Действующая редакция (без изменений и дополнений)

Приказ

Министерство просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики

12 марта 2003 г. № 173

Об утверждении положения об экстернате в государственных  
учреждениях среднего профессионального образования  
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 1994 г. "Об образовании" (САЗ ПМР N 21 от 1994 г.), с изменениями, внесёнными Законом Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2002 г. N 269 - ЗИД (СЗМР 00-2) и Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года N 152-ЗИД-III "О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Приднестровской Молдавской Республики в связи с принятием Закона Приднестровской Молдавской Республики "О лицензировании отдельных видов деятельности" (САЗ ПМР N 28 часть I от 2002 г.) и на основании Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 16 августа 2000 г. N 322 "Об утверждении положения, структуры и штатного расписания Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (ОВ N 8 часть I от 2000 г.), и для обеспечения права граждан Приднестровской Молдавской Республики на выбор формы получения среднего профессионального образования, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об экстернате в государственных учреждениях среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Суринова В.Г.

Е. БОМЕШКО МИНИСТР

Приложение  
к Приказу Министра просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 12 марта 2003 г. N 173

ПОЛОЖЕНИЕ  
об экстернате в государственных образовательных учреждениях среднего  
профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок организации получения среднего профессионального образования в форме экстерната, предусмотренного п.1 ст.10 Закона Приднестровской Молдавской Республики "Об образовании".

2. Получение среднего профессионального образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение дисциплин согласно основной профессиональной образовательной программе (учебному плану) по избранной специальности.

2. Организация экстерната.

3. Правом получения среднего профессионального образования через экстернат пользуются лица, имеющие среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование, полученное на базе среднего (полного) общего образования.

4. Аттестация экстернов в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования в рамках получения первого среднего профессионального образования проводится бесплатно.

5. Право на открытие экстерната предоставляется учредителю образовательного учреждения среднего профессионального образования. Перечень специальностей среднего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается в порядке, определяемом Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (п.41) утвержденным постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7.08.1996 г. N 195.

6. Экстерн имеет право получать необходимую литературу из библиотечного фонда учебного заведения, организующего экстернат.

7. Помимо аттестации по желанию экстерна образовательным учреждением среднего профессионального образования экстерну может быть оказана дополнительная образовательная услуга (вне основной профессиональной образовательной программы) за плату, размер которой определяется договором. Оплата осуществляется за счет средств юридического или физического лица.

8. В рамках получения второго среднего профессионального образования в государственном среднем специальном учебном заведении аттестация оплачивается экстерном.

9. Размер оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с п.7, устанавливается договором между: экстерном и образовательным учреждением среднего профессионального образования; экстерном, предприятием (организацией) и средним специальным учебным заведением; экстерном, благотворителем и средним специальным учебным заведением. Примерные формы договора приводятся в приложениях N 2-3.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

3. Аттестация экстернов

11. Аттестация подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по курсам дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по избранной специальности; рецензирование контрольных и курсовых работ, отчетов по производственной, технологической и преддипломной практикам; прием лабораторных, контрольных и курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике. Итоговая аттестация включает: государственный экзамен; защиту дипломного проекта (работы).

12. Допуск экстерна к промежуточной аттестации при получении первого среднего профессионального образования осуществляется на основании его заявления и оформляется приказом директора образовательного учреждения среднего профессионального образования, где будет проводиться аттестация. Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между учебным заведением и экстерном.

13. Прием у экстерна экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой приказом директора образовательного учреждения среднего профессионального образования, и состоящей из штатных преподавателей.

14. Экзамены по курсу (части курса) предусматривают письменные и (или) устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ. Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и др.) обязательно.

15. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии в специальной аттестационной ведомости (приложение N 1) за их подписями. Ведомость визируется заведующим отделением (кафедрой).

16. Количество повторных (свыше двух) промежуточных аттестаций на одной дисциплине определяет образовательное учреждение среднего профессионального образования.

17. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом срока освоения данной образовательной программы более чем на 3 года.

18. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением "Об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики", утвержденным Приказом Министра просвещения ПМР N 311 от 11.05.2001 г. (рег. N 1102 от 18.06.2001 г.) и в сроки, установленные для выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, в котором экстерн допускается к итоговой аттестации.

19. Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

20. Решения Государственных аттестационных комиссий обжалованию не подлежат, а обжалованию подлежит нарушение процедуры проведения Государственных аттестационных испытаний путем подачи выпускником заявления на имя Министра просвещения в течение 10 дней после объявления оценки.

21. К итоговой аттестации экстерн допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, т.е. при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам основной профессиональной образовательной программы (учебного плана).

22. При допуске к итоговой аттестации приказом директора учебного заведения могут быть перезачтены результаты аттестации знаний студента, не завершившего обучения в среднем специальном учебном заведении и претендующего на получение диплома о среднем профессиональном образовании экстерном.

23. Допуск экстерна к итоговой аттестации осуществляется на основании его заявления и оформляется приказом директора образовательного учреждения среднего профессионального образования, в котором экстерн желает получить диплом о среднем профессиональном образовании, не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего итоговой аттестации.

24. Порядок делопроизводства в экстернате устанавливается образовательным учреждением среднего профессионального образования самостоятельно. Результаты аттестации (успеваемости) экстернов отражаются в отчетности среднего специального учебного заведения отдельной графой.

25. В рамках получения второго среднего профессионального образования допуск экстерна к аттестации осуществляется по приказу директора образовательного учреждения среднего профессионального образования на основе договора, соответствующий вид которого указан в п.9 настоящего Положения.

26. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую государственную аттестации, получает диплом государственного образца об окончании среднего специального учебного заведения с присвоением соответствующей квалификации и указанием специальности подготовки.

27. Диплом выдается экстерну государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования, в котором он успешно прошел итоговую аттестацию. Наименование среднего специального учебного заведения, в котором экстерн приступил к промежуточной аттестации, и ее дата указываются в дипломе согласно данным аттестационной ведомости. Специальность, квалификация, наименование среднего специального учебного заведения и дата выпуска экстерна устанавливаются решением государственной аттестационной комиссии по данным итоговой аттестации, к которой экстерн допускается согласно пп. 13, 14, 15 настоящего Положения.

28. Количество специалистов, выпущенных средним специальным учебным заведением в отчетном году в рамках экстерната, отражается в государственной статистической отчетности по форме N 2-нк в соответствии с Инструкцией по ее заполнению.

29. Оплата труда преподавателей и других работников учебного заведения, обеспечивающих функционирование экстерната, осуществляется за счет средств данного учебного заведения.

Приложение 1 к Положению - Аттестационная ведомость.

Приложение 2 к Положению - Договор при получении первого среднего профессионального образования.

Приложение 3 к Положению - Договор при получении второго среднего профессионального образования.

Приложение 1 к Положению  
"Об экстернате в государственных образовательных  
учреждениях среднего профессионального образования  
Приднестровской Молдавской Республики"

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование среднего специального учебного заведения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

министерства, ведомства по подчинённости учебного заведения)

Отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отделения)

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, наименование)

Аттестуемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Вид аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(экзамен, зачёт по курсу, защита проекта, отчёта по практике и др.)

----------------------------------------------------------------------------

| Наименование | Объём | Дата | Ученые | Оценка\*\* | Подпись |

| дисциплины, | (полного | | степени, | | |

| части | курса, | | Ф.И.О. | | |

| дисциплины, | курсового | | экзаменаторов, | | |

| курсового | проекта, | | преподавателей | | |

| проекта, | работы и | | принимающих | | |

| работы | т.п.) | | экзамен, | | |

| т.п. | и согласно | | зачёт | | |

| | учебному | | | | |

| | плану, час. | | | | |

|--------------|-------------|-------|----------------|----------|---------|

| | | | :::::::. | | |

| | | | председатель | | |

| | | | :::::::. | | |

| | | | член | | |

| | | | комиссии | | |

| | | | :::::::. | | |

| | | | член | | |

| | | | комиссии | | |

----------------------------------------------------------------------------

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждаю

(наименование Директор

среднего специального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного заведения

отделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного

заведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение 2 к Положению  
"Об экстернате в государственных образовательных  
учреждениях среднего профессионального образования  
Приднестровской Молдавской Республики"

Договор  
при получении первого среднего  
профессионального образования

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_

Экстерн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(официальное наименование среднего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специального учебного заведения)

в лице руководителя учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Среднее специальное учебное заведение обязуется:

В соответствии с нормативными требованиями оказать экстерну

следующую образовательную услугу согласно учебному плану

специальности\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(чтение лекции; проведение лабораторной работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

практические занятия, семинара, собеседования, консультации)

в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата либо срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ )

\* Помимо вида услуги указывается точное наименование дисциплины, по которой она оказывается.

\* Заполняется в двух экземплярах. Срок действия - согласно Положения об экстернате в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

\*\* Оценка экзамена или зачёта по курсу ставится в строке "председатель". Оценка работы (проекта, отчёта, реферата) ставится в одной строке "член комиссии" (в этом случае строка "председатель" отсутствует).

2. Экстерн обязуется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата либо срок с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ )

прослушать, пройти (и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид образовательной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

услуги, оговоренной в п. 1 настоящего договора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделение, где услуга оказывается,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

местонахождение подразделения)

3. Ответственность сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок настоящего договора определяется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. Настоящий договор прекращается по истечении установленного срока его действия.

Досрочно договор может быть прекращён по соглашению учебного заведения и экстерна.

Юридические адреса сторон:

Экстерн Директор (начальных)

учебного заведения

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                              (подпись)

М.П.

Приложение 3 к Положению  
"Об экстернате в государственных образовательных  
учреждениях среднего профессионального образования  
Приднестровской Молдавской Республики"

Договор  
при получении второго среднего  
профессионального образования

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N\_\_\_\_

Экстерн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(официальное наименование среднего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специального учебного заведения)

в лице руководителя учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Среднее специальное учебное заведение обязуется:

В соответствии с нормативными требованиями провести следующего

вида аттестацию экстерна и (или) оказать следующую образовательную

услугу согласно учебному плану специальности\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(экзамен, зачёт лабораторной, контрольной работы, курсового

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проекта (работы); отчёт по практике; рецензирование работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

госэкзамен, проведение защиты дипломного проекта (работы);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чтение лекции; проведение лабораторной работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

практического занятия, семинара; собеседование, консультация)\*\*

в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата либо срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ )

\* Помимо вида аттестации и услуги указывается точное наименование дисциплины, по которой они проводятся.

\*\* Чтение лекций, проведение лабораторной работы (практического занятия, семинара), собеседование, консультация осуществляются с согласия экстерна.

2. Экстерн обязуется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата либо срок с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ )

прослушать, пройти (и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид образовательной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

услуги, оговоренной в п. 1 настоящего договора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделение, где услуга оказывается,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

местонахождение подразделения)

оплатив данную услугу в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в бухгалтерии среднего специального учебного заведения.

3. Ответственность сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок настоящего договора определяется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. Настоящий договор прекращается по истечении установленного срока его действия.

Досрочно договор может быть прекращён по соглашению учебного заведения и экстерна.

Юридические адреса сторон:

    Экстерн                                          Директор

                                                  учебного заведения

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                                          (подпись)

М.П.