



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2014 года

№ 272

г. Тирасполь

Об утверждении Положения об учете государственного имущества

В соответствии со статьями 76-4, подпунктом «г» пункта 1 статьи 76-5, статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), в целях совершенствования порядка учета государственного имущества и ведения реестра государственного имущества, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о государственном имуществе, Правительство Приднестровской Молдавской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об учете государственного имущества (прилагается).
2. Установить, что учету подлежит следующее государственное имущество:
 - а) недвижимое имущество;
 - б) движимое имущество, включающее движимое имущество (передаточные устройства, машины и оборудование, вычислительная техника, приборы всех видов, прочие основные средства, нематериальные активы), первоначальная стоимость которого равна или превышает 50 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики, особо ценное движимое имущество (независимо от его стоимости), акции и доли (вклада) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, транспортные средства.
3. Учету в соответствии с настоящим Постановлением не подлежат находящиеся в государственной собственности природные ресурсы (объекты), в том числе драгоценные металлы и драгоценные камни, музейные предметы и музейные коллекции, материальные ценности государственного резерва.

4. Действие настоящего Постановления не распространяется на государственное имущество Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики, Комитета государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики, имущество, сведения о котором составляют государственную тайну.

5. Установить, что исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на ведение Единого государственного реестра государственного имущества, является Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

6. Министерству экономического развития Приднестровской Молдавской Республики утвердить:

а) перечень особо ценного движимого имущества (независимо от его стоимости), подлежащего учету в соответствии с настоящим Постановлением;

б) порядок представления сведений из реестров акционерных обществ, участником (акционером) которых является Приднестровская Молдавская Республика и (или) в отношении которых используется специальное право на участие Приднестровской Молдавской Республики в управлении ими («золотая акция»), держателями соответствующих реестров.

7. Министерству экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, Министерству юстиции Приднестровской Молдавской Республики в течение 5 (пяти) дней со дня вступления в силу настоящего Постановления разработать нормативные правовые акты, необходимые для его реализации.

8. Информация о государственном имуществе в соответствии с настоящим Постановлением предоставляется для учета в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики в течение 3 (трех) месяцев после вступления в силу настоящего Постановления.

9. Ответственность за реализацию настоящего Постановления возложить на министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

11. Признать утратившим силу Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 4 июня 2001 года № 317 «Об утверждении Положения об учете и ведении Единого государственного реестра государственного и муниципального имущества» (регистрационный № 1085 от 11 июня 2001 года) с дополнением, внесенным Приказом

Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 15 июня 2005 года № 229 (регистрационный № 3239 от 20 июня 2005 года) (САЗ 05-26).

12. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 1 (одного) месяца со дня его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 18 ноября 2014 года № 272

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете государственного имущества

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета и ведения Единого государственного реестра государственного имущества (далее – реестр), порядок предоставления информации из реестра государственного имущества, а также иные требования, предъявляемые к системе учета государственного имущества.

2. Реестр ведется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на ведение реестра (далее – орган, уполномоченный на ведение реестра), на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3. Технические средства и информационные технологии информационной системы ведения реестра на электронных носителях определяются органом, уполномоченным на ведение реестра.

4. Объектом учета в реестре является следующее государственное имущество:

а) недвижимое имущество;

б) движимое имущество, включающее движимое имущество (передаточные устройства, машины и оборудование, вычислительная техника, приборы всех видов, прочие основные средства, нематериальные активы), первоначальная стоимость которого равна или превышает 50 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики, особо ценное движимое имущество (независимо от его стоимости), акции и доли (вклада) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, транспортные средства.

5. Реестр состоит из трех разделов. В раздел первый включаются сведения о государственном недвижимом имуществе, во второй раздел включаются сведения о движимом имуществе и в третий раздел включаются сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и содержащих сведения о нем.

Неотъемлемой частью реестра являются:

а) журнал учета документов, поступивших для внесения государственного имущества в реестр (далее – журнал учета документов);

- б) журнал учета выписок из реестра (далее – журнал учета выписок);
- в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для внесения в реестр и предоставляемые из него (далее – дела).

Правила ведения журнала учета документов, журнала учета выписок и дел устанавливаются органом, уполномоченным на ведение реестра.

2. Порядок учета государственного имущества

6. Информация о государственном имуществе, подлежащем учету, предоставляется в орган, уполномоченный на ведение реестра, в виде карт учета и записей по формам, установленным настоящим Постановлением.

7. В орган, уполномоченный на ведение реестра, карты учета и записи предоставляют:

- а) органы государственной власти и управления в отношении имущества, находящегося у данных органов на праве оперативного управления, а также имущества, переданного на соответствующем вещном праве подведомственным организациям;

- б) органы государственной власти и управления, передавшие имущество в безвозмездное пользование либо аренду организациям, в отношении переданного имущества;

- в) органы государственной власти и управления, обладающие ведомственным жилищным фондом, в отношении жилищного фонда;

- г) органы государственной власти и управления, выступающие участниками обществ от лица государства, о долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

- д) организации, обладающие государственным имуществом на соответствующем вещном праве, в случае отсутствия учредителя в лице органа государственной власти и управления;

- е) держателями реестров владельцев ценных бумаг в отношении акций, принадлежащих Приднестровской Молдавской Республике, участником (акционером) которых является Приднестровская Молдавская Республика и (или) в отношении которых используется специальное право на участие Приднестровской Молдавской Республики в управлении ими («золотая акция»), держателями соответствующих реестров.

8. Для внесения сведений в реестр об имуществе, приобретенном по договорам или иным основаниям, в течение 10 (десяти) дней со дня приобретения имущества в орган, уполномоченный на ведение реестра, предоставляются надлежащим образом заверенные органом (организацией), предоставляющим сведения, карты учета в соответствии с формами реестра государственного имущества согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

9. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на государственное имущество или сведениями о нем, в течение 14 (четырнадцати) дней со дня изменений в орган, уполномоченный на ведение реестра, представляется запись об изменениях сведений об объекте учета

или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – записи об изменениях сведений).

Информация об изменении остаточной стоимости объекта учета предоставляется ежегодно в течение 14 (четырнадцати) дней со дня окончания срока представления бухгалтерской отчетности, установленного законодательством Приднестровской Молдавской Республики о бухгалтерском учете.

При изменении в течение года остаточной стоимости имущества, которое влечет необходимость исключения сведений об этом имуществе из реестра, в течение 14 (четырнадцати) дней со дня окончания срока представления соответствующей бухгалтерской отчетности в орган, уполномоченный на ведение реестра, направляется уведомление об исключении имущества из реестра.

10. После прекращения права собственности Приднестровской Молдавской Республики на имущество в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения сведений о прекращении указанного права для исключения из реестра сведений об имуществе в орган, уполномоченный на ведение реестра, предоставляется запись о прекращении права собственности Приднестровской Молдавской Республики на имущество по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (далее – записи о прекращении права собственности Приднестровской Молдавской Республики на имущество).

11. В целях осуществления учета государственного имущества организации, указанные в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения, представляют в органы государственной власти и управления, выступающие их учредителями:

а) заявление за подписью руководителя организации о проведении учета государственного имущества или внесении соответствующих изменений, исключения сведений;

б) карты или записи, необходимые для предоставления в орган, осуществляющий ведение реестра.

Соответствующие органы государственной власти и управления проводят экспертизу представленных документов и утверждают карты и записи, которые являются источником юридически значимой информации для внесения сведений об объекте в реестр государственного имущества.

После проведения процедуры утверждения указанные в подпункте «б» части первой настоящего пункта документы направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра, для внесения сведений об объекте в реестр.

12. Карты и записи, указанные в пунктах 8-11 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и на электронном носителе.

13. Орган, уполномоченный на ведение реестра, в течение 30 (тридцати) дней со дня получения карт или соответствующих записей по результатам рассмотрения документов принимает одно из следующих решений:

а) о внесении сведений в реестр, если отсутствуют основания для приостановления процедуры учета или отказа во внесении сведений;

б) об отказе во внесении сведений об объекте учета в реестр, если установлено, что:

1) согласно сведениям государственных реестров объект учета находится не в государственной собственности;

2) согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики объект, указанный в карте учета, не подлежит внесению в реестр государственного имущества;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлена неполнота содержащихся в документах сведений либо документы по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением требованиям.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, орган, уполномоченный на ведение реестра, обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения внести соответствующие сведения в реестр, о чем лицу, направившему документы, направляется соответствующее уведомление.

15. В случае принятия решения, указанного в подпунктах «б» и «в» пункта 13 настоящего Положения, орган, уполномоченный на ведение реестра, обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения известить лицо, направившее документы, о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения).

16. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в течение 1 (одного) месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязаны дополнительно представить в орган, уполномоченный на ведение реестра, карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности Приднестровской Молдавской Республики на имущество, содержащие также недостающие сведения.

В случае если лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в течение 1 (одного) месяца со дня получения извещения представят в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 (три) месяца со дня приостановления процедуры учета.

После представления дополнительных документов орган, уполномоченный на ведение реестра, обязан в течение месяца совершить действия согласно пункту 14 настоящего Положения.

17. Внесение сведений о государственном имуществе в установленные настоящим Положением формы осуществляется в соответствии с Правилами заполнения форм реестра государственного имущества и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности Приднестровской Молдавской Республики на имущество, утвержденными органом, уполномоченным на ведение реестра.

18. Порядок ведения реестра определяется органом, уполномоченным на ведение реестра.

3. Хранение документов реестра

19. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются за исключением случаев, установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики. Правила хранения документов реестра определяются органом, уполномоченным на ведение реестра, а передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном действующем законодательством порядке.

4. Порядок предоставления информации из реестра

20. Информация о государственном имуществе из реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Органам государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Конституционному, Верховному, Арбитражному и иным судам Приднестровской Молдавской Республики, Прокуратуре Приднестровской Молдавской Республики, Счетной палате Приднестровской Молдавской Республики, правоохранительным органам, полномочным представителям Президента Приднестровской Молдавской Республики, государственным органам исполнительной власти, информация о государственном имуществе предоставляется путем предоставления доступа к реестру.

22. Предоставление информации об объектах учета осуществляется по запросам в виде выписок из реестра, формы которых устанавливаются органом, уполномоченным на ведение реестра, в десятидневный срок со дня поступления запроса и (или) иных документов в сроки, установленные правилами делопроизводства (в случае запроса обобщенной информации).

23. Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об учете
государственного имущества

Форма
Карта № 1.1. _____
Лист _____

Здание, сооружение, комплекс зданий и сооружений,
объект незавершенного строительства

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ) _____ от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права собственности ПМР _____ от «__» _____ г.

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы – основания возникновения:

права собственности ПМР _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____

Срок строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Предложения от «__» _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

проектная _____

средств, выделенных из республиканского бюджета _____

освоенных средств республиканского бюджета _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы – основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Сведения о земельном участке, над (под) которым находится объект учета

Кадастровый номер _____

Площадь (кв. м) _____

Категория земель _____

Вид права _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «__» _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Должностное лицо органа
(организации), направляющего карту
для внесения сведений в реестр _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Жилое, нежилое помещение

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ) _____ от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:
права собственности ПМР _____ от «__» _____ г.
права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы – основания возникновения:

права собственности ПМР _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____

Этаж (номер на поэтажном плане) _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Предложения от «__» _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

инвентарный номер _____

Документы – основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета _____

Ограничение (Обременение)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «__» _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____,
ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Должностное лицо органа
(организации), направляющего карту
для внесения сведений в реестр _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ) _____ от «__» _____ г.

Серийный (заводской) номер _____

Номер регистрации:
права собственности ПМР _____ от «__» _____ г.
права _____ от «__» _____ г.
(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от «__» _____ г.

Место (аэродром) базирования _____

Порт (место) регистрации (приписки) _____

Место и год постройки _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы – основания возникновения:

права собственности ПМР _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Предложения от «__» _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

инвентарный номер _____

Документы – основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «__» _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____,
ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Должностное лицо органа
(организации), направляющего карту
для внесения сведений в реестр _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Акции

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ) _____ от «__» _____ г.

Количество (штук) _____

Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____,
номинальная стоимость (рублей) _____

Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____,
номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов) _____

Выписка из реестра акционеров от «__» _____ г.

Акционерное общество (эмитент) _____
_____ Карта №3.1. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____
_____ Карта №3.1. _____, ОГРН _____

Документы – основания возникновения:
права собственности ПМР _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Номинальный держатель _____
_____, ОГРН _____

Документы – основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Должностное лицо органа
(организации), направляющего карту
для внесения сведений в реестр

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале
хозяйственного общества или товарищества

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ) _____ от «__» _____ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____

Хозяйственное общество (товарищество) _____
_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Участник _____ Карта №3.1. _____, ОГРН _____

Документы – основания возникновения:
права собственности ПМР _____
_____ права _____
(наименование иного вещного права) _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Должностное лицо органа
(организации), направляющего карту
для внесения сведений в реестр _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Движимое имущество, первоначальная стоимость которого
равна или превышает 50 000 рублей ПМР, иное особо ценное
движимое имущество (независимо от его стоимости),
транспортные средства

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ) _____ от «__» _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от «__» _____ г.

Инвентарный номер _____

Наименование _____

Марка, модель _____

Год выпуска _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы – основания возникновения:

права собственности ПМР _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым
связан объект движимого имущества _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы – основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Ограничение (Обременение)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Должностное лицо органа
(организации), направляющего карту
для внесения сведений в реестр _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Правообладатель

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

ФИО руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 31.12. _____ г.

Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Должностное лицо органа
(организации), направляющего карту
для внесения сведений в реестр _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об учете
государственного имущества

Форма

Карта № _____
Лист _____

Запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице,
обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем

Содержание изменений _____

Документы – основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Должностное лицо органа
(организации), направляющего запись
для внесения сведений в реестр

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об учете
государственного имущества

Форма

Карта № _____
Лист _____

Запись о прекращении права собственности
Приднестровской Молдавской Республики на имущество

Документы – основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Должностное лицо органа
(организации), направляющего запись
для внесения сведений в реестр

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.