**Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Порядка приема граждан в организации высшего профессионального образования

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 17 июля 2014 г.

Регистрационный № 6868

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ-07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-V (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-V (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года № 253-ЗД-V (САЗ 12-1,1), от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года № 56-ЗИД-V (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-V (САЗ 12-20), от 11 мая 2012 года № 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года № 85-ЗИ-V (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-V (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-V (САЗ 12-43), от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-V (САЗ 13-3), от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-V (САЗ 13-6), от 8 апреля 2013 года № 88-ЗИД-V (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД- V (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года № 161-ЗИД- V (САЗ 13-28), от 2 декабря 2013 года № 255-ЗД- V (САЗ 13-48), от 17 декабря 2013 года № 279-ЗД-V (САЗ 13-50), от 30 декабря 2013 года № 293-ЗИ-V (САЗ 14-1), от 14 января 2014 года № 2-ЗИ-V (САЗ 14-3), от 4 февраля 2014 года № 42-ЗИД-V (САЗ 14-6),от 10 апреля 2014 года № 79-ЗД-V (САЗ 14-15), от 11 апреля 2014 года № 80-ЗИД-V (САЗ 14-15), от 17 апреля 2014 года № 82-ЗИ-V (САЗ 14-16),от 24 апреля 2014 года № 91-ЗИ-V (САЗ 14-17), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-З-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16) с изменениями и дополнениями, внесёнными законами Приднестровской Молдавской Республики от 19 октября 2011 года № 186-ЗИД-V (САЗ 11-42), от 19 октября 2011 года № 187-ЗИД-V (САЗ 11-42); от 12 декабря 2012 года № 239-ЗИ-V (САЗ 12-51), от 2 июля 2013 года № 151-ЗД-V (САЗ 13-26), от 20 ноября 2013 года № 240-ЗИД-V (САЗ 13-46), от 26 февраля 2014 года № 62-ЗИД-V (САЗ 14-9),Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 7 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 декабря 2012 года № 133 (САЗ 12-52), от 20 февраля 2013 года № 31 (САЗ 13-7), от 6 августа 2013 года № 169 (САЗ 13-31), от 30 января 2014 года № 31 (САЗ 14-5), в целях определения порядка приема абитуриентов в организации высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

**1.** Утвердить и ввести в действие Порядок приема граждан в организации высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению настоящего Приказа.

**2.** Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 марта 2006 года № 211 «Об утверждении порядка приема в организации высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 3543 от 19 апреля 2006 года ) (САЗ 06-17).

**3.** Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

**4.**Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министра просвещения в области профессионального образования и науки Е. Г. Луговскую.

**5.** Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр просвещения                                                             С. Фадеева**

г. Тирасполь

9 июня 2014 г.

№ 839

Приложение

к Приказу Министерства просвещения

Приднестровской Молдавской Республики

от 9 июня 2014 г. № 839

Порядок

приема граждан в организации высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики

**1.** Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан в организации высшего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Приднестровской Молдавской Республики Приднестровской Молдавской республики, иностранных граждан, лиц без гражданства в организации высшего профессионального образования для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования .

2. Прием граждан для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования в организации профессионального образования осуществляется на основе ежегодных Правил приема, утверждаемых учредителем (для ГОУ ВПО «Приднестровский государственный университет им.Т.Г.Шевченко», утверждаемых Ученым советом университета) и согласованных с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

3. На обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования (квалификация «бакалавр», «специалист») принимаются на первый курс лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, либо о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

4. Прием граждан в организации высшего профессионального образования на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в организации высшего профессионального образования).

5. Прием на первый курс в организации высшего профессионального образования для обучения по программам подготовки бакалавров (бакалавриата) и программам подготовки специалистов (специалитет) может проводиться на основании результатов вступительных испытаний(форма определяется вузом самостоятельно) для категорий граждан имеющих:

а) среднее (полное) общее образование, полученное до 1 октября 2011 года;

б) начальное или среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам подготовки бакалавров(бакалавриата) или программам подготовки специалиста (специалитет) соответствующего профиля;

в) среднее (полное) общее образование, полученное в организациях образования иностранных государств;

г) среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по сокращенной программе подготовки бакалавров(бакалавриата) соответствующего профиля;

д) высшее профессиональное образование.

6. Организация высшего профессионального образования на каждое направление подготовки (специальность)устанавливает:

а) минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам;

б) минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности.

7. Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено организацией высшего профессионального образования до завершения процедуры зачисления.

8. Организация высшего профессионального образования вправе проводить дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

9. На обучение по программам подготовки магистров принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании по программам подготовки бакалавров(бакалавриата) или специалистов (специалитет)по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

10. Количество и структура приема обучающихся за счет бюджетных средств и сверх плана устанавливается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Прием в организации высшего профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, для обучения по сокращенным образовательным программам подготовки бакалавров (бакалавриата) осуществляется согласно государственным образовательным стандартам соответствующего уровня высшего профессионального образования.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным образовательным программам подготовки магистров (магистратура) не допускается.

12. Квоты по целевому приему в организации высшего профессионального образования согласовываются с исполнительным органом государственной власти в ведении, которого находятся вопросы образования и устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

**2.**Организация приема граждан в организации высшего профессионального образования

13. На период проведения приемной кампании в организации профессионального образования создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Организацию приема граждан для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия организации высшего профессионального образования в порядке, определяемом ежегодными Правилами приема.

15. Председателем приемной комиссии организации высшего профессионального образования является её руководитель.

16. Приемная комиссия решает вопросы зачисления граждан на обучение в организацию высшего профессионального образования.

17. Работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

18. При приеме в организацию высшего профессионального образования обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность обращения к руководству приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

19. Прием вступительных испытаний осуществляют экзаменационные комиссии.

**3.** Организация информирования абитуриентов

20. Организация профессионального образования объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования только при наличии разрешения на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

21. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, свидетельством о государственной аккредитации вуза организация высшего профессионального образования обязана разместить указанные документы на официальном сайте.

22. Приемная комиссия организации высшего профессионального образования не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации следующую информацию и документы:

а) контрольные цифры приема в организацию высшего профессионального образования на текущий год по всем направлениям (специальностям) и уровням образования.

б) ежегодные Правила приема в организацию высшего профессионального образования;

в) перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности);

г) перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний (в случае их наличия)творческой и (или) профессиональной направленности по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения;

д) перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения (при наличии права на проведение дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки (специальность);

е) перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;

ж) перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры;

з) перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля или сокращенной программе подготовки специалиста соответствующего профиля высшего профессионального образования;

и) формы проведения вступительных испытаний для категорий граждан, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

к) программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и правила их проведения;

л) контактные данные приемной комиссии организации высшего профессионального образования (адрес, телефоны, Ф.И.О.).

23. Приемная комиссия ежедневно наглядно информирует поступающих о количестве поданных заявлений, конкурсе, результатах вступительных испытаний (по специальностям, факультетам, направлениям, вузу в целом), организует функционирование специальных телефонных линий для информирования абитуриентов.

**4.** Прием документов

24. Прием документов в организации высшего профессионального образования для обучения по программам подготовки бакалавров (бакалавриата) и программам подготовки специалистов (специалитет), магистров (магистратура) по всем формам обучения начинается не позднее 20 июня текущего года и завершается в соответствии с Правилами приема организации высшего профессионального образования.

25. Прием в организации высшего профессионального образования для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования проводится по заявлению граждан.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, гражданство; сведения о документе об образовании, его подтверждающем; направление подготовки (специальность), для обучения по которым он планирует поступить в вуз, с указанием формы получения образования; сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах; наличие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников; наличие льгот при поступлении.

27. При подаче заявления о приеме в организацию высшего профессионального образования поступающий представляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, оригинал документа государственного образца об образовании, свидетельство о нострификации документа об образовании иностранного государства, выданное исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, необходимое количество фотографий и другие документы, определенные Правилами приема.

28. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний.

29.Поступающему выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы предоставленные ими в приемную комиссию, которые должны быть возвращены вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. В этом случае абитуриент выбывает из конкурса.

**5.** Вступительные испытания

31.Результаты всех вступительных испытаний оцениваются в соответствии с Правилами приема организации высшего профессионального образования.

32. Дополнительные вступительные испытания проводятся в период проведения основных вступительных испытаний.

33.Перечень, программы и форму проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры организация высшего профессионального образования устанавливает самостоятельно.

34. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

35.Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний) выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при организации высшего профессионального образования.

36.Расписание вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний на программы магистратуры (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов в соответствии с Правилами приема.

37. В расписании вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний на программы магистратуры фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

38.Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на одном из официальных языков.

39.На определенное направление подготовки (специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

40. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях (дополнительных вступительных испытаниях) результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

41. Лица, не явившиеся на вступительное испытание (дополнительное вступительное испытание) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний) или индивидуально в период до их полного завершения.

42. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний на каждое направление подготовки (специальность) в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

**6.** Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. По результатам вступительного испытания (дополнительного вступительного испытания), проводимого вузом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на апелляцию о несогласии с его (их) результатами(далее - апелляция).

44. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном организацией высшего профессионального образования.

45. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

46.Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

47.Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня подачи апелляции.

48. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

51. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

52. Апелляционная комиссия вправе принять решение по апелляции в отсутствии поступающего.

**7.** Организации целевого приема

53. Количество мест для целевого приема на каждое направление подготовки (специальность) определяется контрольными цифрами плана приема установленными нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

54. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов ЕГЭ и (или) результатов дополнительных вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе в данной организации высшего профессионального образования на любые формы образования.

**8.** Зачисление абитуриентов на обучение

55. Зачисление лиц для обучения по всем уровням профессионального образования, включая заочную форму обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Правилами приема организации высшего профессионального образования.

56. При конкурсном отборе зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, в том числе дополнительных вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие преимущественное право на зачисление в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики; при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету (вступительному испытанию профессиональной и (или) творческой направленности).

57. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях и по основаниям зачисления (без вступительных испытаний, вне конкурса или целевой прием)публикуются на официальном сайте организации высшего профессионального образования и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания.