

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, учащихся в организациях общего образования Приднестровской Молдавской Республики

Согласован:

Министерство обороны,  
Министерство внутренних дел,  
Министерство здравоохранения,  
Министерство по социальной защите и труду,  
Государственная служба по культуре и историческому наследию,  
Государственная служба по спорту,  
Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 12 марта 2022 г.  
Регистрационный № 10877

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года № 136-3-III «О наркотических средствах и психотропных веществах» (САЗ 02-23), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 апреля 2004 года № 408-3-III «О государственной молодежной политике» (САЗ 04-17), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), в целях раннего выявления лиц, склонных к немедицинскому употреблению наркотических средств и психотропных веществ, учащихся в организациях общего образования Приднестровской Молдавской Республики и проведения с ними профилактических и реабилитационных мероприятий, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся в организациях общего образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь  
2 февраля 2022 г.

№ 94

Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, учащихся в организациях общего образования Приднестровской Молдавской Республики

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся в организациях общего образования Приднестровской Молдавской Республики определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) учащихся в организациях общего образования Приднестровской Молдавской Республики (далее соответственно - учащиеся, организация образования), направленного на профилактику незаконного потребления учащимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении учащихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в организациях общего образования Приднестровской Молдавской Республики.

3. Тестирование учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование учащихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя организации образования, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель организации образования, проводящей тестирование:

а) организует получение от учащихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

б) утверждает поименные списки учащихся, составленные по итогам получения от учащихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

в) создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников организации образования, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся, воспитательной работы;

г) утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

д) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования является компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения учащихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. По форме ответа тестирование является письменным и анонимным.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж учащихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между учащимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый учащийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии размещают заполненные анкеты (опросные листы) на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам, в которых обучаются учащиеся, и архивируются по электронным папкам.

В сопроводительном письме с результатами тестирования указываются наименование организации образования, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество учащихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Руководитель организации образования, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в адрес городского (районного) Управления народного образования Приднестровской Молдавской Республики.

Управления народного образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики в течение трех рабочих дней со дня получения результатов обеспечивают направление акта передачи результатов тестирования в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Руководитель организации общего образования, находящейся в ведении исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Руководитель организации образования, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из организации образования, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. В целях проведения тестирования Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики:

а) разрабатывает методики для выявления групп риска наркозависимости в старшем подростковом возрасте среди учащихся;

б) формирует на каждый учебный год календарный план проведения тестирования в организациях образования;

в) взаимодействует с организациями образования, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;

г) определяет место и срок хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

д) выполняет обработку и проводит анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от организаций образования, проводящих тестирование;

е) составляет итоговый акт результатов тестирования с указанием организаций образования, принявших участие в нем (с информацией об адресах организаций

образования, проводящих тестирование, количестве учащихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования, количестве учащихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение организаций образования, проводящих тестирование, исходя из численности учащихся в указанных организациях образования с максимальным количеством учащихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

ж) передает итоговый акт результатов тестирования в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления учащимися наркотических средств и психотропных веществ.