



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

19.03.2018

№ 257

г. Тирасполь

Об утверждении
Типового положения о кабинете педагога-психолога
в организации образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23,1) в текущей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2017 года № 795 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 17-35) в текущей редакции, в целях упорядочения деятельности психолого-педагогической службы организаций образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовое положение о кабинете педагога-психолога в организации образования (прилагается).

2. Начальникам Управлений народного образования городов и районов республики, директорам государственных организаций образования руководствоваться данным Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики А.Н. Николук.

Министр

Т.Г. Логинова

Типовое положение
о кабинете педагога-психолога в организациях образования

1. Общие положения

1. В целях осуществления профессиональных обязанностей педагога-психолога в организации образования создается психологический кабинет, предназначенный для оказания своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической и психокоррекционной помощи детям, их родителям (лицам, их заменяющим) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работы, и оснащен соответствующим оборудованием. Кабинет может быть создан на базе стандартного классного (группового) помещения на основе принципиально новых форм организации пространства в связи с его функциональным назначением.

2. Данное Положение является примерным для разработки локальных Положений о кабинете педагога-психолога в соответствии со спецификой функционирования организации образования.

2. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога

3. Кабинет педагога-психолога – специфичное помещение для оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса. Помещение должно отвечать критериям функционального комфорта и являться своеобразным полем взаимодействия педагога-психолога с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими) и педагогами, в центре которого сосредоточены, прежде всего, интересы ребенка.

4. Основными задачами (функциями) работы кабинета педагога-психолога являются:

а) реализация поставленных профессиональных целей и задач психолого-педагогической службы;

б) создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;

в) обеспечение комфортного взаимодействия педагога-психолога с участниками образовательного процесса;

г) повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;

д) предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у обучающихся (воспитанников) и взрослых.

3. Требования к материально-техническому, методическому обеспечению кабинета педагога-психолога

5. Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога-психолога предполагает соблюдение следующих условий:

- а) территориальная и звуковая изоляция кабинета;
- б) разделение пространства кабинета на функциональные зоны;
- в) соблюдение современных норм температурного, светового и цветового режима.

Кабинет педагога-психолога должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

- а) компьютер с программным обеспечением, подключенный к глобальной сети Интернет;
- б) технические средства, необходимые для диагностического обследования, видео-презентации.

6. Методическое обеспечение:

- а) библиотека практического психолога;
- б) фонд психодиагностических методик, стимульный и раздаточный материал;
- в) архив, картотека данных;
- г) набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекционно-развивающей работы с детьми;

7. Документация ведется в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими деятельность психолого-педагогической службы в организациях образования системы образования Приднестровской Молдавской Республики.

4. Структура кабинета педагога-психолога

8. С учетом задач работы педагога-психолога кабинет территориально должен включать несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение. Наиболее оптимально оформление двух кабинетов в соответствии с выполняемыми видами работ.

а) Рабочее место педагога-психолога – рабочий стол, стенд с литературными источниками и информационными материалами; шкаф с нормативной правовой документацией, методическими материалами и инструментарием для психологического обследования, систематизированные по возрастному принципу и отдельным процессам; закрытые шкафы для хранения психологической информации и документов конфиденциального характера.

б) Зона индивидуального приема - журнальный столик, мягкие стулья, кресла.

в) Зона для индивидуальных и групповых занятий (рассчитана на 7-12 человек) – столы и стулья, легкая доска (флипчарт).

9. Оснащение кабинета:

а) В рабочей зоне педагога-психолога размещаются:

1) письменный стол, рабочее кресло;

2) шкафы, полки для размещения методических пособий, литературы;

3) диагностические методики, документация, канцелярские принадлежности;

4) психологический инструментарий (диагностический минимум) в зависимости от задач организации образования;

5) технические средства (магнитофон, компьютер, ксерокс, сканер и пр.).

б) Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:

1) комплекты мебели (столы, стулья) для аудиторной работы;

в) Зона для проведения консультаций:

1) комплект мебели (кресла, либо стулья).

5. Оформление кабинета педагога-психолога

10. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога необходимо учитывать следующие требования:

а) пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;

б) хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции; цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;

в) отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога

6. Финансовое обеспечение функционирования кабинета педагога-психолога

11. Необходимые ассигнования для оснащения кабинета педагога-психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются организацией образования заблаговременно в соответствии с нормативными правовыми документами, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.