты» и др.		
Словообразование		
Образование глаголов с помощью приставок		
Образование существительных с помощью уменьшительно-ласкательного суффикса		
Существительные в единственном и множественном числе		
Существительные, обозначающие названия детёнышей животных (единственного и множественного числа)		
Глаголы мужского и женского рода единственного и множественного числа в прошедшем времени		
Образование относительных прилагательных от имен существительных («Из чего сделано»)		
Образование притяжательных прилагательных		

Чтение и письмо

Показатель	начало года	конец года
Исследование процесса чтения		
Усвоение букв по программе		
Чтение слогов		
Чтение слов различной звуко-слоговой структуры		
Чтение предложений		
Чтение текста		
Скорость чтения		
Понимание содержания прочитанного		
Способ чтения		
Исследование процесса письма		
Списывание с печатного текста		
Списывание с рукописного текста		
Диктант букв		
Диктант слогов		
Диктант слов		
Диктант предложений		

Логопедическое заключение на начало учебного года: _____

_____

_____

_____

_____

Дата: _____ Учитель-логопед: _____/_____

Логопедическое заключение на конец учебного года: _____

_____

_____

_____

_____

Дата: _____ Учитель-логопед: _____/_____

Приложение № 6 к Порядку ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

форма

Справка по результатам речевого обследования обучающихся первых классов

1. Сроки проведения обследования.
2. Количество обучающихся первых классов в текущем году.
3. Количество обучающихся первых классов, с которыми проводилось обследование.
4. Критерии обследования.
5. Количество выявленных обучающихся первых классов, имеющих нарушения речи.
6. Количество учащихся, зачисленных на логопедические занятия.
7. Комплектование групп по видам нарушений.

Мониторинг по видам нарушений

	ОНР		ФФН		ФН		Заикание		Другие нарушения		Итого	
	Прошлый год	Текущий год	Прошлый год	Текущий год	Прошлый год	Текущий год	Прошлый год	Текущий год	Прошлый год	Текущий год	Прошлый год	Текущий год
Количество обучающихся												
% от общего количества обучающихся 1-х кл.												

Вывод: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата: _____ Учитель-логопед: _____/_____

Приложение № 7 к Порядку ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

форма

Примерный годовой план работы учителя-логопеда на 20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Примечание
1	2	3	4
	Аналитико-диагностическая и организационная работа		
1	Подготовка кабинета к новому учебному году (ремонт кабинета, оформление зон для индивидуальной работы)	До 1.09.10 г.	
2	Обследование будущих первоклассников (по запросу администрации)	Май, август	
3	Обследование устной речи обучающихся первых классов	1-15.09.	
4	Изучение документации обучающихся, зачисленных в логопедические занятия (сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт обучающихся необходимых сведений)	1-15.09.	
5	Анализ состояния речевого развития устной и письменной речи обучающихся 2 – 4 классов	1-15.09. 15.05.-30.05.	
6	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года (оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем)	1-15.09. 15.05.-10.06.	
7	Комплектование групп для коррекционной работы (комплектование групп проходит с акцентом на коррекцию и профилактику, прежде всего дисграфии и дислексии)	1-15.09.	
8	Составление рабочих программ в соответствии с имеющимся речевым нарушением	1-15.09.	
9	Подготовка раздаточного и наглядного, дидактического материала	В течении года	
10	Отчет о работе логопедической службы за год	20.05.-31.05.	
	Коррекционно-развивающая работа		
1	Коррекция фонетико-фонематической стороны речи у обучающихся 1-х классов	16.09 – 14.05 (исключая каникулы и время обследования)	
2	Восполнение пробелов в лексико-грамматическом строе речи у обучающихся 1-х классов	15.01 – 14.05 (исключая каникулы и время обследования)	
3	Профилактика дисграфии и дислексии у обучающихся 1-х классов	В течение года	
4	Коррекция устной и письменной речи у обучающихся 2 – 4 классов	16.09 – 14.05	
5	Развитие психической активности детей, общей и мелкой моторики	В течение года	
	Консультативно-профилактическая работа		
1	С учителями: - консультирование учителей по интересующим их вопросам - посещение уроков чтения и письма	В течение года	
2	С родителями: - проведение индивидуальных консультаций для родителей (по отдельным вопросам) - участие в родительских собраниях по просьбе учителя - оформление просветительского материала в логопедическом уголке	В течение года	

3	Посещение открытых занятий в МДОУ	по приглашению	
4	Участие в работе ПМПк организации образования	В течение года	
	Методическая работа		
1	Участие в м/о учителей начальных классов	По плану работы ООО	
2	Участие в м/о учителей-логопедов города	По плану работы УНО	
3	Повышение уровня профессиональной компетентности	В течение года	
4	Прохождение курсов повышения квалификации		

Приложение № 8 к Порядку ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

Примерная структура рабочей программы

<table>
<tr><td>Элементы рабочей программы</td><td>Содержание элементов рабочей программы</td></tr>
<tr><td>Титульный лист</td><td>– полное наименование ОО;
– гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по _____
для___ класса на _____учебный год
Составитель (ли) /Разработчик (и) программы
Фамилия, имя, отчество,
Квалификация, категория
Педагогический стаж
20__ г.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Целевой раздел</td></tr>
<tr><td>Пояснительная записка</td><td>- Основание: на основе каких документов составлена рабочая программа;
- Цели и задачи;
- Направленность: коррекционно-развивающая
- Формы организации деятельности учащихся, например, групповая; подгрупповая; индивидуальная;
- Количество годовых и недельных часов</td></tr>
<tr><td>Общая характеристика нарушения</td><td>- Специфика нарушения, особенности контингента обучающихся, для которых разрабатывается программа (если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащего/учащихся, то это также указывается);
- Возможные особенности, которые следует отметить:реализация индивидуальных маршрутов, индивидуального расписания (Индивидуальный маршрут прилагается);</td></tr>
<tr><td>Предполагаемые результаты</td><td>Универсальные учебные действия: личностные, метапредметные (регулятивные, коммуникативные и познавательные)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Содержательный раздел</td></tr>
<tr><td>Содержание</td><td>- указать наименование раздела, количество отведенных на его изучение часов;
- перечислить все (темы) по данному разделу (в соответствии с примерной программой),
- общие направления работы</td></tr>
<tr><td>Календарно-тематическое планирование</td><td>
<table>
<tr><td>№</td><td>Тема. Лексическая тема (если есть)</td><td>Содержание деятельности (цель, виды деятельности)</td><td>Примерное кол-во часов</td><td>Дата</td></tr>
<tr><td colspan="5">Раздел «……..» – … часа</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Речь и предложение</td><td>Границы предложения
Связь слов в предложении. Развитие временных представлений.
Темп, интонация</td><td>2</td><td>17.09</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
*Продвижение по темам по мере усвоения
Формулировки тем в календарно-тематическом планировании должны отражать коррекционную направленность логопедических занятий, не дублируя темы по русскому языку, например, «Практическое употребление существительных в форме</td></tr>
</table>

	____ падежа», «Гласные звуки и буквы», «Слоговой анализ двусложных слов», «Дифференциация букв _____ » и тому подобное
Организационный раздел	
Материально-техническое и методическое обеспечение	- программно-методический аппарат; - дидактические пособия; - дополнительная литература: - информационно-техническая поддержка

Приложение № 9 к Порядку ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

форма

Расписание логопедических занятий (циклограмма рабочего времени)

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
10.00 – 10.45	ОНР(1Г)	Нарушение чтения и письма (2Б)	Консультативно-методическая работа	ФНР(1Б)	Нарушение чтения и письма (2Г)
10.55 – 11.40	ФНР(1А)	Нарушение чтения и письма (2Г)	ФНР (1В)	Нарушение чтения и письма (2Б)	Консультативно-методическая работа
11.50 – 12.35	ОНР(1В)	ОНР(1Г)	ОНР(1В)	ОНР(1Г)	ОНР(1В)
12.50 – 13.35	Нарушение чтения и письма(2А, В)	Нарушение чтения и письма (2А, В)	Нарушение чтения и письма (2Г)	Нарушение чтения и письма(2А, В)	Нарушение чтения и письма (2Б)
13.40 – 14.00	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа

Приложение № 10 к Порядку ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

Отчет учителя-логопеда _____

_____

(наименование организации образования)

о результатах работы за _____ учебный год

Коррекционное воздействие осуществлялось на основании Положения о логопедической службе, годового плана на ___учебный год.

Коррекционная работа логопедической службы велась по следующим направлениям:

1. Аналитико-диагностическая и организационная работа:

В результате обследования на логопедические занятия зачислено _____ обучающихся с нарушениями речи, из них ____ с нарушением письменной речи, ____ с общим недоразвитием речи, ____ с фонетико-фонематическим недоразвитием речи, ____ с фонетическими дефектами).

Сформировано ___ групп. Из них ___ групп из обучающихся 2-4 классов, ____ групп из обучающихся 1-х классов. ____ обучающихся посещали индивидуальные занятия по коррекции произношения

2. Коррекционно-развивающая работа:

результативность работы представлена и в цифровом отчете по следующей форме:

Сведения о движении обучающихся

Классификация речевых нарушений	ОНР		Нарушением письма, обусловленное				Фонетические нарушения	Заикание	Итого
Сведения о движении обучающихся	без ФН	с ФН	элементами ОНР		ФФН				
			без ФН	с ФН	без ФН	с ФН			
Принято на логопедические занятия									
Выпущено, из них:									
с исправленной речью									
в 5 класс с улучшениями									
Оставлено для продолжения коррекционной работы									
Выбыло*									

**Количество обучающихся, выбывших из списка обучающихся, зачисленных на логопедические занятия*

3. *Консультативно-профилактическая работа* (преемственность в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей (законных представителей) в решении задач по преодолению речевого недоразвития у детей).

4. *Методическая деятельность* (повышение уровня профессиональной компетентности учителя-логопеда, совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса, изучение и обобщение, обмен опытом, участие педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях).

Далее по пунктам плана работы логопедической службы организации образования, сообщается о выполнении или возможном невыполнении каких-либо пунктов плана, с объяснением причины невыполнения. Возможны дополнения в разделы отчета: мероприятия или определенный объем работы, выполненный учителем-логопедом в течение года, но не запланированный ранее.

Приложение № 11 к Порядку ведения документации учителя-логопеда организаций общего организации и специального (коррекционного) образования

форма

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении обучающегося на логопедические занятия

Директору _____

_____

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в целях оказания коррекционной помощи в устранении нарушений речи прошу зачислить моего ребенка _____,
ученика (цы) _____ класса на логопедические занятия _____

(наименование организации образования)

Обязуюсь:

- информировать учителя-логопеда о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;
- взаимодействовать с учителем-логопедом и классным руководителем по преодолению речевых нарушений ребенка.

Даю согласие на:

- предложенное учителем-логопедом расписание логопедических занятий;
- видеосъемку ребенка для обратной связи с родителями;
- на его отчисление из списка зачисленных на логопедические занятия и на самостоятельное устранение имеющихся нарушений в устной и письменной речи ребенка в случае длительного отсутствия ребенка на логопедических занятиях по неуважительным причинам.

_____ _____

дата *подпись*

Заявление родителя (законного представителя)
об отказе от логопедических занятий

Директору _____
_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

отказываюсь от посещения моим ребенком, _____, учеником(цей) _____ класса от логопедических занятий, в связи с _____
_____
_____

Обязуюсь устранить нарушения в устной и письменной речи ребенка самостоятельно.

_____ _____
дата *подпись*