Действующая редакция (без изменений и дополнений)

Приказ
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
13 июня 2001 г. № 440

Об утверждении

Типового положения о студенческом общежитии
учреждения профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики "Об образовании" и на основании решения Коллегии Министерства народного образования (протокол N 4 от 29 января 1998 г.), приказываю:

1. Утвердить Типовое положение о студенческом общежитии учреждения профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики.

2. Руководителям учреждений начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования принять к исполнению данное Типовое положение.

3. Настоящий приказ направить на регистрацию в Министерство юстиции.

4. Настоящий приказ вступает в действие через 15 дней после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра просвещения В.А. Гелло.

Е. БОМЕШКО МИНИСТР ПРОСВЕЩЕНИЯ

Приложение № 1
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
N 440 от 13 июня 2001 г.

Типовое положение
о студенческом общежитии учреждения профессионального
образования Приднестровской Молдавской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческое общежитие (студенческий городок) учреждения профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики 1 предназначается для размещения иногородних учащихся, студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм начального, среднего, высшего послевузовского и дополнительного профессионального образования на период получения образования 2.

В отдельных случаях учебные заведения вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные заведения Приднестровской Молдавской Республики по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

2. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения послевузовского высшего, среднего или начального профессионального образования 3 в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

3. Решением администрации учебного заведения ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

 4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение административных, учеб ных, служебных подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в пункте 6 настоящего Типового положения, не допускается.

 При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и профкома студентов или другого уполномоченного студентами представительного органа 4 переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников, для размещения служб учебного заведения или сдаваться в аренду сторонним организациям.

 5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

 Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными условиями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 В дальнейшем - студенческое общежитие

 2 В дальнейшем - проживающие в общежитии

 3 В дальнейшем - учебное заведение

 4 В дальнейшем - профком студентов. устройства, оборудования и

содержания общежития.

6. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются на условиях аренды.

Решение о выделении помещений на указанные цели принимается профкомом, администрацией учебного заведения по согласованию со студенческим советом общежития или другим уполномоченным студентами органом.

7. В каждом учебном заведении в соответствии с настоящим Типовым положением о студенческом общежитии с учетом конкретных условий разрабатываются: Положение о студенческом общежитии (студгородке), правила распорядка в общежитии, другие документы, которые утверждаются ректором (директором).

8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих, возлагается на ректора (директора) учебного заведения или на другое уполномоченное им должностное лицо.

9. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор о взаимной ответственности сторон (примерная форма договора прилагается).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

10. Проживающие в общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

б) вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться их выполнения;

в) пользоваться помещениями учебного заведения и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

г) переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

д) избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

е) участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

11. Проживающие в общежитии обязаны:

а) строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

б) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

в) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

г) выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

д) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

12. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ,
СТУДГОРОДКА, ОБЩЕЖИТИЯ

14. Непосредственное руководство воспитательной работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет проректор (зам. директора) по воспитательной работе, проректор (зам. директора) по административно-хозяйственной работе или иной работник, назначенный ректором (директором) учебного заведения.

15. Администрация учебного заведения обязана:

а) обеспечить содержание помещений общежития в образцовом порядке в соответствии с установленными санитарными нормами;

б) заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

в) укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

г) своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зелёные насаждения;

д) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

е) переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

ж) укомплектовывать штаты студгородка и общежитий в установленном порядке;

з) содействовать работе совета студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления, по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

и) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

к) обеспечивать необходимый тепловой режим и оснащенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

л) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

16. Администрация учебного заведения по согласованию с профкомом студентов и студсоветом назначает руководителя (коменданта) общежития (студгородка).

17. Руководитель (комендант) общежития обязан обеспечить:

а) непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

б) вселение в общежитие на основании ордера, выданного учебным заведением (приложение N 1), паспорта и справки о состоянии здоровья;

в) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

г) учет замечаний и предложений проживающих по содержанию общежития по улучшению жилищно-бытовых условий;

д) информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

е) охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

ж) чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

18. Руководитель (комендант) имеет право:

а) вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;

б) совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

в) принимать решение совместно с воспитателем и советом общежития о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

г) вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

19. Руководитель (комендант) общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ. ОПЛАТА УСЛУГ

20. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии учебного заведения, разработанным на основании настоящего Типового положения.

Распределение мест в общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, аспирантов, слушателей и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов учебного заведения и объявляется приказом ректора (директора).

Вселение студентов, аспирантов, слушателей и других лиц осуществляется на основании ордера, выданного администрацией учебного заведения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период учебы в учебном заведении. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и профкома студентов учебного заведения, а из одной комнаты в другую- по решению администрации и студсовета общежития.

Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией учебного заведения с учетом их пожеланий.

21. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется лицом, назначенным для этой цели администрацией учебного заведения .

22. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (итоговой государственной аттестации) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзаменов, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

23. При отчислении студентов из учебного заведения (в том числе и по его окончании) они освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

24. Выселение лиц из общежития производится также и в случаях грубого нарушения правил проживания на основании приказа ректора (директора) учреждения.

25. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за время проживания и в период каникул, если он занимает комнату личными вещами. При выезде студентов и аспирантов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме, если они не включены в размер платы за обучение.

26. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ УЧЕБНОГО
ЗАВЕДЕНИЯ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

27. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации и профкома студентов учебного заведения, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым учебным заведением.

Администрация учебного заведения совместно с профкомом студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

28. Места в студенческом общежитии предоставляются только студенческим семьям.

Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию с профкомом студентов.

Примечание. Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями или по рекомендации совета ректоров (директоров).

29. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

30. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, из расчета числа мест занимаемой семьей комнаты, которое определяется паспортом общежития.

IV. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

31. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих (студгородка) и администрацией учебного заведения.

Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения. Совет студенческого общежития совместно с администрацией разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

32. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

а) переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

б) поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Примечание: В случае отсутствия в общежитии студсовета, его права и обязанности переходят к другому органу уполномоченному проживающими (совет общежития).

33. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

34. Для координации работы во всех общежитиях учебного заведения может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации учебного заведения.

35. Создание и функционирование на территории общежитий политических партий, блоков, движений, религиозных представительств, конфессий, а также проведение политических акций, митингов, манифестаций, культовых мероприятий не допускается.

 Приложение 1

 к Типовому положению

ФОРМА ОРДЕРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учебного заведения) (название учебного заведения)

КОРЕШОК ОРДЕРА N \_\_\_\_\_\_                  ОРДЕР N \_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студенту(ке) гр \_\_\_\_ ф-та \_\_\_\_\_\_\_ студенту(ке) гр \_\_\_\_ ф-та \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аспиранту, слушателю) (аспиранту, слушателю)

на право проживания в корпусе на право проживания в корпусе

N \_\_\_\_\_\_ комната N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ комната N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании приказа на основании приказа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проректор (зам. директора) по АХР Проректор (зам. директора) по АХР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись

Оборотная сторона корешка ордера:

С правилами внутреннего распорядка

в общежитии, техники безопасности и

пожарной безопасности ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2
к Типовому положению

Примерная форма договора о взаимной ответственности
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование учебного заведения)

именуемое в дальнейшем "Учебное заведение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Устава, инструкции, приказа и т.д.)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. проживающего в студенческом общежитии)

именуемый в дальнейшем "проживающий", заключили настоящий Договор о взаимной ответственности сторон.

I. Обязанности учебного заведения

Учебное заведение предоставляет для проживающего на весь период

обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место в комнате N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студенческого общежития по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате

учебное заведение по согласованию с проживающим может переселить его в другую комнату того

 же уровня комфорта и компенсировать его затраты на переезд.

Учебное заведение обязуется:

1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным

требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и

освещением, отвечающими соответствующим нормативам.

2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную

мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в

соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и

оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору).

3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период

отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже

18 градусов по Цельсию.

4. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми

социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями,

постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также

санитарными блоками в общежитиях секционного (гостиничного) типа.

5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное

устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и

водоснабжения общежития.

6. Обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10 дней.

7. В период массовых заездов проживающих организовать заселение

общежития ежедневно, в т.ч. в выходные дни с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

8. Организовать пропускную систему в общежитии и хранение по

желанию проживающего громоздких личных вещей в камере хранения с

взиманием дополнительной платы.

Примечание:

За сохранность документов и денег проживающих в общежитиях администрация ответственности не

несет.

9. Предоставить проживающему за дополнительную плату возможность пользоваться не

предусмотренными Положением об общежитии услугами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечислить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о

нормативных документах, связанных с

организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них

изменениях.

11. Предоставлять право проживающему пользоваться личными

электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с пунктом

25 Типового положения о студенческом общежитии образовательного

учреждения профессионального образования Приднестровской Молдавской

Республики. Дополнительная оплата за пользование электропотребляющими

приборами и аппаратурой осуществляется согласно потребляемой энергии,

исходя из аппаратных данных приборов и аппаратуры.

12. В случае вступления проживающего в брак, если его жена (муж)

является иногородней студенткой (студентом) учебного заведения, по его

просьбе поставить на очередь на получение отдельной комнаты в семейном

общежитии (блоке).

13. Дополнительные обязательства учебного заведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Обязательства проживающего

1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности

и Правила внутреннего распорядка в общежитии.

2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести

материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное

пользование.

3. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду.

4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за

проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды

предоставляемых услуг.

5. Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб

за помещения, оборудование и инвентарь общежития.

6. Производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в

общежитиях секционного (гостиничного) типа, участвовать в работах по

самообслуживанию в общежитии.

Примечание:

Привлечение проживающих к уборке общественных санузлов (кроме

санузлов жилых блоков), сушилок, душевых и постирочных не допускается.

7. При выезде на каникулы, проживающий в присутствии комиссии

сдает на сохранность жилую площадь, оборудование и мебель коменданту

общежития.

8. При отчислении из учебного заведения ( в том числе и по его

окончании) освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь

полученный в личное пользование инвентарь, в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устанавливается администрацией учебного заведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дополнительные обязательства учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Ответственность сторон

В случае неисполнения взятых обязательств стороны несут следующую ответственность:

1. Учебное заведение:

1.1. Обеспечивает переселение проживающего по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора, и компенсируют ему понесенный ущерб.

1.2. На период проживания в условиях, признанных в установленном учебным заведением порядке, невозможными для проживания учебное заведение переселяет проживающего, с его согласия, в другое жилое помещение и возмещает ему понесенный ущерб.

2. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации общежития подвергнут общественному, административному воздействию вплоть до выселения.

Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй - у проживающего. В случае возникновения споров по Договору и жалоб проживающего они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и профкомом студентов учебного заведения в присутствии проживающего.

    Подписи сторон:

Учебное заведение Проживающий Прописан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.