



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

31.10.2018

№ 1015

г. Тирасполь

Об утверждении Типового положения
о порядке обучения охране труда и проверки знаний
по охране труда воспитанников/обучающихся
в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 июня 1993 года «Об охране и безопасности труда» (СЗМР 93-2) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 февраля 2016 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций» (САЗ 16-5), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2001 года № 254 «Об утверждении Положения «Об организации работы по охране труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовое положение о порядке обучения охране труда и проверки знаний по охране труда воспитанников/обучающихся в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики, согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Руководителям организаций образования при разработке локальных документов по охране труда руководствоваться утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики В.Г.Суринова.

Министр

Т. Г. Логинова

Типовое положение о порядке обучения охране труда
и проверки знаний по охране труда воспитанников/обучающихся
в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики

I. Общие положения

1. Типовое положение о порядке обучения охране труда и проверки знаний по охране труда воспитанников/обучающихся в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение) является основой для разработки соответствующего Положения в организации образования с учетом специфики ее функционирования.

2. Положение разработано в целях регламентации видов, содержания и порядка обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда воспитанников/обучающихся организаций образования Приднестровской Молдавской Республики различных типов и видов.

3. Основными задачами Положения являются:

а) обеспечение профилактических мер по предотвращению несчастных случаев и травматизма с воспитанниками/обучающимися во время образовательного процесса;

б) безопасная организация образовательного процесса, а также мероприятий и работ, проводимых в организациях образования, предусмотренных образовательной программой и планом работы организации образования;

в) формирование у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в процессе образовательной и трудовой деятельности.

4. Термины и определения:

а) воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования и основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в организации образования;

б) обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу в организации образования различных типов и видов;

в) ответственное лицо по охране труда – руководитель организации образования или иное должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации образования, прошедшее обучение по охране труда и проверку знаний по охране труда в организациях (центрах), получивших в установленном законодательством порядке право на осуществление обучения в области охраны труда по программе «Правовые и организационные основы охраны труда»;

г) ответственные лица – педагогические работники или руководители работ, назначенные приказом руководителя организации образования, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда либо в организациях (центрах), получивших в установленном законодательством порядке право на осуществление обучения в области охраны труда по программе «Правовые и организационные основы охраны труда», либо в организации образования под контролем ответственного лица по охране труда;

д) охрана труда в организациях образования – это система сохранения жизни и здоровья воспитанников/обучающихся во время образовательной деятельности, включающая

в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

е) обучение охране труда воспитанников/обучающихся – это обучение воспитанников/обучающихся в целях получения необходимых знаний и навыков безопасной организации образовательного процесса и иной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планом работы организации образования, а также оказания первой помощи пострадавшему.

ж) проведение инструктажей (инструктирование) по охране труда с воспитанниками/обучающимися заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (учебных, игровых, трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых (учебных) и (или) поведенческих функций.

II. Обучение охране труда

5. Обучению охране труда подлежат все воспитанники/обучающиеся организаций образования.

6. Запрещается допуск к образовательному процессу, а также мероприятиям и работам, проводимым в организациях образования, предусмотренных образовательной программой и планом работы организации образования, воспитанников/обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда.

7. Обучение охране труда осуществляется путем:

- а) проведения инструктажей по охране труда (далее – инструктажи);
- б) обучения безопасным методам и приемам выполнения учебных заданий и работ;
- в) оказания первой помощи пострадавшему;

8. Обучение охране труда проводится в соответствии с учебными программами и инструкциями по охране труда, разработанными на основании типовых программ и инструкций по охране труда руководителями структурных подразделений организации образования и иными ответственными лицами. Данные программы и инструкции согласовываются с профсоюзным комитетом (при наличии), утверждаются руководителем организации образования. Все инструкции регистрируются в журнале регистрации инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера и выдаются ответственным лицам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций.

9. Воспитанников организаций дошкольного образования знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных занятий и мероприятий, а также с безопасными приемами и действиями по самообслуживанию в игровой и других видах деятельности. С воспитанниками также проводят занятия по основным правилам дорожного движения, безопасного поведения, пожарной и электробезопасности и т.д. Занятия в разнообразных формах проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами. Проверку усвоенных знаний по охране труда осуществляют путем устного опроса воспитанников и практических занятий с ними.

10. Обучающихся организаций общего и дополнительного образования знакомят с основными вопросами безопасности образовательного процесса и другим видам безопасности деятельности при проведении мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы организации образования. Обучение вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей и освоения приемов безопасного труда перед началом всех видов учебной деятельности, трудовой и профессиональной подготовки, организации общественно полезного и производительного труда, а также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и

другой внеклассной и внешкольной деятельности. Обучающиеся учебно-производственных комбинатов (учебно-профориентационных центров) изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

11. У обучающихся организаций среднего и высшего профессионального образования формируют сознательный, ответственный и квалифицированный подход к вопросам обеспечения безопасности труда на рабочих местах. В процессе обучения по вопросам охраны труда обучающиеся помимо инструктажа могут осваивать отдельные курсы или разделы по охране труда в рамках учебных дисциплин/модулей с учетом специфики различных профессий/специальностей.

12. Основное обучение охране труда воспитанников/обучающихся проводится перед началом всех видов деятельности в местах организации образовательного процесса и проведения мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы организации образования. Обучающиеся допускаются к самостоятельному выполнению заданий после проверки ответственным лицом теоретических знаний и практических навыков безопасных способов работы.

13. При организации любого коллективного трудового вида деятельности (летняя трудовая практика, археологическая практика, учебно-производственная практика, сельскохозяйственные, строительные и другие работы) руководители работ, назначенные приказом руководителя организации образования, обязаны провести занятия с обучающимися по безопасности труда и инструктаж по охране труда.

14. Организацию обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда воспитанников/обучающихся осуществляют ответственные лица по охране труда, а также ответственные лица, назначенные приказом руководителя организации образования.

15. Руководитель организации образования несет персональную ответственность за организацию и проведение инструктажей с воспитанниками/обучающимися по охране труда и безопасности образовательного процесса в организации образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Руководящие и педагогические работники организаций образования несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, за происшедшие несчастные случаи, профессиональные заболевания, несоблюдение правил и норм по охране и безопасности труда, за свои распоряжения и действия, которые противоречат законодательству по охране труда, создают опасные условия при проведении образовательного процесса, мероприятий и других работ, а также за непринятие мер по предупреждению и (или) сокрытию несчастных случаев.

III. Виды инструктажа

17. Инструктажи, а также периодичность их проведения, устанавливаются нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в области охраны труда.

18. Проведение инструктажа должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме с обязательным опросом инструктируемых на предмет усвоения содержания инструкций. Инструктаж можно проводить как с группой/классом, так и индивидуально с воспитанником/обучающимся.

19. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- а) вводный;
- б) первичный на рабочем месте;
- в) повторный;
- г) внеплановый;
- д) целевой.

IV. Вводный инструктаж

20. Вводный инструктаж проводится с целью ознакомления и обучения воспитанников/обучающихся с основными требованиями законодательства по охране и безопасности труда, условиями безопасности образовательного процесса, обеспечения благоприятных санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях в организации образования.

21. Вводный инструктаж с воспитанниками/обучающимися проводится ответственным лицом:

- а) с вновь прибывшими воспитанниками/обучающимися в течение учебного года;
- б) с воспитанниками/обучающимися, которые впервые закреплены за педагогом;
- в) с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

22. Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, разработанной ответственным лицом по охране труда в организациях образования, с учетом требований системы стандартов безопасности труда (далее – ССБТ), правил, норм, типовых инструкций по безопасности образовательного процесса, рекомендаций органов Государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и особенностей организации образования (приложение №1).

23. Педагог (воспитатель, классный руководитель, куратор, руководитель кружка, ответственное лицо и др.) регистрирует проведение вводного инструктажа с воспитанниками/обучающимися в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктирующего (приложение №2). Данный журнал хранится у педагога (воспитателя, классного руководителя, куратора, руководителя кружка, ответственного лица и др.).

24. Журнал регистрации вводного инструктажа после окончания ведения хранится в организации образования 10 (десять) лет.

V. Первичный инструктаж на рабочем месте

25. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в целях ознакомления воспитанников/обучающихся с общими сведениями об опасных и вредных факторах, возникающих на данном рабочем (учебном) месте, безопасной организацией рабочего (учебного) места, порядком подготовки рабочего (учебного) места к выполнению работ (учебному процессу), характерными причинами пожаров, аварий и несчастных случаев на данном рабочем (учебном) месте, действиями при пожаре и чрезвычайных ситуациях.

26. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками/обучающимися до начала учебной деятельности проводится ответственным лицом по примерному перечню основных вопросов программы первичного инструктажа на рабочем месте (приложение №3) и инструкциям для отдельных кабинетов (учебных и производственных помещений), каждого вида занятий, работ и оборудования:

а) по предметам (дисциплинам, профессиональным модулям), обучение которым предполагает наличие вредных и опасных факторов (физика, химия, биология, информатика, НВП/ОБЖ, технология, в учебных мастерских, спортзале, на занятиях технических и спортивных кружков и т.д.);

б) при изучении новых разделов программ по технологии, физике, химии, биологии, информатике, НВП/ОБЖ, физической культуре, дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, в технических и спортивных кружках;

в) при организации быта с воспитанниками/обучающимися, проживающими в общежитии;

г) с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

27. Педагог (преподаватель, мастер производственного обучения, руководитель кружка) проводит первичный инструктаж на рабочем месте в соответствующем учебном

кабинете (спортзале, мастерской) с демонстрацией безопасных приемов и методов выполнения работы (учебных упражнений и заданий). Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего (приложение №4). Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте находится в соответствующем учебном кабинете (спортзале, мастерской).

28. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте после окончания ведения хранятся в организации образования 10 (десять) лет.

VI. Повторный инструктаж

29. Повторный инструктаж с воспитанниками/обучающимися проводится ответственным лицом по программе первичного инструктажа на рабочем месте с целью повторения и закрепления знаний, полученных при прохождении первичного инструктажа, после летних и зимних каникул со всеми воспитанниками/обучающимися, а также профилактики случаев травматизма.

30. Ответственное лицо проводит повторный инструктаж в соответствующем учебном кабинете (спортзале, мастерской) с демонстрацией безопасных приемов и методов выполнения работы (учебных упражнений и заданий).

31. Повторный инструктаж проводится с периодичностью не реже, чем 1 раз в полугодие.

32. Повторный инструктаж с воспитанниками/обучающимися регистрируется ответственным лицом в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего.

VII. Внеплановый инструктаж

33. Внеплановый инструктаж проводится с целью предупреждения несчастных случаев, травматизма и чрезвычайных ситуаций.

34. Внеплановый инструктаж проводится ответственным лицом:

а) при нарушении воспитанниками/обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.

б) в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо предмету;

в) при введении в действие новых или измененных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

г) по требованию органов надзора и контроля.

35. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой воспитанников/обучающихся по программе первичного инструктажа на рабочем месте с практическим показом безопасных приемов и методов выполнения работ (учебных упражнений и заданий), анализом причин возникновения несчастных случаев, аварий, пожаров, отравлений и других чрезвычайных ситуаций.

36. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

37. Внеплановый инструктаж регистрируется ответственным лицом в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего.

38. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Причина проведения внепланового инструктажа указывается в строках в начале его регистрации в журнале через все графы.

VIII. Целевой инструктаж

39. Целевой инструктаж проводится ответственным лицом с целью предупреждения случаев травматизма перед выполнением воспитанниками/обучающимися разовых

поручений, не связанных с их учебными обязанностями или учебными программами. Содержание инструктажа определяется ответственным лицом с учетом каждого конкретного случая.

40. В течение учебного года ответственные лица проводят целевые инструктажи:

а) по следующим направлениям:

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- безопасность при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов;
- профилактика криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- безопасность проведения летней оздоровительной работы;

б) перед различными мероприятиями: экскурсиями, поездками, походами, соревнованиями, субботниками, и другими видами мероприятий;

в) при выполнении воспитанниками/обучающимися разовых поручений, не связанных с учебными программами (уборка территории, переноска предметов, прохождение планового медосмотра, помощь ветеранам и т.д.);

г) перед каникулами.

41. Запрещается давать разовые поручения воспитанникам/обучающимся по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, особых навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

42. Целевой инструктаж регистрируется ответственным лицом в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего.

43. При регистрации целевого инструктажа указывают причину его проведения. Причина проведения целевого инструктажа указывается в строках в начале его регистрации в журнале через все графы.

IX. Регистрация инструктажей

44. Воспитанники/обучающиеся в возрасте до 14 лет в связи с частичной дееспособностью не имеют право подтверждать личной подписью прохождение вводного, первичного на рабочем месте, повторного и целевого инструктажей. Для воспитанников/обучающихся, не достигших возраста 14 лет, инструктаж доводится устно без подписи инструктируемых. Подпись о проведении инструктажа в соответствующем журнале делают инструктирующие лица.

45. Воспитанники/обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет, в связи с ограниченной дееспособностью, имеют право подписи на ряде документов (в соответствии со ст.27 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики). При этом воспитанник/обучающийся в возрасте от 14 до 16 лет вписывает свою фамилию разборчиво, а с 16 - летнего возраста может ставить личную подпись.

46. Записи в журналах регистрации вводного и первичного инструктажа на рабочем месте должны производиться грамотно и безошибочно синей или черной пастой, без помарок и подчисток. Запрещается использование в журналах регистрации инструктажей маркеров, карандашей, фломастеров, подчисток и замазывания записей. В случае ошибочной записи она зачеркивается одной чертой с сохранением читаемости, заверяется подписью инструктирующего, ниже производится новая запись.

47. Записи в журналах регистрации вводного и первичного инструктажа на рабочем месте должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

48. Все листы журналов регистрации вводного и первичного инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены печатью, с указанием

количества листов и с подписью руководителя или ответственного лица по охране труда организации образования. Журналы хранятся у ответственных лиц.

49. Все виды журналов инструктажей по охране труда ведутся аккуратно и строго по форме, указанной в приложениях № 2,4.

50. Ответственные лица по охране труда систематически проверяют ведение записей инструктажей в соответствующих журналах.

Приложение №1
к Типовому положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний требований
охраны труда воспитанников/обучающихся
в организациях образования
Приднестровской Молдавской Республики

Примерный перечень основных вопросов программы вводного инструктажа для воспитанников/обучающихся

1. Общие сведения об организации образования. Характер и особенности работы (образовательного процесса) в организации образования.

2. Основные положения Устава организации образования, Правил внутреннего трудового распорядка в части, касающейся прав, свобод и ответственности воспитанников/обучающихся.

3. Правила поведения воспитанников/обучающихся и ответственность за их нарушение.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для организации образования, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5. Основные требования учебной санитарии и личной гигиены.

6. Пожарная безопасность, причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, первичные средства пожаротушения и правила пользования ими, действия воспитанников/обучающихся при возникновении возгораний и пожаров, изучение планов эвакуации.

7. Основы электробезопасности, способы и средства предупреждения электротравматизма.

8. Аварии, стихийные бедствия и источники опасности, возможные в районе расположения организации образования. Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним. Средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.

9. Действия воспитанников/обучающихся при несчастном случае.

10. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

Примечание. При проведении вводного инструктажа необходимо максимально использовать современные технические средства обучения, наглядные пособия (плакаты, схемы, макеты, модели, видеоматериалы, кинофильмы, диафильмы и пр.), поясняющие безопасные методы и приемы труда (образовательного процесса), а также способствующие их лучшему усвоению.

Приложение №2
к Типовому положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний требований
охраны труда воспитанников/обучающихся
в организациях образования
Приднестровской Молдавской Республики

Журнал
регистрации вводного инструктажа
с воспитанниками/обучающимися

(наименование организации образования)

Начат: _____

Окончен: _____

Д а т а	ФИО инструктируемого	Год рожде- ния	Группа (класс)	ФИО и должность инструктирующего	Подпись	
					Инструктирую- щего	Инструктируе- мого
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №3
к Типовому положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний требований
охраны труда воспитанников/обучающихся
в организациях образования
Приднестровской Молдавской Республики

**Примерный перечень основных вопросов
программы первичного инструктажа на рабочем месте для
воспитанников/обучающихся**

1. Изучение инструкций по охране труда при проведении занятий в данном кабинете, лаборатории, мастерской, спортзале, полигоне, участке и т.д.
2. Общие сведения об особенностях образовательного (технологического) процесса, оборудовании, инвентаре, технических приспособлениях, конструктивных особенностях на данном рабочем (учебном, учебно-производственном) месте (в кабинете, помещении, на участке, в лаборатории, на полигоне и т.д.). Основные опасные и вредные факторы, возникающие на данном рабочем (учебном, учебно-производственном) месте.
3. Требования по безопасной организации и содержанию рабочего места.

4. Опасные зоны машин, механизмов, приборов, устройства, стендов, конструкций, спортивных снарядов и другого оборудования. Средства безопасности (предохранительные и тормозные устройства, ограждения, системы блокировки, сигнализации, знаки безопасности).
5. Требования и действия по предупреждению электротравматизма.
6. Порядок подготовки к работе (к учебному процессу).
7. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.
8. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
9. Правила безопасного передвижения по территории и в здании (помещениях, общежитии) организации образования.
10. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров.
11. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в организации образования средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.
12. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

Приложение №4
к Типовому положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний требований
охраны труда воспитанников/обучающихся
в организациях образования
Приднестровской Молдавской Республики

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте с воспитанниками/обучающимися

(наименование организации образования)

Начат: _____

Окончен: _____

Дата	ФИО инструктируемого	Группа (класс)	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	№ программы (инструкции)	ФИО и должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8