BAA

О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

"ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СИСТЕМЕ ПРОСВЕЩЕНИЯ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

24 апреля 2001 г.

N 254

(Д)

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 16 мая 2001 года

Регистрационный N 1034

В целях организации структуры управления, а также определения функций и обязанностей должностных лиц в области охраны труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики и на основании решения Коллегии Министерства просвещения (протокол N 1 от 23.11.2000 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение "Об организации работы по охране труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики".

2. Настоящий приказ направить на регистрацию в Министерство юстиции.

3. Начальникам административного управления (Богатова Л.А.), управления материально-технического развития (Левко И.И.) обеспечить тиражирование и рассылку настоящего положения во все учреждения системы просвещения.

4. Руководителям городских, районных управлений, учреждений системы просвещения обеспечить изучение настоящего положения и его исполнение.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его регистрации по истечении 15 дней с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления Госинспекции Суринова В.Г.

МИНИСТР ПРОСВЕЩЕНИЯ Е.В. БОМЕШКО

г. Тирасполь

N 254

24 апреля 2001 года

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

"Утверждаю"

Министр просвещения ПМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. БОМЕШКО

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2001 г.

"Согласовано":

Министр юстиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. БАЛАЛА

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2001 г.

Министр здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. ТКАЧЕНКО

" \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2001 г.

Заведующий отделом охраны

труда, главный технический

инспектор по охране труда

Федерации профсоюзов Приднестровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ф. ХАЛЫПА

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2001 г.

Председатель отраслевого комитета

профсоюзов работников

народного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. ЯНОВА

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2001 г.

Председатель отраслевого

комитета профсоюзов работников

культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Г. КУЛЕШОВА

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2001 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Разработано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положениaе разработано в соответствии с Законами и нормативными актами Приднестровской Молдавской Республики и вводится как отраслевой нормативный документ, обязательный для исполнения всеми структурными подразделениями аппарата управления Министерства, руководителями управлений и структур народного образования, культуры, молодежи и спорта, образовательных спортивных учреждений и заведений, учреждений культуры независимо от их типа, вида, организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности.

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, устанавливает функции структурных подразделений и обязанности должностных лиц в области охраны труда аппарата управления Министерства, городских и районных управлений и структур, учреждений Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (в дальнейшем Министерства) независимо от типа, вида, организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности.

1.3. Положение является нормативным документом прямого действия, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, регулирует вопросы отношений в области просвещения в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

1.4. Главной задачей управления охраной труда является обеспечение безопасности жизнедеятельности в системе просвещения, сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе труда, обучения, воспитания, организованного отдыха и при проведении зрелищных и культурно-просветительных мероприятий (далее мероприятий).

Деятельность по управлению охраной и безопасности труда в системе просвещения направлена на:

а) обеспечение выполнения требований законодательства и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательно-воспитательного, культурно-просветительного процесса, организованного отдыха и проведения мероприятий;

б) организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и организационнообусловленной заболеваемости работающих, обучающихся и воспитанников, обеспечения их средствами индивидуальной защиты;

в) предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательно-воспитательного процесса, с участниками культурных и спортивных мероприятий, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

г) соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

д) обеспечение безопасности зданий и сооружений, используемых в системе просвещения, приборов, конструкций и других технических средств;

е) охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников) организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

ж) создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, включающей дошкольное, все виды общего, дополнительного, начального, среднего и высшего профессионального образования, систему переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.5. В своей деятельности по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении учебно-воспитательного процесса, работники системы просвещения, научных учреждений, образовательных учреждениях, учреждения культуры, спорта и другие руководствуются действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики КЗоТ МССР, Законами Приднестровской Молдавской Республики "Об охране и безопасности труда" и "Об образовании", "О культуре", "О государственной молодежной политике", "О физической культуре и спорте", "О санитарно-профилактическом и эколого-гигиеническом обеспечении здоровья населения", Указами Президента Приднестровской Молдавской Республики, действующими законодательными и правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, приказами и указаниями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, органами управления образованием, культурой и спортом, Стандартами безопасности труда, Инструкциями и другими нормативными документами по охране труда, Постановлениями Совета Федерации профсоюзов Приднестровья, предписаниями органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда, настоящим Положением и другими нормативными документами, определенными перечнем руководящих документов по охране и безопасности труда.

1.6. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда, соблюдение действующего законодательства по охране труда Приднестровской Молдавской Республики, выполнение действующих законодательных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики в целом по Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики возлагается на министра.

1.6.1. Ответственность за состояние дел, организацию работы по охране и безопасности труда на заместителя министра – начальника управления Государственной инспекции Министерства просвещения.

1.6.2. Руководство и ответственность за организацию, и проведение работы по охране и безопасности труда возлагается:

а) в управлениях и структурных подразделениях культуры, молодежной политики и спорта, народного образования городов и районов - на первых руководителей;

б) в образовательных, спортивных, культурно-просветительских учреждениях - на руководителей учреждений.

1.6.3. Ответственность за охрану и безопасность труда студентов вузов, учащихся специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, общеобразовательных школ, дошкольных учреждений, школ-интернатов, кружков, специализированных кабинетов; проведение экскурсий, проведение культурных и спортивных мероприятий и другое - возлагается на их руководителей.

1.6.4. Возложить ответственность:

а) при прохождении практики под руководством работников учебного заведения - на руководителей практики учебного заведения;

б) при прохождении учебной практики на предприятиях, выполнение сельскохозяйственных работ - на руководителя предприятия, куда направлены студенты, школьники и ответственного работника учебного заведения.

1.7. Координация деятельности управлений народного образования и других подведомственных управлений и структур по вопросам охраны труда, организации ведомственного контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, работающих и участников мероприятий возлагается:

а) в целом по системе Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики - на сектор по охране труда (начальника сектора);

б) в управлениях и структурах народного образования, культуры, молодежной политики и спорта городов и районов на специалистов по охране труда;

в) в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта, где штатным расписанием не предусмотрена должность специалиста (инженера) по охране и безопасности труда, исполнение его обязанностей возлагается руководителем учреждения на одного из специалистов обученного и аттестованного по "Правовым и организационным основам охраны труда".

1.8. Организация обучения, переподготовка и переаттестация руководителей и специалистов системы просвещения по охране и безопасности труда возлагается на Государственный институт повышения квалификации (ГИПК).

1.9. Организационная структура охраны и безопасности труда в системе просвещения включает руководителей органов управления образованием, культуры, молодежной политики и спорта, образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, молодежных организаций, служб охраны труда, специалистов органов управления образованием, культуры, молодежной политики и спорта, административных, педагогических работников, методистов, функциональные обязанности которых включают вопросы по охране и безопасности труда, регулируемые настоящим Положением и другими ведомственными и межведомственными актами в области охраны труда.

1.10. Служба охраны труда создается в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики "Об охране и безопасности труда" (статья 19) и руководствуется в своей деятельности законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Служба охраны труда действует в соответствии с утвержденным Положением и по статусу приравнивается к основным службам.

1.11. Организация работы службы охраны труда заключается в подготовке и реализации решений, разработанных структурными подразделениями аппарата управления Министерства, образовательными, спортивными и культурно-просветительными учреждениями и соответствующими управлениями городов и районов по осуществлению единой государственной политики в области охраны труда, осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на планомерное обеспечение безопасности жизнедеятельности в системе просвещения, сохранения жизни и здоровья воспитанников, обучающихся в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха и проведения мероприятий. Служба охраны труда несёт ответственность за организацию работы в системе Министерства, ведомства, учреждения, заведения по созданию здоровых и безопасных условий труда.

1.12. Деятельность службы охраны труда осуществляется во взаимодействии с технической инспекцией по охране труда Федерации профсоюзов Приднестровья, Государственными органами надзора и контроля Приднестровской Молдавской Республики, отраслевыми комитетами профсоюзов.

1.13. Все лица административно-технического персонала учебного заведения, образовательных, спортивных и культурно-просветительских учреждений всех уровней несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в порядке установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики: за происшедшие несчастные случаи, профессиональные заболевания, несоблюдение прав и норм по охране и безопасности труда, за свои распоряжения и действия, которые противоречат законодательству по охране труда, создают опасные условия в проведении работ, учебно-воспитательного процесса и других мероприятий, а также за непринятие мер по предупреждению травматизма.

1.14. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда в пределах прав и полномочий, предоставляемых им Законом Приднестровской Молдавской Республики "Об охране и безопасности труда" (ст.28 и 29).

1.15. Типовое Положение об организации работы по охране труда в системе просвещения разработано Министерством просвещения с целью обеспечения безопасности, сохранения здоровья и работоспособности человека, в процессе труда и носит обязательный характер, определяет обязанности городских, районных управлений, образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта и заведений в области охраны труда.

На его основе управления городов и районов и руководители учреждений и заведений обязаны разработать и утвердить по согласованию с Министерством просвещения. Положение об организации работы по охране труда, в котором должны быть учтены требования законодательства, а также местные особенности и специфика учреждений и заведений. Основной задачей должно быть создание здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного и воспитательного процессов, досуговой и оздоровительной деятельности учащихся, воспитанников и работающих, участников культурно-просветительных мероприятий.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МИНИСТЕРСТВА, ЕГО ОТДЕЛОВ И СЛУЖБ.

2.1. Министерство.

2.1.1. Обеспечивает проведение единой государственной политики в области охраны труда; внедряет достижения науки и техники, передового опыта; технически совершенных средств и методов, направленных на создание безопасных и здоровых условий труда и проведения образовательно-воспитательного и культурно-просветительного процессов спортивных мероприятий, предупреждение производственного и детского травматизма, заболеваемости, профессиональных заболеваний, аварий, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде.

2.1.2. Обеспечивает применение и соблюдение действующего законодательства, государственных стандартов безопасности и требований производственной санитарии, правил и норм по охране труда в системе Министерства.

2.1.3. Организует планирование мероприятий направленных на создание безопасных и здоровых условий труда в подведомственных учреждениях и обеспечивает проведение этих мероприятий в жизнь.

2.1.4. Контролирует правильное и своевременное расходование подведомственными учреждениями средств на мероприятия по охране и безопасности труда.

2.1.5. Рассматривает проекты строительства и реконструкций объектов подведомственных учреждений и соответствие проектных решений требованиям охраны и безопасности труда.

2.1.6. Обеспечивает изучение, обобщение и распространение наподведомственных учреждениях передового опыта в области охраны и безопасности труда.

2.1.7. Организует профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде с обучающимися во время проведения образовательно-воспитательного процесса с участниками культурных, туристических и спортивных мероприятий.

2.1.8. Контролирует обучение в ГИПК руководителей и специалистов подведомственных учреждений, согласовывает разработанные программы ГИПК по охране и безопасности труда.

2.1.9. Осуществляет управление охраной труда, организует разработку и утверждает в установленном порядке правила и нормы, типовые инструкции по охране труда, видам работ и производственной санитарии.

2.1.10. Организует и осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением управлениями и структурами народного образования, культуры, молодежной политики и спорта, образовательными культурно-просветительными и спортивными учреждениями и заведениями правил и норм по охране труда, государственных органов надзора, приказов и решений Коллегии Министерства просвещения по вопросам охраны труда и принимает меры по устранению выявленных недостатков в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, профилактики травматизма в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2.1.11. Определяет совместно с отраслевыми комитетами профсоюзов (с учетом предложений трудовых коллективов образовательных учреждений и заведений) содержание Соглашения по охране труда, которое является составной частью коллективного договора, основное направление Программы улучшений условий охраны труда, руководит работой по их разработке, утверждению, заключению, осуществляет контроль за их выполнением.

2.1.12. Работники всех отделов Министерства при посещении образовательных, воспитательных, культурно-просветительных и спортивных учреждений и заведений наряду с решением курируемых вопросов, осуществляют контроль за состоянием охраны труда и производственной санитарии и при обнаружении недостатков производят запись в журнале административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении, а также ставят в известность службу охраны труда Министерства.

2.2. Служба охраны труда (начальник сектора по охране труда).

2.2.1. Осуществляет руководство всей организационной работой по охране труда Министерства и проводит единую политику в области охраны труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2.2.2. Составляет Программу улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий по Министерству, смету расходов на её реализацию, согласовывает с отраслевыми комитетами профсоюзов и осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.3. Разрабатывает совместно с отделами Министерства проекты нормативов, правил, типовых инструкций, вносит в них изменения и согласовывает их с отраслевыми комитетами профсоюзов. Контролирует внедрение стандартов безопасности труда в системе просвещения ПМР.

2.2.4. Осуществляет контроль и руководство через управления и структуры просвещения или непосредственно за деятельностью образовательных, воспитательных, спортивных и культурно-просветительных учреждений по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательно-воспитательного, культурно-просветительного процессов, мероприятий по правильному применению и соблюдению действующего законодательства о труде, государственных стандартов, правил и норм по охране труда.

2.2.5. Осуществляет контроль за правильностью и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, участвует в расследовании аварий, групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев. В случае необходимости материалы направляются для рассмотрения у руководства или на Коллегии Министерства.

2.2.6. Организует совместно с руководителями управлений и структур просвещения и подведомственных учреждений и заведений обучение и повышение квалификации работников служб охраны труда.

2.2.7. Приостанавливает образовательно-воспитательный, культурно-просветительный процессы, проведение мероприятий, трудовое и производственное обучение, работы на отдельных производственных участках, объектах, мастерских учреждений и заведений системы просвещения и запрещает использование зданий, сооружений, машин, механизмов, оборудования, конструкций если их эксплуатация или техническое состояние угрожает жизни, здоровью работающих, обучающихся, воспитанников, участников мероприятий, соревнований или может привести к возникновению аварии.

2.3. Главный специалист по охране труда Министерства просвещения:

2.3.1. Координирует организацию работы по охране и безопасности труда со структурными подразделениями Министерства, учитывает, анализирует и оценивает состояние охраны труда и функционирования настоящего Положения.

2.3.2. Организует ведомственный контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, осуществляет самостоятельно или со структурными подразделениями Министерства, другими заинтересованными ведомствами и службами, отраслевыми и первичными комитетами профсоюзов по вопросам:

а) соблюдения законодательства об охране и безопасности труда, образовательно-воспитательного, культурно-просветительного процессов, мероприятий и проведения обучения и инструктажа работающих, обучающихся и воспитанников по безопасности и гигиене труда (согласно требованиям ГОСТ 12.0.004-90);

б) выполнения приказов и распоряжений Министерства просвещения, государственных стандартов, правил, норм и инструкций по вопросам охраны и безопасности труда, предписаний органов государственного надзора, выполнение их должностными лицами;

в) разработки и выполнения комплексного плана улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также соглашений по охране труда;

г) проведения паспортизации санитарно-технического состояния учреждений и приема образовательных учреждений всех типов к новому учебному году;

д) организации работы кабинетов, уголков охраны труда в образовательно-воспитательных, культурно-просветительных и спортивных учреждениях, обеспечение их средствами пропаганды и обучение по вопросам охраны труда;

е) соблюдения Положений "О расследовании и учете несчастных случаев на производстве" N 8-12 от 17 августа 1989 г. и "О расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью, воспитанниками в системе народного образования" N 256 от 1 сентября 1997 г.

2.3.3. Осуществляет учет, а в необходимых случаях участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и воспитанниками учреждений системы просвещения, связанных с производством и образовательным процессом. Проводит анализ причин производственного и детского травматизма в системе просвещения, разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями аппарата Министерства мероприятия по предупреждению несчастных случаев.

2.3.4. Организует изучение, распространение, передового опыта работы по охране и безопасности труда в системе просвещения.

2.3.5. Организует совместно со структурными подразделениями аппарата Министерства, Советом специалистов по охране труда совещания, семинары и практические конференции по вопросам безопасности в системе просвещения.

2.3.6. Запрещает в учебном, воспитательном, культурно-просветительном процессах, занятиях физической культурой, спортом, туризмом, трудовом и производственном обучении использование оборудования, приборов, приспособлений и мебели, способных по своим конструктивным качествам представлять угрозу жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работающих. Выдаёт руководителям учреждений Предписания об устранении выявленных нарушений.

2.3.7. Осуществляет учет и анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности работающих работников аппарата управления и Министерства просвещения в целом (Форма 16 ВН).

2.4. Управление образования Министерства.

2.4.1. Обеспечивает соответствие разрабатываемых ими Положений о всех типах и видах государственных учреждений в соответствии с государственными нормами охраны и безопасности труда, гарантирующих создание здоровых и безопасных условий при проведении образовательно-воспитательного процесса, мероприятий, досуговой и оздоровительной деятельности.

2.4.2. Предусматривает при разработке примерных учебных планов и программ общего, дополнительного, профессионального образования вопросы обучения по охране труда, безопасности жизнедеятельности.

2.4.3. Обеспечивает при издании нормативных актов разработку требований по обеспечению безопасности отдельных видов деятельности, связанных с повышенной степенью риска:

а) во время трудовой и профессиональной подготовки учебного, производственного и добровольного общественно-полезного труда;

б) при проведении учебных и внеурочных занятий по физической культуре, тренировок спортивных соревнований, походов и экскурсий при пользовании стрелковыми тирами и т.п.;

в) при работе с электронно-вычислительной, радиотехнической и другой техникой, являющейся источником различного вида излучений;

г) при организации массовых мероприятий.

2.4.4. Обеспечивает безопасность применяемого оборудования, материалов, приборов, приспособлений и мебели, способных по своим конструктивным или техническим качествам представлять угрозу жизни и здоровью обучающихся, воспитанников, работающих, и участвующих в массовых мероприятиях.

2.4.5. Обеспечивает разработку требований по обеспечению безопасности производственных процессов, знакомство с ними учащихся, студентов при обучении и включает их в разработку учебных программ.

2.4.6. Разрабатывают с участием заинтересованных министерств и ведомств программы, учебные и методические пособия для изучения Правил дорожного движения. обучения безопасному поведению на улицах и других общественных местах, пожарной безопасности, поведению на воде и др.

2.4.7. Осуществляют совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами и организациями меры по укреплению здоровья, снижению заболеваемости и профилактике травматизма. Через соответствующие структуры управления осуществляют контроль за соблюдением правил охраны труда работниками учреждений и заведений, выполнением нормативных документов по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья детей и работающих, соблюдением правил техники безопасности при организации занятий с детьми и при проведении других мероприятий.

2.5. Управление Государственная инспекция.

2.5.1. Осуществляет государственный контроль за соблюдением государственных стандартов в области просвещения, законодательства.

2.5.2. Организует проведение, контроль всех работ по охране и безопасности труда.

2.5.3. Организует и проводит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию учреждений просвещения в соответствии с правилами и нормами охраны и безопасности труда.

2.5.4. Организует и проводит аттестацию руководящих, педагогических, инженерно-педагогических кадров системы просвещения в области обеспечения безопасности труда и обучения при осуществлении своей деятельности.

2.5.5. Организует контроль за укомплектованием штатов учреждений системы просвещения квалифицированными специалистами по охране труда.

2.6. Управление культуры и спорта.

2.6.1. Разрабатывает с участием заинтересованных министерств, ведомств и служб положение, планы, программы, методические пособия и инструкции в курируемых учреждениях с учетом требований охраны и безопасности труда, предупреждения травматизма. Осуществляет безопасность проведения массовых зрелищ, спортивных и других мероприятий.

2.6.2. Разрабатывает перспективные планы, календари проведения спортивно-массовых мероприятий.

2.7. Управление бухгалтерского учета и контроля.

2.7.1. Осуществляет контроль за использованием по назначению и учетом средств структур, учреждений и заведений системы просвещения на проведение мероприятий направленных на улучшение условий охраны труда и санитарно-гигиенической обстановки. Осуществляет контроль за планированием и использованием средств выделяемых на эти цели.

2.8. Административное управление.

2.8.1. Осуществляет контроль в учреждениях системы просвещения за соблюдением законодательства о труде.

2.8.2. Организует и контролирует повышение квалификации работников аппарата Министерства с учетом изучения законодательства о труде.

2.9. Управление материально-технического развития.

2.9.1. Осуществляет контроль и координацию поставок материально-технических ресурсов в учреждения системы просвещения для выполнения ими мероприятий по улучшению условий охраны труда в учреждениях системы просвещения.

2.9.2. Организует и осуществляет контроль обследования технического состояния зданий, сооружений, конструкций на объектах системы просвещения в целях обеспечения безопасных условий труда, обучения и проведения мероприятий.

2.9.3. Организует проведение экспертиз разработанных проектных, технологических и других решений безопасности труда в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.9.4. Осуществляет контроль за строительством и приемом в эксплуатацию законченных строительством объектов, проведением капитальных и текущих ремонтов в соответствии с разработанными проектами и требованиями.

2.9.5. Осуществляет технический надзор за соблюдением в технической документации и при производстве строительных, ремонтных и монтажных работ по объектам системы просвещения требований ССБТ, строительных и санитарных норм, нормативов по охране труда.

2.9.6. Организует контроль за содержанием в исправном состоянии машин, механизмов, технологического и другого оборудования в подведомственных учреждениях.

2.9.7. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, а также в разработке и реализации мероприятий по их предотвращению.

2.9.8. Участвует в разработке и реализации мер, мероприятий, планов и программ, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение травматизма, снижение заболеваемости в учреждениях системы просвещения.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЙ ПРОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДОВ И РАЙОНОВ.

3.1. Городское, районное управление (отдел) системы просвещения.

3.1.1. Обеспечивает управление охраной труда в подведомственных учреждениях, внедрение достижений науки и техники, передового опыта, технически совершенных средств и методов, направленных на создание безопасных и здоровых условий труда образовательно-воспитательного и культурно-просветительного процессов, предупреждение производственного и детского травматизма и заболеваемости, профессиональных заболеваний, аварий и других несчастных случаев.

3.1.2. Обеспечивает применение и соблюдение действующего законодательства, требований СНиПов, СанПиНов, правил и норм по охране труда в системе просвещения в подведомственных учреждениях.

3.1.3. Обеспечивает выполнение задач по обучению организации работы по охране и безопасности труда, а именно:

а) пропаганда вопросов охраны труда - сбор, изучение, обобщение и распространение передового опыта;

б) организация обучения работающих, учащихся и воспитанников охране и безопасности труда, в том числе на курсах повышения квалификации, а также контроль за организацией обучения в подведомственных учреждениях;

в) обеспечение безопасности производственного, учебно-производственного, учебного оборудования, а также организацию контроля за его эксплуатацию;

г) контроль за обеспечением безопасности учебно-воспитательных и производственных процессов в подведомственных учреждениях;

д) организация контроля за обеспечением безопасности зданий, сооружений и конструкций в подведомственных учреждениях;

е) контроль за соблюдением гигиенических условий труда в подведомственных учреждениях и организация работ по их нормализации;

ж) осуществление контроля за обеспечением работающих и обучаемых средствами индивидуальной защиты;

з) контроль за соблюдением оптимальных режимов труда, обучения и отдыха;

и) осуществление контроля за санитарно-бытовым обслуживанием работающих, обучаемых и воспитанников организации работ при их нормализации;

к) осуществление контроля за организацией лечебно-профилактического обслуживания работающих, обучающихся и воспитанников.

3.1.4. Контролирует соблюдение подведомственными учреждениями правил и норм по охране труда, законодательства Приднестровской Молдавской Республики, приказов и решений Коллегии Министерства просвещения, приказов и распоряжений глав государственных администраций городов и районов, распоряжений государственных органов надзора по вопросам охраны труда и принимают меры по устранению выявленных недостатков.

3.1.5. Определяет совместно с городскими, районными отраслевыми комитетами профсоюзов содержание соглашений по охране труда, которые являются составными частями коллективных договоров и осуществляет контроль за их выполнением.

3.1.6. Разрабатывает комплексные планы, программы, меры и мероприятия, направленные на улучшение условий труда, образовательного и культурно-просветительного процессов в подведомственных учреждениях и контролирует их реализацию.

3.1.7. Работники городских и районных управлений, комитетов, отделов контролируют состояние охраны труда, обучения и производственной санитарии и при обнаружении недостатков производят запись в журнале административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении, а также ставят в известность службы охраны труда своих управлений, комитетов, отделов.

3.1.8. Организует проверку готовности подведомственных учреждений к новому учебному году, участвует в работе комиссии по проверке готовности проведения занятий в кабинетах химии, физики, спортивных залах, мастерских, кабинетах трудового обучения и других помещениях связанных с повышенной опасностью.

3.1.9. Осуществляет учет и анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности работающих работников управления, информирует вышестоящую организацию (Форма 16 ВН).

3.2. Служба охраны труда городских и районных управлений, комитетов, отделов.

3.2.1. Осуществляет руководство и координацию всей организационной работой по охране труда в подведомственных учреждениях.

3.2.2. Составляет планы программы, мероприятия по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, сметы расходов на их реализацию, согласовывает их с соответствующими городскими и районными комитетами профсоюзов; осуществляет их выполнение, а также контроль за их выполнением подведомственными учреждениями.

3.2.3. Разрабатывает совместно с другими отделами, а также городскими, районными службами типовые инструкции по охране труда по видам работ, согласовывает их с техническими инспекторами и отраслевыми комитетами профсоюзов городов и районов. Контролирует их внедрение в деятельность подведомственных учреждений.

3.2.4. Осуществляет контроль и руководство за деятельностью подведомственных учреждений по созданию здоровых и безопасных условий труда, правильному применению и соблюдению действующего законодательства о труде, государственных стандартов, правил и норм по охране труда.

3.2.5. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, ведет их учет и анализ. Незамедлительно информирует Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики обо всех авариях и несчастных случаях, произошедших в подведомственных учреждениях, при необходимости участвуют в подготовке материалов по ним для рассмотрения на Коллегии Министерства, готовит материалы для рассмотрения у руководства.

3.2.6. Организует совместно с руководителями городских и районных структур просвещения и подведомственных учреждений обучение и повышение квалификации специалистов занимающихся вопросами охраны труда.

3.2.7. Приостанавливает образовательный, воспитательный процессы, проведение мероприятий, трудовое и производственное обучение, работу на отдельных участках подведомственных учреждений, запрещает использование зданий, сооружений, конструкций, машин, механизмов, оборудования, мебели, если их эксплуатация или техническое состояние угрожает жизни работающих, обучающихся воспитанников, участников соревнований и мероприятий или может привести в возникновению аварий. Выдает руководителям подведомственных учреждений предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений.

3.2.8. Участвует в работе комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к началу учебного года.

IV. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ.

4.1. Руководитель организации, учреждения.

4.1.1. Осуществляет общее руководство по охране труда, и несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, образовательно-воспитательного культурно-просветительского и оздоровительного процессов спортивных мероприятий в учреждениях. Обеспечивает выполнение законодательства о труде, решений, распоряжений, приказов, указаний Министерства и городских или районных госадминистраций, стандартов, правил и нормы по охране труда, указаний (предписаний) технической инспекции по охране труда ФПП и органов государственного надзора. Устанавливает единый порядок работы по охране труда.

4.1.2. Организует выполнение соответствующими службами и должностными лицами учреждения следующих задач по охране труда:

а) обучение работающих, обучающихся, воспитанников безопасности труда, пропаганду вопросов охраны труда;

б) обеспечение безопасности производственного, учебно-производственного, учебного оборудования;

в) обеспечение безопасности учебного, производственного процессов; обеспечение безопасности зданий, сооружений, конструкций;

г) поддержание санитарно-гигиенических условий труда и обучения;

д) обеспечение работающих, обучающихся спецодеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты;

е) обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха, обучения и отдыха;

ж) обеспечение лечебно-профилактического обслуживания работающих, обучающихся воспитанников;

з) обеспечение санитарно-бытового обслуживания работающих, обучающихся, воспитанников.

4.1.3. Назначает должностное лицо отвечающее за работу по охране и безопасности труда.

4.1.4. Руководит разработкой и утверждает комплексные планы, программы, мероприятия по улучшению условий труда, образовательно-воспитательного, культурно-просветительного процессов, мероприятий и по согласованию с комитетом профсоюзов (председателем профсоюзной организации) обеспечивает их полное выполнение, организует административно-общественный контроль.

4.1.5. Осуществляет меры по улучшению условий труда, образовательно-воспитательного и культурно-просветительного процессов, повышению их безопасности, внедрению новой техники и технологий, модернизации, реконструкции и ремонту оборудования, машин, конструкций и т.д. в соответствии с требованиями охраны труда, выводу из эксплуатации и ремонту зданий, сооружений, находящихся в аварийном состоянии или угрожающих жизни и здоровью работающих, обучающихся, участников мероприятий.

4.1.6. Регулярно, не реже двух раз в год, с участием представителей профсоюзной организации рассматривает вопрос о состоянии охраны труда и ход выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, издает приказы по устранению выявленных недостатков.

4.1.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний по охране труда работников учреждения, а также организует проведение инструктажей и бесед с обучаемыми и воспитанниками. Назначает комиссию по проверке знаний работниками правил по охране и безопасности труда.

4.1.8. Организует своевременное проведение предварительных (при поступлении на работу, учебу) и периодических медицинских осмотров рабочих, служащих, учащихся, воспитанников и проведения необходимых лечебных профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

4.1.9. Привлекает к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение правил и норм по охране и безопасности труда, а также предписаний инспекции органов государственного надзора. По представлению руководителей подведомственных подразделений отстраняет от работы лиц, допускающих нарушения правил безопасного ведения работ, образовательно-воспитательного, культурно-просветительного процессов, мероприятий.

4.1.10. Организует выполнение мероприятий направленных на устранение нарушений зафиксированных в предписаниях, выданных органами государственного надзора, а также службами вышестоящих организаций.

4.1.11. Организует расследование аварий и несчастных случаев, профзаболеваний, происшедших на производстве или с учащимися; несет ответственность за своевременное и правильное их расследование. Утверждает акты формы Н-1 (Н-2). Информирует вышестоящие инстанции и службы о происшедших авариях и несчастных случаях в соответствии с настоящим положением и Положениями "О расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе народного образования Приднестровской Молдавской Республики" и "О расследовании и учете несчастных случаев на производстве".

4.1.12. Запрещает производство работ, проведение образовательно-воспитательного, культурно-просветительного процессов, спортивных мероприятий, если их проведение угрожает жизни и здоровью людей или может привести к возникновению аварии. Принимает меры по устранению выявленных нарушений.

4.1.13. Представляет в вышестоящие организации и органы ЦСУ Приднестровской Молдавской Республики отчеты по вопросам охраны труда.

4.1.14. Утверждает должностные инструкции работников учреждения, а также инструкции по охране труда для каждого вида работ, образовательно-воспитательного, культурно-просветительного процессов, проводимых мероприятий. Утверждает перечень инструкций по охране труда в учреждении.

4.1.15. Совместно с профкомом (председателем профсоюзной организации) заключает и организует выполнение ежегодных соглашений по охране труда.

4.1.16. Устанавливает перечень должностных лиц, специалистов, преподавателей подлежащих переаттестации, обучению в ГИПК и передает его в вышестоящие организации.

4.1.17. Предоставляет в Министерство просвещения копию акта по форме Н-1, Н-2 расследования каждого происшедшего несчастного случая, профессионального заболевания, аварии и т.п.

4.1.18. Издает приказы о назначении должностных лиц, ответственных за охрану и безопасность труда при прохождении производственной практики учащимися образовательных учреждений, а также при участии работников, учащихся в сельскохозяйственных работах.

4.1.19. Организует проведение аттестации рабочих и ученических мест учреждения.

4.1.20. Организует работу по социальному страхованию работников учреждения, деятельность которых связана с повышенной опасностью.

4.1.21. Осуществляет учет и анализ заболеваемости с временнойутратой трудоспособности, работающих работников учреждения, информирует вышестоящую организацию (Форма 16 ВН).

4.2. Заместитель руководителя (должностное лицо ответственное за состояние охраны труда в учреждении).

4.2.1. Проверяет состояние охраны безопасности труда во всех подразделениях.

4.2.2. Организует работу по соблюдению в учреждении правил и норм охраны труда.

4.2.3. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учреждении оборудования, приборов, машин, механизмов, технических, наглядных средств, организует административно-общественный контроль и т.д.

4.2.4. Проводит вводный инструктаж со вновь поступившими работниками, практикантами, учениками.

4.2.5. Осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением первичного и других инструктажей.

4.2.6. Организует обучение работников и рабочих по правилам безопасности и охраны труда.

4.2.7. Участвует в работе комиссии по проверке знаний по охране безопасности труда.

4.2.8. Оборудует кабинет (стенд, витрину, плакаты) по технике безопасности.

4.2.9. Принимает личное участие в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев, происшедших в учреждениях и разрабатывает мероприятия по устранению и предупреждению травматизма. Информирует о всех несчастных случаях руководителей учреждения, в вышестоящие организации в соответствии с требованиями данного положения.

4.2.10. Ведет учет и регистрацию несчастных случаев учреждения, проводит анализ производственного травматизма.

4.2.11. Контролирует своевременную выдачу предусмотренных по нормам спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

4.2.12. Определяет методику и порядок обучения работающих, обучающихся воспитанников. Осуществляет проверку знаний ими правил и норм по охране и безопасности труда.

4.2.13. Организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ.

Примечание: Инструкции должны быть разработаны в строгом соответствии с Положением "О разработке инструкций по охране труда" (разработанных ВЦНИИ охраны труда в 1986 г.).

4.2.14. Организует с участием должностного лица отвечающего за техническое состояние зданий, сооружений, конструкций своевременное и качественное проведение паспортизации рабочих мест, кабинетов, подсобных помещений, мастерских, спортзалов и т.д.

4.2.15. Разрешает проведение образовательно-воспитательного, культурно-просветительного процессов, мероприятий при наличии оборудованных для этих целей помещений, конструкций, мебели, технических средств и т.д., отвечающих правилам и нормам охраны и безопасности труда.

4.2.16. Разрабатывает перечень инструкций по охране труда для каждого вида работ, обучения и мероприятий в соответствии со штатным расписанием учреждения, предоставляет на утверждение руководителю. Руководит разработкой инструкций по охране труда.

4.2.17. Совместно с медицинским работником составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора риска, по которому установлена эта необходимость.

4.2.18. Совместно с профкомом (председателем профсоюзной организации) осуществляет контроль безопасности за использованием приборов, оборудования, реактивов, конструкций, машин и механизмов, мебели, пособий и т.д., находящихся в ведении руководителей структурных подразделений. Принимает меры к их изъятию, если их состояние не отвечает предъявляемым требованиям, или не составлены акты разрешения на их эксплуатацию. Приостанавливают образовательно-воспитательный, культурно-просветительный процессы, мероприятия, если их проведение угрожает жизни и здоровью людей.

4.2.19. Периодически проходит обучение и проверку знаний правил охраны и безопасности труда в соответствующих учебных центрах.

4.2.20. Участвует в рассмотрении проектов капитального строительства, реконструкции, капитальных и текущих ремонтов зданий, сооружений, оборудования, а также объектов подконтрольных Государственная служба технического надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики. Вносит предложения по включению в планы капстроительства, проведения ремонтов объектов, сооружений, машин и оборудования, требующих улучшений условий труда, обучения, проведения мероприятий.

4.2.21. Участвует в проведении аттестации рабочих и ученических мест учреждения.

Примечание:

1. Должностное лицо, ответственное за состояние охраны труда в учреждении назначается приказом руководителя из числа заместителей (как правило, первый заместитель), прошедших обучение и аттестованных по вопросам охраны труда. Данное примечание распространяется на те учреждения, в которых штатными расписаниями не предусмотрена должность ответственного за состояние охраны труда (главный инженер, инженер по охране труда).

4.3. Заместитель (помощник) руководителя по административно-хозяйственной (хозяйственной части) работе (завхоз).

4.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий. сооружений. конструкций. оборудования. машин, механизмов и т.д. осуществляет их периодический осмотр, а при необходимости испытание или переосвидетельствование; организует текущие и капитальные ремонты. Является лицом, ответственным за техническое состояние зданий и сооружений.

4.3.2. Обеспечивает безопасность при производстве хозяйственных, ремонтных работ, а также работ связанных с жизнедеятельностью учреждения.

4.3.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении, следит за исправностью средств пожарной сигнализации и пожаротушения, обеспечивает их исправное состояние. Несет ответственность за их наличие и техническое состояние.

4.3.4. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализа воздушной среды в помещениях учреждения на содержание пыли, газов, паров и вредных веществ. замеров освещенности. шума и других вредных факторов. В случае превышения предельно допустимых норм принимает меры к их устранению или снижения их влияния на работающих, обучающихся, участников мероприятий.

4.3.5. Организует разработку или разрабатывает должностные инструкции и инструкции по охране труда по видам работ для подчиненных структур или работников.

4.3.6. Организует и проводит обучение и инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный и периодические) работников, находящихся в его подчинении. Несет ответственность за ведение журналов регистрации инструктажей.

4.3.7. Периодически проходит обучение и проверку знаний правил охраны труда в соответствующих учебных центрах.

4.3.8. Оборудует (или организует оборудование) уголок по охране и безопасности труда для работников руководимой им службы.

4.3.9. Следит за тем, чтобы у работников руководимой им службы, чей характер работы связан с повышенной опасностью проходили периодическое обучение и переаттестацию по вопросам охраны труда. Не допускает к работе лиц данной категории, не имеющих соответствующих допусков и разрешений, или чьи допуски, разрешения не действительны.

4.3.10. При комплектации учреждения материально-техническими средствами несет ответственность за их соответствие нормам, правилам, стандартам, техническим условиям и т.д.

4.3.11. Немедленно сообщает об авариях, несчастных случаях руководству по инстанциям, принимает участие в их расследовании.

4.3.12. Обеспечивает работников, обучающихся и воспитанников учреждений спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты.

4.4. Заместитель руководителя по воспитательной работе (для образовательных учреждений).

4.4.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенными на них обязанностей по обеспечению безопасности обучающихся и воспитанников.

4.4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками.

4.4.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы с обучающимися и воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.4.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям, руководителям групп, кружков, секций (в т.ч. спортивных), походов, экскурсий, трудовых объединений и т.д. по вопросам охраны труда и обучения, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

4.4.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований и правил по охране труда, пожарной и электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ, в т.ч. проводимых вне учебного заведения.

4.4.6. Организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, несчастных случаев в т.ч. происходящих вне учебного заведения (на дорогах, на улице, на воде и т.д.).

4.5. Заместитель руководителя по учебно-производственной работе (для образовательных учреждений, где эта должность предусмотрена штатным расписанием).

4.5.1. Организует и осуществляет контроль за организацией безопасного состояния рабочих мест, учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных пособий, техники, машин, станков, спортивного и другого инвентаря, организует административно-общественный контроль.

4.5.2. Не допускает проведение учебных (учебно-практических) занятий, производственного обучения в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, и на не прошедших переосвидетельствование станках, машинах, оборудовании, конструкциях и т.д.

4.5.3. Организует сбор и обобщение заявок на обеспечение обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими индивидуальными средствами защиты.

4.5.4. Организует проведение преподавателями (мастерами производственного обучения), а также контролирует проведение ими инструктажей по охране труда с обучающимися, воспитанниками с регистрацией в соответствующих журналах.

4.5.5. Обеспечивает соблюдение норм и правил по охране труда при прохождении обучаемыми производственной практики, в том числе вне учебного заведения (на предприятиях, в организациях, учреждениях).

4.5.6. Организует и контролирует разработку и периодический пересмотр преподавателями, мастерами производственного обучения, инструкций по охране труда по видам работ.

4.5.7. Осуществляет контроль за оснащением производственных помещений противопожарными средствами, другими средствами индивидуальной защиты, медицинскими аптечками.

4.5.8. Контролирует организацию обучения и проверку знанийучащимися правил и норм охраны труда.

4.5.9. Участвует в организации работы кабинета по охране труда. Контролирует оборудование уголков по охране труда в кабинетах, мастерских и других производственных участках.

4.5.10. Вносит предложение по улучшению организации обучения с точки зрения охраны труда и создания санитарно-гигиенических условий, информирует руководителя учебного заведения о всех недостатках в обеспечении безопасности образовательного процесса.

4.5.11. Немедленно сообщает руководителю о каждом происшедшем несчастном случае, аварии.

4.5.12. Несет ответственность за все нарушения правил и норм по охране труда допущенные в руководимых им подразделениях.

4.5.13. Организует и осуществляет контроль за периодическим и своевременным обучением и проверкой знаний преподавательского состава мастеров производственного обучения по вопросам охраны труда.

4.5.14. Участвует в разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий труда и образовательного процесса.

4.5.15. Участвует в подготовке и проверке готовности учебного заведения к началу нового учебного года.

4.6. Заместитель руководителя по учебной работе (для образовательных учреждений).

4.6.1. Несет ответственность за организацию учебного процесса в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.6.2. Обеспечивают выполнение преподавателями, воспитателями, заведующими кабинетами, спортзалами, тренерами, руководителями кружков, секций и т.д. возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности учебного процесса.

4.6.3. Оказывает методическую помощь преподавателям, заведующим кабинетами, мастерскими, спортзалами, тренерам, руководителям кружков, секций и т.д. по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и заболеваемости.

4.6.4. Организует и осуществляет контроль за правильным и своевременным инструктажем обучающихся при проведении занятий по предметам и дисциплинам связанных с повышенной опасностью. Участвует в оформлении уголков по охране труда.

4.6.5. Контролирует и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических, противопожарных норм, а также требований электробезопасности в кабинетах, мастерских, спортзалах и т.д.

4.6.6. Немедленно информирует руководство о происшедших несчастных случаях и, в случае необходимости, принимает участие в их расследовании.

4.6.7. Организует разработку и осуществляет контроль за периодическим пересмотром инструкций по охране труда по предметам и дисциплинам, связных с повышенной опасностью (химия, биология, физика, физкультура, спецдисциплины).

4.6.8. Контролирует своевременность и организует периодическое повышение квалификации преподавательского состава (в том числе тренеров) учебного заведения по вопросам охраны труда.

4.6.9. Участвует в работе комиссии по проверке готовности учебного заведения к началу нового учебного года.

4.6.10. Не допускает проведение занятий в помещениях, аудиториях, классах, кабинетах, залах, площадках и т.д., которые по своим качествам не удовлетворяют, предъявляемым к ним требованиям (в том числе и их оборудование), либо на которые отсутствуют акты разрешения на их эксплуатацию.

4.6.11. Осуществляют контроль за наличием и комплектностью в кабинетах, мастерских, классах, где ведется преподавание предметов и дисциплин с повышенной опасностью других средств индивидуальной защиты, медицинских аптечками.

4.6.12. Участвует в разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий труда и образовательного процесса учреждения.

4.6.13. Несет ответственность за все нарушения правил и норм по охране труда, допущенные на курируемых им участках деятельности.

4.7. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель труда, кружка, секций, учитель (преподаватель) физкультуры, тренер, мастер производственного обучения (для образовательных учреждений).

4.7.1. Организует безопасное проведение образовательного процесса. Несет ответственность за исправное состояние рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, технических средств обучения, машин, станков, инвентаря, в т.ч. спортивного и т.д.

4.7.2. Не допускает проведение занятий, работу кружков, секций, других учебно-воспитательных мероприятий в необорудованных для этих целей и не имеющих соответствующих актов разрешений на эксплуатацию помещениях, оборудовании, конструкциях, машинах, организует административно-общественный контроль и т.д.

4.7.3. Не допускает к занятиям, работам, другим учебно-воспитательным мероприятиям учащихся, воспитанников без соответствующей спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, или в одежде, обуви не отвечающей требованиям безопасности.

4.7.4. Оборудует уголок по охране труда и несет ответственность за его состояние.

4.7.5. Разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда по видам работ, утверждает у председателя профкома и представляет на утверждение руководителю образовательного учреждения.

Примечание: инструкции по охране труда по видам работ и профессиям разрабатываются в соответствии с Положением о разработке инструкций по охране труда.

4.7.6. Проводит инструктажи по охране труда с обучающимися и воспитанниками в соответствии с существующими требованиями и обязательной регистрацией в соответствующих журналах.

4.7.7. Организует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими аптеками, средствами индивидуальной защиты, следит за их состоянием и комплектностью.

4.7.8. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках по организации охраны труда и санитарно-гигиенического режима.

4.7.9. Составляет заявки на спецодежду, спецобувь, другие средства индивидуальной защиты, медикаменты для обеспечения ими работников, обучающихся, воспитанников.

4.7.10. Обеспечивает периодическое проведение испытаний, переосвидетельствований, технических осмотров машин, механизмов, технологического оборудования, спортивного инвентаря, конструкций и других технических средств обучения, оформление соответствующей документации.

4.7.11. Проходит периодическое обучение и проверку знаний правил охраны труда в специализированных учебных центрах в установленные сроки.

4.7.12. Немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работающим, обучающимся, воспитанником.

4.7.13. Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса или на подконтрольных ему объектах.

4.8. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель школы-интерната, профессиональных учебных заведений.

4.8.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательно-воспитательного процесса.

4.8.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательно-воспитательного процесса, а также своевременно доводит до сведения заведующего кабинетом, мастерскими, руководство, обо всех недостатках в области охраны труда, могущих повлиять на жизнь, здоровье, работоспособность работающих, обучающихся и воспитанников.

4.8.3. Проводит в соответствии с требованиями инструктажи обучающихся, воспитанников по охране и безопасности труда на занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией соответствующих журналах.

4.8.4. Проводит с обучающимися, воспитанниками или организует проведение занятий по изучению правил по охране труда, а также правил дорожного движения, правил поведения на улице, в быту, на воде и т.д.

4.8.5. Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию медицинской помощи пострадавшим, в т.ч. первой доврачебной.

4.8.6. Разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда и контролирует их исполнение участниками образовательно-воспитательного процесса.

4.8.7. Несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

4.9. Методист, воспитатель дошкольного образовательного учреждения.

4.9.1. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного и образовательного процесса.

4.9.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательно-воспитательного процесса. Информирует руководство учреждения о всех недостатках в организации работы по охране жизни и здоровья детей.

4.9.3. Проводит начальное ознакомление детей с правилами безопасности во время игр, правилами дорожного движения, правилами поведения на улице, на воде и т.д.

4.9.4. Организует проведение и проводит беседы с родителями по темам развития у детей навыков безопасной жизнедеятельности.

4.9.5. Немедленно извещать руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию медицинской помощи.

4.9.6. Несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса.

4.10. Руководитель допризывной военной подготовки (для образовательных учреждений, где штатными расписаниями предусмотрена эта должность), начальник военной кафедры ПГУ. В своей работе руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим положением, Уставом образовательного учреждения, другими законодательными актами, касающимися выполнения функциональных обязанностей.

4.10.1. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса, обеспечивая при этом соблюдение обучающимися правил охраны и безопасности труда.

4.10.2. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работающих.

4.10.3. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями, организациями по вопросам обеспечения подготовке обучаемых с учетом обучения норм и правил по охране труда.

4.10.4. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников.

4.10.5. Разрабатывает план гражданской защиты образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (в т.ч. учения) по гражданской защите в соответствии с требованиями инструкций по технике безопасности.

4.10.6. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

4.10.7. Проводит обучение, инструктажи, проверку знаний у работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам охраны и безопасности труда перед проведением и во время занятий по курсу "допризывная военная подготовка", "военная подготовка" по специальностям военной кафедры ПГУ.

4.10.8. Немедленно информирует руководство учебного заведения о происшедших несчастных случаях, организует оказание медицинской помощи пострадавшему. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, а также в работе комиссии административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

4.10.9. Несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

4.10.10. Разрабатывает инструкции по охране и безопасности труда по курсу, согласовывает их с лицом ответственным за охрану труда в учреждении, утверждает у председателя профкома, представляет на утверждение руководителю учреждения. Проводит их периодический пересмотр.

4.11. Заместитель руководителя учреждения культуры по вопросам творческой деятельности (другое должностное лицо, выполняющее его функции, если эта должность не предусмотрена штатным расписанием).

4.11.1. Организует и осуществляет контроль за безопасным состоянием рабочих мест, машин, оборудования, конструкций, других технических средств, инвентаря (в т.ч. спортивного), реквизитов и т.д.

4.11.2. Не допускает проведение репетиций, культурно-просветительных и других мероприятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, использование в работе технических средств, оборудования конструкций, инвентаря, реквизитов и т.д. не прошедших периодическое переосвидетельствование, испытание, технический осмотр.

4.11.3. Разрабатывает и периодически пересматривает инструкций по охране труда по видам работ и представляет их на утверждение руководителю учреждения.

4.11.4. Осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажей руководителями структурных подразделений, творческих коллективов с подчиненными им работниками, с обязательной регистрацией в соответствующих журналах.

4.11.5. Несет ответственность за организацию безопасных условий при проведении гастролей, других выездных культурно-просветительных и массово-зрелищных мероприятий для всех их участников.

4.11.6. Участвуют в планировании мероприятий по улучшению условий охраны труда.

4.11.7. Принимает участие в организации работы кабинета (уголка) по охране труда в учреждении и его подразделениях.

4.11.8. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедших авариях, несчастных случаях. Принимает меры по оказанию медицинской помощи пострадавшим.

4.11.9. Информирует руководителя и принимает меры по устранению всех выявленных недостатков по организации охраны труда и безопасности участников проводимых мероприятий.

4.12. Руководитель творческого коллектива учреждения культуры, циркового номера, тренер (даже, если характер коллектива временный или разовый).

4.12.1. Организует безопасное проведение репетиций, зрелищных и других мероприятий, связанных со своей деятельностью для всех их участников.

4.12.2. Несет ответственность за исправное состояние оборудования, конструкций, других технических средств, организует их периодическое испытание, переосвидетельствование и т.д. Не допускает их использование, если состояние или конструктивно-технические особенности не удовлетворяют предъявляемым к ним требованиям и без оформленных актов разрешений.

4.12.3. Не допускает проведение репетиций, зрелищных и других мероприятий в не оборудованных для этих целей помещениях, или не имеющих соответствующих актов-разрешений на их эксплуатацию.

4.12.4. Не допускает к работе связанной с повышенной опасностью лиц, физическое, психологическое состояние или квалификация которых не удовлетворяет требованиям безопасности всех участников мероприятий.

4.12.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения мероприятий, доводит до сведения руководства обо всех недостатках по организации охраны труда и санитарно-гигиенического режима.

4.12.6. Организует оснащение помещения, занимаемого творческим коллективом противопожарным оборудованием, медицинскими аптечками, средствами индивидуальной защиты, следит за их состоянием и комплектностью.

4.12.7. Оборудует уголок по охране труда и несет ответственность за его состояние.

4.12.8. Разрабатывает и периодически пересматривает инструкций по охране труда по видам работ, утверждает их у председателя профсоюзной организации и представляет их на утверждение руководителю учреждения.

4.12.9. Проводит инструктажи по охране труда с работниками коллектива в соответствии с существующими требованиями и обязательной регистрацией в соответствующих журналах.

4.12.10. Немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работающими, принимает меры по оказанию медицинской помощи пострадавшему.

4.12.11. Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи происшедшие с работниками коллектива.

4.13. Планово-финансовая служба, бухгалтерия, бухгалтер учреждения системы просвещения.

4.13.1. Обеспечивает планирование финансовых и других средств расходуемых учреждением на реализацию планов, мероприятий по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий. Осуществляет контроль за их исполнением.

4.13.2. Принимает участие в составлении соглашения по охране труда.

4.13.3. Своевременно оформляет финансирование на приобретение оборудования, для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви, медицинских и других индивидуальных средств защиты, мыла, молока (при необходимости) и осуществление других мероприятий по охране труда.

4.13.4. Правильно и своевременно производит оплату по возмещению полученного ущерба при несчастных случаях и авариях.

4.13.5. Несет ответственность за своевременную и правильную отчетность по формам 7-ТВН и 1-Т.

4.14. Отдел кадров, специалист по кадрам.

4.14.1. Разрабатывает правила внутреннего распорядка учреждения с учетом требования законодательства о труде, об охране труда, согласовывает их с председателем профсоюзной организации, представляет для утверждения руководителю учреждения.

4.14.2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде по вопросам режима рабочего времени и отдыха, предоставлении льгот по условиям труда.

4.14.3. Ведет учет работающих, занятых в ночных сменах (или чья деятельность связана с работой в ночное время), на работе с вредными (особо вредными), тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, получающих дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, другие льготы.

4.14.4. Участвует в разработке мероприятий по улучшению организации и условии труда на рабочих местах.

4.14.5. Участвует в проведении аттестации рабочих мест.

4.14.6. Участвует в разработке проекта коллективного договора, и в осуществлении контроля за его выполнением.

4.15. Юридический отдел, юрисконсульт.

4.15.1. Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства. Информирует руководство о всех случаях его нарушений, принимает меры по их недопущению.

4.15.2. Организует пропаганду правовых вопросов по охране труда, обучение работников учреждения трудовому законодательству.

4.15.3. Совместно со службой охраны труда проводит проверки состояния охраны труда и трудового законодательства в целом.

4.15.4. Подготавливает материалы, приказы, распоряжения по возмещению ущерба, нанесенного работником в связи с несчастными случаями, авариями, профзаболеваниями.

4.16. Рабочий (независимо от профессии и квалификации).

4.16.1. Выполняет работы в строгом соответствии с должностными инструкциями, инструкциями по охране и безопасности труда, указаниями и распоряжениями руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя.

Примечания:

1. В образовательных учреждениях, где штатными расписаниями не предусмотрены должности заместителей руководителя по учебной, воспитательной, учебно-производственной работе, выполнение функций указанных в разделах 4.5, 4.6, 4.7 приказом руководителя возлагаются на лиц, чьи должностные обязанности по своему характеру близки к указанным.
2. Для сотрудников учреждений системы просвещения, чьи должности не указаны в настоящем положении, разработку функциональных обязанностей по охране труда, безопасности работ, образовательно-воспитательного, культурно-просветительного процессов и мероприятий организует руководитель учреждения.
3. Номенклатура дел по охране труда обязательных для ведения в учреждениях системы просвещения ПМР указана в приложении N 1 к настоящему положению.
4. Перечень основных нормативно-правовых документов по охране труда, действующих в системе просвещения ПМР указан в приложении N 2 к настоящему положению.
5. Образцы некоторых основных документов, необходимых для организации работы по охране труда в учреждениях системы просвещения ПМР приведены в приложении N 3 к настоящему положению.
6. Примеры оформления инструкций по охране труда по видам работ и профессиям приведены в приложении N 4 к настоящему положению.
7. Образцы журналов регистрации инструкций по охране труда для работающих приведены в приложении N 5 к настоящему положению.

Приложение N 1

к Положению "Об организации работы по охране труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики"

Номенклатура дел по охране и безопасности труда, ведущихся в образовательном учреждении и заведении (хранятся у руководителя учреждения)

1. Акт государственной комиссии о приемке учреждения в эксплуатацию с пакетом обязательной технической документации (техническим паспортом).
2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (составляется ежегодно перед началом учебного года).
3. Акты испытания спортивных (гимнастических) снарядов и оборудования (составляется ежегодно, а также после их ремонта).

4. Для образовательных учреждений:

а) акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики (для вновь организованных и реконструированных).

б) акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (составляются ежегодно перед началом учебного года и после ремонта).

в) акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских, лабораториях (составляются ежегодно и после ремонта).

5. Приказ по учреждению о возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных обязанностей по охране труда на лиц административного персонала.

6. Соглашение администрации и профкома по охране и безопасности труда (составляется ежегодно).

7. Акты проверок выполнения соглашения по охране труда (составляются 2 раза в год).

8. Должностные обязанности по охране труда для всех работников учреждения с их личными подписями.

9. Журналы:

а) регистрации вводного инструктажа по охране труда (проводится при приеме на работу);

б) регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

в) регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организациях общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (для образовательных учреждений);

г) регистрации несчастных случаев с работающими (с актами по форме Н-1);

д) регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками (с актами по форме Н-2; для образовательных учреждений);

е) административно-общественного контроля;

ж) вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте учащихся (в классных журналах) по химии, физике, биологии, информатике, физкультуре, основам безопасной жизнедеятельности, трудовому обучению (ведется отдельно по установленной форме);

10. Акты проверок, предписания технической инспекции труда ФПП и государственных органов надзора (санэпиднадзора, пожнадзора, энергонадзора, Госгортехнадзора и т.д.).

11. Отчетная документация и переписка по охране труда.

12. Документация по проверке, подготовке и использованию объектов учреждения подконтрольных Госгортехнадзору.

13. Протоколы переаттестаций (аттестации) по электробезопасности работников учреждения, работающих на электроустановках.

14. Перечень инструкций по охране и безопасности труда по видам работ и деятельности.

15. Инструкция по пожарной безопасности.

16. Журнал (акты) по эксплуатации зданий и сооружений.

17. Журнал регистрации инструкций.

18. Журнал выдачи инструкций.

19. Перечень профессий для проведения инструктажа на I квалификационную группу по электробезопасности.

20. Перечень работ и профессий повышенной опасности.

21. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа по охране труда на рабочем месте.

22. Перечень профессий, работа по которым требует обучения и проверки знаний.

23. Протоколы проверки знаний.

24. Журнал учета и контроль выполнения мероприятий по предприятиям.

Приложение N 2

к Положению "Об организации работы по охране труда в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики"

ПЕРЕЧЕНЬ

основных нормативно-правовых документов по охране труда

действующих в системе просвещения

Приднестровской Молдавской Республики.

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики.

2. Закон Приднестровской Молдавской Республики "Об образовании".

3. Закон Приднестровской Молдавской Республики "О культуре".

4. Закон Приднестровской Молдавской Республики "О физической культуре и спорте".

5. Закон Приднестровской Молдавской Республики "О государственной молодежной политике".

6. Закон Приднестровской Молдавской Республики "Об охране и безопасности труда".

7. Закон Приднестровской Молдавской Республики "О социально-профилактическом и эколого-гигиеническом обеспечении здоровья населения".

8. Закон Приднестровской Молдавской Республики "О коллективных договорах и соглашениях".

9. Кодекс законов о труде МССР (с изменениями и дополнениями).

10. ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

11. Положение о разработке инструкций по охране труда.

12. Сборник нормативных актов "По охране и безопасности труда в общеобразовательных школах" 1985 г. Составитель В.В. Горелов.

13. Сборник нормативных документов "По охране труда и пожарной безопасности в общеобразовательных школах" 1980 г. Составители: Н.И. Калугин, Ю.В. Плотников.

14. Пособие учителю физики "Техника безопасности в кабинетах физики" 1980 г. Составитель: В.Ф. Шилов.

15. Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения СССР 1986 г. N 169 "Об утверждении положения об учебных мастерских общеобразовательных учреждений".

16. Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения СССР N 54-М-1977 г. "Об акте приемки учебного учреждения к новому учебному году"

17. Правила пожарной безопасности Приднестровской Молдавской Республики. Утверждены Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11.08.95 г. N 300.

18. Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения СССР N 1-1985 г. "О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду".

19. Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ. Утверждены Министерством просвещения СССР 10 июля 1987 г. N 127.

20. Положение "О школьных и межшкольных учебно-производственных мастерских и их типовых штатов". Утверждено Министерством просвещения СССР 30 апреля 1987 г.

21. Правила техники безопасности и производственной санитарии цирковых предприятиях. Утверждены Министерством культуры СССР 19 сентября 1974 г.

22. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики N 417 от 18.09.2000 г. "Об оплате труда работников сферы здравоохранения и просвещения".

23. Положение об уполномоченных по охране труда в образовательных учреждениях системы народного образования Приднестровской Молдавской Республики.

24. Инструкция об организации охраны жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях Приднестровской Молдавской Республики, утвержденный приказом N 30 от 17.04.1998 г.

25. Инструкция об организации получения, учета, хранения и отчетности, учебного оружия и боеприпасов, малокалиберных винтовок и патронов к ним в учебных заведениях и учреждениях учебных пунктов. Утверждена Госпрофобразованием СССР 17 ноября 1982 г. N 114.

26. Положение "О расследовании и учете несчастных случаев на производстве". Утверждено Президиумом ВЦСПС и Госпроматомнадзора 17.08.1989 г. N 8-12.

27. Правила техники безопасности и производственной санитарии при трудовом обучении и летних практических работах учащихся и студентов в сельскохозяйственном производстве.

28. Сборник нормативных документов "Охрана труда в школе" под редакцией С.М. Кулешова.

29. Инструкция по проведению обязательных, профилактических медосмотров трудящихся в целях предотвращения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний среди населения (утвержденная Минздравом Приднестровской Молдавской Республики N 442 от 17.12.1999 г.) и приказом Министра здравоохранения и социальной защиты N 561 от 6 декабря 2000 г.

30. Положение "О расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанников в системе образования Приднестровской Молдавской Республики".

Введено 1.10.1997 г. N 256.

31. Санитарные правила и нормы применимые к учреждениям системы просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

32. Методические рекомендации по оформлению информационного стенда "Охраны труда в школе". Одобрено отделом охраны труда ВЦСПС 1982 г.

33. Методические рекомендации по применению плакатов по охране труда на предприятиях и рабочих местах. Одобрены Госкомиздатом СССР и ВЦСПС 1980 г. 34. Методические рекомендации по организации пропаганды в области охраны труда. Утверждены отделом охраны труда ВЦСПС от 24.09.1982 г.

35. Типовое положение "О кабинете охраны труда". Утвержденное Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС 08.06.1978 г. N 197/16-17.

36. ГОСТ 12·2·096-83 ССБТ Котлы паровые с рабочим давление пара до 0,07 МтА. Общие положения.

37. ГОСТ 12·2·003-74 Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.

38. ГОСТ 12·2·002-75 Производственные процессы по охране труда.

Общие требования безопасности.

39. ГОСТ 12·2·003-75 ССБТ Работы электросварочные. Общие требования безопасности.

40. Положение "О проведение планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений". Утверждено Постановлением Госстроя Приднестровской Молдавской Республики от 24 июня 1997 г. N 86.

41. СНИП-3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительством зданий и сооружений. Основные положения.

42. СНИП -III-4-80 Техника безопасности в строительстве. Общие положения.

43. Методические указания по профилактике неблагоприятного воздействия производственного шума на организм подростков. Минздрав СССР. 1981 г.

44. ГОСТ 12·3·025-80 ССБТ Обработка металлов резанием.

Требования безопасности.

45. ГОСТ 12·2·003-74 ССБТ Оборудование производственное. Общие требования безопасности.

46. ГОСТ 12·0·005-76 ССБТ Воздух рабочей зоны. Общие гигиенические требования.

47. ГОСТ 12·1·012-90 ССБТ Вибрация. Общие требования безопасности.

48. ГОСТ 12·2·009-75 ССБТ Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности.

49. ГОСТ 12·1·007-76 ССБТ Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности.

50. ГОСТ 12·1·024-81 ССБТ Шум. Определение шумовых характеристик и источников шума.

51. СНиП-II-4-79 Естественное и искусственное освещение. Нормы проектирования.

52. СНиП-II-33-75 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Нормы проектирования.

53. Инструкция о порядке выдачи, хранении и использовании спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Утверждена Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 1983 г.

54. Сборник Приказов и инструкций. О гигиенических условиях организации учебных занятий с применением компьютеров в средних общеобразовательных школах. 1988 г. N 15. Утвержден Министерством просвещения СССР N 33 м 11.04.1988 г.

55. Список производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц, моложе 18 лет. Утверждено Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 10.9.1988 г.

56. Межотраслевые рекомендации по разработке рациональных режимов труда и отдыха. Одобрено Госкомтрудом СССР, ВЦСПС и Минздравом СССР 1975 г.

57. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. (утверждены Госэнергонадзором 21 декабря 1984 г.

58. Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики N 562 от 6 декабря 2000 г. "Об утверждении перечня основных нормативных документов о медицинском освидетельствования отдельных категорий граждан по признакам их трудовой занятости".

59. Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями с изменениями и дополнениями. (утверждены 30 апреля 1985 г.)

60. "Правила по охране труда на автомобильном транспорте" (утверждены 14 ноября 1972 г.).

Приложение N 3

к Положению "Об организации

работы по охране труда

в системе просвещения

Приднестровской Молдавской Республики"

Наименование

учреждения

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа

по охране труда

Начат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. инструктируемого | Профессия, должность | Наименование производственного подразделения | Ф.И.О. инструктирующего | Подпись инструктируемого |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |

Наименование

учреждения

ЖУРНАЛ

инструктажа обучающихся, воспитанников

по охране туда

Начат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. инструктируемого | класс, группа | Инструкция и ее содержание | Ф.И.О., должность | Подписи | |
| инструктируемого | инструктирующего |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |

Наименование

учреждения

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по охране труда

на рабочем месте

Начат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. инструктируемого | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа | Номе инструкции | Ф.И.О. должность инструктора | Подписи | | Допуск к работе Ф.И.О., должность | подпись допускающего |
| Инструктируемого | Ф.И.О. инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Примечание: все журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью директора учреждения.

Приложение N 4

к Положению "Об организации

работы по охране труда

в системе просвещения

Приднестровской Молдавской Республики"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

УТВЕРЖДЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Руководитель учреждения

профсоюзного комитета

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная фамилия и

подпись инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

личная фамилия и

подпись инициалы

И Н С Т Р У К Ц И Я N \_\_\_\_

П О О Х Р А Н Е Т Р У Д А

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель личная подпись фамилия и инициалы

подразделения -

разработчик

инструкции

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность личная подпись фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность личная подпись фамилия и инициалы

Приложение N 5

к Положению "Об организации

работы по охране труда

в системе просвещения

Приднестровской Молдавской Республики"

Форма журнала регистрации инструкций по охране труда для работающих

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Наименование инструкции | Дата утверждения инструкции | Обозначение (номер) присвоенное инструкции | Плановый срок проверки инструкции | Должность, фамилия и инициалы лица, производящего регистрацию | Подпись лица, производившего регистрацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Форма журнала учета выдачи подразделениям (службам) учреждения

инструкций по охране труда для работающих

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи инструкции | Обозначение (номер) инструкции | Наименование инструкции | Подразделение (служба), которому выдана инструкция | Количество выданных экземпляров | Должность, фамилия и инициалы получателя | Подпись получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

На основании функций, изложенных в обязанностях должностных лиц Министерства, управлений и структур народного образования, культуры, молодежной политики и спорта, образовательных, спортивных и культурно-просветительных учреждений, независимо от их типа, вида, организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, вносятся уточнения и дополнения в должностные инструкции работников соответствующих отделов, подразделений и служб, исходя из штатных расписаний.