

**Приказ  
Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики**

21 декабря 2017 года

№ 1428

Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой аттестации по  
дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной  
переподготовки и повышения квалификации

*Текст нижеприведенной редакции подготовлен с учётом изменений от 18 октября  
2019 г. № 915, от 19 октября 2022 г. № 943, от 5 декабря 2025 № 1177*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-ГУ (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-ГУ (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-ГУ (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-ГУ (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-1У (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-ГУ (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-ГУ (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-ГУ (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-ГУ (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-ГУ (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-ГУ (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-У (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-У (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-У (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года № 253-ЗД-У (САЗ 12-1), от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года № 56-ЗИД-У (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-У (САЗ 12-20), от 11 мая 2012 года № 67-ЗИ-У (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года № 85-ЗИ-У (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-У (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-У (САЗ 12-43), от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-У (САЗ 13-3), от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-У (САЗ 13-6), от 8 апреля 2013 года № 88-ЗИД-У (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД-У (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года № III-ЗИД-V (САЗ 13-28), от 2 декабря 2013 года № 255-ЗД-У (САЗ 13-48), от 17 декабря 2013 года № 279-ЗД-V (САЗ 13-50), от 30 декабря 2013 года № 293-ЗИ-У (САЗ 14-1), от 14 января 2014 года № 2-ЗИ-У (САЗ 14-3), от 4 февраля 2014 года № 42-ЗИД-У (САЗ 14-6), от 10 апреля 2014 года № 79-ЗД-У (САЗ 14-15), от 11 апреля 2014 года № 80-ЗИД-У (САЗ 14-15), от 17 апреля 2014 года № 82-ЗИ-У (САЗ 14-16), от 24 апреля 2014 года № 91-ЗИ-У (САЗ 14-17), от 9 июня 2014 года № 107-ЗД-У (САЗ 14-24), от 14 июля 2014 года № III-ЗД-V (САЗ 14-29), от 4 декабря 2014 года № 197-ЗИ-У (САЗ 14-49), от 23 декабря 2014 года № 216-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 23 декабря 2014 года № 217-ЗИД-У (САЗ 14-42), от 15 января 2015 года № 6-ЗД-У (САЗ 15-3), от 15 января 2015 года № 7-ЗИД-У (САЗ 15-3), от 15 января 2015 года № 8-ЗД-У (САЗ 15-3), от 16 января 2015 года № 30-ЗИ-У (САЗ 15-03), от 17 февраля 2015 года № 40-ЗИД-У (САЗ 15-8), от 24 марта 2015 года № 51-ЗИД-У (САЗ 15-13), от 24 марта 2015 года № 56-ЗД-У (САЗ 15-13), от 5 мая 2015 года № 75-ЗД-У (САЗ 15-19), от 18 мая 2015 года № 80-ЗД-У (САЗ 15-21), от 18 мая 2015 года № 81-ЗИД-У (САЗ 15-21), от 2 июня 2015 года № 94-ЗИД-У (САЗ 15-23), от 1 июля 2015 года № 107-ЗИ-У (САЗ 15-27), от 8 июля 2015 года № 115-ЗИД-У (САЗ 15-28), от 12 февраля 2016 года № II-ЗД-VI (САЗ 16-6), от 12 февраля 2016 года № 14-ЗД-У1 (САЗ 16-6), от 12 мая 2016 года № III-ЗИ-VI (САЗ 16-19), от 25 мая 2016 года № III-ЗД-VI (САЗ 16-21), от 1 июля 2016 года № 167-ЗД-VI (САЗ 16-26), от 27 октября 2016 года № 232-ЗД-УП (САЗ 16-43), от 27 октября 2016 года № 234-ЗИ-УТ (САЗ 16-43), от 18 ноября 2016 года

№ 247-ЗД-УТ (САЗ 16-46), от 9 декабря 2016 года № 281-ЗИ-УТ (САЗ 16-49), от 23 декабря 2016 года № 294-ЗИ-УТ (САЗ 16-1 ), от 3 мая 2017 года № 93-ЗД-УТ (САЗ 17-19), от 10 мая 2017 года № 102-ЗИ-УТ (САЗ 17-20), от 10 мая 2017 года № 104-ЗИД-УТ (САЗ 17-20), от 19 июня 2017 года № Ш-ЗИ-VI (САЗ 17-25), от 22 июня 2017 года № Ш-ЗИ-VI (САЗ 17-26), от 3 июля 2017 года № 206- ЗИД-VI (САЗ 17-28), от 21 июля 2017 года № 232-ЗД-УТ (САЗ 17-30), 18 сентября 2017 года № 243-ЗД-У! (САЗ 17-39); Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-З-У «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 1 июля 2016 года № 167-ЗД-УТ (САЗ 16-26), от 27 октября 2016 года № 233-ЗИД-УТ (САЗ 16-43); Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), в целях определения порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**И. о. министра**

**А. Николук**

Положение об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации) юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность на основании лицензии, организациями образования, (далее - организация образования).

2. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

3. Освоение аккредитованных образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации завершается государственной итоговой аттестацией (далее - итоговая аттестация).

4. Итоговая аттестация проводится организацией образования на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5. Оценка качества освоения образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации проводится на соответствие результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются организацией образования самостоятельно и закрепляются в образовательной программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

7. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

9. По результатам итоговой аттестации издается распорядительный акт организации образования об отчислении слушателей и выдаче документов о квалификации.

10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы: диплом профессиональной переподготовки, удостоверение о повышении квалификации.

11. По итогам освоения краткосрочных курсов повышения квалификации (72 часа и менее) слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации, разработанное и изготовленное организацией образования самостоятельно.

12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые организацией образования.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения

итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, по их личному заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, самостоятельно установленной организацией образования.

13. По результатам итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация образования устанавливает самостоятельно.

14. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом организации образования.

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация образования обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## 2. Аттестационная комиссия

15. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая создается распорядительным актом руководителя организации образования по каждой программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

16. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

17. Председателем аттестационной комиссии образовательной программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации утверждается лицо, не работающее в организации образования из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Председателем аттестационной комиссии образовательной программы повышения квалификации, результатом которой не предусмотрено повышение имеющегося разряда, утверждается, как правило, лицо из числа педагогических работников организации образования.

18. Состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других организаций образования, а также педагогических работников организации образования, реализующей данную образовательную программу профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

19. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой организацией образования самостоятельно на основе требований к содержанию образовательной программы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, настоящим Положением.

20. К основным функциям аттестационной комиссии относятся:

а) комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения образовательной программы;

б) присвоение квалификации в определенной области по результатам освоения образовательной программы профессиональной подготовки или профессиональной переподготовки;

в) определение уровня освоения программ повышения квалификации;

### 3.Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной переподготовки

21. Итоговая аттестация слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый (квалификационный) экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

22. Организация образования разрабатывает Программу проведения итоговых аттестационных испытаний, которая доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по образовательной программе профессиональной переподготовки.

23. В Программе проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются:

а) особенности итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки;

б) требования к результатам освоения образовательной программы;

в) процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

г) сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;

д) формы проведения итоговых аттестационных испытаний;

е) требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и другое, требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), инновационный проект и другие);

ж) обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);

з) порядок рецензирования (получения отзывов и другого) итоговых аттестационных работ (при наличии);

и) возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых (квалификационных) экзаменах;

к) критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых (квалификационных) экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;

л) порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;

м) условия и порядок проведения апелляций и другое.

24. При сдаче итогового (квалификационного экзамена), выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

25. Тематика итоговых аттестационных работ определяется организацией образования. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями

предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и тому подобное).

26. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников организации образования назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом организации образования.

27. Дата и время проведения итогового (квалификационного) экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по образовательным программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки устанавливаются организацией образования по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется в виде графика и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 (десять) дней до первого итогового аттестационного испытания.

28. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с Программой проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденной руководителем организации образования.

29. Заседание аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы оформляется протоколом согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

30. Заседание аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

31. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве организации образования согласно номенклатуре дел.

32. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых (квалификационных) экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационной комиссии.

33. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации образовательных программ профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки предоставляются руководителю организации образования согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

## 1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам повышения квалификации

34. Реализация образовательной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах, как экзамен, зачет.

35. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению об организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Примерная форма  
протокола заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной  
работы по программе профессиональной  
переподготовки  
(полное наименование организации образования)

Протокол № \_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(фамилия, инициалы)

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_

Члены комиссии: 1 2

3 \_\_\_\_

4 \_\_\_\_

5

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по образовательной программе

профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной программы)

в форме \_\_\_\_\_

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа.

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Постановили:

1. Признать, что

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. Присвоить \_

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию

3. Выдать \_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке

. 4. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



## Примерная форма протокола

заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки  
(полное наименование организации образования)

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по приему итогового (квалификационного) экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная программа профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка	Присваиваемая квалификация*
1	2	3	4	5

Примечание: в случае проведения итоговой аттестации исключительно в форме итогового (квалификационного) экзамена.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)  
Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примерная форма отчета о работе аттестационной комиссии

*(полное наименование организации образования)*

ОТЧЕТ

о работе аттестационной комиссии Программа(ы) профессиональной переподготовки

*(наименование программ(ы))*

В отчете о работе аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_  
*(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)*  
«    »                      20 г. «.

образовательным программам  
профессиональной подготовки, дополнительным  
профессиональным образовательным  
программам профессиональной переподготовки  
и повышения квалификации

Примерная форма  
ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации  
*(полное наименование организации образования)*

ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
*(наименование программы)*

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
*(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия) (инициалы, фамилия)*